

**Čtvrtletní výkaz
o zaměstnancích a mzdových prostředcích
za správní úřady
a za ostatní přímo řízené organizace
za 1. – __ . čtvrtletí 2017**

Pokyny a vysvětlivky pro vyplnění

Do nadpisu výkazu se uvede pořadové číslo čtvrtletí v roce.

Kdo výkaz sestavuje

Výkaz sestavují organizační složky státu kapitoly 333 MŠMT a organizace zřizované ministerstvem kromě právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na způsob financování.

Organizace odešle výkaz **do 30. kalendářního dne po ukončení každého čtvrtletí** v elektronické podobě po síti Internet na server určený pokyny MŠMT. Výkaz musí mít předepsanou strukturu a splňovat stanovené kontrolní vazby. Spolu s tím odešle poštou na MŠMT výpis výkazu pořízený programem, opatřený podpisem a razítkem organizace. Popis struktury poskytuje MŠMT. Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://www.msmt.cz>.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Údaje se vyplňují **odděleně za zaměstnance v pracovním poměru působící na pracovních místech a za zaměstnance zastávající pozice na služebních místech jak ve služebním, tak i pracovním poměru.**¹ Vykazování zaměstnanců na služebních místech se v současné době týká pouze dvou organizací – MŠMT a ČŠI, které vyplňují navíc oddíly Is, IIs, IIIs, IVs a Vs. **Ostatní organizace tyto oddíly nevyplňují a ani je nemají k dispozici při elektronickém vyplňování!**
- b) Data o průměrných přepočtených počtech zaměstnanců se uvádějí v jednotkách s přesností na 3 desetinná místa. Údaje o mzdách, platech a ostatních platbách za provedenou práci se uvádějí **v tisících Kč** s přesností na 3 desetinná místa. Údaje o počtech fyzických osob v odd. II, III a IV, resp. IIs, IIIs a IVs se uvádějí v celých číslech.
- c) Podrobnější vysvětlení k obsahu údajů „Mzdové prostředky“, „Mzdy a platy (bez OPPP/OON)“ - viz „Mzdy“, „Ostatní osobní náklady“ a „Evidenční počet zaměstnanců“ - Metodické vysvětlivky k vyplnění výkazu Práce 2-04 pro rok 2016 (ČSÚ).
- d) **Do mezd se nezahrnují náhrady mzdy nebo platu za dobu trvání dočasně pracovní neschopnosti nebo karantény placené zaměstnavatelem (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce).** Vykazující organizace musí

zajistit metodickou shodu vykazování společných ukazatelů ve všech výkazech, zejména **Práce 2-04**. Údaje výkazu musí navazovat na účetnictví vykazující jednotky.

- e) Chyby zjištěné při zpracování výkazu na dalších zpracovatelských místech (MŠMT) lze opravit pouze zasláním nových dat po síti. V případě dílčích nejasností (závažných chyb) musí vykazující jednotka doplnit výkaz komentářem, ve kterém blíže vysvětlí takové údaje, o jejichž správnosti by mohly být při dalším zpracování pochyby. V případě výskytu některých závažných chyb si může pořizovací program zápis komentáře přímo vyžádat. MŠMT si může od vykazující jednotky vyžádat písemné zdůvodnění i dodatečně.
- f) Tam, kde se uvádí "**v tom**", jde o **úplný výčet**, tj. součet dílčích údajů se musí rovnat údají celkovému.
- g) Pokud organizace mění v průběhu vykazovaného období způsob hospodaření (z organizační složky státu se stává příspěvková organizace) nebo způsob odměňování, sestavuje výkazy samostatně za každou dobu, po kterou hospodařila nebo vyplácela příslušným způsobem. Do každého uvede příslušný objem mzdových prostředků a příslušné průměrné počty zaměstnanců (průměr bude v obou resp. ve všech případech vztažen k celé délce vykazovaného období, ne jen k době, po kterou organizace hospodařila či vyplácela daným způsobem). Údaje o počtech zaměstnanců ke konci vykazovaného období (popř. o jejich platovém zařazení) se uvedou na výkaze za formu hospodaření a způsob odměňování platné k poslednímu dni vykazovaného období, na ostatních výkazech se tyto údaje neuvádějí. **Ve všech případech se musí součet údajů z obou resp. všech výkazů rovnat úhrnnému údají za celé vykazované období za vykazující organizaci.**

Vysvětlivky k údajům

Jednotné záhlaví se skládá ze dvou řádků, určených pro kódové vyznačení identifikací a z textové části.

Údaje záhlaví internetového výkazu jsou automaticky doplňovány z platného resortního registru ostatních přímo řízených organizací a není nutné je vyplňovat.

V *prvním kódovém řádku* záhlaví se uvádí:

- a) **resortní identifikace** - uvede se podle resortního registru organizací

a) ¹ Počínaje rokem 2016 (v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů).

b) **identifikační číslo organizace** - pokud má IČO méně než 8 míst, doplní se zleva nulami.

Ve *druhém kódovém řádku* jsou tyto údaje:

a) **číselné označení posledního měsíce ve sledovaném období** (za 1. čtvrtletí je uvedeno 03, za 1. pololetí 06, za 1. až 3. čtvrtletí 09, za celý rok 12)

b) **druh hospodaření** - uvede se kód podle číselníku uvedeného v těchto vysvětlivkách (postup při změně v průběhu vykazovaného období je popsán ve společných vysvětlivkách, bod g)).

c) **platový řád** - uvede se, jakou formou jsou zaměstnanci organizace odměňováni, a to kódem podle číselníku, uvedeného v těchto vysvětlivkách. Podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů - plat se odměňují zaměstnanci organizací (organizační složky státu a příspěvkové organizace), jejichž celková dotace ze státního rozpočtu není nižší než objem prostředků na platy zaměstnanců organizace (kód 1). Ostatní organizace, které zaměstnance odměňují podle § 109 odst. 2 zákoníku práce - mzda, uvádějí kód 2. **Organizace, které současně odměňují zaměstnance podle zákoníku práce i podle služebního zákona, uvádějí kód 3.**

V *textové části* se uvádějí název a adresa vykazující jednotky: Údaje jsou automaticky doplňovány z registru organizací a není nutné je vyplňovat.

a) **Název** - uvádí se v délce max. 40 znaků, používají se přitom srozumitelné zkratky. Součástí názvu není sídlo vykazující jednotky.

b) **Místo** - uvádí se v délce max. 40 znaků. V případě, že sídlo vykazující jednotky není zároveň sídlem dodací pošty, uvede se zde sídlo dodací pošty. Pokud není součástí adresy ulice (veřejné prostranství), uvádí se číslo popisné v tomto řádku společně s názvem obce.

c) **PSČ** - uvádí se v délce 5 znaků.

d) **Ulice a čp.** - uvádí se v délce max. 40 znaků dohromady. V případě, že sídlo vykazující jednotky není zároveň sídlem dodací pošty, uvede se zde sídlo vykazující jednotky a čp.

Oddíl I.

Vyplňují organizace, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákoníku práce, jen ve 3. Čtvrtletí, tj. k 30. 9.

Do oddílu I. se zahrnují všichni zaměstnanci v pracovním poměru, kromě zaměstnanců v jiné činnosti a zaměstnanců placených z ostatních zdrojů (viz ř. 0308, 0309, 0306 a 0309a odd. III.).

- v ř. 0101 až 0116 se uvede evidenční počet zaměstnanců přepočtený na plně zaměstnané podle stavu k 30. 9. podle platových tříd a platových stupňů (sl. 2 až 13)

- v ř. 0117 je součet zaměstnanců podle platových stupňů.

Oddíl Is.

Vyplňují pouze organizace za zaměstnance zastávající pozice na služebních místech ve služebním i pracovním poměru (MŠMT a ČŠI) jen ve 3. čtvrtletí, tj. k 30. 9. Platí obdobně vysvětlivky jako pro oddíl I.

Oddíl II.

Do oddílu II. se zahrnují výhradně zaměstnanci v pracovním poměru, jejichž odměňování je z prostředků kapitoly 333 (MŠMT) státního rozpočtu. Do tohoto oddílu se nezahrnují zaměstnanci, jejichž mzdy či platy jsou hrazeny z jiné (dříve hospodářské činnosti), z ostatních zdrojů a z prostředků EU.

- v ř. 0200 se uvedou vědecko-pedagogičtí pracovníci celkem tj. součet ř. 0201 a ř. 0207

- v ř. 0200 až 0212 se uvedou zaměstnanci organizace podle kategorií

- ř. 0201 vyplňují jen přímo řízené organizace, jejichž náplní je vzdělávání (výuka)

- do ř. 0210 se zahrnují provozní zaměstnanci bufetů, závodních jídelen a jiného obchodního provozu

- ve sl. 3 se uvede platový tarif bez náhrad mezd za dovolenou a svátky

- ve sl. 4 se uvedou náhrady platů (za dovolenou vč. náhrad za nevyčerpanou dovolenou, za svátky atd.), do sl. 11 se tyto náhrady nezahrnují. **Nezahrnují se náhrady mzdy nebo platu za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény placené zaměstnavatelem (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce).**

- do sl. 5 se uvedou osobní příplatky (§ 131 zákoníku práce)

- do sl. 6 odměny se uvedou vyplacené odměny

- do sl. 7 se uvedou příplatky za vedení vedoucích zaměstnanců (§ 124 zákoníku práce)

- do sl. 8 se uvedou zvláštní příplatky (pracovní podmínky spojené s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy), (§ 129 zákoníku práce)

- do sl. 10 se uvádí plat za práci přesčas, tj. poměrná část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku a příplatek ve výši stanovené zákoníkem práce (§ 127 zákoníku práce)

- do sl. 11 se uvedou příplatky za noční práci a za práci v sobotu a neděli, příplatek za rozdělenou směnu, příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí (§ 125, 126, 128, 130, 132 zákoníku práce)

- sloupce 3 až 11 nevyplňují organizace, které odměňují podle § 109 odst. 2 zákoníku práce - mzda

- do sl. 19 a 20 se uvedou počty fyzických osob a žen k poslednímu dni sledovaného období v celých číslech

- pokud organizace nevyplácí plat, ale mzdu podle § 109 odst. 2 zákoníku práce, vyplní jen sl. 2, 12, 19 a 20.

Oddíl IIs.

Vyplňují pouze organizace za zaměstnance zastávající pozice na služebních místech (MŠMT a ČŠI). Platí obdobně vysvětlivky jako pro oddíl II.

Oddíl III.

Vyplňují všechny organizace za zaměstnance odměňované podle zákoníku práce.

Jako *prostředky státního rozpočtu* se v tomto textu rozumí výhradně prostředky **kapitoly 333 (MŠMT)** státního rozpočtu. Prostředky z ostatních kapitol se zahrnují do *ostatních zdrojů*.

Zaměstnanci placení z *prostředků státního rozpočtu* jsou zaměstnanci (tj. pracovníci v pracovním poměru) zabezpečující služby, činnosti a popř. vzdělávání, jejichž prostředky na platy jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

Zaměstnanci *jiné činnosti* jsou zaměstnanci (tj. pracovníci v pracovním poměru) zabezpečující jinou činnost organizace.

Mzdy a platy *jiné činnosti* jsou vyplacené mzdy a platy, které se zahrnují do nákladů jiné činnosti; (obdobně jsou definovány i OPPP/OON jiné činnosti). Patří sem jak mzdy a platy zaměstnanců jiné činnosti příspěvkových

organizací, tak i odměny vyplácené zaměstnancům placeným ze státního rozpočtu za výkon jiné činnosti nad rámec jejich pracovních povinností v hlavní činnosti.

Prostředky z *fondu odměn* se uvádějí jen u příspěvkových organizací, které použily fond odměn na výplaty odměn zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy (§ 32 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Zaměstnanci z *ostatních zdrojů* jsou zaměstnanci (tj. pracovníci v pracovním poměru), jejichž mzdy a platy jsou hrazeny z ostatních zdrojů (mimorozpočtových grantů, grantů z jiných kapitol státního rozpočtu, příspěvků a darů od fyzických a právnických osob, ze sdružených prostředků obcí, VÚSC, dotací od státních fondů, komunitárních programů, finančních prostředků – pouze prostředky ze zahraničí ap.).

Zaměstnanci z *projektů EU* jsou zaměstnanci (tj. pracovníci v pracovním poměru), jejichž mzdy nebo platy jsou hrazeny z prostředků přidělených organizaci z EU, **rozpočtované pouze z kapitoly 333 (MŠMT)**.

Organizace čerpající prostředky na platy prostřednictvím výdajového bloku *Komunitární programy, Twinning out a finanční mechanismy* budou vyzvány k vykazání potřebných údajů prostřednictvím mimořádného šetření.

K jednotlivým ukazatelům:

- do ř. 0307 se zahrnují zaměstnanci (mimo zaměstnanců ve výzkumu, vývoji a inovacích) placeni ze státního rozpočtu z prostředků kapitoly 333 MŠMT a jejich mzdy a platy (mimo projekty EU, které jsou uvedené na ř. 0309a)
- do ř. 0305 se zahrnují zaměstnanci ve výzkumu, vývoji a inovacích z prostředků kapitoly 333 MŠMT a jejich mzdy a platy
- do ř. 0306 se zahrnují zaměstnanci ve výzkumu, vývoji a inovacích a jejich mzdy a platy hrazené z jiných zdrojů
- do ř. 0309 se **nezahrnují** prostředky z fondu odměn a prostředky na výzkum, vývoj a inovace
- do ř. 0309a se zahrnují prostředky z projektů EU
- v ř. 0310 se nevyplňují sl. 2, 13, 14, 16, 17, 19 a 20
- ř. 0311 je součet všech řádků odd. III.
- **pokud organizace nevyplácí plat ale mzdu podle § 109 odst. 2 zákoníku práce, vyplní jen sl. 2 a 12 až 20**
- ve sl. 4 se uvedou náhrady platů (za dovolenou vč. náhrad za nevyčerpanou dovolenou, za svátky atd.), do sl. 11 se tyto náhrady nezahrnují. **Nezahrnují se náhrady mzdy nebo platu za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény placené zaměstnavatelem (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce)**.
- do sl. 5 se uvedou osobní příplatky (§ 131 zákoníku práce)
- ve sl. 6 jsou uvedeny vyplácené odměny a cílové odměny
- do sl. 7 se uvedou příplatky za vedení vedoucích zaměstnanců (§ 124 zákoníku práce)
- do sl. 8 se uvedou zvláštní příplatky vyplácené podle § 129 zákoníku práce a stanovené podle přílohy 6 – skupina I. a II. nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- do sl. 10 se uvádí plat za práci přesčas, tj. poměrná část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku a příplatek ve výši stanovené zákoníkem práce (§ 127 zákoníku práce)
- do sl. 11 se uvedou příplatky za noční práci a za práci v sobotu a neděli, příplatek za rozdělenou směnu, příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí, specializační příplatek (§ 125, 126, 128, 130, 132, 133 zákoníku práce)
- sl. 12 je součtem sl. 3 až 8, 10 a 11
- ve sl. 13 až 16 se rozepisují ostatní platby za provedenou práci podle druhů
- sl. 13 – platby na základě dohod o pracovní činnosti a provedení práce
- sl. 16 – odměny za vybrané soutěže, patří sem i platy představitelů státní moci (jen u MŠMT).

Oddíl IIIs.

Vyplňují pouze organizace za zaměstnance zastávající pozice na služebních místech (MŠMT a ČŠI). Platí obdobně vysvětlivky jako pro oddíl III.

Oddíl IV.

Vyplňuje se jen na výkaze za celý rok. Údaje o počtech fyzických osob se uvádějí v celých číslech. Zahrnují se všichni zaměstnanci v pracovním poměru (tj. vč. jiné činnosti a ostatních aktivit).

- do řádku 0404 se uvádí výše použitých prostředků z rezervního fondu, které byly v kalendářním roce z tohoto fondu čerpány na platy projektů, které jsou financovány z ESF
- do řádku 0405 se uvádí výše použitých prostředků z rezervního fondu, které byly v kalendářním roce z tohoto fondu čerpány na OON projektů, které jsou financovány z ESF.

Oddíl IVs.

Vyplňují pouze organizace za zaměstnance zastávající pozice na služebních místech (MŠMT a ČŠI). Platí obdobně vysvětlivky jako pro oddíl IV.

Oddíl V.

Vyplňují jen organizace, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákoníku práce.

Uvede se počet zaměstnanců (v přepočtu na plnou pracovní dobu) pobírajících vybrané složky platu k poslednímu dni sledovaného období.

- do sl. 2 se uvede počet zaměstnanců, kteří pobírají osobní příplatky (§ 131 zákoníku práce)
- do sl. 3 se uvede počet zaměstnanců, kteří pobírají příplatky za vedení (§ 124 zákoníku práce)
- do sl. 4 se uvede počet zaměstnanců, kteří pobírají zvláštní příplatky (§ 129 zákoníku práce)
- do sl. 5 se uvede počet zaměstnanců, kteří pobírají ostatní příplatky a tyto příplatky mají uvedené v platovém výměru

Oddíl Vs.

Vyplňují pouze organizace za zaměstnance zastávající pozice na služebních místech (MŠMT a ČŠI). Platí obdobně vysvětlivky jako pro oddíl V.

Základní kontrolní vazby

oddíl I.:

- součet ř. 0101 až 0116 se musí rovnat údají v ř. 0117 ve všech sloupcích

oddíl II.:

- je-li uveden údaj ve sl. 12, musí být uveden i údaj ve sl. 2 a naopak
- **součet údajů v ř. 0201 a ř. 0207 (pedagogičtí pracovníci a vědečtí pracovníci) se musí rovnat ř. 0200 (vědecko-pedagogičtí pracovníci celkem)**
- průměrný plat (podíl celkových mezd, průměrného počtu zaměstnanců a délky období v měsících) **by neměl být nižší než minimální mzda. (odchylky je třeba zdůvodnit v komentáři)**
- údaj ve sl. 12 se musí rovnat součtu údajů ve sl. 3 až 11 (pokud organizace vyplácí plat podle § 109 odst. 3 zákoníku práce)

oddíl III.:

- je-li uveden údaj ve sl. 12, musí být uveden i údaj ve sl. 2 a naopak
- je-li uveden údaj ve sl. 19, musí být uveden i údaj ve sl. 2 (naopak to nemusí platit)
- údaj ve sl. 12 se musí rovnat součtu údajů ve sl. 3 až 11 (pokud organizace vyplácí plat podle § 109 odst. 3 zákoníku práce)
- **průměrný plat by neměl být nižší než minimální mzda (odchylky je třeba zdůvodnit v komentáři)**
- údaj ve sl. 17 se musí rovnat součtu údajů ve sl. 13 až 16
- údaj ve sl. 18 se musí rovnat součtu sl. 12 a 17
- součet údajů v ř. 0307 až 0310 se musí rovnat údají v ř. 0311 ve všech sloupcích

Mezioddílové vazby:

- údaj v ř. 0307+ ř. 0305, sl. 2 v oddílu III. se musí rovnat součtu řádků 0200, 0208, 0209, 0210, 0211 a 0212 ve sl. 2 oddílu II., **totéž platí i pro sl. 12**; pokud organizace vyplácí plat podle § 109 odst. 3 zákoníku práce, platí totéž i pro sl. 3 až 11
- údaj v ř. 0401, sl. 2 nesmí být větší než údaj v ř. 0311, sl. 19

Pro oddíly Is., IIs., IIIs., IVs. a Vs. a odpovídající řádky i sloupce těchto oddílů platí analogické kontrolní vazby jako pro oddíly I., II., III., IV. a V.

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při sestavování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.

Používané číselníky

1) Číselník druhu hospodaření

kód název

- 0 Organizační složka státu
- 1 Příspěvková organizace

2) Platový řád

kód název

- 1 Organizace vyplácí plat (§ 109, odst. 3 zákoníku práce)
- 2 Organizace vyplácí mzdu (§ 109, odst. 2 zákoníku práce)
- 3 Organizace vyplácí plat podle zákoníku práce i podle služebního zákona