

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,
vážená paní, vážený pane,

obracíme se na Vás s novinkami v předávání individuálních dat ze školních matrik vyšších odborných škol, které nastávají od podzimního termínu 2016. Novinky se týkají jednak změny v termínu předání dat ze školních matrik a dokumentace škol a jednak budoucích změn ve vzdělávání a financování studentů se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterým budou školskými poradenskými zařízeními nově přiznávána a školami poskytována podpůrná opatření (PO).

Tyto změny se již promítly ve školské legislativě platné od 1. 9. 2016, zejména v § 16 školského zákona, v nové vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která nahrazuje předešlou vyhlášku č. 73/2005 Sb., ve vyhlášce o krajských normativech (vyhláška č. 492/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 197/2016 Sb.), i ve vyhlášce o dokumentaci škol a školských zařízení (vyhláška č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejm. vyhlášky č. 202/2016 Sb.).

Novinky v předávání individuálních údajů ze školních matrik VOŠ pro podzim 2016:

- 1) **Změna termínu předávání individuálních dat za vyšší odborné školy**
- 2) **Předávání nových položek v anonymizovaném souboru „a“**
- 3) **Předávání dalšího anonymizovaného souboru „b“**
- 4) **Příloha výkazu R 43-01 o podpůrných opatřeních**

1. Změna v předávání individuálních dat za vyšší odborné školy

Vyšší odborné školy předávají údaje z matriky a za přijímací řízení (M 10, U 41) nově podle stavu k **31. 10. 2016**. Nové datum se v předávaných souborech promítne do položky Rozhodné datum sběru (RDAT). Škola předá data nejpozději do 15. 11. 2016. Server pro předání dat se otevře stejně jako ostatním druhům škol 1. října, ale pro VOŠ zůstane otevřen o měsíc déle. Letos výjimečně škola předá údaje o absolventech a o osobách, které ukončily vzdělávání, za období od 1. 10. 2015 do 31. 10. 2016. V dalších podzimních sběrech bude tyto údaje předávat za období od 1. 11. do 31. 10.

2. Předávání nových položek v anonymizovaném souboru „a“

V souboru za studenty se SVP, s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), nebo studenty nadanými, přibudou nové položky, jejichž obsah škola vyčte z Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (dále jen Doporučení). Tato Doporučení budou vydávat školská poradenská zařízení počínaje 1. 9. 2016 a budou je poskytovat školám.

Nové položky:

ID_ZNEV je 7 až 13místný kód, složený podle vzorce **ABbCcDEffGgHh** (8. až 13. pozice nemusí být vyplněna, může obsahovat kódy případných dalších zdravotních znevýhodnění), kde písmeno **A** označuje příznak souběžného postižení více vadami a nabývá hodnot:

0 = bez souběžného postižení více vadami

1 = souběžné postižení více vadami podle § 16, odst. 9 školského zákona

Bb je kód pro převažující zdravotní znevýhodnění podle § 16 školského zákona (číselník RAZN)

Cc je kód pro další zdravotní znevýhodnění podle § 16 školského zákona (číselník RAZN)

D je kód vlivu kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka na vzdělávání, který nabývá hodnot:

0 – bez vlivu kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek,

K – SVP vyplývají převážně z kulturního prostředí žáka,

Z – SVP vyplývají převážně z dopadu jiných životních podmínek žáka do vzdělávání,

V – SVP vyplývají z kombinace obou faktorů uvedených pod body K a Z.

E je kód pro označení nadání žáka a nabývá hodnot:

0 – žák bez identifikovaného nadání nebo mimořádného nadání,

1 – žák s identifikovaným nadáním, s potřebou PO,

2 – žák s identifikovaným mimořádným nadáním, s potřebou PO,

Ff až Hh mohou být kódy dalších zdravotních znevýhodnění podle číselníku RAZN.

Kód ID_ZNEV sestavuje výhradně školské poradenské zařízení a uvádí ho v Doporučení. Škola kód přepíše nebo zkopíruje do své školní evidence. Do budoucna se uvažuje o možnosti přímého načtení dat odeslaných z poradenského zařízení do školní evidence.

V případě, že student nemá Doporučení vydané počínaje 1. 9. 2016, položka zůstane prázdná.

PSPO je položka pro označení převažujícího stupně podpůrných opatření, nabývá hodnot 1 až 5. Převažující stupeň PO 2 až 5 je uveden výhradně na Doporučení. O přiznání stupně 1 může rozhodnout i sama škola v případě studenta, kterému nebylo vystaveno žádné Doporučení. Položku škola vyplňuje i u studentů, kteří do 31. 10. nezískali nové Doporučení, ale škola jim určitá podpůrná opatření 1. stupně nově přiznala a poskytuje a chce je zohlednit ve výkazu jako studenty se SVP pro jejich aktuální znevýhodnění. Položka se nevyplňuje u studentů s dříve diagnostikovaným zdravotním postižením, u kterých zůstává zachován obsah položek POSTIZ1, POSTIZ2 a VICE_VAD stejný, jako dosud.

Staré položky **SZ**, **ZZ** a **NADANI** pro sociální a zdravotní znevýhodnění a nadání se použijí pro studenty bez nového Doporučení a pro studenty, kterým škola poskytuje první stupeň podpůrných opatření. V takových případech (není vyplněno ID_ZNEV) je vždy PSPO = 1.

Položka **SZ**, pokud byla vyplněna v minulosti, musí být v platných větvích vyplněna nově, a to novými platnými kódy pro vliv kulturních nebo životních podmínek na vzdělávání (viz 6. pozice kódu ID_ZNEV pod písmenem D, tj. kódy 0, K, Z, V.) Starý kód 1 už nesmí být v položce SZ použit.

Položka **INDI** pro určení individuálního vzdělávacího plánu bude nově nabývat hodnot:

0 – bez IVP

1 – IVP z důvodu SVP

5 – IVP z důvodu mimořádného nadání

9 – ostatní důvody

Dosavadní kódy 2, 3, 4 v číselníku RAIP postupně zaniknou, ale pokud již byly v matrice zaznamenány, není třeba je zatím měnit. Důvod IVP lze vyčíst i z kombinace údajů v identifikátoru znevýhodnění ID_ZNEV v novém Doporučení. V případě kombinace více důvodů má přednost toto pořadí: SVP (znevýhodnění), nadání, ostatní důvody.

3. Předávání dalšího anonymizovaného souboru „b“

V případě, že škola má alespoň jednoho studenta s novým Doporučením, kde je stanoven převažující stupeň PO 2 až 5 a kód NFN (vyjadřuje normovanou finanční náročnost podpůrných opatření), předává i další anonymizovaný soubor. Soubor se bude jmenovat podle zavedené konvence, místo koncového písmene „a“ bude uvedeno písmeno „b“, tedy X123456789_CC**b**.xml, kde X je písmeno podle druhu školy a CC je číslo části. Číslice představují IZO školy.

Soubor, který škola exportuje ze školní evidence, se bude přenášet (importovat) do sběrové aplikace pro předávání údajů ze školních matrik stejným způsobem a ve stejnou dobu, jako dosavadní soubory. V případě, že škola nepředává údaje za studenty s nově přiznanými PO, v aplikaci zaškrtně, že soubor „b“ nepředává (potvrdí, že nemá studenty s nově přiznanými PO ve stupni 2 až 5 se stanovenou normovanou finanční náročností).

Struktura tohoto souboru (verze PO.001) je vystavena na webových stránkách MŠMT (viz odkaz na konci tohoto dokumentu). Některé položky jsou stejné a jejich obsah odpovídá obsahu položek předávaných v dosavadním anonymizovaném souboru s koncovkou „a“, obsah ostatních položek bude uveden v Doporučení, a to buď textově, nebo přímo kódem požadovaným pro příslušnou položku souboru.

Položky souboru „b“ jsou podkladem pro agregaci dat do přílohy výkazu R 43-01.

4. Příloha výkazu R 43-01 o podpůrných opatřeních

Příloha výkazu M 10 se předává ke stejnému rozhodnému datu jako samotný výkaz o škole, tj. podle stavu k 31. 10. 2016. Sběrová aplikace pro sběr dat ze školních matrik naplní tuto přílohu daty

z předaných souborů a vytvoří v nabídce „Sestavy“ pro školu náhled, kde budou pro informaci kromě kódů uvedeny i odpovídající texty. Tato sestava poslouží škole pro kontrolu údajů, které předala.

Následně, po předání údajů všemi školami a školskými zařízeními, se tyto údaje načtou do agregované přílohy R43-01 za celé ředitelství (právníckou osobu), která bude k dispozici správním úřadům a příslušnému útvaru MŠMT jako podklad pro stanovení finančních prostředků ze státního rozpočtu školám.

Formulář i metodické pokyny a vysvětlivky k vyplnění jsou vystaveny na stránkách MŠMT (viz odkazy na konci tohoto dokumentu).

Upozornění

Další informace najdete na webových stránkách MŠMT. Věnujte pozornost zejména formulářům výkazů a metodickým vysvětlivkám k nim. Ve výkazech pro všechny druhy škol dochází ke změnám a při podzimním předávání dat doporučujeme jejich pečlivou kontrolu. K tomu, abyste odeslali úplné a správné aktuální datové soubory, budete potřebovat aktualizovanou verzi vašeho evidenčního programu.

Odkazy na webové stránky MŠMT

Vzory formulářů výkazů a metodické vysvětlivky k nim:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/metodicke-pokyny-a-vzory-formularu>

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/rok2016.htm>

Struktury souborů:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/datova-rozhrani-pro-predavani-dat>

Nové číselníky RAPP a RAZN, případně NAZP:

<http://stistko.uiv.cz/katalog/ciselnika.asp>

Kódy číselníku NAZP se tradičně využívají v odd. VII výkazů M8, M9 a M10 ve sloupci Druh postižení.

Školy si budou moci ověřovat správnost předávaných dat na testovacím serveru od začátku září 2016.

S pozdravem

Ing. Jarmila Bejčková – VOŠ, tel. 234 815 470

e-mail: matrika@msmt.cz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor školské statistiky, analýz a informační strategie 65
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1