**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o podporu v rámci programu 133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky**

**v letech 2017 a 2018.**

***Program:***

133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky (dále jen „program 133 310“)

***Správce programu:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

***Typ výzvy:*** kolová

***Cíl výzvy:***

1. Podpora rozvoje výukových kapacit **základních škol pouze s 1. stupněm.** Dotaci lze poskytnout rovněž na projekt právnické osoby vykonávající činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci jedné budovy redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání.
2. Podpora rozvoje výukových kapacit **základních škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí** (dotaci lze poskytnout i základní škole plně organizované).
3. Podpora rozvoje výukových kapacit **mateřských škol na území hlavního města Prahy.** Dotaci lze poskytnout pouze na novostavbu mateřské školy**.**

***Příjemci dotací:***

* **obec nebo městská část hlavního města Prahy** (dále jen „obec“) zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby,
* **dobrovolné svazky obcí** (dále jen „svazek obcí“) **–** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby zřizované svazkem obcí v souladu § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* **školské právnické osoby -** zřizované svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona.

***Harmonogram výzvy:***

Vyhlášení výzvy: 1. 9. 2016

Termín předložení podkladů: 31. 10. 2016

Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí: 15. 2. 2017

**Termín ukončení realizace projektu: 31. 8. 2018**

***Celková disponibilní částka dotace:*** 300 mil. Kč

***Zdroj:*** státní rozpočet kapitoly MŠMT

***Limit poskytnuté dotace:***

* minimálně2 mil. Kč
* maximálně 30 mil. Kč

***Minimální výše spolufinancování ze strany příjemce dotace****:\*)*

* **15 %** z celkových nákladů akce,
* **30 %** z celkových nákladů akce za předpokladu, že součástí projektu bude rovněž výstavba tělocvičny.

V rámci hodnocení bude zohledněna hodnota podílu spolufinancování vyšší než povinná minimální hodnota.

*\*) V případě, že nová budova (týká se i přístaveb a nástaveb) bude po její realizaci dosahovat pasivního standardu, bude možné spolufinancování projektu (stavební části) zajistit prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, prioritní osy 5, specifického cíle 5.2 - „Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov“ v rámci běžící 20. výzvy nebo další připravované výzvy na začátek roku 2017. Bližší informace o výzvách naleznete na* [*www.opzp.cz*](http://www.opzp.cz)*.*

*Při realizaci takovéhoto projektu kontaktujte pracovníky Státního fondu životního prostředí ČR Ing. Bohdana Polaka ([bohdan.polak@sfzp.cz](mailto:bohdan.polak@sfzp.cz)) nebo Ing. Ondřeje Vrbického ([ondrej.vrbicky@sfzp.cz](mailto:ondrej.vrbicky@sfzp.cz)).*

***Obsah žádosti:***

Projektové záměry se podávají Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) *v závazné formě stanovené v příloze* výzvy. Ke každé žádosti musí být zejména přiloženy **následující dokumenty:**

* *Věcný záměr rozvoje vzdělávání na území obce nebo svazku obcí,*
* v případě obcí a jimi zřizovaných příspěvkových organizací *zřizovací listina příspěvkové organizace a usnesení zastupitelstva* nebo rady obce se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 310 a závazkem spolufinancování akce/projektu v  minimální % výši povinné spoluúčasti z celkových nákladů akce/projektu,
* v případě svazku obcí a jimi zřizovaných školských právnických osob *smlouva o vytvoření svazku obcí, doklad o registraci sdružení u krajského úřadu, zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva, doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob a usnesení* *ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí*, že rozpočet svazku obcí obsahuje stanovený objem finančních prostředků na dofinancování akce/projektu.

Projektové žádosti **předložené v předešlých výzvách již nejsou akceptovány a musí být podány nově v souladu s požadavky této výzvy -** viz informace na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/fond-rozvoje-kapacit-materskych-a-zakladnich-skol?highlightWords=fond+rozvoje+kapacit>). V žádosti bude uveden popis souladu projektu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP), případně informace   
o podání shodného projektu (nebo jeho části) do odpovídající výzvy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Operačního programu Praha – pól růstu (OPPPR) nebo podprogramu 298 213 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst nebo jiného programu (např. Operačního programu Životní prostředí nebo programů financovaných ze zdrojů územních rozpočtů, apod.) včetně informace o výsledku nebo stupni jeho projednávání s příslušným řídícím orgánem nebo správcem programu.

1. **Základní vymezení a cíl výzvy**

Usnesení vlády České republiky č. 442 ze dne 16. června 2014, k rozvoji kapacit regionálního školství ukládá ministru školství, mládeže a tělovýchovy zajistit finanční krytí a realizaci programu Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky.

V programu 133 310 poskytuje MŠMT dotace na realizaci projektů za účelem *vytvoření nových výukových kapacit mateřských a základních škol* zřizovaných obcemi zejména v oblastech s dlouhodobým nárůstem dětí nebo žáků z nové bytové výstavby nebo mateřských škol a základních škol zřizovaných svazky obcí v lokalitách s nedostačující dostupností předškolního a základního vzdělávání.

Z dosavadních zkušeností získaných během přípravy a realizace výzev jednotlivých programů MŠMT, Ministerstva financí (MF) a IROP nebo OPPPR zacílených na podporu kapacit mateřských a základních škol vyplývá, že vznikají duplicity v zacílení a některé naléhavé potřeby naopak nejsou v plném rozsahu podpořeny. MŠMT se proto v dalším období zaměří na tyto problémové oblasti, tj. na zajištění projektů, které jsou vyloučeny z podpory v ostatních programech se *zvláštním důrazem k celistvému řešení infrastruktury základních škol v rámci školského obvodu a aktivní spolupráci obcí.*

Podle zjištění MŠMT zůstává z ostatních programů nezajištěna

* podpora navyšování kapacit kmenových učeben základních škol pouze s 1. stupněm a školských právnických osob zřizovaných svazky obcí (s výjimkou území sociálně vyloučených lokalit v IROP, kde je však navyšování kapacit kmenových učeben vázáno na klíčové kompetence) včetně budování tělocvičen a souvisejících kapacit školních družin a školních jídelen,
* podpora navyšování kapacit mateřských a základních škol 1. stupně v případě právnických osob, vykonávajících činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci této stavby redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání,
* podpora financování novostaveb mateřských škol na území hlavního města Prahy, které nejsou podpořeny z OPPPR a budou pravděpodobně vyžadovat podporu minimálně v roce 2017 z programu 133 310.

*Účelové určení dotace*

Dotace bude poskytnuta na výdaje *za účelem vytvoření nových výukových kapacit* v základní škole zřizované obcí nebo svazkem obcí v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, které se podle § 178 odst. 2 školského zákona stanovuje školský obvod.

Dotaci lze poskytnout na vybudování

* kapacit **základních škol pouze s 1. stupněm.** Dotaci lze poskytnout rovněž právnické osobě vykonávající současně činnost mateřské a  základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci jedné budovy redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání (za jednu budovu se nepovažují přístavby objektů spojených s hlavní budovou spojovacím koridorem),
* kapacit **základních škol zřizovaných svazky obcí** (dotaci lze poskytnout i základní škole plně organizované),
* kapacit **mateřských škol na území hlavního města Prahy** (na novostavbu mateřské školy)**.**

**Indikátory projektu (výchozí a cílová hodnota):**

* **Počet kmenových učeben**
* **Počet dětí/žáků**

*(dětmi/žáky využívajícími infrastrukturu se rozumí předpokládaný počet děti/žáků zapsaných a evidovaných v dané škole k 1. 9. školního roku následujícímu po termínu ukončení akce)*

*Navýšení výukových kapacit* lze uskutečnit formou

* výstavby nových prostor,
* přístavby, nástavby, vestavby,
* rekonstrukce a modernizace stávajících prostor.

Novými výukovými kapacitami se rozumí primárně kapacity tzv. *kmenových učeben*, tzn. prostor, umožňujících vytvoření nové třídy pro vzdělávání v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah nově vytvářených výukových kapacit není omezen. Doplňkové kapacity mohou být vytvářeny do výše odůvodněné rozsahem nových výukových kapacit. Doplňkovými kapacitami se rozumí kapacity odborných učeben, zázemí školy, popřípadě kapacity zařízení školního stravování a školní družiny vedoucí k celistvému řešení organizace výuky. Vybudování tělocvičny bude uznatelným výdajem pouze v případě projektů vedoucích k celistvému řešení organizace výuky, tj. dochází k navýšení kapacity kmenových tříd a bude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách (např. právě v kmenové třídě). V případě, že bude součástí projektu zároveň vybudování tělocvičny, navyšuje se minimální povinný podíl spoluúčasti příjemce dotace na 30% z celkových nákladů akce.

***Upozornění na neakceptovatelné projekty:***

***V rámci výzvy nebudou hodnoceny a podpořeny žádosti, které jsou primárně zaměřeny na jiné cíle bez souvisejícího navýšení kapacity kmenových tříd a vztahu k celistvému řešení organizace výuky, např.***

* ***prosté rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu,***
* ***pořízení vybavení budov a učeben, stravovacích prostor,***
* ***úpravy venkovních ploch,***
* ***budování školních hřišť.***

1. **Uznatelnost výdajů**

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli výzvy a účelovým určením dotace.

*Uznatelné výdaje*

Za uznatelné se v rámci projektu považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem projektového záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně výdaje na

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd, v tom rovněž
  + vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody) vybudování,
  + zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
  + budování odborných učeben, které v souvislosti s navýšením výukové kapacity povedou k celistvému řešení organizace výuky,
  + výstavbu tělocvičny, pokud povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
  + výstavbu školní družiny související s navýšením kapacity kmenových učeben, které povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
  + výstavbu školní jídelny, pokud je navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy (lze akceptovat i navýšení kapacity kmenových tříd v předchozích etapách výstavby, které nejsou předmětem předloženého projektového záměru) a ve vztahu k hygienickým předpisům (potřeba navýšení kapacity školní jídelny bude podložena stanoviskem Krajské hygienické stanice),
* dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity kmenových učeben - AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky, apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nové kapacity, přístupové cesty maximálně do 10 m od stavby.

*Neuznatelné výdaje*

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl spoluúčasti vlastních zdrojů příjemce dotace) se považují výdaje na

* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti
* výdaje na předchozí etapy realizace záměru,
* prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
* samostatnou výstavbu školní jídelny, pokud není navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy,
* výstavbu školní družiny bez navýšení kapacity kmenových učeben, pokud nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách,
* výstavbu tělocvičny, pokud výstavba tělocvičny nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem žádosti,
* nákup nemovitostí,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizované kapacity,
* úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových kapacit,
* výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
* provozní výdaje,
* mzdové náklady a související náklady,
* zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby)
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

1. **Podmínky poskytnutí dotace**

* realizace projektu musí být ukončena **nejpozději 31. 8. 2018.** Termínem realizace projektu se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, vč. zápisu o odstranění vad a nedodělku bránících v užívání, nebo byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil, nebo prohlášením účastníka programu, že toto není úředně požadováno,
* realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu,
* příjemcem dotace je obec zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby nebo svazek obcí zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby zřizované svazkem obcí v souladu § 124 školského zákona nebo školská právnická osoba zřizovaná svazkem obcí v souladu § 124 školského zákona,
* ve školském obvodu obce nebo svazku obcí se minimálně při posledním termínu zápisu k povinné školní docházce před podáním žádosti o dotaci v tomto programu projevil nedostatek výukových kapacit v základním vzdělávání, v případě mateřské školy škola vykazuje odmítnuté žádosti z důvodu nedostatku kapacit,
* výhled demografického vývoje ve školském obvodu obce nebo svazku obcí ukazuje, že stávající výukové kapacity pravděpodobně nebudou v příštích alespoň 10 letech dostačovat poptávce ze strany občanů obcí sdružených v příslušném školském obvodu obce nebo svazku obcí,
* nové výukové kapacity nelze vytvořit jiným způsobem, který by z hlediska okamžitých nákladů i bilance dlouhodobých nákladů a přínosů byl efektivnější,
* výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení,
* žadatel je vlastníkem nemovitostí, které jsou předmětem projektového záměru nebo má příslušnost hospodařit s majetkem, který bude předmětem poskytnuté dotace (v případě svazku obcí se jedná o majetek ve vlastnictví jednoho z členů svazku obcí);
* majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 5 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována.
* předmět dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen předmět podpory řádně provozovat,
* k majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti projektu zřízeno zástavní právo,
* právní existence příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, jedná-li se
  + o příspěvkovou organizaci, kterou zřizuje obec, postačuje předložení dokladů o jejím zřízení, tj. zřizovací listinu, doklad o podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nebo o podání žádosti o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení postačuje až po obdržení informace od MŠMT o kladném projednání žádosti, nejpozději však před vydáním formuláře Registrace akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  + o školskou právnickou osobu zřizovanou svazkem obcí, bude doložen doklad o právní existenci právnické osoby vykonávající činnost mateřské nebo základní školy, v níž dojde k vytvoření nových výukových kapacit a doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob,
* v případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* žadatel prokáže schopnost financovat investiční akci ve výši povinné spoluúčasti na rozpočtu akce stanovené v podmínkách výzvy (do spolufinancování účastníka programu mohou být zahrnuty uznatelné výdaje před vydáním Registrace akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., např. náklady přípravy a zabezpečení akce),
* žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
* hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, to se týká i výdajů let následujících v případě víceletého projektu, tyto výdaje jsou považovány za uznatelné v rozsahu specifikace dle bodu II. Uznatelnost výdajů.

1. **Hodnocení a výběr projektů**

**Hodnotící kritéria:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.      Formální kontrola | Hodnocení – vylučovací kritéria |
| 1 | Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy (všechny požadované identifikační údaje žadatele jsou v žádosti uvedeny a jsou v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení anebo jiné evidence, ve které je žadatel registrován či uveden). Žádost a související dokumentace je řádně podepsána statutárním orgánem zřizovatele, případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty. | ANO/NE | | | | |
| 2 | Projektový záměr je v souladu s účelovým určením dotace. | ANO/NE | | | | |
| 3 | Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku zřizovatele nebo právnické osoby vykonávající činnost školy. | ANO/NE | | | | |
| 4 | Požadovaná částka dotace je v rozmezí 2 000 000 - 30 000 000 Kč, povinná spoluúčast činí minimálně 15% z celkových nákladů projektu nebo 30 % z celkových nákladů akce za předpokladu, že součástí projektu je rovněž výstavba tělocvičny, navyšuje se počet kmenových tříd nebo byl navýšen v předchozích etapách realizace projektu. | ANO/NE | | | | |
| 5 | Realizace akce bude ukončena v termínu 31. 8. 2018. | ANO/NE | | | | |
| 6 | Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře projektového záměru). | ANO/NE | | | | |
| 7 | Projekt byl podpořen z jiného programu nebo dotačního titulu vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo minimálně vydána Registrace akce. | ANO/NE | | | | |
|  |  |  | | | | |  | |  |
| B.      Obecná kritéria přijatelnosti | | bodové ohodnocení a váha kritéria | | | | |
| 1 | Žadatel má jasně a srozumitelně zpracován projektový záměr, věcný záměr v oblasti rozvoje vzdělávání je doložen a zpracován dle požadavku výzvy. Projekt má vazbu na Strategický rámec Místního akčního plánu a je v něm zmíněn. | celkem 0-10 | 15% | | | |
| 2 | Existence dohody o spolupráci okolních obcí při zajištění školní docházky | 0 nebo 10 | 10% | | | |
| 3 | Údaje o kapacitě školy, školského zařízení uvedené ve věcném záměru jsou v souladu s výpisem z rejstříku škol a školských zařízení | 0-10 | 10% | | | |
| 4 | Údaje uvedené ve věcném záměru v oblasti rozvoje vzdělávání v příštích 5 kalendářních letech jsou z hlediska demografického vývoje relevantní. | 0-9 | 20% | | | |
| 5 | Výše spoluúčasti z vlastních nebo jiných zdrojů | 0-10 | 5% | | | |
|  |  | | |  |  |  | |
| C.      Stavebně technické hodnocení | | bodové ohodnocení a váha kritéria | | | | |
| 1 | Stupeň zpracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí dle stavebního zákona. | 0-10 | 20% | | | |
| 2 | Realizace akce je ekonomicky efektivní a hospodárná, (orientační průměrná jednotková cena na vybudování místa pro 1 žáka, příp. na plošnou jednotku). | 0-10 | 10% | | | |
| 3 | Jiné důvody hodné zvláštního zřetele naléhavá situace - sociálně vyloučená lokalita, společné vzdělávání, výjimka KHS, havárie, živelná katastrofa, restituční nárok, apod. | 0-10 | 10% | | | |

**Výběr projektů:**

Oddělení investic jako správce programu provede formální kontrolu doručených žádostí a po ukončení kontroly předá Výběrové komisi Fondu rozvoje kapacit mateřských a základních škol k hodnocení. Členy komise jsou zástupci Asociace krajů, Svazu měst a obcí, Sdružení místních samospráv a věcně příslušných útvarů MŠMT.

Výběrová komise Fondu rozvoje kapacit mateřských a základních škol provede hodnocení doručených žádostí na základě stanovených kritérií a doporučí pořadí úspěšnosti jednotlivých žádostí ke schválení v poradě vedení MŠMT.

Vybraní žadatelé budou po schválení výběru projektů v poradě vedení MŠMT písemně vyzváni správcem programu k předložení žádosti o poskytnutí dotace z programu 133 310 podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), a doplnění dalších podkladů nezbytných pro vydání řídící dokumentace - formuláře Registrace akce a následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Financování programu 133 310 probíhá v rámci Informačního systému programového financování (ISPROFIN), části Evidenční dotační systém (dále jen „EDS“).

Posuzování předložených žádostí o poskytnutí dotace vč. dopracovaných investičních záměrů a dalších souvisejících dokumentů (mimo jiné např. stavební projektové dokumentace) bude před vlastní registrací akce v informačním systému EDS prováděno v souladu se zásadami programu 133 310.

1. **Financování projektů**

Dotace bude poskytnuta po vydání formuláře Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel (dále jen „Rozhodnutí“) a Vyhlášky.

Po splnění podmínek pro další přípravu, zadání a realizaci akce, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí, bude schválená částka dotace poukázána na účet účastníka programu. Obcím a jimi zřizovaným příspěvkovým organizacím budou finanční prostředky převedeny v souladu s  § 19 rozpočtových pravidel v souladu s § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím kraje.

Správce programu nemůže přistoupit k financování, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s platnou řídící dokumentací, může být jeho žádost kdykoliv v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

1. **Forma a způsob podání žádosti**

Projektové záměry se podávají MŠMT v jednom písemném vyhotovení (v originále, pokud není stanoveno jinak). Součástí žádosti jsou

* vyplněný formulář s názvem Projektový záměr uvedený v příloze k této výzvě,
* dokumenty uvedené ve formuláři v bodě 21. Seznam příloh,
* Věcný záměr rozvoje vzdělávání na území obce nebo svazku  obcí.

Jako součást žádosti není požadována podrobná stavební projektová dokumentace (dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení nebo pro provedení stavby)!!!

Do dotačního řízení budou zařazeny žádosti podané ve stanoveném termínu na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**oddělení investic**

**Karmelitská 529/5**

**118 12 Praha**

MŠMT přijímá písemné žádosti s datem podání **nejpozději 31. 10. 2016,** případně osobním podáním do podatelny MŠMT do 15,00 hodin téhož data. Doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu je možné pouze na konkrétní písemné vyžádání správcem programu (oddělením investic). Datum vydání doplněného dokumentu však nesmí přesahovat termín pro předložení podkladů (31. 10. 2016).

**Seznam vybraných žádostí pro poskytnutí dotace v letech 2017 a 2018 schválený poradou vedení MŠMT bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT do 1. 3. 2017**

(http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/fond-rozvoje-kapacit-materskych-a-zakladnich-skol?highlightWords=fond+rozvoje+kapacit)**.**

Termín pro vyhodnocení a zveřejnění výsledku hodnocení může být prodloužen v závislosti na počtu doručených žádostí.

**O výsledku hodnocení bude žadatel písemně informován. Doručené dokumenty (vyjma stavební projektové dokumentace, která není vyžadována = NEZASÍLEJTE) se nevrací a budou využity pro potřeby evidence MŠMT.**