

Dotační program pro nestátní neziskové organizace k podpoře školního stravování žáků základních škol na rok 2017

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje na kalendářní rok 2017 dotační program k podpoře školního stravování žáků a žákyň (dále jen „žák“) základních škol podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Cíl dotačního programu

(1) Cílem dotačního programu je

- a) podpořit školní stravování žáků základních škol, jejichž rodina se ocitla v dlouhodobě nepříznivé finanční situaci,
- b) umožnit zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky žáků základních škol, jejichž rodina se ocitla v dlouhodobě nepříznivé finanční situaci,
- c) navázat a podpořit spolupráci ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „základní škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a nestátních neziskových organizací v této oblasti.

(2) Dotační program je realizován v rámci disponibilních zdrojů určených pro kalendářní rok 2017, které činí 30.000.000,- Kč.

Čl. 2

Oprávněný žadatel

(1) Žadateli o dotaci v rámci dotačního programu mohou být pouze právnické osoby zřízené v právní formě

- a) spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
- b) nadace nebo nadačního fondu podle občanského zákoníku,
- c) ústavu podle občanského zákoníku,
- d) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) účelového zařízení registrované církve nebo náboženské společnosti zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen „NNO“).

(2) NNO musí ke dni vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace vykonávat ve své hlavní činnosti aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční nebo osobní situaci, a to nejméně na území dvou krajů v rámci České republiky.

(3) V případě, že NNO byla v roce 2016 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v tomto programu dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci v roce 2016 poskytnutou, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

Čl. 3

Činnost NNO jako příjemce dotace

(1) Na základě navázané spolupráce mezi NNO a právníckými osobami vykonávajícími činnost základní školy nebo zařízení zajišťující školní stravování na vybraném území bude poskytnutá dotace využita na úhradu nákladů ve výši finančního normativu žákům, kteří splní kritéria stanovená tímto vyhlášením a specifikovaná v popisu projektu NNO.

(2) NNO zajistí nezbytnou administraci spojenou s činností podle odstavce 1 a průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků způsobem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace.

Čl. 4

Účelové určení dotace

(1) V rámci dotačního programu lze podpořit pouze žáky, kteří jsou

- a) žáky základních škol bez ohledu na zřizovatele v případě, že základní vzdělávání v této škole není poskytováno za úplatu, a
- b) jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

(2) Za žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat zejména žáka žijícího v rodině,

- a) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi bylo poskytováno školní stravování za úplatu (žák nevyužívá školního stravování vůbec, ředitel školy nebo školní jídelny již žákovi snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona apod.),
- b) jejíž finanční situace nedovoluje, aby se žák účastnil těch činností v rámci školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúčast žáka (sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařského výcviku, školní výlety, školy v přírodě, divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce apod.), nebo
- c) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi pořizovala učebnice, učební pomůcky a školní potřeby či vybavení, které nejsou poskytovány bezplatně podle § 27 školského zákona.

(3) Za žáka v nepříznivé finanční situaci nemůže být považován

- a) žák umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, nebo
 - b) žák, jemuž je základní vzdělávání u právnické osoby vykonávající činnost základní školy poskytováno za úplatu.
- (4) Žáka lze podpořit z dotačního programu pouze v případě, že mu byla prominuta nebo snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.
- (5) Žáka lze podpořit z dotačního programu pouze v případě, že s tím vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO
- a) základní škola, kterou žák navštěvuje, a
 - b) zákonný zástupce žáka.
- (6) Dotace může být použita pouze k úhradě nákladů spojených s poskytnutím školního stravování za jednotlivé podpořené žáky, a to
- a) ve výši finančního normativu za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona, nebo
 - b) ve výši rozdílu mezi finančním normativem za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.
- (7) Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů rozpočtu projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může být dotace poskytnuta až do výše 100 % nákladů rozpočtu projektu. Toto zdůvodnění musí součástí žádosti o dotaci.
- (8) Dotace může být za podmínek stanovených v čl. 7 odst. 7 a 8 použita také na neinvestiční výdaje NNO spojené s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků za první pololetí roku 2017 a dále v období září – prosinec školního roku 2017/2018, a to způsobem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Žádost o poskytnutí dotace musí splňovat náležitosti stanovené v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel (předepsaný formulář s požadovanými přílohami je uveden v příloze č. 1 k tomuto vyhlášení). Nedílnou součástí žádosti bude projektový záměr, kde musí být uvedeno:
- a) na jakém území NNO činnost podle čl. 2 odst. 2 vyvíjí či hodlá vyvíjet,

- b) jakým způsobem NNO navazuje či bude navazovat spolupráci se základními školami a školními jídelnami,
- c) předpokládaný počet podpořených žáků stanovený na základě provedené analýzy území podle odst. 1 písmene a),
- d) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci ve smyslu čl. 4 odst. 2,
- e) zdůvodnění požadované částky neinvestiční dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu žáků a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin,
- f) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků.

(2) Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.

(3) Žádost o poskytnutí dotace se podává písemně na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 k tomuto vyhlášení:

a) prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) nebo v listinném vyhotovení na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy „Dotáční program podpora školního stravování“).

b) elektronické vyhotovení (formát MS Word): stravovani-zaci@msmt.cz

(4) Žádost o poskytnutí dotace v jednom vyhotovení podle odst. 3 písm. a) a v jednom vyhotovení podle odst. 3 písm. b) musí být ministerstvu doručena nejpozději do **2. prosince 2016 do 15 hodin** (tato lhůta je pro listinné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 02. 12. 2016 do 15 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).

(5) Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.

(6) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Zjištění nedostatků může být důvodem pro vyřazení žádosti.

(7) Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačním systému DOTInfo.

(8) Žadatel je dále povinen bezodkladně oznámit ministerstvu veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 15 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly řádně a včas nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.

Čl. 6

Hodnocení žádostí

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
 - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - c) oprávněnost žadatele,
 - d) dodržení způsobu podání žádosti,
 - e) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- (3) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti a projektu po obsahové stránce, souladu s cílem programu, efektivitou a účelem dotace a podmínkami jejího poskytnutí uvedenými ve vyhlášení programu.
- (4) Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou předána komisi pro hodnocení žádostí, která na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.
- (5) Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva nejpozději do 31. prosince 2016.
- (6) Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti, a to do 27. ledna 2017.
- (7) Na dotaci není právní nárok.

Čl. 7

Poskytnutí a čerpání finančních prostředků

- (1) Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to pouze na úhradu nákladů uvedených v čl. 4 odst. 6, popřípadě za podmínek stanovených v čl. 7 odst. 7 a 8 také na úhradu nákladů uvedených v čl. 4 odst. 7. V rozhodnutí se stanoví časové a účelové určení dotace a upraví se další podmínky v souladu s tímto vyhlášením a s příslušnými právními předpisy.
- (2) Dotace bude ministerstvem poskytnuta ve dvou splátkách. Do 15. března 2017 bude uvolněno z celkového objemu dotace, maximálně do výše 60 % celkového objemu dotace. Zbývající část celkového objemu dotace bude ministerstvem uvolněna nejpozději do 31. srpna 2017 a to za splnění podmínek v čl. 7, odst. 7.
- (3) Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které budou uvedeny v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2017. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů

roku 2017, které byly realizovány jako zálohové platby po 15. prosinci 2016 a které bezprostředně souvisejí s účelem dotace.

(4) Projekt je možné spolufinancovat z rozpočtů územních samosprávných celků, případně dalších zdrojů vyjma zdrojů státního rozpočtu a evropských fondů. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více různých zdrojů není dovolena.

(5) Dotace se poskytuje příjemci bezhotovostně na účet u peněžního ústavu.

(6) Součástí vyúčtování první splátky dotace a vyúčtování celkového objemu dotace bude prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků a následné analýzy a podrobným vyúčtováním ve smyslu čl. 9.

(7) Příjemce se zavazuje realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností a v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti. S ohledem na výše uvedené příjemce doloží ministerstvu do 31. července 2017 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:

- a) vyúčtování 1. splátky dotace za období od 1. ledna 2017 do 30. června 2017,
- b) zpřesnění čerpání dotace na období od 1. září 2017 do 31. prosince 2017,
- c) průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2016/2017,
- d) možné evaluace projektu ze strany příjemce.

(8) Příjemce může současně s průběžnou monitorovací zprávou podle odst. 7 podat také žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel nejpozději do 31. července 2017

Čl. 8

Kontrola použití dotace

(1) Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití přidělené dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta. Kontrolu nakládání prostředků z dotace provádějí příslušné orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel, popřípadě podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Ministerstvo je na základě zákona o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) oprávněno kontrolovat nakládání s poskytnutou dotací, zejména zda jsou prostředky dotace účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí

o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

(3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.

(4) Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 9

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

(1) Příjemce je povinen vypořádat celou poskytnutou dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.

(2) Příjemce je povinen předložit vyúčtování celé poskytnuté dotace ministerstvu nejpozději do 15. února 2018.

(3) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(4) Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. června 2018 zaslat ministerstvu výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.

(5) Příjemce je povinen v případě svého zániku přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

(6) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

Čl 10

Porušení rozpočtové kázně

(1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

(2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.

(3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.

(4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Řízení o odnětí dotace

(1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

(2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

(4) Dotaci je možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Čl. 11

Účinnost

Tento dotační program se vyhlašuje s účinností ke dni jeho vyhlášení na webových stránkách ministerstva.

Mgr. Václav Pícl

náměstek ministryně pro řízení sekce vzdělávání

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí dotace