

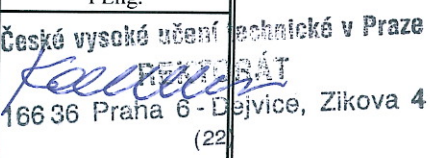


VYSOKÁ ŠKOLA:			
České vysoké učení technické v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2017			
Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tématické zaměření:	d) Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Udržitelný rozvoj ERP systémů VVŠ při změnách legislativního a technologického prostředí a technický upgrade ekonomických systémů			
Období řešení projektu:	Od: 1/2017	Do: 12/2017	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	20 000	4 900	15 100
Na dílčí část předkládající VVŠ	3 710	578	3 132
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
Koordinátor celého projektu			
Jméno:	Ing. Radek Holý		
Škola:	ČVUT v Praze		
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"> 1 České vysoké učení technické v Praze 2 Univerzita Pardubice 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava 9 Akademie múzických umění v Praze 10 Vysoká škola ekonomická v Praze 11 Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem 12 Univerzita Karlova 13 Masarykova univerzita 14 Západočeská univerzita v Plzni 15 Univerzita Hradec Králové 16 Slezská univerzita v Opavě 17 Ostravská univerzita 18 Akademie výtvarných umění v Praze 19 Česká zemědělská univerzita v Praze 20 Univerzita Palackého v Olomouci 21 Vysoké učení technické v Brně 22 Janáčkova akademie múzických umění v Brně 23 Mendelova univerzita v Brně 24 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně 25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava 26 Technická univerzita v Liberci 		
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Ing. Radek Holý	Mgr. Lucie Nová	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
Podpis:			České vysoké učení technické v Praze  166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22)
Škola:	ČVUT V PRAZE	ČVUT V PRAZE	
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz		
Telefon	2 2435 8454	2 2434 8485	
e-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz	
Razítko školy			

Vyplní pouze koordinátor

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	<p>VVŠ ČR provozují tři hlavní ekonomické informační systémy: iFIS, EIS Magion, SAP. Skupiny škol provozujících jednotlivé systémy mají vybudovány organizační struktury (sítě spolupráce) a mechanismy zaměřené na sdílení know-how a kapacit, a řízenou komunikaci s dodavateli. V roce 2016, v rámci řešení společného rozvojového projektu typu I3+ zaměřeného na zvyšování kvality dat, byly vytvořeny také vzájemné vazby mezi těmito sítěmi využívající synergický efekt.</p> <p>Záměrem pro rok 2017 je cíleně využít tyto vazby a funkční spolupráci napříč všemi VVŠ a v oblastech společného zájmu realizovat rozvoj uvedených tří systémů na bázi společných analýz a návrhů řešení, tj. co nejeefektivněji využít dostupné odborné, kapacitní a finanční zdroje VVŠ.</p> <p>Cíle a priority tohoto projektu se nepřekrývají s jinými projekty VVŠ, ale naopak doplňují spektrum řešených úkolů o další. Výstupy projektu jsou směřovány především k technickému zhodnocení systémů iFIS, EIS Magion a SAP a k optimalizaci jejich využití na VVŠ s ohledem na aktuální legislativní a technologické požadavky.</p> <p>Předkládaný projekt je společným projektem sítí vysokých škol: 1-12 síť škol, které společně využívají aplikaci FIS, 13-19 síť škol, které společně využívají aplikaci EIS Magion, 20-25 síť škol, které společně využívají aplikaci ERP SAP a 26 přidružený řešitel TUL jako uživatel vybraných výstupů projektu.</p> <p>Na rozvoji informačních služeb, analýzách a ověřování výstupů se bude spolupodílet také Akademie věd ČR.</p> <p>Projekt bude spolufinancován z dalších zdrojů univerzit dle aktuálních finančních možností zúčastněných VVŠ.</p>
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Projekt jako celek není pokračujícím projektem
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Na základě společné analýzy potřeb napříč všemi univerzitami v roce 2016 byl definován hlavní cíl projektu, tři cíle a výstupy projektu, jak jsou definovány dále v žádosti.</p> <p>Hlavní cíl projektu: Koordinovaná aplikace aktuálních technologických a legislativních změn do klíčových funkcí a modulů standardizovaných ekonomicko-správních informačních systémů VVŠ jako předpoklad pro udržitelný rozvoj IS v měnícím se prostředí a minimalizace nárůstu pracnosti při pořízení, kontrole, zpracování a distribuci spravovaných relevantních dat.</p> <p>Cíl 1: Implementace nové legislativy ČR/EU s dopady na ekonomicko-správní IS Obsahem tohoto cíle je provést přípravné kroky k aplikaci nové legislativy do ekonomicko-správních agend IS formou společných analýz a metodik včetně identifikace potřebných změn a doplnění funkcionalit jednotlivých aplikací v sekcích (následkem novel a zák.č. 192/2016 Sb., 111/2009 Sb., 300/2008 Sb. a dalších) V oblastech EET a zveřejňování smluv budou provedeny další potřebná rozšíření IS na základě praktických zkušeností z náběhu provozu základních funkcionalit realizovaných a implementovaných v prvním roce účinnosti nových předpisů (zákonů č. 340/2016 Sb. a 112/2016 Sb.)</p> <p>Cíl 2: Implementace nových technologií V rámci cíle 2 budou koordinovaně řešeny technologické a technické změny v ERP systémech, které jsou společné více VVŠ, mimo jiné příprava aplikací na změnu technologií v oblasti podepisování a ověřování elektronických dokumentů, příprava na změny technologického řešení portálových a reportingových aplikací a technologické změny včetně nutných upgrade aplikací pro sjednocení verzí VVŠ v sekcích.</p> <p>Cíl 3: Minimalizace nárůstu administrativy Činnosti směřující k minimalizaci nárůstu administrativy jsou nutné pro zvládnutí neustále se zvyšujících nároků na zajištění provozu a udržitelného rozvoje každé VVŠ. Prostředkem ke zvládnutí situace a hrozícího kolapsu je další implementace elektronických nástrojů do běžné praxe. Společnými prioritami v roce 2017 je zavedení elektronických nástrojů pro bezhotovostní platby, personální agendy, nepřítomnosti a zástupy, cestovní příkazy, oblast nákupu, oblast obchodních partnerů, elektronické fakturace pro správu majetku. Cílem je zajistit nové úkoly bez nárůstu administrativních pracovníků VVŠ.</p>

Objektivními důvody pro realizaci projektu jsou:

VVŠ jsou v posledních několika letech vystaveny nemalému tlaku měnit své zavedené postupy, zkvalitňovat své evidenci a s rostoucí frekvencí rozšiřovat škálu poskytovaných informací. Jsou to zejména:

- zákon o DPH – nárůst pracnosti při zpracování kontrolního hlášení DPH a rizika pokut,
- zákon o VŠ – změny v oblasti doručování a aplikace správního řádu,
- zákon o registru smluv (RS) – nové povinnosti zveřejňování smluv a objednávek, zvýšená pracnost a riziko neplatnosti smlouvy, tedy i riziko neuznatelnosti výdaje,
- zákon o evidenci elektronických tržeb (EET) – nové povinnosti zasahující do provozu VVŠ v reálném čase a s rizikem pokut,
- změny v oblasti prokazování identity a pravosti dokumentů v elektronickém styku se stranami a další.

Bez podpory spolehlivého a aktuálního aplikačního software, přizpůsobeného specifickým potřebám VVŠ a bez funkčních technologií, již nelze těmto požadavkům vyhovět, pakliže nemá VVŠ podstatným způsobem navýšit počet administrativních pracovníků a zatížit rozpočet dalšími režijními náklady.

Předkládaný projekt vychází z analýzy potřeb jednotlivých VVŠ řízené koordinačními centry sítí škol a z praktických zkušeností při realizaci prvních přírůstků a pilotních implementací nových zákonných povinností v roce 2016. Pro realizaci v roce 2017 byly vybrány požadavky na rozvoj funkcionality aplikačního software, které překračují rámec jedné VVŠ a jsou společné více uživatelům.

Výsledkem funkční spolupráce sítě škol v předchozích letech jsou mimo jiné také katalogy ověřených řešení, tedy znalostní databáze doporučených aplikací, datových rozhraní a postupů vhodných pro VVŠ daného typu. Projektem budou proto podpořeny také aktivity, kterými dojde k využití nástrojů z katalogů typových řešení pro zefektivnění procesů VVŠ.

Hlavním motivem předkládaného projektu je zamezit neefektivnímu vynakládání prostředků VVŠ na bující administrativu prostřednictvím koordinovaných investic do konkrétních modulů a funkcí aplikací a/nebo opakovaným využitím již existujících funkcí iFIS, EIS Magion a SAP. Přitom bude využito i výsledků dalších rozvojových projektů, zejména výstupů projektů z oblasti správy elektronických dokumentů.

Ve všech uvedených oblastech budou zúčastněné školy úzce spolupracovat a koordinovat veškeré činnosti, budou sdílet své vlastní i externí odborné kapacity a budou se společně angažovat v přípravě rozumně aplikovatelných norem a předpisů.

<p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p>	<p>Návaznost na ADZ MŠMT 2017: Projekt je zaměřen na zajištění kvalitních a věrohodných dat efektivním způsobem, s minimalizací další administrativy a je v souladu s dlouhodobým záměrem MŠMT a jeho aktualizací pro rok 2017, konkrétně:</p> <p>Hlavní priority ministerstva: 1. Implementovat opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách</p> <p>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality, bod 3) MŠMT bude poskytovat metodickou pomoc při tvorbě nebo úpravě vnitřních předpisů vysokých škol vyplývajících z novely zákona o vysokých školách (Projekt navazuje na tento princip formulací jednotné metodiky v řešených oblastech aplikované napříč všemi zúčastněnými školami)</p> <p>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech. Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. ... Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství.</p> <p>Návaznost na ADZ ČVUT 2017: Předkládaný projekt navazuje na priority ČVUT pro rok 2017 a souvisí přímo či nepřímo s konkrétními cíli aktualizovaného dlouhodobého záměru ČVUT v těchto bodech:</p> <p>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech Vybudovat/modifikovat moderní konkurenceschopný IT systém a) provozovat bezpečný moderní Integrovaný informační systém komplexně podporující hlavní i podpůrné procesy univerzity, manažerské rozhodování (MIS) i administrativní zabezpečení chodu univerzity v souladu s platnou legislativou, b) trvale zajišťovat, aby informační systém obsahoval potřebné kvalitní informace a předpřipravené výstupy pro řízení studia, vědy a výzkumu, ekonomiky, c) zajistit maximálně efektivní a finančně dostupnou úroveň bezpečnosti zpracování informací v digitální podobě s řízenými přístupy, spolehlivost používaných služeb a ochranu intelektuálního vlastnictví ČVUT</p> <p>Návaznost na ADZ MU 2017: Předkládaný projekt navazuje na priority MU pro rok 2017 a souvisí přímo či nepřímo s konkrétními cíli aktualizovaného dlouhodobého záměru MU v těchto bodech:</p> <p>Priorita 7 Vnitřní kultura založená na sdílených datech Cíl 7.2 Posílit vzájemnou informovanost a vnitřní komunikaci napříč univerzitou 7.2.2. Realizace portálu pro zaměstnance a jeho provázání s existujícími informačními systémy na základě koncepce interní komunikace</p> <p>Priorita 11 Informační systémy a IT podpora Cíl 11.1 Rozvíjet integraci stávajících informačních systémů a pokračovat v jejich vývoji, a to i s cílem zvýšení jejich uživatelské přívětivosti a zajištění přístupu z mobilních zařízení 11.1.1 Zvyšování uživatelské přívětivosti informačních systémů spolu s větší podporou přístupu z mobilních zařízení 11.1.2 Realizace společného vstupního portálu do interních agend MU 11.1.3 Revize správy ekonomických a personálních agend a případná realizace veřejné soutěže na dodavatele odpovídajícího informačního systému</p> <p>Cíl 11.3 Rozvinout nástroje pro efektivní práci s daty a pokračovat v elektronizaci vnitřních procesů a v digitalizaci informací 11.3.1 Příprava nástrojů v Informačním systému MU pro implementaci novely zákona o vysokých školách 11.3.5 Příprava implementace elektronické evidence tržeb 11.3.6 Identifikace agend vhodných pro plnou elektronickou podporu v rámci informačních systémů a realizace podpory 11.3.7 Implementace technického řešení univerzitního e-shopu pro prodej publikací a dalšího zboží v tuzemsku a zahraničí</p>
---	---

Návaznost na ADZ UP 2017:

Předkládaný projekt navazuje na priority UP pro rok 2017 a souvisí přímo či nepřímo s konkrétními cíli aktualizovaného dlouhodobého záměru UP v těchto bodech:

Cíl 10. Implementace a rozvoj nových technologií**10.1 Rozvoj IT infrastruktury pro podporu výzkumu, vývoje, vzdělávání a provozu univerzity**

Nepřetržitý vývoj informačních technologií vyžaduje permanentní investice do základní ICT infrastruktury univerzity spolu se zaváděním systémů sloužících ke zvýšení bezpečnosti, spolehlivosti a přehlednosti síťového prostředí univerzity. Dostatečná kapacita, spolehlivost a robustnost infrastruktury představuje nutnou podmínku pro rozvoj veškerých dalších IT služeb. Dostupná hardwarová infrastruktura musí být dále doplněna moderními technologiemi a řešeními, mezi něž patří zejména privátní i hybridní cloudové služby a řešení SaaS, IaaS a PaaS.

10.2 Rozvoj a integrace univerzitního informačního systému

Univerzitní informační systém (UIS) představuje širokou kolekci systémů a aplikací bezpodmínečně nutných pro funkci organizace. Mezi nejdůležitější prvky tohoto systému patří ekonomický systém, systém evidence studijní agendy a řada dalších, nutných pro plnění edukačních, výzkumných i provozních cílů. Cílem je UIS dále rozvíjet a modernizovat při současně snaze o maximální sjednocení a integraci. Sjednocujícím prvkem přitom musí být webové prostředí UP jakožto základní rozcestník pro práci s UIS. Webové prostředí UP bude třeba průběžně vyvíjet a upravovat tak, aby tyto systémy byly graficky i funkčně propojeny, byly přizpůsobeny pro nejnovější typy přístupujících zařízení (včetně mobilních) a zároveň splňovaly jak kritéria pro přístup studentů se specifickými vzdělávacími potřebami, tak požadavky vyplývající z internacionalizace školy. Je nutno podporovat a dále rozvíjet stávající elektronické systémy (spisová služba, digitální archiv a dlouhodobé ukládání digitálních dokumentů, centrální evidence smluv, facility management apod.), plnohodnotně je integrovat s dalšími informačními systémy školy, zejména s ekonomickým a studijním systémem, a doplňovat o podporu elektronicky vedeného workflow v návaznosti na kvalitní procesní a projektové řízení.

Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Implementace nové legislativy ČR/EU s dopady na ekonomicko-správní IS	12/2017	
	C2	Implementace nových technologií	12/2017	
	C3	Minimalizace nárůstu administrativy	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu	Cíl č.	Termín
	1-1	V1-1 Analýza dopadů požadavků nových právních předpisů do povinností a procesů VŠ, návrh společných opatření k realizaci v ekonomických modulech ERP systémů	1	6/2017
	1-2	V1-2 Elektronická evidence tržeb (EET) v podmínkách VVŠ	1	12/2017
	1-3	V1-3 Zveřejňování smluv a objednávek (ISRS) v podmínkách VVŠ	1	12/2017
	2-1	V2-1 Centrální ověřovací a podepisovací služba	2	12/2017
	2-2	V2-2 Příprava aplikací/modulů IS na technické a organizační požadavky elektronických transakcí	2	12/2017
	2-3	V2-3 Technologické inovace portálových aplikací	2	12/2017
	2-4	V2-4 Rozvoj reportingových služeb	2	12/2017
	2-5	V2-5 Upgrade nebo doplnění technologií IS	2	12/2017
	3-1	V3-1 Nákup licencí software	3	12/2017
	3-2	V3-2 Dovývoj funkcionalit SW dle potřeb VVŠ	3	12/2017
	3-3	V3-3 Implementace nových licencí a funkcionalit do IS VVŠ	3	12/2017

Organizace a řízení projektu	<p>Řízení projektu bude probíhat po sekcích FIS, EIS MAGION a SAP prostřednictvím existujících koordinančních center na ČVUT, MU a UP. Hlavním koordinátorem projektu za všechny sekce bude hlavní řešitel projektu. Organizační struktura projektu:</p>								
	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 300 587 331">Úroveň řízení</th> <th data-bbox="772 300 911 331">Způsob řízení</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 333 587 365">1 Projekt</td> <td data-bbox="772 333 1437 593"> <p>Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí</p> <p>Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje, nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 613 587 645">2 Sekce</td> <td data-bbox="772 613 1437 972"> <p>Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce.</p> <p>Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v dané sekci (koordinační centrum sekce)</p> <p>Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin.</p> <p>Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 992 683 1023">3 Pracovní skupina</td> <td data-bbox="772 992 1437 1272"> <p>Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod.</p> <p>Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stále i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Úroveň řízení	Způsob řízení	1 Projekt	<p>Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí</p> <p>Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje, nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.</p>	2 Sekce	<p>Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce.</p> <p>Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v dané sekci (koordinační centrum sekce)</p> <p>Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin.</p> <p>Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.</p>	3 Pracovní skupina	<p>Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod.</p> <p>Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stále i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.</p>
Úroveň řízení	Způsob řízení								
1 Projekt	<p>Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí</p> <p>Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje, nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.</p>								
2 Sekce	<p>Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce.</p> <p>Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v dané sekci (koordinační centrum sekce)</p> <p>Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin.</p> <p>Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.</p>								
3 Pracovní skupina	<p>Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod.</p> <p>Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stále i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.</p>								
	<p>Obecná pravidla pro řízení odběratelsko - dodavateckých vztahů:</p> <p>Vývoj přírůstků a úpravy software budou provedeny centrálně dodavatelsky na základě provedené analýzy priorit za všechny školy v sekci.</p> <p>Přírůstky a úpravy software budou zahrnuty do standardu následující verze aplikačního software, tedy jednotně pro všechny VVŠ v sekci.</p> <p>Náklady na technické zhodnocení software budou uhrazeny formou licencí hrazených z tohoto projektu jednotlivými VVŠ, případně z dalších zdrojů VVŠ nad rámec tohoto projektu.</p>								

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Analýza nové legislativy v personalistice, mzdách, ekonomice a správě majetku z pohledu rozsahu podpory stávajících funkcí IS	1/2017	6/2017
	1-1	Návrh opatření a koordinace plánu rozvoje ekonomických systémů v rámci sekce	1/2017	12/2017
	1-1	Příprava a realizace seminářů k legislativě a nové funkcionalitě v rámci sekce	1/2017	12/2017
	1-1	Synchronizace rozvojových aktivit a metodiky s vědecko-výzkumnými institucemi (AV ČR)	1/2017	12/2017
	1-1	Doplnění sdíleného katalogu funkcí o plánované nové funkcionality v rámci sekce	1/2017	12/2017
	1-1	Koordinace společných činností všech sekcí	1/2017	12/2017
	1-1	Spolupráce na analýzách, účast na společných jednáních sekce/ projektového týmu/ pracovních skupin	1/2017	12/2017
	1-1	Převzetí výstupů - společných analýz, doporučení a postupů pro vlastní potřebu VVŠ	6/2017	12/2017
	1-1 3-1	Jednání o multilicencích a zvýhodněných cenách následné údržby pro účastníky projektu	1/2017	12/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Analytické práce před zahájením vývojových prací technického zhodnocení SW a specifikace zadání k realizaci, řízení vývojových prací	1/2017	6/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Vývojové práce na přírůstcích technického zhodnocení SW vlastními pracovníky a/nebo nákupem kapacit u výrobce	3/2017	12/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Testování přírůstků SW	4/2017	12/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Pilotní implementace přírůstků SW, ověřovací provoz a jeho vyhodnocení	4/2017	12/2017
	1-2,3 2-4 3-2	Testování dotčených rozhraní mezi komponentami	4/2017	12/2017
	1-2,3 2-4 3-2	Dokumentace přírůstků SW a rozhraní, školící dokumentace a návody pro uživatele	4/2017	12/2017
	1-2,3 3-2	Atesty/audity klíčových přírůstků pro zajištění udržitelnosti výstupů	9/2017	12/2017
	1-2,3 3-2,3	Školení administrace upravených aplikací a rozhraní	6/2017	12/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-3	Doškolení uživatelů na nové funkce v kontextu implementace nových funkcionalit systému a nové legislativy	9/2017	12/2017

1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Pořízení licencí technického zhodnocení přírůstků software a dalších podpůrných nástrojů pro VVŠ řešitele včetně podlicence pro ostatní zúčastněné VVŠ v sekci I	7/2017	12/2017
1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Pořízení licencí technického zhodnocení přírůstků software a dalších podpůrných nástrojů samostatně pro VVŠ řešitele	1/2017	9/2017
2-5	Nákup licencí k upgrade technologií určených pro provoz provozně-ekonomických aplikací	1/2017	12/2017
2-5	Nákup hardware pro provoz provozně-ekonomických aplikací	1/2017	9/2017
2-5	Instalace a ověřovací provoz nových technologií	2/2017	10/2017
3-1	Doplnění chybějících modulů/funkcí/licencí v rámci sekce přednostně dle katalogu řešení sekce a s ohledem na priority VVŠ	1/2017	8/2017
3-3	Instalace, implementace a integrace nových modulů a funkcí do IS VVŠ	9/2017	12/2017
1-2,3 3-3	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při elektronizaci agend	9/2017	12/2017

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
Hlavní řešitel	1	Ing. Radek Holý	Koordinátor celého projektu, technologie aplikací
	2	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu ČVUT
	3	Ing. Olga Klápšťová	Vedoucí řešitel sekce FIS, priority rozvoje aplikací
	4	RNDr. David Skoupil	Vedoucí řešitel sekce SAP, koordinace a priority
	5	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koord. za MU, analytické práce a oponentury, řízení sekce EIS MAGION
	6	Ing. Tomáš Zouhar	Metodika pro ekonomiku a reporting
	7	doc. Ing. Jana Ištvánfyová, Ph.D.	Legislativa ekonomiky

Přehled o pokračujícím projektu	Projekt jako celek za všech 25 VVŠ není pokračujícím projektem
--	--

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, EIS MAGION, SAP a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a VVŠ je budou hradit z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ČVUT			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
		xxx	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	C1	Implementace nové legislativy ČR/EU s dopady na ekonomicko-správní IS	12/2017
	C2	Implementace nových technologií	12/2017
	C3	Minimalizace nárůstu administrativy	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup dílčího projektu	Cíl č.
	1-1	V1-1 Analýza dopadů požadavků nových právních předpisů do povinností a procesů VŠ, návrh společných opatření k realizaci v ekonomických modulech ERP systémů	1
	1-2	V1-2 Elektronická evidence tržeb (EET) v podmínkách VVŠ	1
	1-3	V1-3 Zveřejňování smluv a objednávek (ISRS) v podmínkách VVŠ	1
	2-1	V2-1 Centrální ověřovací a podepisovací služba	2
	2-2	V2-2 Příprava aplikací/modulů IS na technické a organizační požadavky elektronických transakcí	2
	2-3	V2-3 Technologické inovace portálových aplikací	2
	2-4	V2-4 Rozvoj reportingových služeb	2
	3-2	V3-2 Dovývoj funkcionalit SW dle potřeb VVŠ	3
	3-3	V3-3 Implementace nových licencí a funkcionalit do IS VVŠ	3

Harmonogram díleč částí projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Koordinace činností projektu a priorit sekce 1, aktivizace koordinačního centra	1/2017	12/2017
	1-1	Koordinace v oblasti jednotných technologií, multilicencí a subdodávek	1/2017	12/2017
	1-1	Analytické přípravné práce, legislativní rozbory	1/2017	9/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Specifikace zadání úprav aplikačního SW, datových struktur a integračních rozhraní	1/2017	9/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Zajištění vývojových prací, ověřování a akceptace výstupů, testovací prostředí, testovací scénáře, metodika implementace přírůstků SW	3/2017	12/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Poskytnutí testovacího prostředí pro pilotní provoz přírůstků SW a vyhodnocení pilotního provozu přírůstků	3/2017	12/2017
	1-2,3 2-1,2,3,4 3-2	Převzetí výsledků díleč projektů sekce 1 a jejich aplikace v prostředí a podmínkách ČVUT	7/2017	12/2017
	1-1	Společné semináře a školení pro řešitele projektu a klíčové pracovníky v řešených oblastech	1/2017	12/2017
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel projektu, koordinátor celého projektu	
	2	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor díleč projektu, řízení dodavatelů	
	3	Mgr. Lucie Nová	Administrátor centralizovaného projektu	
	4	Ing. Pavel Härtel	Technická podpora	
	5	Zuzana Vološčuková	Tester přírůstků SW	
	6	Ing. Marie Marková	Implementace WF aplikací	
	7	Jaroslav Sainer	Tester přírůstků SW	
	8	Ing. Petr Zácha, Ph.D.	Integrace, IDM	
Přehled o pokračujícím projektu	Nejedná se o pokračující projekt			
Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.			
	Viz str. 10			

Kordinátor

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	15 100
2.	Běžné finanční prostředky	4 900
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	20 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU			
Škola:		Ukazatel I (tis. Kč)	
1 ČVUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	3 132
	2.	Běžné finanční prostředky	578
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 710
2 UPA	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 655
	2.	Běžné finanční prostředky	250
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 905
3 VŠCHT	1.	Kapitálové finanční prostředky	160
	2.	Běžné finanční prostředky	340
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
4 VFU	1.	Kapitálové finanční prostředky	200
	2.	Běžné finanční prostředky	300
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
5 VŠUP	1.	Kapitálové finanční prostředky	180
	2.	Běžné finanční prostředky	325
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	505
6 JU	1.	Kapitálové finanční prostředky	400
	2.	Běžné finanční prostředky	305
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	705
7 VŠTE	1.	Kapitálové finanční prostředky	145
	2.	Běžné finanční prostředky	115
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	260
8 VŠPJ	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	220
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	220
9 AMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	130
	2.	Běžné finanční prostředky	200
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330
10 VŠE	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	400
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400
11 UJEP	1.	Kapitálové finanční prostředky	335
	2.	Běžné finanční prostředky	200
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	535


12 UK	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 800
	2.	Běžné finanční prostředky	230
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 030
13 MU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 440
	2.	Běžné finanční prostředky	555
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 995
14 ZČU	1.	Kapitálové finanční prostředky	360
	2.	Běžné finanční prostředky	149
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	509
15 UHK	1.	Kapitálové finanční prostředky	110
	2.	Běžné finanční prostředky	132
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	242
16 SU	1.	Kapitálové finanční prostředky	190
	2.	Běžné finanční prostředky	35
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	225
17 OU	1.	Kapitálové finanční prostředky	290
	2.	Běžné finanční prostředky	85
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	375
18 AVU	1.	Kapitálové finanční prostředky	97
	2.	Běžné finanční prostředky	33
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	130
19 CZU	1.	Kapitálové finanční prostředky	510
	2.	Běžné finanční prostředky	114
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	624
20 UP	1.	Kapitálové finanční prostředky	466
	2.	Běžné finanční prostředky	134
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
21 VUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
22 JAMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 100
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 100
23 MENDELU	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
24 UTB	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
25 VSB-TU	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
26 TUL	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	200
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3 132
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	3 132
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	578
	Osobní náklady:	280
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	205
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	75
	Ostatní:	298
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	278
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 710

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	V2-1 Centrální ověřovací a podepisovací služba	Technické zhodnocení SW prováděné dodavatelsky na základě specifikací a koordinovaných požadavků VVŠ sekce 1, včetně licencí pro další využití na ostatních VVŠ v sekci.	2-1	330
1.1	V2-2 Příprava aplikací/modulů IS na technické a organizační požadavky elektronických transakcí	Konkrétní přírůstky budou specifikovány na počátku projektu ve společné analýze a tyto budou v průběhu projektu upřesňovány dle změn legislativy.	2-2	320
1.1	V2-3 Technologické inovace portálových aplikací		2-3	480
1.1	V3-2 Dovývoj funkcionalit SW dle potřeb VVŠ		3-2	1 612
1.1	V3-3 Implementace nových licencí a funkcionalit do IS VVŠ		3-3	390
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností v rozsahu do 10 pracovníků		všechny	205
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 2%)		všechny	75
2.5	VI-1 Analýza dopadů požadavků nových právních předpisů do povinností a procesů VŠ, návrh společných opatření k realizaci v ekonomických modulech ERP systémů	Služby - konzultace k analýze s auditory, autory SW a ICT specialisty. Náklady na konferenční činnost a koordinační jednání včetně pronájmů	1-1	98
2.5	VI-2 Elektronická evidence tržeb (EET) v podmínkách VVŠ	Externí služby konzultantů a školitelů při zprvožňování dalších evidenčních míst EET a ISRS na fakultách a součástech ČVUT	1-2	90
2.5	VI-3 Zveřejňování smluv a objednávek (ISRS) v podmínkách VVŠ		1-3	90
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	20

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
		Podpis:	
		Datum:	26. 10. 2016
		Razítko školy:	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22)