**PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

**INTER-EXCELLENCE**

**Podprogram**

**INTER-ACTION**

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž**

**ve výzkumu, vývoji a inovacích**

**VES17USA**

OBSAH

[1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE 3](#_Toc456174856)

[1.1 Legislativní rámec 3](#_Toc456174857)

[1.2 Struktura programu 4](#_Toc456174858)

[2. Obecné informace o VES17USA 6](#_Toc456174859)

[2.1 Označení 6](#_Toc456174860)

[2.4 Možné zrušení VES17USA 7](#_Toc456174861)

[2.5 Kontaktní údaje 8](#_Toc456174862)

[3. Uchazeči 8](#_Toc456174863)

[3.1 Podmínky způsobilosti 8](#_Toc456174870)

[3.2 Prokazování způsobilosti 10](#_Toc456174871)

[4. Návrh projektu 15](#_Toc456174872)

[4.1 Obecné informace 15](#_Toc456174873)

[4.2 Náležitosti návrhu projektu a informační podpora 16](#_Toc456174874)

[4.2.1 Náležitosti návrhu projektu 16](#_Toc456174875)

[4.2.2 Informační podpora uchazečům 19](#_Toc456174876)

[4.3 Rozpočet návrhu projektu, způsobilé/nezpůsobilé náklady a zdroje financování 19](#_Toc456174877)

[4.3.1 Způsobilé náklady 19](#_Toc456174878)

[4.3.2 Nezpůsobilé náklady 25](#_Toc456174879)

[4.3.3 Zdroje financování 26](#_Toc456174880)

[4.4 Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití 27](#_Toc456174881)

[4.4.1 Právní rámec poskytnuté podpory 27](#_Toc456174882)

[4.4.2 Forma poskytování podpory 27](#_Toc456174883)

[4.4.3 Intenzita podpory a její výše 27](#_Toc456174884)

[4.4.4 Použití podpory 28](#_Toc456174885)

[4.5 Hodnocení návrhů projektů 28](#_Toc456174886)

[4.6 Vymezení údajů ke zveřejnění 29](#_Toc456174887)

[5. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování 30](#_Toc456174888)

[5.1 Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu 30](#_Toc456174889)

[5.2 Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu 31](#_Toc456174899)

[6. Kontrola řešení finančně podpořených projektů 31](#_Toc456174900)

[7. Seznam zkratek 33](#_Toc456174901)

[8. Přílohy 33](#_Toc456174902)

[8.1 Program 33](#_Toc456174903)

# Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

## 1.1 Legislativní rámec

Předmětná veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VES17USA“) v rámci programu **INTER-EXCELLENCE** (dále jen „program“) a jeho podprogramu **INTER-ACTION** (dále jen „podprogram“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a podle ostatních souvisejících právních předpisů[[1]](#footnote-1)(dále jen „Zákon“)

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 (dále jen „národní politika výzkumu, vývoje a inovací“) a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V plné míře naplňuje opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci MŠMT a opatření č. 12 Podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS3).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů podprogramu INTER-ACTION jsou podřízeny Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“) a Rámci pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

## 1.2 Struktura programu

Program je vyhlašován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“) podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona. Je členěn na šest vzájemně se doplňujících interaktivních podprogramů, naplňující celkem tři definované cíle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTER-EXCELLENCE**  **CÍLE 1-3** | | | | |
| **PODPROGRAMY INTER-A-C-T-I-V-E** | | | | |
|  | **…I N T E R -** | |  |  |
| **CÍL 1** | | **A** | **C T I O N** | nástupce programu **KONTAKT II**  a **GESHER/MOST** |
| rozvoj mezinárodní bilaterální  a multilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji | | **C** | **O S T** | nástupce programu **COST CZ** |
|  | | **T** | **R A N S F E R** | nástupce (pod)programu **INGOinfra II** |
| **CÍL 2**  zajištění podpůrných služeb  pro zapojení ČR do aktivit v ERA a dalších | | **I** | **N F O R M** | nástupce programu **EUPRO** **II** |
| multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory výzkumu a vývoje | | **V** | **E C T O R** | nástupce (pod)programu **INGOpopl II** |
| **CÍL 3**  zapojení českých subjektů do aplikovaného výzkumu mezinárodního programu EUREKA | | **E** | **U R E K A** | nástupce programu **EUREKA CZ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maximální intenzity/výše podpor (jako prahové hodnoty oznamovací povinnosti) přiřazené k jednotlivým kategoriím výzkumu a vývoje[[2]](#footnote-2) a k jednotlivým podprogramům Programu ukazuje následující tabulka: | | |
| **PODPROGRAM/ PODPORA DLE KATEGORIE**  **VÝZKUMU A VÝVOJE** | | **INTER-**  **A** |
| **MAX. INTENZITA PODPORY**  **(% ZPŮSOBILÝCH/ UZNANÝCH NÁKLADŮ[[3]](#footnote-3))** | **ZÁKLADNÍ VÝZKUM** | 100% |
| **PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE[[4]](#footnote-4)** | 100% |
| **PRŮMYSLOVÝ**  **VÝZKUM – PODNIK** | 50% |
| **EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE[[5]](#footnote-5)** | 100% |
| **EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ – PODNIK** | 25% |

Podprogram INTER-ACTION (dále jen „podprogram“) je určen na podporu mezinárodní spolupráce, konkrétně na spolupráci českých výzkumných pracovišť a jejich partnerských pracovišť v zemích, ke kterým se váže platná dohoda/prováděcí dokument charakteru bilaterální mezivládní nebo mezirezortní dohody pro aktivity VaVaI. Ve své většině se jedná o země lokalizované mimo Evropskou unii a tudíž projekty, které nelze podpořit ani rámcovými programy financovanými z evropských zdrojů, ani strukturálními fondy kofinancovanými národními a evropskými zdroji.

Období trvání programu/podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci VES17 USA může být **zahájeno nejdříve** **17. 5. 2017** nebo nejpozději do 60-ti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“ [[6]](#footnote-6)) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. 12. 2021.**

# Obecné informace o VES17

## 2.1 Označení

|  |  |
| --- | --- |
| Identifikační kód programu: | **LT** |
| Identifikační kód podprogramu INTER-ACTION: | **LTA** |
| Identifikační kód VES17 podprogramu INTER-ACTION: | **LTAUSA17** |
| Identifikační kód VES17 podprogramu INTER-ACTION česko-americké spolupráce: | **VES17USA** |
|  | |

**2.2 Zaměření**

V rámci veřejné soutěže VES17USA k podprogramu budou na základě dohod s partnerskými státy přijímány návrhy spolupráce s níže uvedenými zeměmi.

## Spojené státy americké

Budou přijímány návrhy společných česko-amerických projektů základního a aplikovaného výzkumu se zaměřením do všech vědních oblastí. Doba řešení podpořených projektů je stanovena na 2 - 5 let počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže a ukončením řešení nejpozději do 31. prosince 2021.

Pro doložení spolupráce v rámci mezivládní dohody „Dohoda mezi Českou republikou   
a Spojenými státy americkými o vědecko-technické spolupráci“ ze dne 6. září 2007 (dohoda č. 74/2010 Sb.m.s., která vstoupila v platnost dne 2. května 2008) je nutnou přílohou návrhu projektu (žádosti o podporu) „Letter of Intent“ – USA[[7]](#footnote-7).

Tato zadávací dokumentace se nevztahuje na program PIRE (Partnerships for International Research and Education) US National Science Foundation.

**2.3 Harmonogram**

|  |  |
| --- | --- |
| vyhlášení veřejné soutěže: | **15. září 2016** |
| počátek soutěžní lhůty: | **16. září 2016** |
| ukončení soutěžní lhůty: | **31. října 2016** |
| počátek hodnotící lhůty: | **1. listopadu 2016** |
| ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků: | **17. května 2017** |

VES17usa je vyhlašována dne **15. září 2016**.

**Soutěžní lhůta**, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná běžet dne **16. září 2016** a končí dne **31. října 2016** (ověření dodržení soutěžní lhůty bude poskytovatelem provedeno na základě razítka provozovatele poštovních služeb, které nesmí být starší posledního dne soutěžní lhůty, tj. 31. října 2016, nebo na základě údajů z podatelny poskytovatele).

**Hodnotící lhůta**, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky VES17USA začíná běžet dne **1. listopadu 2016** a končí dne **17. května 2017** zveřejněním výsledků na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

## 2.4 Možné zrušení VES17USA

Obecně platí, že každou VES ve VaVaI může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla VES ve VaVaI vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro takové snížení výše účelových výdajů na VaVaI v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z VES ve VaVaI kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

## 2.5 Kontaktní údaje

**Poskytovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**Doručovací adresa poskytovatele:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor strategických programů a projektů – 33

Karmelitská 529/5,

118 12 Praha 1 – Malá Strana

**Kontaktní osoby**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mária Krausová, DiS. | Ing. Jarmila Horská |  | Mária Krausová, DiS. |
| Tel.: 234 81 1244 | Tel.: 234 81 1557 |  | Tel.: 234 81 1244 |
| E-mail: [maria.krausova@msmt.cz](mailto:maria.krausova@msmt.cz) | E-mail: [jarmila.horska@msmt.cz](mailto:jarmila.horska@msmt.cz) |  | E-mail: [maria.krausova@msmt.cz](mailto:maria.krausova@msmt.cz) |

**Internetové stránky poskytovatele**: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

**Internetové stránky programu**: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>

# Uchazeči

Uchazečem může být výzkumná organizace[[8]](#footnote-8), malý nebo střední[[9]](#footnote-9) podnik zabývající se výzkumem se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, která(ý) se uchází o poskytnutí podpory a která(ý) se přihlásí do VES17USA a toi za případné další účastníky projektu.

Dalším účastníkem projektu může být rovněž výzkumná organizace, malý nebo střední podnik zabývající se výzkumem se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE.



## 3.1 Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt může obdržet pouze uchazeč, který splní všechny podmínky podprogramu, vyhlášené ve  VES17USA a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona, kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý[[10]](#footnote-10), pokud současně:

je způsobilým uchazečem podle podprogramu

1. je výzkumnou organizací, malým nebo středním podnikem
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu[[11]](#footnote-11),

je odborně způsobilý

1. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
2. odbornou způsobilost dokládá čestným prohlášením,
3. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

1. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
2. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
3. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
4. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilým uchazečem

1. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,
2. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem VES17USA,
3. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho podnikání (činnosti) nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle Zákona hledí,

může prokázat motivační účinek

1. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Rámce

v případě dalších účastníků projektů, prokáže právní ošetření jejich vzájemných vztahů

1. doloží návrh smlouvy o účasti na řešení projektu/kopií již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

prokáže shodu tištěné a elektronické verze návrhu projektu

1. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení.

## 3.2 Prokazování způsobilosti

### 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Podmínka způsobilosti | | Způsob jejího prokázání | | |
| **Při podání návrhu projektu** | | **Po vyhlášení výsledků VES17USA**  *(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)* |
| Prokázání způsobilosti podle programu | | | | |
| 1. | status výzkumné organizace, malého nebo středního podniku[[12]](#footnote-12) | čestným prohlášením v příslušném formuláři[[13]](#footnote-13) návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 15.)* | |
| 2. | dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu | v případě statutárního orgánu subjektu jiného než zřízeného zvláštním právním předpisem a v něm jmenovitě uvedeným: kopií výpisu z obchodního rejstříku, zřizovací/zakládací listiny nebo jiného relevantního dokumentu; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče (ať už typu výzkumné organizace nebo typu podniku) převede na jiného zástupce: originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu (plné moci/vnitřního předpisu); originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu je postačující pro VES17USA ke každému dalšímu projektu v rámci VES17USA se přikládá prostá kopie | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)* | |
| Prokázání odborné způsobilosti | | | | |
| 3. | oprávnění k činnosti | přiložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění[[14]](#footnote-14) k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj  (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj  **nedokládají** subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu6 - např. veřejné a státní vysoké školynebo  veřejné výzkumné instituce) | ***úředně ověřenou*** *kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů v rámci VES17USA se prokazuje jednou, ke každému dalšímu projektu se přikládá prostá kopie tohoto dokumentu, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) Zákona.* | |
| 4. | prohlášení o odborné způsobilosti | čestným prohlášením v příslušném formuláři[[15]](#footnote-15) pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (**s razítkem a podpisy** **všech** členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu) | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* | |
| 5 | řešitelský tým | v příslušném formuláři návrhu projektu   * **identifikací řešitele projektu**, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, * **identifikací všech** **klíčových členů řešitelského týmu**[[16]](#footnote-16), jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu | *uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá* | |
| Prokázání ekonomické způsobilosti | | | | |
| 6. | likvidace, úpadek | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* | |
| 7. | vypořádané závazky | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* | |
| 8. | nesplacený inkasní příkaz | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)* | |
| 9. | podnik v obtížích[[17]](#footnote-17) | čestným prohlášením v příslušném formuláři[[18]](#footnote-18) pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* | |
| Prokázání bezúhonnosti | | | | |
| 10. | pravomocné odsouzení[[19]](#footnote-19) | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem[[20]](#footnote-20)* | |
| 11. | disciplinární potrestání | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)* | |
| 12. |  | subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí | *dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem* | |
| Prokázání motivačního účinku | | | | |
| 13. |  | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | *dále se neprokazuje* | |
| V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů | | | | |
| 14. |  | **návrhem** „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu) | ***originálem nebo ověřenou kopií*** *„smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků VES17USA a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory* | |
| Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu | | | | | |
| 15. |  | čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace | | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)* | |

Předkládá-li uchazeč (popř. i za dalšího účastníka projektu) do VES17USA více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání jeho způsobilosti prostřednictvím čestného prohlášení, přiložené k libovolnému návrhu projektu. Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u dalších návrhů projektů, předložených do VES17USA uvést odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje.

*Pozn.: výše uvedené neplatí v případě, kdy uchazeč podává návrhy projektů do více VES; v tomto případě předkládá čestná prohlášení, prokazující jeho způsobilost, do každé VES separátně.*

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z VES17USA resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

Čestné prohlášení, vztahující se k právnické osobě, musí být podepsáno vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES17USA je uchazeč povinen doručit poskytovateli (za sebe i všechny další účastníky projektu) neprodleně po vyhlášení výsledků VES17USA, nejpozději však do **15 pracovních dnů** po vyhlášení výsledků VES17USA.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem k okamžitému vyřazení návrhu projektu z VES17USA popř. k neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavříts takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

# Návrh projektu

## 4.1 Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu je návrh projektu v českém jazyce, zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace**.** Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno** **jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání požadovaných údajů. V opačném případě bude návrh projektu z VES17USA vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých korunách (nikoliv v celých tisících Kč).**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedených v kpt. 1.2 zadávací dokumentace, zaměření VES uvedenému v kap. 2.2 zadávací dokumentace a dalším vyhlášeným soutěžním podmínkám. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES17USA závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu, prokázat, že jím navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále uchazeč prokazuje, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES17USA dále závisí na dodržení následujících hlavních zásad:

* pro vypracování návrhu projektu (žádosti o poskytnutí účelové podpory) slouží jako základ zadávací dokumentace VES17USA zpracovaná poskytovatelem;
* uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona (uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak na další účastníky projektu);

## 4.2 Náležitosti návrhu projektu a informační podpora

### 4.2.1 Náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

* odpovídat cílům programu a podprogramu, uvedených v kpt. 1.2 a 2.2 zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám;
* správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
* prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
* identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
* zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;
* návrh projektu nesmí být řešen v rámci jiného programu. Pokud je návrh projektu podán do jiné veřejné soutěže, musí být tato informace uvedena v návrhu projektu, kapitola 2., odd 2.1 představení řešení projektu. Bude-li uchazeč v jiné veřejné soutěži úspěšný, je povinen odstoupit z veřejné soutěže INTER-ACTION).

ve formálním obsahu

* být zpracován v českém jazyce na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („\*.docx/\*.doc“, „\*.xlsx/\*.xls“ nebo „\*.pdf“);
* být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
* mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
* být podán v tištěné a elektronické verzi, které musí být navzájem obsahově shodné, kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy:
  + tištěná verze návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu v souladu se zřizovací/zakládací listinou, výpisem z obchodního rejstříku nebo – u institucí zřízených ze zákona – v souladu s příslušnou právní normou[[21]](#footnote-21); v případě, že uchazečem není veřejná vysoká škola nebo veřejná výzkumná organizace, uchazeč/další účastník projektu je povinen k návrhu projektu přiložit příslušný dokument, jednoznačně dokládající podpisovou pravomoc; tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh týkajících se projektu, přičemž za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu; možnými variantami v tomto ohledu jsou: 1/ proděravění všech listů, spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu; 2/ spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou sponou, apod. s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu;
  + elektronická verze je povinnou přílohou tištěné verze a předkládá se na běžném nosiči (např. CD/USB). Na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech \*.pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (\*.doc/docx, \*.xls/xlsx).

Za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením (v případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory);

* mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve VES17USA stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona a kpt. 3 zadávací dokumentace);
* v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu nebo v případě, že byla již uzavřena její kopii, upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
* naplnit motivační účinek, který je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Rámce; při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen;
* být podán v průběhu soutěžní lhůty a doručen kompletně v jedné uzavřené obálce na adresu poskytovatele opatřené výrazným nápisem **„INTER-ACTION (LTAUSA17) – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“**.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis v listinné podobě | Dokument | Formát dokumentu pro CD/USB |
| NE | Oprávnění k činnosti  (podmínka 3 podle článku 3.2 zadávací dokumentace) | pdf |
| ANO  *Statutární orgán* | Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (dle kpt. 3.2 zadávací dokumentace) | pdf |
| NE | Rozpočtová tabulka | xls/xlsx |
| NE | Návrh smlouvy/kopie již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu (další účastník) | doc/docx |
| ANO  *Členové řešitelského týmu* | Souhlas se zpracováním osobních údajů | pdf |
| ANO  *Statutární orgán* | Vlastní návrh projektu | doc/docx, první strana s podpisy též jako pdf |
| NE | Anotace projektu pro hodnotitele | doc/docx |
| ANO | Dokument, ze kterého vyplývá podpisová  (podmínka 2 podle článku 3.2 zadávací dokumentace) | pdf |
| ANO/KOPIE | Letter of Intent | pdf |

**Formální způsobilost** návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z VES17USA.

**Věcnou způsobilost** návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu VES17USA věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

Pro uchazeče o účelovou podporu v podprogramu se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 Zákona stanovuje jako další podmínka povinnost:

* předložení podepsaného **Letter of Intent** (formulář v dokumentaci) mezi českým a americkým partnerem. Tato podmínka je podmínkou prahovou, tj. při jejím nesplnění bude projekt bez hodnocení vyřazen z veřejné soutěže.

### 4.2.2 Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve VES17USA. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

## 4.3 Rozpočet návrhu projektu, způsobilé/nezpůsobilé náklady a zdroje financování

Na tuto veřejnou soutěž je alokováno 118 mil. Kč.

### 4.3.1 Způsobilé náklady

Za způsobilé náklady projektů podprogramu se považují jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (jejich minimalizace při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve VES17USA. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám hlavního řešitele a dalších členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory.

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu VES17USA nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Za uznané náklady se považují takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako zdůvodněné a poskytne na ně podporu.

Položky způsobilých nákladů:

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Časové určení způsobilosti nákladů je obsaženo ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud to smlouva o poskytnutí podpory umožňuje, způsobilé náklady**[[22]](#footnote-22)** projektu mohou vzniknout před jejím uzavřením.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

#### 4.3.1.1 Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné pro členy řešitelského týmu, tj. pro zaměstnance zaměstnané na základě pracovní smlouvy nebo DPP nebo DPČ.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

* uvedeny v rozpočtu projektu;
* skutečné, průkazné a doložitelné;
* vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
* stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
* použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
* v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
* zaneseny v  daňové evidenci účastníka;
* očištěny od nezpůsobilých nákladů.

**Osobní náklady**

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce**:**

* náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
* bez pracovně-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

**Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)**

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s  výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být *pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci*. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

**Příjemce prostředků** **není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování**. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

* odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
* odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
* pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/ vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
* za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

UN = (A/B) x C x D, kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu (míra využití přístroje po dobu řešení projektu ve škále 0-1)

**Ostatní zboží a služby**

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

* spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.
* nákup služeb - náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
* pořízení drobného nehmotného majetku;
* náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
* patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

**Subdodávky (outsourcing)**

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt) Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

**Cestovné**

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovními náhradami se rozumí:

* jízdné – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
* ubytování;
* stravné (zahrnující kapesné);
* ostatní náklady.

**Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice**

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

***A) jízdné***

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

* *jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
* *letenky -* jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km***,* způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
* *použití taxi -* taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
* *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního* *vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

**Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.**

***B) stravné a kapesné***

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

***C) ubytování***

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

***D) ostatní náklady***

* Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné,

**Daň z přidané hodnoty (DPH)**

je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH; informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti

#### 4.3.1.2 Nepřímé náklady

nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

* náklady na subdodávky;
* náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

#### 4.3.2 Nezpůsobilé náklady

**způsobilými náklady nejsou například:**

* bankovní poplatky;
* úroky z úvěrů;
* debetní úroky;
* pokuty, penále, finanční tresty;
* rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
* nedobytné pohledávky;
* správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
* daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
* náklady na právní spory;
* daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
* ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
* clo;
* náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů

### 4.3.3 Zdroje financování

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory je povinen zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením[[23]](#footnote-23) pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením[[24]](#footnote-24). Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory, příjemce podpory je povinen poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu VES17USA nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle údajů v článku 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

## 4.4 Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití

### 4.4.1 Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli současně s návrhem projektu.

### 4.4.2 Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve VES17USA podle § 7 odst. 4 a dalších souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč - příjemce bude poskytovatelem vyzván k předání dat dle §31 odst. 1 Zákona.

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč - příjemce bude MŠMT vyzván k předání dat do Informačního systému VaVaI dle §31 odst. 1 Zákona. Celková finanční alokace na období 2016-2024 podprogramu INTER-ACTION činí 1900 mil Kč, pro tuto veřejnou soutěž zaměřenou na česko-americkou spolupráci pak 118 mil. Kč. Podpora v jednotlivých letech řešení projektu pro příjemce bude uvolňována formou ex-ante do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Celková maximální výše alokace prostředků státního rozpočtu v jednotlivých letech pro tuto veřejnou soutěž v podprogram INTER-ACTION (VES17USA) je uvedena v následující tabulce. Minimální alokace není stanovena.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program/Rok** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **Celkem** |
| **INTER-ACTION (mil. Kč),** | 24 | 24 | 24 | 24 | 22 | 118 |

## 4.4.3 Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu může dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení dosahovat **25%** - **100 %** uznaných nákladů, v závislosti na kategorii výzkumu a vývoje (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj) a typu uchazeče/dalšího účastníka projektu (výzkumná organizace, malý nebo střední podnik).

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků (popř. datem oznámeným příjemcem jako datem zahájení projektových prací, které však nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory) a konče dnem ukončení řešení projektu.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve VES17USA. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se zákonem o podpoře VaVaI, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

### 4.4.4 Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořizování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 4 Zákona a Zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, účinného od 1. 10. 2016, platného od 29. 4. 2016.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

## 4.5 Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do VES17USA budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel, respektive **komise pro přijímání návrhů projektů** složená ze zaměstnanců poskytovatele, zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek VES17USA.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky VES17USA a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, bude, návrh projektu vyřazen z VES17USA a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud návrh projektu naopak splňuje všechny formální náležitosti VES17USA poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu VES17USA nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s  hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněný na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Odborný poradní orgán objektivně a nezaujatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií VES17USA a na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsaných v níže uvedeném přehledu.

* vědecko-výzkumná kvalita návrhu projektu (60b. max.)
  + inovativnost návrhu projektu (20b. max.)
  + metoda a strategie řešení (20b. max.)
  + míra zapojení zahraničního partnera (20b. max.)
* přínosy návrhu projektu (60b. max.)
  + vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
  + vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v krátkodobém horizontu (20b. max.)
  + opatření k maximalizaci přínosů (20b. max.)
* podmínky realizace projektu (60b. max.)
  + připravenost, efektivita a proveditelnost harmonogramu řešení (15b. max.)
  + kompetence a odbornost řešitelského týmu (15b. max.)
  + finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení a z hlediska efektivního využití poskytnuté podpory (15b. max.)
  + přiměřenost rizik - (15b. max.)

V případě, že na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele, poskytovatel rozhodne, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu VES17USA.

O výsledku VES17USA rozhodne poskytovatel, a to s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu a výsledkům jednání Česko-americké komise ustavené podle mezinárodní dohody s USA.

Výsledek VES17USA bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES17USA“ podle tabulky v kpt. 3.2 zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

## 4.6 Vymezení údajů ke zveřejnění

V období soutěžní a hodnotící lhůty VES17USA jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru a poskytovatel je nezveřejňuje.

Návrh projektu je ze strany poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení. Tyto osoby jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považují za informace důvěrného charakteru.

Návrhy projektů jsou následně archivovány v písemné a elektronické podobě, při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují vůbec, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků VES17USA jako je název projektu a uchazeče.

Příjemce je povinen každoročně a podle pokynů poskytovatele, v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat poskytovateli údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích. Poskytovatel tyto údaje předá do IS VaVaI a evropských informačních systémů.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVaI a zveřejňovat údaje o projektech (v části do IS VaVaI nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části do IS VaVaI nazvané rejstřík informací o výsledcích  – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se Zákonem a se zvláštními právními předpisy[[25]](#footnote-25), případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

# Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

## 5.1 Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době VES17USA. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsanými v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.



## Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou:

* publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „Jimp“ nebo v databázi Scopus s kódem „Jsc“,
* publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „Jimp“ nebo v databázi Scopus s kódem „Jsc“ ve  spoluautorství se zahraničním autorem, s významným podílem autorství zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu,
* výsledky s kódem „P“, „F“, „G“,„R“ nebo „Z“ podle platné Metodiky.

Uživatelem výsledků řešení projektů podprogramu budou:

1. odborná veřejnost,
2. instituce státní správy nebo samosprávy.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

# Kontrola řešení finančně podpořených projektů

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona o podpoře VaVaI (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení[[26]](#footnote-26), který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů v souladu se zadávací dokumentací. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve VES17USA.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

**Monitoring** představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

**Evaluace** je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel může provést kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh řešení projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

# Seznam zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| VES | veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích |
| Program | program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE |
| Podprogram | podprogram INTER-ACTION programu INTER-EXCELLENCE |
| Zákon | zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů |
| Nařízení | Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem |
| Rámec | Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C198/01 |
| návrh projektu | česká část návrhu společného česko-amerického projektu |
| IS VaVaI | Informační systému výzkumu, vývoje a inovací |
| CEP | Centrální evidence projektů |
| RIV | Rejstřík informací o výsledcích |
| Metodika | Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2016), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475 |
| Národní politika výzkumu, vývoje a inovací | Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 |
| ERA | Evropský výzkumný prostor |

# Přílohy

## program

1. ) např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. ) viz Příloha č. 4: Definice kategorií výzkumu a vývoje [↑](#footnote-ref-2)
3. ) uznanými náklady se podle Zákona č.  130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů rozumí způsobilé náklady odsouhlasené poskytovatelem jako „podpořitelné“ náklady konkrétního projektu; způsobilými náklady se podle identického zákona a Nařízení Evropské Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, rozumí kategorie nákladů, které lze podpořit v souvislosti s realizací projektu v oblasti výzkumu a vývoje obecném slova smyslu [↑](#footnote-ref-3)
4. ) maximální intenzita podpory ve výši 100% způsobilých/uznaných nákladů projektu průmyslového výzkumu je aplikovatelná pouze v případě, kdy je podpora poskytnuta a využita na nehospodářské činnosti výzkumné organizace [↑](#footnote-ref-4)
5. ) maximální intenzita podpory ve výši 100% způsobilých/uznaných nákladů projektu experimentálního vývoje je aplikovatelná pouze v případě, kdy je podpora poskytnuta a využita na nehospodářské činnosti výzkumné organizace [↑](#footnote-ref-5)
6. ) v případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových

   pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“ [↑](#footnote-ref-6)
7. ) „Letter of Intent“ je dopis amerického partnera, vyjadřující souhlas se spoluprací na projektu, hrubý popis prací a časový harmonogram vykonávaných americkým partnerem v rámci projektu, zdroje finančního zabezpečení účasti amerického partnera a specifikace jeho nákladů na projekt. Dopis musí být podepsán hlavním řešitelem na americké straně a současně i zástupcem americké instituce (rektorem, děkanem, vedoucím katedry, ředitelem ústavu). V případě více spolupracujících institucí na české straně musí být dopis z amerického pracoviště adresován všem českým účastníkům. V případě více institucí na americké straně je nutné předložit „Letter of Intent“ od všech amerických pracovišť. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) pojem „výzkumná organizace“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3, programu (str. 27 přílohy 8.1 této zadávací dokumentace)) [↑](#footnote-ref-8)
9. ) pojem malý nebo střední podnik je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3, programu (str. 28 přílohy 8.1 této zadávací dokumentace)) [↑](#footnote-ref-9)
10. ) § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení [↑](#footnote-ref-10)
11. ) návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu [↑](#footnote-ref-11)
12. ) poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků VES17USA prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace, malého nebo středního podniku [↑](#footnote-ref-12)
13. ) formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace, malého nebo středního podniku dle definice v  Nařízení [↑](#footnote-ref-13)
14. ) např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob, ze seznamu výzkumných organizací, ověřená kopie zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy

    [↑](#footnote-ref-14)
15. ) prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) Zákona o podpoře VaVaI, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky

    jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f) [↑](#footnote-ref-15)
16. ) v případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí; řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu. [↑](#footnote-ref-16)
17. ) Definice podniku v obtížích:

    Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

    1. V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným" považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál" zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
    2. V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti" považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
    3. Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
    4. Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
    5. V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0. )

    [↑](#footnote-ref-17)
18. ) Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení [↑](#footnote-ref-18)
19. ) Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

    je-li fyzickou osobou

    * nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
    * nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

    je-li právnickou osobou

    * statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
    * statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

    Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem. [↑](#footnote-ref-19)
20. ) Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy. [↑](#footnote-ref-20)
21. ) v případě veřejné vysoké školy jejím rektorem [↑](#footnote-ref-21)
22. ) Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví. [↑](#footnote-ref-22)
23. ) kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení [↑](#footnote-ref-23)
24. ) např. kap. I čl. 8 Nařízení [↑](#footnote-ref-24)
25. ) zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). [↑](#footnote-ref-25)
26. ) plán hodnocení obsahově odpovídá definice v čl. 2 odst. 16 Nařízení [↑](#footnote-ref-26)