

# STATUT RADY REGISTRU UMĚLECKÝCH VÝSTUPŮ

## ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

### Článek 1

- (1) Umělecká tvorba je plnohodnotný způsob poznávání světa rovnocenný vědecké a výzkumné činnosti.
- (2) Rada registru uměleckých výstupů (dále jen „Rada RUV“) se zřizuje za účelem hodnocení, porovnání a informování o uměleckých výstupech podle § 77c odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Rada RUV se zřizuje podle čl. 6 odst. 1 výnosu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 9/2015 a služebního předpisu státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy č. 22/2015, ze dne 10. prosince 2015, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-30913/2015-2, ve znění pozdějších změn.
- (4) Rada RUV je poradním orgánem náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu (dále jen „náměstek ministryně“). Rada RUV nemá právní osobnost.

### Vymezení některých pojmů

### Článek 2

- (1) Vysoká škola, která uskutečňuje studijní program nebo programy z oblasti vzdělávání „Umění“, studijní program nebo programy zahrnující předměty umělecké tvorby nebo na niž působí umělecká rada veřejné vysoké školy nebo fakulty (dále jen „umělecká škola“), vede školní evidenci uměleckých výstupů, a to zejména za účelem hodnocení, porovnání a informování o uměleckých výstupech.
- (2) Uměleckým výstupem, který se eviduje, se rozumí zveřejněné umělecké autorské dílo nebo umělecký výkon člena akademické obce umělecké školy, vytvořené v rámci plnění studijních nebo pracovních povinností k dané umělecké škole nebo v souvislosti s ním.
- (3) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vede Registr uměleckých výstupů (dále jen „RUV“), v němž se evidují údaje předávané uměleckými školami ze školních evidencí uměleckých výstupů. RUV je informačním systémem veřejné správy.
- (4) Ve školní evidenci uměleckých výstupů a v RUV se evidují tyto údaje o uměleckých výstupech:
  - a) jméno a příjmení, popřípadě další jména a rodné příjmení autora díla nebo výkonného umělce (dále jen „autor“),
  - b) rodné číslo autora nebo, jde-li o cizince, jeho datum narození, pohlaví a státní občanství,
  - c) údaj o členství autora v akademické obci umělecké školy,
  - d) případné akademické tituly, vědecké hodnosti a vědecko-pedagogické nebo umělecko-

pedagogické tituly autora,

e) údaje o formě výstupu a datu jeho zveřejnění nebo provedení.

(5) Umělecká škola je povinna předávat ministerstvu údaje ze školní evidence uměleckých výstupů podle odstavce 4 do RUV. Umělecká škola je dále oprávněna shromažďovat, zpracovávat a uchovávat údaje o uměleckých výstupech vytvořených členy její akademické obce a zpřístupňovat je

a) Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“) a jeho orgánům,

b) osobám a orgánům, které prokáží oprávnění podle zvláštního zákona.

(6) Do školní evidence uměleckých výstupů a do RUV se umožňuje nahlížet rovněž osobám, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v těchto informačních systémech, a to v rozsahu údajů týkajících se dané osoby, včetně záznamů vedených o zpřístupnění jejich osobních údajů.

### **Článek 3 Aplikace RUV**

Aplikací RUV se rozumí informační systém přístupný na stránkách ministerstva ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)); informační systém má veřejnou část a část přístupnou jen osobám zapojeným do činnosti RUV.

## **ČÁST DRUHÁ Rada RUV**

### **Článek 4 Složení Rady RUV**

(1) Rada RUV má 17 členů jmenovaných náměstkem ministryně a je složena

a) po jednom členu z osob navržených každou z těchto veřejných vysokých škol:

1. Akademie výtvarných umění v Praze,
2. Akademie múzických umění v Praze,
3. Janáčkova akademie múzických umění v Brně, a
4. Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze.

b) ze třech členů navržených prostřednictvím Rady RUV, kteří jsou zaměstnanci uměleckých škol, které nejsou uvedeny v písmenu a),

c) ze sedmi garantů segmentů,

d) ze dvou zástupců ministerstva,

e) z jednoho zástupce Akreditačního úřadu pro oblast umění.

(2) Předsedu RUV jmenuje náměstek ministryně, místopředsedou Rady RUV je ředitel odboru vysokých škol ministerstva.

### **Článek 5 Činnost Rady RUV**

Rada RUV řídí RUV jako celek i činnosti v jednotlivých segmentech. Rada RUV zejména

a) provádí hodnocení, porovnání a informování o uměleckých výstupech podle zákona

- o vysokých školách a statutu Rady RUV,
- b) navrhuje certifikátory, dohlíží na jejich činnost a sjednocuje jí,
  - c) rozhoduje o vývoji aplikace RUV a vydává metodiku hodnocení podle kritérií hodnocení výstupů,
  - d) ve spolupráci s odborníky navrhuje úpravy modelu hodnocení uměleckých výstupů,
  - e) schvaluje a předkládá ministerstvu nejpozději do 30. června každého roku závěrečnou zprávu za uplynulý rok, jejíž přílohou je počet bodů získaných jednotlivými uměleckými školami; závěrečná zpráva včetně příloh se vyvěsí ve veřejné části aplikace RUV,
  - f) vydává do 30. června v daném kalendářním roce harmonogram pro následující sběr dat do RUV,
  - g) rozhoduje o návrzích předložených náměstkem ministryně nebo některým členem Rady RUV,
  - h) nechává vypracovat odborná stanoviska, je-li toho potřeba,
  - i) pořádá setkání k problematice týkající se RUV,
  - j) navrhuje náměstkovi ministryně změny statutu Rady RUV.

#### **Článek 6 Členství v Radě RUV**

- (1) Členství jmenovaného člena v Radě RUV zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
  - b) odstoupením,
  - c) odvoláním náměstkem ministryně,
  - d) smrtí nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutím soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.

#### **Článek 7 Předseda, místopředseda a tajemník Rady RUV**

Činnost Rady RUV řídí její předseda; místopředseda předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti. Tajemníka Rady RUV určí náměstek ministryně ze zaměstnanců ministerstva.

#### **Článek 8 Práva a povinnosti členů Rady RUV**

- (1) Člen Rady RUV má právo:
- a) navrhopvat zařazení bodu do programu jednání,
  - b) požadovat informace a dokumenty potřebné k řádnému výkonu funkce.
- (2) Člen Rady RUV je povinen:
- a) účastnit se osobně zasedání,
  - b) omluvit se předem, nemůže-li se zasedání ze závažných důvodů zúčastnit,
  - c) podílet se na činnosti Rady RUV a respektovat přijatá rozhodnutí,
  - d) odstoupit, jestliže při přijetí funkce nebo při jejím výkonu zjistí, že není schopen ji řádně

vykonávat,

e) svým jednáním přispívat ke kvalitě uměleckého vzdělávání.

## **ČÁST TŘETÍ Jednací řád Rady RUV**

### **Článek 9 Forma jednání**

(1) Rada RUV jedná na zasedání nebo mimo zasedání (dále jen „per rollam“). Formu jednání určuje předseda.

(2) Požádá-li alespoň třetina členů Rady RUV, aby byla na zasedání projednána věc určená k projednání per rollam, svolá náměstek ministryně zasedání Rady RUV.

### **Článek 10 Svolání zasedání**

(1) Zasedání Rady RUV svolává náměstek ministryně podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

(2) Požádá-li o to písemně předseda nebo alespoň třetina členů Rady RUV, svolá náměstek ministryně mimořádné zasedání Rady RUV do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena; mimořádné zasedání může předseda svolat i na základě svého rozhodnutí.

(3) O termínu zasedání Rady RUV vyrozumí tajemník její členy nejméně 1 týden přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání.

### **Článek 11 Zasedání**

(1) Zasedání Rady RUV řídí její předseda.

(2) Zasedání Rady RUV je veřejné. Vyžaduje-li to projednávaná věc, může náměstek ministryně přizvat na zasedání i další osoby.

(3) Rada RUV na úvod zasedání schválí případné doplnění programu zasedání. Předsedající jednání Rady RUV přečte na závěr zasedání podstatné body zápisu.

### **Článek 12 Jednání per rollam**

Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda Rady RUV prostřednictvím tajemníka Rady RUV připravené podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Členové ve stanovené lhůtě na položené otázky prostřednictvím tajemníka odpoví ano či ne a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

### **Článek 13 Zápis o jednání**

(1) O každém jednání Rady RUV pořídí její tajemník zápis; zápis schvaluje předseda nebo místopředseda, pokud řídí zasedání.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo byl jednání přítomen, jaký byl schválený program zasedání, jednotlivá hlasování a jejich výsledek a přesné znění přijatých rozhodnutí. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů a výsledek hlasování; zápis o jednání per rollam se schvaluje na nejbližším zasedání. Člen, který s přijatým rozhodnutím nesouhlasil, má právo, aby v zápisu bylo uvedeno jeho odlišné stanovisko.

(3) Zápis odešle tajemník Rady RUV jejím členům a náměstkovi ministryně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď.

#### **Článek 14** **Přijímání rozhodnutí**

(1) K přijetí rozhodnutí Rady RUV je třeba souhlasu většiny všech jejích členů.

(2) Je-li se zřetelem na poměr člena Rady RUV k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedajícímu. Takový člen nehlasuje a nezapočítává se do kvora podle odstavce 1.

#### **ČÁST ČTVRTÁ** **Postup hodnocení výstupů**

#### **Článek 15** **Segmenty RUV**

(1) RUV se pro účely hodnocení člení na tyto segmenty:

- a) Architektura,
- b) Audiovize,
- c) Design,
- d) Hudba,
- e) Literatura,
- f) Scénická umění,
- g) Výtvarná umění.

(2) Náměstek ministryně jmenuje na návrh Rady RUV garanta pro segment, který odpovídá za řádnou činnost RUV v daném segmentu, a 4 odborníky, kteří spolu s ním stanovují srovnávací hodnocení. Čl. 6 až 8 a čl. 14 se pro činnost garanta a odborníků použije přiměřeně.

#### **Článek 16** **Kritéria hodnocení výstupů**

(1) Výstupy se hodnotí podle kritéria:

- a) závažnosti a významu,
- b) rozsahu,
- c) institucionálního kontextu.

(2) Podle závažnosti a významu se výstupy zařazují do kategorie výstupů:

- a) zásadního a objevného významu (označení „A“),
- b) přinášející významná nová řešení (označení „B“),

c) rozvíjející současné vývojové trendy (označení „C“),

d) další (označení „D“).

(3) Podle rozsahu se výstupy zařazují do kategorie výstupů:

a) velkého rozsahu (označení „K“),

b) středního rozsahu (označení „L“),

c) malého rozsahu (označení „M“).

(4) Podle institucionálního kontextu se výstupy zařazují do kategorie výstupů vytvořených a majících účinek:

a) v mezinárodním kontextu (označení „X“),

b) v celostátním kontextu (označení „Y“),

c) v profesionálních institucích nebo v médiích regionálního významu (označení „Z“).

### **Článek 17 Hodnocení výstupů**

(1) Každý výstup je hodnocen podle všech kritérií pro hodnocení výstupů, a to podle každého kritéria samostatně a nezávisle na ostatních kritériích.

(2) Hodnocení výstupu se zapisuje pomocí kombinace písmen, z nichž každé odpovídá právě jedné z kategorií výstupů pro dané kritérium.

### **Článek 18 Postup hodnocení**

(1) Hodnocení výstupů probíhá v aplikaci RUV v těchto stupních:

a) vnitřní hodnocení a registrace výstupů uměleckou školou,

b) srovnávací hodnocení členy segmentu,

c) hodnocení certifikátory,

d) určení konečného hodnocení.

(2) Stupně po sobě následují postupně a po ukončení předchozího stupně.

(3) Výsledky hodnocení v jednotlivých stupních se vkládají do aplikace RUV, případně včetně odůvodnění.

### **Článek 19 Vnitřní hodnocení a registrace výstupů**

(1) Umělecké školy vkládají údaje o svých výstupech do RUV a provedou jejich vnitřní hodnocení podle harmonogramu pro příslušný rok.

(2) Registrace výstupů v RUV se provádí zpětně za uplynulý kalendářní rok, a to včetně výsledků vnitřního hodnocení nejpozději do data uvedeného v harmonogramu pro příslušný sběr.

## **Článek 20**

### **Srovnávací hodnocení**

- (1) Srovnávací hodnocení výstupů, které za uplynulý rok registrovaly umělecké školy, provedou v každém ze segmentů RUV odborníci pod vedením garanta segmentu, a to nejpozději do data uvedeného v harmonogramu pro příslušný sběr. Liší-li se výsledek srovnávacího hodnocení od výsledku vnitřního hodnocení, své hodnocení odůvodní.
- (2) Účelem srovnávacího hodnocení je upozornit na rozdílné hodnocení výstupů, které jsou z hlediska kritérií hodnocení výstupů rovnocenné a měly by proto být zařazeny ve stejné kategorii, nebo upozornit na jinak chybné zařazení výstupů do jednotlivých kategorií.

## **Článek 21**

### **Certifikátoři**

- (1) Certifikátoři jsou nezávislí odborníci, které pro daný segment jmenuje náměstek ministryně na návrh Rady RUV přijatý na základě návrhů členů segmentu. Seznam certifikátorů je přístupný ve veřejné části aplikace RUV.
- (2) Pro každý segment určí náměstek ministryně ze seznamu certifikátorů dva náhradní certifikátory.

## **Článek 22**

### **Hodnocení certifikátory**

- (1) Pomocí náhodného výběru provedeného aplikací RUV se ke každému výstupu přiřadí dva certifikátoři, a to nejpozději do data uvedeného v harmonogramu pro příslušný sběr. V téže lhůtě garanti segmentů připraví výstupy pro hodnocení certifikátory.
- (2) Certifikátor nesmí hodnocení provést, je-li se zřetelem na jeho poměr k výstupu, jeho tvůrci nebo umělecké škole, která výstup registrovala, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti a je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit. V takovém případě nastupuje na jeho místo náhradník. To platí přiměřeně, odmítne-li certifikátor hodnocení provést z jiného důvodu.
- (3) Certifikátoři mají povinnost podrobně se seznámit s přidělenými výstupy podle údajů v RUV a provést jejich hodnocení, a to nejpozději do data uvedeného v harmonogramu pro příslušný sběr. Liší-li se výsledek hodnocení provedeného certifikátorem od výsledku vnitřního hodnocení, je certifikátor povinen jej odůvodnit.

## **Článek 23**

### **Určení konečného hodnocení**

- (1) Konečné hodnocení výstupu se určí na základě většinové shody ze srovnávacího hodnocení a hodnocení dvou certifikátorů.
- (2) Je-li pro dané kritérium každé z těchto tří hodnocení odlišné, určí konečné hodnocení třetí certifikátor; čl. 22 platí pro třetího certifikátora přiměřeně.

## **Článek 24**

### **Žádost o přehodnocení starších výstupů**

- (1) Umělecká škola může ve lhůtě do data uvedeného v harmonogramu pro příslušný sběr požádat o změnu ohodnocení výstupů, které registrovala za předminulý kalendářní rok nebo za 3 jemu předcházející kalendářní roky, jestliže od určení konečného hodnocení došlo ke změně okolností podstatných pro hodnocení výstupu.
- (2) Na žádost o přehodnocení výstupu se použije Metodika hodnocení výstupů obdobně.

## **Článek 25** **Rozdělení bodů pro daný kalendářní rok**

Rada RUV na základě konečných hodnocení výstupů registrovaných za předchozích 5 let schválí počet bodů, které s účinností pro kalendářní rok hodnocení získaly jednotlivé umělecké školy. Body se rozdělují za použití Saatyho metody.

## **ČÁST PÁTÁ** **Přechodná a závěrečná ustanovení**

### **Článek 25**

(1) Tento statut je přístupný ve veřejné části aplikace RUV.

(2) Prvními členy Rady RUV jsou

a) podle čl. 4 odst. 1 písm. a):

doc. MgA. Jan Hančil, Akademie múzických umění v Praze,  
PhDr. Pavlína Morganová, Ph.D., Akademie výtvarných umění v Praze,  
prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D., Janáčkova akademie múzických umění v Brně,  
Ing. Jarmila Kemrová, Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze,

b) podle čl. 4 odst. 1 písm. b)

prof. Ing. arch. Ján Stempel, Fakulta architektury Českého vysokého učení technického v Praze,  
prof. MgA. Mgr. Vít Zouhar, Ph.D., Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci,  
doc. MgA. Irena Armutidisová, Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,

d) podle čl. 4 odst. 1 písm. c)

architektura: Ing. Dana Matějovská, Ph.D., Fakulta architektury Českého vysokého učení technického v Praze,  
audiovize: Mgr. Marta Švecová, Filmová a televizní fakulta Akademie múzických umění v Praze,  
design: prof. ak. arch. Jiří Pelcl, Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze,  
hudba: PhDr. Ingeborg Radok Žádná, Hudební a taneční fakulta Akademie múzických umění v Praze,  
literatura: doc. PhDr. Miroslav Zelinský, CSc., Filozoficko-přírodovědecká fakulta Slezské univerzity v Opavě,  
scénická umění: doc. MgA. Blanka Chládková, Divadelní fakulta Janáčkovy akademie múzických umění v Brně,  
výtvarná umění: doc. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., Fakulta umění a designu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

d) podle čl. 4 odst. 1 písm. d)

Ing. Světlana Trojanová, odbor vysokých škol,  
Mgr. Karolína Gondková, ředitelka odboru vysokých škol

e) podle čl. 4 odst. 1 písm. e) doc. MgA. Ivo Mathé, Národní akreditační úřad pro vysoké školství

(3) Údaje získané v rámci projektu „Registr uměleckých výstupů“ řešeného v rámci Fondu vzdělávací politiky se převezmou do RUV a považují za údaje získané podle tohoto statutu.



**ČÁST ŠESTÁ**  
**Účinnost**

**Článek 26**

Tento statut nabývá účinnosti dnem 17. října 2016



Ing. Robert Plaga, Ph.D.,

náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

