**Instrukce k vyplnění vyúčtování neinvestiční dotace za rok 2016**

**Listy D1, D2 a D3 jsou vyplněny povinně u každého vyúčtování dotace. Další listy D4, D5, D6 a D7 vyplní organizace v závislosti na účelu dotace.**

**K vyúčtování organizace nepřikládá originály ani kopie účetních dokladů.**

List vyúčtování D1 musí být podepsán statutárním zástupcem organizace. Vyúčtování musí být zasláno MŠMT v listinné podobě nejpozději do 31. 1. 2017 (rozhodující je razítko pošty).

Dále musí organizace vložit vyúčtování dotace do 31. 1.2017 do elektronického systému ISPROM (<http://isprom.msmt.cz/>).

Zde se vkládají samostatně čtyři soubory:

1. Tabulky vyúčtování dotace D1-D7 ve formátu XLS/XLSX (případně ODS);
2. Samostatně tabulka D1 ve formátu PDF podepsaná statutárním zástupcem;
3. Finanční vypořádání dotace ve formátu PDF podepsané statutárním zástupcem;
4. Závěrečná zpráva o projektu ve formátu DOC/DOCX (případně ODT).

Vyúčtování musí být v souladu s materiálem Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016 (zejm. kapitola VI. Účel použití a pravidla použití dotace a kapitola VIII. Řízení, zabezpečení a hodnocení Programů, odst. 4 Vyúčtování poskytnutých dotací), který je zveřejněn zde: <http://www.msmt.cz/file/35466/>

Pokud NNO může uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (je plátcem DPH), je daň z přidané hodnoty nezpůsobilým výdajem.

**Jednotlivé tabulky vyúčtování dotace (D1-D7)**

List D1 Úvodní list „Vyúčtování účelové dotace“:

**Povinný list vyúčtování.**

Zde organizace vyplní údaje o výši poskytnuté dotace a o jejím čerpání. V kolonce „Přílohy“ bude uveden seznam příloh včetně povinného listu D2 „Náklady projektu hrazené z dotace“ a D3 „Přehled realizovaných nákladů projektu celkem (neinvestiční prostředky)“.

* Na řádku č. 8 „1. Výše poskytnuté dotace (v Kč)“ bude uvedena dotace v celkové výši.
* Na řádku č. 10 „z toho osobní náklady (v Kč)“ budou uvedeny pouze mzdové prostředky, DPP a DPČ podle rozhodnutí o poskytnutí dotace.
* Na řádku č. 13 „neinvestiční prostředky (v Kč) bude uvedeno čerpání dotace celkem (mělo by se shodovat s výší poskytnuté dotace na řádku č. 8).
* Na řádku č. 15 „z toho osobní náklady (v Kč)“ budou uvedeny pouze čerpané mzdové prostředky, DPP a DPČ z dotace MŠMT (mělo by se shodovat s částkou na řádku č. 10).
* Řádek č. 22 – může obsahovat údaj max. do 70%.

List D2 Součtová tabulka „Náklady projektu hrazené z dotace“

**Povinný list vyúčtování.**

Zde organizace vyplní skutečné čerpání dotace podle jednotlivých druhů výdajů. **Uvedené údaje musí odpovídat a vycházet z údajů ostatních listů vyúčtování D3, D4, D5, D6 a D7.**

**Odchylky mezi jednotlivými druhy realizovaných nákladů mohou být max. ve výši +15 % oproti schválenému rozpočtu ministerstvem (tzn. v případě, že organizace na nějaké položce/položkách „ušetří“, je možné jinou položku navýšit, a to max. o 15 %).** To neplatí pro „Osobní náklady“, tento výdaj musí odpovídat údajům uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a je pro organizaci závazný.

Součet položek (řádek č. 32 "neinvestiční náklady celkem") musí odpovídat schválené dotaci na rok 2016 (při zachování členění nákladů dle předloženého projektu).

List D3 „Přehled realizovaných nákladů projektu celkem (neinvestiční prostředky)“

**Povinný list vyúčtování.**

Do tabulky vyplní organizace jednotlivé doklady, u kterých uvede:

* č. dokladu,
* účel použití dokladu (např. kancelářské potřeby, nájemné apod. – tak, aby bylo položku možné přiřadit k jednotlivému druhu nákladů),
* částku v Kč celkem za doklad,
* částku v Kč, která byla hrazena z dotace (např. faktura je vystavena na celkovou částku 10 tis. Kč, avšak organizace na její uhrazení použila z dotace MŠMT pouze 5 tis. Kč).
* V buňce D63 bude součet celkových nákladů projektu, které by se měly shodovat s řádkem č. 20 Úvodního listu D1.
* V buňce E63 bude součet nákladů hrazených z dotace, které by se měly shodovat s řádkem č. 13 Úvodního listu D1.

Na tomto listě budou uvedeny veškeré náklady projektu včetně osobních nákladů a nákladů uvedených na listech D4, D5, D6 a D7.

Součástí vyúčtování je i seznam dokladů, které jsou hrazeny z vlastních zdrojů.

**V případě vysokého počtu dokladů, které se vztahují k danému projektu, může organizace část této tabulky nahradit výkazem z účetnictví.**

List D4 „Přehled realizovaných osobních nákladů projektu celkem“

V případě, že organizace obdržela dotaci na osobní náklady (mzdové prostředky, DPP, DPČ), vyplnění listu D4 je povinné. Zde organizace vykazuje výše hrubých mezd včetně povinných odvodů na SP a ZP. V případě, že organizace obdržela dotaci na mzdy i DPP, provede odděleně součet buněk J33 a J34.

V tabulce musí být vyplněn jména osob, druh pracovního poměru a měsíc, za jaký byly mzdové prostředky vynaloženy. Uvádí se pouze náklady, které byly hrazeny z dotace. Tzn. součet buněk J33 a J34 by měl odpovídat řádku č. 15 Úvodního listu D1.

V případě, že příjemcem dotace je jiný subjekt než nestátní nezisková organizace, je třeba položky ve vyúčtování osobních nákladů rozepsat v takovém členění, které je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

List D5 Tábory „Vyúčtování dotace na tábory“

V případě, že organizace obdržela dotaci na letní tábory vyplnění listu D5 je povinné.

Zde organizace vyplní jednotlivé údaje podle legendy.

* Sloupec C obsahuje minimální hodnotu 7, maximální 21 (*délka trvání letních táborů je 7 až 21 dnů)*.
* Sloupec E je součtem sloupců F, G, H a I.
* Sloupec F obsahuje počet dětí do 18 let.
* Sloupec G obsahuje počet dětí se závažným zdravotním postižením (lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den).
* Sloupec H obsahuje počet dětí - mládeže - držitele průkazu ZTP (max. 250 Kč osoba/den až do věku 26 let).
* Sloupec I obsahuje počet dětí do 18 let, které se zúčastnily zimních táborů (max. 150 Kč na dítě a den)
* Sloupec M může obsahovat maximální hodnotu dle tohoto vzorce: F\*80 + G\*250 + H\*250 + I\*150

*Pozn.:*

*Na tábory, konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajskými úřady a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP).*

List D6 Vzdělávání „Vyúčtování akcí vzdělávacího charakteru“

V případě, že organizace obdržela dotaci na oblast vzdělávání, vyplní povinně list D6.

* Ve sloupci F je uveden počet osob, které se zúčastnily daného vzdělávání a lze na ně čerpat dotaci.
* Sloupec G může obsahovat maximálně hodnotu dle tohoto vzorce: E\*F\*350

*Pozn.:*

*Pro oblast vzdělávání lze čerpat finanční dotace na projekty, zaměřené na:*

* *vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase,*
* *vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních, externích   
  a dobrovolných pracovníků NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,*
* *vzdělávání a odbornou přípravu členů NNO, jako přípravu na jejich budoucí funkční zařazení v rámci NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,*

*Dotace na vzdělávání lze čerpat v částce nejvýše 350,- Kč na osobu a den. Mimo přímých nákladů na vzdělávání lze dotaci čerpat i na tisk a distribuci učebních textů souvisejících s výše uvedeným vzděláváním.*

List D7 Zahraničí „Vyúčtování mezinárodních výměn mládeže“

V případě, že organizace obdržela dotaci na oblast vzdělávání, vyplní povinně list D7.

1. Výjezd českých účastníků:

Sloupec J obsahuje max. hodnotu 0,5\*sloupec H

1. Pobyt účastníků akce v ČR:

Sloupec K obsahuje max. hodnotu: 350\*(sloupec E + počet vedocuích, které lze zahrnout do čerpání dotace)\*sloupec D

Pozn.:

1. *Na mezinárodní výměny a spolupráci (nemusí být reciproční) lze poskytnutou dotaci použít na úhradu:*

* *nejvýše 50 % nákladů na dopravu českých účastníků výměn a seminářů a dalších akcí v zahraničí,*
* *nákladů na ubytování, stravování, místní dopravu, případně na účastnické poplatky a programové zabezpečení akcí max. do výše 350 Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce,*
* *členských příspěvků v nadnárodních organizacích do výše 50 %.*
* *NNO je povinna za svůj základní článek působící při škole nebo školském zařízení doložit před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace písemný souhlas ředitele školy nebo školského zařízení s uvolněním žáků z vyučování v případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku.*
* *Dotaci lze použít rovněž na jednoho vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí, nejnižší počet účastníků je 5, délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu je 14 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu. V případě projektů zaměřených na rozvoj příhraniční spolupráce organizovaných NNO působících na území EU může být délka pobytu nejméně 3 dny. NNO je povinna uložit seznam účastníků akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn), který obsahuje jméno, datum narození a bydliště po dobu nejméně 5 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.*
* *Účastníky projektů mezinárodní spolupráce a mezinárodních výměn mohou být děti a mládež ve věku od 10 let do dovršení 26 let.*