

Vyhlášení dotačního programu

Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol na rok 2017

Čl. I

Základní vymezení programu

- 1) V tomto programu jsou poskytovány dotace právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory vzdělávání romských žáků a studentů ve středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách, pokud jsou občany České republiky a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže.
- 2) Právnickým osobám poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem stanovené činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.
- 3) Cíle programu jsou:
 - a) podpořit romské žáky/studenty ve studiu,
 - b) zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků/ studentů,
 - c) zamezit předčasným odchodům romských žáků/studentů ze SŠ, a VOŠ a z konzervatoří,
 - d) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí studium na střední škole, konzervatoři a vyšší odborné škole,
 - e) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří budou motivováni na studium na vysokých školách.
- 4) O dotaci žádá právnická osoba pro žáky/studenty, kteří splňují podmínky pro podání žádosti.

Čl. II

Podporované aktivity programu

- 1) V programu budou podporovány tyto aktivity:
 - a) aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů (finanční podpora na školné, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
 - b) aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).
- 2) **Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů**
 - a) Podmínky pro podání žádosti:
 - i. žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - ii. žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
 - iii. žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
 - iv. žákovi/studentovi v předešlém ukončeném pololetí školního roku nebylo jeho celkové hodnocení hodnoceno neprospěl,
 - v. žák/student doloží, buď on sám, nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,

- vi. žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima¹ pro zajištění studia žáka/studenta.
- b) Výše dotace může činit na jedno období:
 - i. maximálně 4 000,- na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, konzervatoře
 - ii. maximálně 5 000,- na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, konzervatoře
 - iii. maximálně 6 000,- na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, konzervatoře
 - iv. maximálně 7 000,- na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, konzervatoře
 - v. maximálně 7 000,- na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ
 - vi. maximálně 8 000,- na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ
- c) Tyto částky platí pro jednotlivá kola programu. Dotace se bude poskytovat v rámci disponibilních zdrojů MŠMT.
- d) V rámci programu není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.

3) Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání

- a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat toto opatření.
- b) Cílová skupina: Romští žáci/studenti, kteří žádají (podporované aktivitě A.) v dotačním programu na podporu romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů VOŠ.
- c) Cíl podporované aktivity:
 - i. pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
 - ii. identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
 - iii. v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,
 - iv. soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, pomáhat odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů z řádného vyučovacího procesu.
- d) Forma realizace aktivit:
 - i. Individuální konzultace
 - ii. Skupinové aktivity
 - iii. Práce s žáky, studenty
- e) Požadavky na realizátora aktivit:
 - i. Měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin
 - ii. Praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání)
- f) Povinnosti realizátora aktivit:
 - i. realizovat doučování žáků/studentů,
 - ii. jednou měsíčně udělat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
 - iii. poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů MŠMT (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
- g) Podporovanou aktivitu bude moci zastávat pedagogický pracovník školy.

¹ Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb. Životní minimum je upraveno zákonem č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Částky životního a existenčního minima platné od 1. 1. 2012 jsou stanoveny nařízením vlády č. 409/2011 Sb., o zvýšení částek životního minima a existenčního minima.

- h) Finanční zajištění funkce: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období leden – červen (6 měsíců) – Tabulka č. 1, období září – prosinec (4 měsíce) - Tabulka č. 2.

Tabulka č. 1

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora doučování) v Kč
1-5	7 200,-
6-10	14 400,-
11-15	21 600,-
16-20	28 800,-
21-25	36 000,-
26-30	43 200,-
31-40	50 400,-
41-50	57 600,-
51- více	70 000,-

*vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora
8 hodin x150,- Kč = 1200,- Kč
1 měsíc 1 200,- Kč x 6 měsíců = 7 200,-
- částka 7 200,- Kč na 6 měsíců bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

Tabulka č. 2

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora doučování) v Kč
1-5	4 800,-
6-10	9 600,-
11-15	14 400,-
16-20	19 200,-
21-25	24 000,-
26-30	28 800,-
31-40	33 600,-
41-50	38 400,-
51- více	50 000,-

*vysvětlení k tabulce č. 2:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora
8 hodin x150,- Kč = 1200,- Kč
1 měsíc 1 200,- Kč x 4 měsíců = 4 800,-
- částka 4 800,- Kč na 4 měsíce bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

4) Program se bude realizovat ve 2 obdobích: **I. období leden – červen 2017**

II. období září - prosinec 2017

Čl. III

Sociální znevýhodnění

Za sociálně znevýhodněné se pro účely tohoto dotačního programu považuje:

- 1) žák/student pocházející z rodiny s nízkým sociálním statusem,
- 2) žák/student žijící v sociálním vyloučení,
- 3) žák/student z neúplné či vícečetné rodiny.

Čl. IV

Účelové určení dotací

- 1) Dotace v tomto programu může být právnické osobě poskytnuta na:
 - a) úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání.
 - b) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - c) úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
 - d) úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, učebnic, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi,
 - e) úhradu formou dohody o provedení práce realizátorům doučování na období leden – červen, září - prosinec 2017, kteří se věnují žákům/studentům.
- 2) Dotace se v bodech a) - e) týká také žáků/studentů, kteří jsou v rámci výuky na odborné praxi mimo budovu školy.
- 3) Upozornění: O tuto dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.).

Čl. V

Postup při podání žádosti

- 1) Žádost o dotaci řádně vyplní žák/student (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce) a předá podepsanou žádost právnické osobě vykonávající činnost školy, v níž se daný žák/student vzdělává.
- 2) Současně předá i čestné prohlášení o příslušnosti romské menšiny a čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta řediteli školy (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).
- 3) Právnická osoba shromáždí vyplněné žádosti jednotlivých žáků/studentů zkontroluje jejich formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta přičemž základními kritérii jsou čestné prohlášení, že je příslušníkem romské menšiny a čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy

nejsou dostatečně vysoké (životní minimum) pro zajištění studia žáka/studenta. Právnícká osoba neposuzuje věcnou správnost čestného prohlášení, zda je žák/student příslušníkem romské menšiny.

4) Právnícká osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci dle počtu žáků/studentů.

5) Žádosti žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany MŠMT. Škola nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.

6) Právnícká osoba (PO) vytvoří z obdržených dílčích žádostí žáků/studentů či jejich zákonných zástupců souhrnnou žádost v elektronickém webovém systému na adrese **<http://is-integrace.msmt.cz>**.

Postup vyplňování v elektronickém systému:

V systému se bude nejprve registrovat. Během registrace obdrží žadatel (PO) přihlašovací údaje, prostřednictvím kterých se dostane žadatel k

- a) vyplňování a aktualizaci údajů o právnícké osobě
- b) tvorbě vlastní žádosti (zahrnuje aktivitu A. i B.)
- c) portfolio všech žádostí organizace.

Během registrace jednorázově vloží žadatel do systému základní údaje o právnícké osobě a email na kontaktní osobu (zadavatel dat o organizaci) právnícké osoby. Na uvedený email kontaktní osoby budou doručeny přihlašovací údaje do systému – uživatelské jméno a heslo. Po přihlášení bude žadatel vyzván k doplnění, resp. aktualizaci údajů o právnícké osobě. Tyto údaje se následně propisují do všech žádostí právnícké osoby.

Právnícká osoba musí naskenovat obdržené žádosti žáků/studentů (příloha č. 1) o dotaci a vložit do systému (žádost musí obsahovat všechny náležitosti).

Upozornění: Do systému se nekládají jednotlivá čestná prohlášení žáků/studentů.

Vlastní žádost je tvořena webovým formulářem, který obsahuje všechny podstatné položky pro výpočet celkové požadované částky na právníckou osobu.

Po vyplnění žádosti ji žadatel uzavře v systému a následně žádost:

- vygeneruje vlastní PDF žádost,
- vytiskne,
- potvrdí statutární orgán právnícké osoby podpisem a razítkem,
- Vytištěnou a potvrzenou žádost zašle v písemné podobě výhradně na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání
Mgr. Anna Pechová
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

- Žadatel ve svém profilu v elektronickém systému vidí stav své žádosti včetně výsledku formální kontroly a po jednání porady vedení, i případně o podpoře nebo nepodpoře své žádosti.

7) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem pro I. období „**ROMA SŠ a VOŠ leden – červen 2017**“ a pro II. období „**ROMA SŠ a VOŠ září - prosinec 2017**“

8) Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

Zvláštní ustanovení

- 1) Ředitel/ka školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Právnícká osoba v případě, že jí bude přidělena dotace, souhlasí se zveřejněním údajů do centrální evidence dotací podle § 75b zákona č. 218/2000 Sb.
- 3) Žádost nebude zařazena do dotačního řízení, pokud:
 - a) právnícká osoba neuzavře žádost v elektronickém systému,
 - b) právnícká osoba nezašle vytištěnou verzi elektronické žádosti poštou na níže uvedenou adresu,
 - c) vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
 - d) v žádosti budou chybně uvedena data narození žáků/studentů,
 - e) žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. názvu školy dle zřizovací listiny,
 - f) právnícká osoba nedodrží stanovený termín podání žádosti.

4) Důležitá upozornění:

I. období leden – červen 2017

- a) Právnícká osoba musí zaslat kompletní žádost do **pátku 2. prosince 2016 na adresu:**
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání
Mgr. Anna Pechová
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

II. období září - prosinec 2017

- b) Právnícká osoba musí zaslat kompletní žádost do **pátku 30. června 2017 na adresu:**
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání
Mgr. Anna Pechová
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

- c) Rozhodující je datum poštovního razítka.
- d) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem: „ROMA SŠ a VOŠ“ vždy na dané období.
- e) Elektronický systém bude otevřen:

I. období - od pátku 18. listopadu do pátku 2. prosince 2016

II. období – od čtvrtka 1. června do pátku 30. června 2017

- 5) Ředitel/ka školy svým podpisem stvrzuje, že souhrnná žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů, že všichni žáci/studenti mají v žádosti vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil obě čestné prohlášení. Obě čestná prohlášení škola spolu s žádostí žáka/studenta uloží pro případ kontroly.
- 6) Právnícká osoba nemůže realizovat aktivity v rámci uvedeného programu, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiného dotačního titulu MŠMT, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU, jiných prostředků EU nebo od nadací a nadačních fondů zřízených dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 7) Právnícká osoba ručí za správnost údajů.

Čl. VII

Posuzování žádosti o zařazení do programu

- 1) Ministerstvo zkontroluje formální náležitosti jednotlivých žádostí právnických osob.
- 2) Ministerstvo předloží souhrn žádostí právnických osob s jednotlivými požadavky žáků/studentů výběrové komisi jmenované náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.
- 3) Jmenovaná výběrová komise MŠMT posoudí oprávněnost žádostí o finanční podporu a doporučí MŠMT seznam podpořených právnických osob s jednotlivými žáky/studenty a s návrhem na realizátory aktivit.
- 4) Žádosti neúplné, žádosti podané po uplynutí určené lhůty a žádosti, které obsahují chybné údaje o právnické osobě, budou vyřazeny.
- 5) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na program a na celkové výši finančních požadavků v žádostech může upravit objem poskytovaných dotací.
- 6) Ministerstvo bez zbytečného odkladu po schválení dotace uveřejní na svých webových stránkách seznam škol, kterým byla poskytnuta dotace.

Čl. VIII

Poskytování dotací

- 1) Finanční prostředky budou právnickým osobám poskytnuty:
 - a) v případě právnických osob zřizovaných kraji nebo obcemi na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu“ (dále jen „Rozhodnutí“) adresovaného právnické osobě; dotace se poskytují prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, dotace ze státního rozpočtu do rozpočtů obcí se poskytují prostřednictvím krajů, dle § 19 odst. 2) zákona 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších zákonů,
 - b) v případě právnických osob, které jsou zřizovány církví, jim bude dotace poskytnuta na základě § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona církevním školám přímo na účet příjemce,
 - c) v případě právnických osob, které nejsou zřizovány státem, krajem ani obcí, budou právnickým osobám na základě rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu finanční prostředky převedeny na jejich účet,
 - d) přímo řízeným organizacím MŠMT se poskytnou dle paragrafu 54 odst. 1. písm. a) téhož zákon - přímo na jejich účet,
 - e) finanční podpora škol, jejichž právní formou je organizační složka státu, je poskytována formou rozpočtového opatření prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Převod do rozpočtu daných resortů bude proveden na základě žádosti o provedení rozpočtového opatření adresované Ministerstvu financí.
- 2) Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží právnické osoby, kterým bude přiznána dotace. Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům/studentům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek dotačního řízení. MŠMT originál rozhodnutí zašle krajským úřadům a kopie rozhodnutí obcím, kde je zřizovatel obec.
- 3) Příjemce z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s Rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle Rozhodnutí MŠMT hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- 4) V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba MŠMT alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu

v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.

5) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6) V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínek:

- a) že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity A.
- b) v případě, že bude právnická osoba v situaci, že obdržela dotaci na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace, kterou obdržela na podporovanou aktivitu B.
- c) v případě, že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta vrací přiměřenou část dotace.

7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. IX

Neposkytnutí dotace

V případě, že žadatel nesplní podmínky dotačního programu, MŠMT vyrozumí písemně právnické osoby o částečném vyhovění žádosti či nepřiznání dotace v celém rozsahu. MŠMT ve vyrozumění uvede skutečnost, z jakého důvodu nebyla žádost podpořena.

Čl. X

Kontrola a vyúčtování dotací

1) Ministerstvo a zřizovatel právnické osoby bude kontrolovat nakládání s poskytnutými dotacemi v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole bude brán zvláštní zřetel na soulad dokumentace právnické osoby s údaji uvedenými v žádosti i na soulad s údaji uvedenými ve vyúčtování dotace.

2) Právnická osoba musí po skončení dotačního období ve stanovených termínech dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (za období leden – červen 2017 do 31. 7. 2017, září – prosinec 2017 do 15. 2. 2018) zaslat následující dokumenty:

- a) předložení závěrečné zprávy na formuláři Příloha č. 1,
- b) předložení vyúčtování MŠMT na formuláři Příloha č. 2,

3) Finanční vypořádání dotace MŠMT se řídí vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

4) Dle Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy v části II - bod 6) je stanoveno, že podmínkou pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel musí zaslat orgánu správně a ve stanovený termín vyúčtování poskytnuté dotace v předchozím roce, provést finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. a vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

5) Výše uvedené dokumenty, včetně kopie vypořádání se státním rozpočtem u příjemců, kterým budou poskytnuty dotace prostřednictvím rozpočtu kraje, zasílejte na adresu:

Mgr. Anna Pechová

oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání - 210

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č. j: MSMT-32263/2016-1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

6) U právnických osob, u kterých bude zjištěno porušení rozpočtové kázně, bude vyrozuměn místně příslušný finanční úřad.

6) Kontaktní osoby:

Konzultace technických problémů s elektronickým systémem

<http://is-integrace.msmt.cz> - „Zeptejte se“ - všechny dotazy zadávejte prostřednictvím tohoto formuláře.

Konzultace týkající se procesu podávání žádostí - formální náležitosti

Mg Jiřina Bartáková, e-mail: roma@nidv.cz, tel.: 607 610 035

Konzultace týkající se programu jako celku – za vyhlášovatele programu

Mgr. Anna Pechová, e-mail: anna.pechova@msmt.cz, tel.: 234 812 104

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

Vyhlášení dotačního programu nabývá účinnosti dnem podpisu náměstka pro řízení sekce vzdělávání.

Mgr. Václav Pícl
náměstek pro řízení sekce vzdělávání