

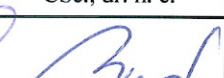



<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>			
<b>Česká zemědělská univerzita v Praze</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2017</b>			
<b>Program:</b>	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
<b>Tématické zaměření:</b>	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v ČR		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Udržitelný rozvoj ERP systémů VVŠ při změnách legislativního a technologického prostředí a technický upgrade ekonomických systémů</b>			
<b>Období řešení projektu:</b>	Od: 1/2017	Do: 12/2017	
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):</b>			
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	xxx	xxx	xxx
<b>Na dílčí část předkládající VVŠ</b>	624	114	510
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
<b>Koordinátor celého projektu</b>			
<b>Jméno:</b>	Ing. Radek Holý		
<b>Škola:</b>	ČVUT v Praze		
<b>Zúčastněné školy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 České vysoké učení technické v Praze</li> <li>2 Univerzita Pardubice</li> <li>3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze</li> <li>4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno</li> <li>5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze</li> <li>6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích</li> <li>7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích</li> <li>8 Vysoká škola polytechnická Jihlava</li> <li>9 Akademie múzických umění v Praze</li> <li>10 Vysoká škola ekonomická v Praze</li> <li>11 Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem</li> <li>12 Univerzita Karlova</li> <li>13 Masarykova univerzita</li> <li>14 Západočeská univerzita v Plzni</li> <li>15 Univerzita Hradec Králové</li> <li>16 Slezská univerzita v Opavě</li> <li>17 Ostravská univerzita</li> <li>18 Akademie výtvarných umění v Praze</li> <li>19 Česká zemědělská univerzita v Praze</li> <li>20 Univerzita Palackého v Olomouci</li> <li>21 Vysoké učení technické v Brně</li> <li>22 Janáčkova akademie múzických umění v Brně</li> <li>23 Mendelova univerzita v Brně</li> <li>24 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</li> <li>25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava</li> <li>26 Technická univerzita v Liberci</li> </ol>		
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jana Vohralíková	Ing. Dana Lauková	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.
<b>Podpis:</b>			
<b>Škola:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze		
<b>Adresa/Web:</b>	Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka, www.czu.cz		
<b>Telefon</b>	420 224 384 083	420 224 382 095	
<b>e-mail:</b>	vohralikova@rektorat.czu.cz	laukova@rektorat.czu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2016</b>	Nejedná se o pokračující projekt		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>	
	xxx		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	C1	Implementace nové legislativy ČR/EU s dopady na ekonomicko-správní IS	12/2017
	C2	Implementace nových technologií	12/2017
	C3	Minimalizace nárůstu administrativy	12/2017
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b>	<b>Cíl č.</b>
	1-1	V1-1 Analýza dopadů požadavků nových právních předpisů do povinností a procesů VŠ, návrh společných opatření k realizaci v ekonomických modulech ERP systémů	1
	1-2	V1-2 Elektronická evidence tržeb (EET) v podmínkách VVŠ	1
	1-3	V1-3 Zveřejňování smluv a objednávek (ISRS) v podmínkách VVŠ	1
	2-1	V2-1 Centrální ověřovací a podepisovací služba	2
	2-2	V2-2 Příprava aplikací/modulů IS na technické a organizační požadavky elektronických transakcí	2
	2-4	V2-4 Rozvoj reportingových služeb	2
	3-1	V3-1 Nákup licencí software	3
	3-2	V3-2 Dovývoj funkcionalit SW dle potřeb VVŠ	3
	3-3	V3-3 Implementace nových licencí a funkcionalit do IS VVŠ	3

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Analýza nové legislativy v personalistice, mzdách, ekonomice a správě majetku z pohledu rozsahu podpory stávajících funkcí IS.	1/2017	6/2017
	2-1	Spolupráce na analýzách, účast na společných jednáních sekce/ projektového týmu/ pracovních skupin	1/2017	12/2017
	1-1	Převzetí výstupů - společných analýz, doporučení a postupů pro vlastní potřebu VVŠ	6/2017	12/2017
	1-2,3 3-2	Analytické práce před zahájením vývojových prací technického zhodnocení SW a specifikace zadání k realizaci, řízení vývojových prací	1/2017	6/2017
	1-2,3 3-2	Vývojové práce na přírůstcích technického zhodnocení SW vlastními pracovníky a/nebo nákupem kapacit u výrobce	3/2017	12/2017
	1-2,3 3-2	Testování přírůstků SW	4/2017	12/2017
	1-2,3 3-2	Pilotní implementace přírůstků SW, ověřovací provoz a jeho vyhodnocení	4/2017	12/2017
	1-2,3 3-2	Testování dotčených rozhraní mezi komponentami	4/2017	12/2017
	1-2,3 3-2	Dokumentace přírůstků SW a rozhraní, školicí dokumentace a návody pro uživatele	4/2017	12/2017
	1-2,3 3-3	Doškolení uživatelů na nové funkce v kontextu implementace nových funkcionalit systému a nové legislativy	9/2017	12/2017
	2-2,4	Převzetí výstupů ostatních řešitelů v sekci 2 EIS Magion pro vlastní potřebu a případnou budoucí implementaci na VŠ	1/2017	12/2017
	3-1	Doplnění chybějících modulů/funkcí/licencí v rámci sekce přednostně dle katalogu řešení sekce a s ohledem na priority VVŠ	1/2017	8/2017
	3-3	Instalace, implementace a integrace nových modulů a funkcí do IS VVŠ	9/2017	12/2017
	1-2,3 3-3	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při elektronizaci agend	9/2017	12/2017

<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b>	<b>Činnosti</b>
	1	Ing. Jana Vohralíková	Koordinátor dílčího projektu
	2	Ing. Dana Lauková	Analýzy a návrhy řešení v oblasti ekonomiky a účetnictví, zástupce koordinátora
	3	Ing. Renata Dudová	Metodická podpora, školení a dokumentace
	4	Barbora Dezortová	Administrace přírůstků SW, technická podpora

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Nejedná se o pokračující projekt
--	----------------------------------

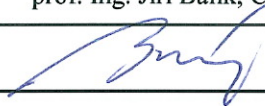
<b>Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity</b>	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita EIS MAGION a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Analytické studie a doporučení, na nichž se řešitel bude podílet, budou mít obecný charakter aplikovatelný na jiných systémech v rámci sekce.</p>

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>510</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	510
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>114</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	<b>41</b>
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	30
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	11
	<b>Ostatní:</b>	<b>73</b>
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	70
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>624</b>

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách</b>			
<b>Číslo položky</b>	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Cíl /Výstup projektu</b>	<b>Částka (tis. Kč)</b>
1.1	Technické zhodnocení SW - Náklady na implementaci nových nebo rozšířených funkcí pro podporu EET do EIS Magion a souvisejících ekonomických aplikací v rámci sekce 2.	1-2	130
1.1	Technické zhodnocení SW - Náklady na rozšířenou implementaci zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv do EIS Magion a navazujících systémů a agend, integrace a dovyvoje na základě připomínek z provozu v prvním roce účinnosti zákona.	1-3	130
1.1	Náklady na pořízení/doplnění licencí SW z katalogu řešení EIS Magion, včetně dílčích úprav, integrace, implementace a uvedení do provozu v oblastech:	3-1	200
1.1	eMajetek a facility management - integrace aplikací v oblasti správy majetku, účetnictví, objednávek, smluv a skladů za účelem snížení administrativní zátěže VVŠ	3-2	20
1.1		3-3	30
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	30
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 0 až 2%)	všechny	11
2.5	Externí náklady na konzultanty, školení a konferenční činnosti v rámci provádění analýz a koordinace sekce 2	1-1	10
2.5.	Externí náklady na konzultanty, školení a konferenční činnosti v rámci součinnosti na výstupu V2-1 cetrální podepsiovací a ověřovací služba	2-1	60
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	3

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	19. 10. 2016
		<b>Razítko školy:</b>	