





VYSOKÁ ŠKOLA:			
OSTRAVSKÁ UNIVERZITA			
Rozvojový projekt na rok 2017			
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu: PPP!!! VŠ (PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL)			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5 235	5 235	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 004	1 004	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
Koordinátor celého projektu			
Jméno	Mgr. Helena Repaňová		
Škola	Ostravská univerzita		
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)		
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Mgr. Helena Repaňová	Mgr. Helena Repaňová	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
Podpis:			  OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Škola:	Ostravská univerzita	Oddělení pro podporu projektů	
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava	ww.osu.cz	
Telefon:	597 09 1111	597 09 4010	
E-mail:	info@osu.cz	helena.repanova@osu.cz	

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace	Projekt je zaměřen na vytvoření aktivní sítě specifických pracovišť vysokých škol napříč celé ČR, které zajišťují servis v oblasti dotačních programů – projektová oddělení, oddělení pro vědu a výzkum, servisní centra CZV, kanceláře mezinárodních vztahů a centra transferu technologií. Hlavním cílem projektu je posílit odborné kompetence pracovníků projektových center v oblasti plnění požadavků, pokynů a právních norem orgánů státní správy a poskytovatelů dotace prostřednictvím sdílení dobré praxe. Důsledkem projektu bude vyšší efektivita projektového servisu zapojených vysokých škol v této síti.										
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <th>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th>Projekt financován od</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Finanční prostředky z operačních programů a jiných i mezinárodních dotačních titulů jsou podstatným zdrojem financování rozvoje každé VŠ. Předávání zkušeností s projektovým řízením primárně projektů operačních programů ČR, ale také mezinárodních projektů (ERASMUS+) a vědeckých projektů jsou cílem plánovaných společných setkání zástupců projektových oddělení veřejných vysokých škol.</p> <p>Vysoké školy jsou prostorem neustálého kontaktu členů akademické obce mezi sebou (v rámci oborů i napříč jimi). Cílem projektu je však vytvořit prostor také pro kontakt neakademických pracovníků, které spojuje velmi obdobná náplň práce – získávání finančních prostředků na realizaci projektů a samotné řízení projektů s cílem popularizovat příklady dobré praxe a zvýšit informovanost o přínosných projektech na vysokých školách. Univerzitní prostředí je specifické a právě sdílení příkladů dobré praxe, vlastních zkušeností s přípravou a realizací projektů a řešením problémů při realizaci projektů přispěje ke splnění společného cíle – podávání kvalitních projektových záměrů do národních i mezinárodních dotačních titulů a zlepšení komunikace s poskytovateli dotací. Realizací projektů pak bude postupně docházet k naplňování prioritních cílů Dlouhodobého záměru MŠMT pro rok 2016 – 2020.</p> <p>Na úrovni neakademických pracovníků funguje systém pravidelného setkávání kvestorů VŠ, ekonomů VŠ, ale pro oblast projektového řízení zatím nebyla platforma pro setkávání projektových oddělení vybudována. Cílem je vybudovat síť VŠ pracovišť se zaměřením na projektový a dotační management, která zůstane v kontaktu, ať osobním nebo elektronickým, i po skončení finanční podpory z CRP. V projektu je zapojeno 14 VŠ, které reprezentují široké oborové zaměření a taktéž pokrývají téměř celé území ČR včetně hlavního města Prahy. Každá vysoká škola je jiná, každá má svůj nezaměnitelný profil a poslání a každá realizuje základní činnosti jiným způsobem a do jiné míry, což přispěje k různému pojetí řízení projektů a různých zkušenostem. Sdílením těchto zkušeností dojde k profesnímu a odbornému růstu pracovníků projektových oddělení všech zapojených univerzit a zvyšování jejich kompetencí i v dalších činnostech, včetně valorizace výsledků.</p>										
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	<p>Soulad projektu s Vyhlášením CRP pro veřejné VŠ pro rok 2017 Projekt je cílen na aktivitu d) podpora plnění dalších aktivit VŠ upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.</p> <p>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem ministerstva Projekt se zaměřuje na vytváření sítě VŠ, konkrétně pracovišť zabývajících se projektovým řízením – vyhledáváním dotačních možností, podáváním projektových záměrů, realizací získaných projektů</p>										

v oblasti vzdělávání (primárně z OP VVV), výzkumu a vývoje, internacionalizace.

Dlouhodobý záměr řeší tyto oblasti v následujících prioritních cílech:

- Prioritní cíl 3: Internacionalizace
- Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace
- Prioritní cíl 7: Efektivní financování - finanční prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání využívat účelným a administrativně vstřícným způsobem

1. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Ostravské univerzity

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění Dílčích cílů 3 a 4 Priority 4 Dlouhodobého záměru OU.

PRIORITA 4: SMART UNIVERZITA

DÍLČÍ CÍL 3: PROFESIONALIZACÍ ADMINISTRATIVY K VĚTŠÍ KVALITĚ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Cílem Ostravské univerzity je zvýšit kvalitu a efektivitu administrativního zázemí a metodického řízení.

Ostravská univerzita bude podporovat kulturu profesionální, proaktivní, na hledání řešení založené administrativy, jež bude rovnocenným partnerem akademickým a vědeckým pracovníkům.

DÍLČÍ CÍL 4: ZVÝŠENÍ KVALITY HLAVNÍCH ČINNOSTÍ UNIVERZITY PROSTŘEDNICTVÍM INTERNACIONALIZACE

2. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem / Strategickým záměrem České zemědělské univerzity v Praze 2016 - 2020

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění cílů Prioritní oblasti a cíle 3, 5 a 6 Dlouhodobého záměru / Strategického záměru ČZU.

PRIORITNÍ OBLAST 3: MEZINÁRODNÍ UNIVERZITA

PRIORITNÍ CÍL: Dosáhnout stavu, kdy internacionalizace bude dennodenně žitou praxí fungování ČZU ve všech oblastech.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 2: Klást důraz na předkládání mezinárodních výzkumných projektů (u zahraničních agentur, mezinárodní výzkumné týmy).

PRIORITNÍ OBLAST 5: KONCEPČNÍ, TRANSPARENTNÍ, EFETIVNÍ A UDRŽITLNĚ ŘÍZENÁ UNIVERZITA

PRIORITNÍ CÍL: Rozvíjet koncepční formy řízení univerzity, které vycházejí z kvalitních dat o situaci na ČZU, čímž je podpořena transparentnost prováděných aktivit a umožněno efektivní využívání dostupných zdrojů, včetně udržitelného nakládání s nimi.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 2: Všestrannou podporou, zejména reportingem, aktuálním informováním a metodickou podporou dosahovat vyšší úspěšnosti v získávání externích finančních zdrojů pro vědecko-výzkumnou i vzdělávací činnost.

PRIORITNÍ OBLAST 6: VÝZKUMNĚ-INOVATIVNÍ UNIVERZITA

PRIORITNÍ CÍL: Prohlubováním vědeckého profilu ČZU, posilováním jeho mezinárodní dimenze a rozvíjením spolupráce s aplikační sférou, a to vše v propojení s pedagogickými a dalšími aktivitami, dovršit proces budování mezinárodně uznávané vědecko-výzkumné univerzity, intenzivně spolupracující s vnějším světem a přispívající k rozvoji celé společnosti.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 3: ODPOVĚDNÁ A SPOLEČENSKY PROSPĚŠNÁ UNIVERZITA

Podporovat transfer technologií a znalostí ve všech formách, což znamená podporu přenosu výsledků vědecko-výzkumné činnosti do praxe, komercializaci výsledků vědy a výzkumu, včetně zapojení do technologických platforem, programů podpory aplikovaného výzkumu a rozvoje mediálních i lidských struktur pro přenos těchto poznatků.

3. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Cíl 5.2 Systém kvality d) Zajištění profesionálního a odpovídajícího personálního zabezpečení systému kvality s důrazem na rozvoj jeho přenositelných kompetencí

Cíl 5.4 Finanční stabilita a efektivní řízení finančních zdrojů g) Nastavení technických, organizačních a motivačních podmínek pro diverzifikaci zdrojů financování a posilování příjmů z ostatních zdrojů

Cíl 4.1 Rozvoj sítě klíčových partnerů a) Rozvoj systematické spolupráce a komunikačních platforem s klíčovými partnery ovlivňujícími vysoké školství: instituce národní, regionální a městské politiky, zaměstnanecké a profesní svazy, komory, odbory a uskupení/platformy, sítě středních škol, významné korporace privátního i veřejného sektoru, a to např. prostřednictvím formálních/neformálních periodických setkání

Cíl 2.5 Systémová podpora spolupráce s praxí c) Zajištění funkční, profesionální a systémové podpory administrace spolupráce s praxí

4. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Mendelovy univerzity v Brně

Dílčí cíl 5.2: Zvýšení projektové absorpční kapacity MENDELU

Cílem je podpořit rozvoj a zkvalitnění poradenského a administrativního servisu pro navrhovatele a řešitele nejdůležitějších typů grantových příležitostí (evropské programy, strukturální fondy, nejvýznamnější české grantové programy). Součástí cíle je vzdělávat pracovníky v této oblasti a vytvořit skupinu profesionálů orientovaných na jednotlivé nejdůležitější grantové programy.

5. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Slezské univerzity v Opavě

SU musí usilovat o posilování vzájemných vazeb jak s českými vysokoškolskými pracovišti, s vědeckými institucemi a zejména s Akademií věd České republiky, s institucemi veřejné správy, profesními komorami a stavovskými a studentskými organizacemi, tak se zahraničními institucemi, a to s cílem výraznějšího zapojení do mezinárodní akademické komunity a větší otevřenosti se zahraničním studentům, pedagogům a vědeckým a tvůrčím pracovníkům. V nemenší míře chce SU i nadále umožňovat svým vlastním studentům a akademickým pracovníkům získávat praktické zkušenosti a dovednosti a doplňovat si své teoretické znalosti na zahraničních vysokoškolských institucích a vědecko-výzkumných pracovištích.

SU jako součást moderní a vyspělé společnosti přispívající k jejímu kulturnímu i ekonomickému růstu a přijímající svůj díl odpovědnosti za další udržitelný rozvoj, naplňuje své poslání spolu s ostatními vysokými školami skrze tři hlavní skupiny činností: vzdělávací činnost, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnost a přímé společenské a odborné působení.

Prioritní strategická oblast 1: Vzdělávání

- * Zapojení studentů do činnosti praktických, vědeckých a tvůrčích center univerzity.
- * Podpora celoživotního vzdělávání jako nedílné součásti činnosti instituce terciálního vzdělávání a rozvíjení programu Univerzity třetího věku.

PSO 2: Věda, výzkum a tvůrčí činnost

- * Rozvoj kvalitního základního a aplikovaného výzkumu, resp. tvůrčí umělecké činnosti ve všech stávajících výzkumných a tvůrčích centrech a institutech a zvýšení jejich tvůrčí výkonnosti.
- * Aktualizace střednědobé koncepce vědecko-výzkumné činnosti na jednotlivých součástech SU.
- * Podpora zapojení studentů magisterského a doktorského studia do vědecké a tvůrčí činnosti.
- * Vytvoření podmínek pro úspěšné zapojení do operačních programů EU na roky 2014-2020 v oblastech týkajících se zkvalitňování, internacionalizace a šíření výsledků vědecko-výzkumné činnosti a budování, udržování a modernizace infrastruktury pro tuto činnost.

PSO 3: Vztahy k vnějšímu prostředí

- * Vytvoření a podpora specializovaných pracovišť zaměřených na spolupráci s externími subjekty.
- * Příprava a realizace projektů ve spolupráci s dalšími akademickými institucemi.
- * Příprava a realizace projektů ve spolupráci s externími subjekty mimo akademickou sféru.
- * Podpora komunikace s veřejností v oblasti náplně činnosti univerzity.

PSO 5: Internacionalizace

- * Zvýšení počtu zahraničních vědeckých a akademických pracovníků zaměstnaných na SU.
- * Podpora krátkodobého a dlouhodobého hostování zahraničních pracovníků na SU a domácích akademických a vědeckých pracovníků na zahraničních institucích.
- * Systematické využívání možností získávání kvalitních studentů a pedagogů ze zemí mimo EU.
- * Rozšiřování mezinárodní vědecké spolupráce a mezinárodní spolupráce v oblasti tvůrčí umělecké činnosti zapojením se do mezinárodních vědeckých sítí a mezinárodních projektů.
- * Motivování k získávání zahraničních vědeckých grantů.
- * Podpora rozvoje stávajících a vzniku dalších společných (joint- a double-degree) programů se zahraničními partnerskými univerzitami

6. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Technické univerzity v Liberci

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění níže uvedených prioritních cílů „Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na období 2016 – 2020“

Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace

Strategické a dílčí cíle:

- Trvale podporovat vznik a rozvíjet činnost velkých mezifakultních výzkumných projektů.
- Trvale a systematicky usilovat o získání finančních prostředků pro financování vědy, výzkumu a inovací z prostředků státního rozpočtu i dalších zdrojů podáváním kvalitních projektů do výzkumných programů.

Prioritní cíl 7: Efektivní financování

Strategické a dílčí cíle:

- Zajistit interní mechanismy pro efektivní čerpání finančních prostředků.
- Podporovat přípravu a realizaci projektů z operačních programů, institucionálních programů apod.
- Připravit projekty do operačních programů se snahou zvýšit kvalitu vzdělávacího procesu a kvalitu vědecko-výzkumných činností.
- Zohlednit administrativní zátěž a učinit veškerá opatření, která povedou k jejímu snížení.

7. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Hradec Králové

Priorita 4: Infrastruktura a lidské zdroje (P4)

Podpora rozvoje a inovací v oblasti podpůrných procesů (P4/DC4)

P4/DC4-1 Podpora hlavních procesů univerzity včetně jejich IT zajištění a elektronizace

- Nadále poskytovat kvalitní podpůrné služby hlavním prioritám univerzity, ve vhodných případech je doplnit o SW zajištění, případně je elektronizovat

Priorita 5: Třetí role UHK, propojení s praxí (P5)

Oblast dotací z EU (P5/DC3)

P5/DC3-1 Zvýšení dotačního potenciálu z operačních programů ČR, především z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) MŠMT

- Aktivní podíl na přípravě a tvorbě strategických plánů kraje a ITI Hradubicka. Příprava vhodných oblastí a témat v souladu s operačními programy, strategiemi ČR, příslušnými ministerstvy (především s MŠMT), Královéhradeckým krajem i ITI Hradubicko. Reakce na vypisování výzev jednotlivých operačních programů v rámci priorit univerzity. V rámci OP VVV se zaměřit na PO1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum a PO2: Rozvoj VŠ a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj. Současně usilovat o projekty v rámci dalších prioritních oblastí, jako je PO3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání i v rámci PO4 (např. se jedná o zkvalitnění přípravy budoucích a začínajících pedagogických pracovníků, v oblasti dotací připravit projekty, jejichž cílem by bylo zvýšení kvality přípravy pedagogických pracovníků a usnadnění jejich adaptačního období ve spolupráci se školami jako zaměstnavateli apod.)

8. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Palackého v Olomouci

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění vize Věda, výzkum a tvůrčí činnost.

Důraz na zvyšování kvality vědecké a tvůrčí činnosti je nutným předpokladem ke zvyšování kvality univerzity jako celku. Dlouhodobým cílem UP je zvyšování zaměstnanosti vysoce kvalifikovaných odborníků nejen ve vědecko-výzkumných centrech. Kvalitní vědeckou a tvůrčí činnost zajistí interdisciplinární přístup, vytváření mezioborových vědeckých center a podpora jejich výzkumu, spolupráce s komerční sférou, aktivní vyhledávání partnerů, internacionalizace výzkumných a tvůrčích týmů, apod.

Opatření ve vztahu k operačním programům EU v současném programovacím období:

3.A UP jako komplexní vzdělávací a výzkumná instituce (OP VVV O2 SC1)

9. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Pardubice

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění Priorit 6 a 7 Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Pardubice na období 2016 – 2020.

PRIORITA 6 – STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A ROZVOJ PODPŮRNÝCH PROCESŮ, v rámci které je strategií UPa koordinační a administrační podpora činností spojených s přípravou a řešením projektů. Cílem UPa je v této prioritě permanentně zvyšovat kvalitu strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů.

PRIORITA 7 – EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ, v rámci které je strategií UPa hledání alternativních zdrojů financování s cílem snížení závislosti financování na státním rozpočtu. Cílem UPa v této prioritě je získávat dostatečné finanční zdroje pro realizované a rozvojové činnosti univerzity a zajistit jejich efektivní vynakládání, které umožní systematický a kontinuální rozvoj univerzity ve všech oblastech jejích činností.

10. Soulad projektu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

Prioritní cíl 3 – Internacionalizace; Cíle v letech 2016 – 2020:

- Vysoká mobilita studentů a pracovníků
- Rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství

Prioritní cíl 5 – Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace; Cíle v letech 2016 – 2020:

- Příprava a realizace mezinárodních projektů ve spolupráci se špičkovými domácími i zahraničními pracovišti
- Využívání finančních prostředků OP VaVpl a OP VVV jako nástroje rozvoje výzkumných kapacit
- Podpora transferu technologií

Prioritní cíl 6 – Rozhodování založené na datech; Cíle v letech 2016 – 2020

- Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností; evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality

Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás i v zahraničí; budeme sdílet metodiky a aktivně šířit příklady dobré praxe.

11. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem VŠE v Praze

STRATEGICKÁ PRIORITA 1. Zajišťování kvality, rozvoj lidských zdrojů

Strategické záměry:

Trvale zvyšovat kvalitu všech činností na VŠE.

Dílčí cíle:

Posilovat mezinárodní a multikulturní prostředí na VŠE.

Nástroje:

Zvyšovat odborné, pedagogické, prezentační, jazykové i manažerské schopnosti akademických i neakademických pracovníků.

STRATEGICKÁ PRIORITA 3. Mezinárodní dimenze vzdělávací činnosti

Strategické záměry:

Rozvíjet služby pro zahraniční studenty.

STRATEGICKÁ PRIORITA 6. Efektivní financování, rozvoj infrastruktury

Strategické záměry:

Využít hospodárně a efektivně přidělených finančních prostředků k podpoře procesu přechodu od kvantity ke kvalitě, finančně podporovat inovace všech činností školy s cílem zvýšit kvalitu a efektivitu procesů při zachování stability školy i jejích součástí.

Podporovat transfer znalostí a technologií a výsledků výzkumu a vývoje do praxe jak na úrovni školy, tak i na úrovni fakult. Využít tuto činnost jako jednu z důležitých součástí vícezdrojového financování.

Dílčí cíle:

Využívat vedle Institucionálního plánu také prostředků operačních programů EU.

Nástroje:

Pravidelně plánovat a vyhodnocovat v rámci sestavování a hodnocení plnění rozpočtu ekonomické přínosy v oblasti transferu znalostí a technologií, placených studijních programů v cizím jazyce, celoživotního vzdělávání a doplňkové činnosti, jako významných součástí zdrojů financování školy. Využívat k naplňování záměrů, s přihlédnutím k omezením vyplývajícím z dislokace převažující části školy v Praze, možností finančních prostředků na investice z operačních programů EU a dalších obdobných programů.

12. Soulad s dlouhodobým záměrem Vysoké školy polytechnické Jihlava

Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2017

Prioritní cíl 1 Zajištění kvality

- Postupně zavést dopady novely zákona o vysokých školách do vnitřních předpisů, směrnic a pravidel VŠPJ, proškolit příslušné pracovníky ohledně všech zaváděných změn do činnosti školy souvisejících s novými právními předpisy

Prioritní cíl 5 Kvalitní výzkum, vývoj a inovace

- spolupracovat s jinými vysokoškolskými a výzkumnými pracovišti v rámci České republiky i zahraničí v různých oblastech tvůrčí činnosti
- rozvíjet činnost nově zřízeného Oddělení pro vědu, výzkum a inovace s cílem systematicky podporovat akademické pracovníky v tvůrčích činnostech

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2016 – 2020

Prioritní cíl 1 Zajišťování kvality

- V následujících letech vysoká škola vytvoří a zavede systém zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností. V celé šíři svého působení nastaví a bude zkvalitňovat potřebné standardy kvality svých činností.

Prioritní cíl 5 Kvalitní výzkum, vývoj a inovace

- V souvislosti se změnou hodnotící metodiky musí vysoká škola, jako oprávněný příjemce institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, vybudovat odpovídající administrativní infrastrukturu, koordinující veškeré její vědeckovýzkumné aktivity.
- Vysoká škola bude uzavírat partnerství s podnikatelským sektorem ve výzkumných činnostech a v rámci svého odborného zaměření bude vstupovat do technologických platforem s podnikatelskými subjekty, popřípadě s orgány veřejné správy. V mezinárodních grantech bude spolupracovat s podobně zaměřenými vysokými školami při řešení výzkumných úkolů.

Prioritní cíl 7 Efektivní financování

- VŠPJ bude pokračovat ve zvyšování nákladové efektivity všech hlavních i podpůrných procesů.

13. Odkaz na Dlouhodobý záměr vysoké učení technické v Brně

Aktivity projektu jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem VUT 2016-2020 a především jeho prioritního cíle 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace, kdy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací VUT v Brně bude krom jiného permanentně podporovat úsilí řešitelů o dosažení finanční udržitelnosti výzkumných center VUT zejména podporou a koordinací návrhů projektů jak mezinárodních, tak i národních; bude motivovat fakulty/součásti k většímu zapojení do mezinárodních konsorcií, která mají větší úspěšnost ve výzvách v mezinárodních projektech (např. H2020, NATO); zajistí projektovou podporu a koordinaci výzkumných projektů vyhlašovaných v rámci POI OP VVV a dalších operačních programů;

14. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Západočeské univerzity v Plzni

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění cílů v níže uvedených prioritách Dlouhodobého záměru ZČU:

Tvůrčí činnost

- Výzkumná činnost prováděná v laboratořích vybudovaných za podpory OP VaVpl se plně etablovala a jsou realizovány projekty ve spolupráci s partnery v regionu, České republice i zahraničí.
- Univerzita využila operačních programů: OP VVV a dalších programů ESIF pro rozvoj a zkvalitnění výzkumu a vzdělávání.
- Zvýšil se počet mezinárodních projektů, v nichž je univerzita jedním z konsorciálních partnerů, u

	<p>některých projektů je pak partnerem hlavním.</p> <p>Přímé společenské a odborné působení („třetí role“)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příprava a úspěšné řešení grantů Národního programu udržitelnosti pro posílení samofinancovatelnosti výzkumných center realizovaných na ZČU v předchozím období. - Využití příležitostí OP VVV pro aktivní marketing mezi středoškolskou mládeží v cílových regionech se záměrem podnítit zájem o studium na ZČU. - Využití prostředků z OP VVV na vytvoření center praxe a inkluzivní aktivity. <p>Infrastruktura a podpůrné procesy - Finanční řízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZČU má nastaven funkční informační systém, který poskytuje agregované informace řídicím zaměstnancům, a to cíleně ve všech manažerských vrstvách pro všechny aktivity ZČU (metoda controlling). - ZČU má zpracován systém vzdělávání vedoucích zaměstnanců v manažerských kompetencích. 		
Cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Projektová setkání – 4x	30.11.2017
	2	Job shadowing – 25x	31.12.2017
	3	Komunikační on-line platforma – 1x	31.12.2017
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 111	31.12.2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 14 VŠ, na nich celkem 28 pracovišť projektového servisu	31.12.2017

Organizace a řízení projektu

Projekt bude centrálně řízen hlavním koordinátorem – Ostravskou univerzitou, která disponuje zkušeným projektovým týmem na oddělení pro podporu projektů.

Naplnění stanovených cílů bude dosaženo třemi typy aktivit projektu:

- Projektová setkání
- Job shadowing
- Komunikace a spolupráce v on-line platformě

V rámci každé z uvedených aktivit jsou stanoveni dílčí koordinátoři, respektive servisní a projektová centra dotčených partnerských vysokých škol. Bližší informace o koordinaci jsou v každé z popsaných aktivit.

• **Projektová setkání**

Cílem setkání je:

- seznámit se s řešením projektové problematiky u partnerských VŠ se zaměřením na plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace
- seznámit se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole při předkládání a realizaci projektů v oblastech:
 - operační programy
 - projekty vědy a výzkumu (dále VaV)
 - projekty ve vazbě VaV na transfer technologií
 - CŽV
 - mobilita studentů a pracovníků VŠ
- navázat spolupráci partnerských škol k projednávání právních předpisů, pokynů a požadavků poskytovatelů dotací nebo orgánů státní správy
- sdílet zkušenosti dobré praxe v oblasti projektového servisu

Projektová setkání budou realizována formou třídních výjezdů zasedání, přičemž každá zapojená partnerská VŠ se prostřednictvím minimálně jednoho zástupce (personálně mohou být obsazeny v čase různými osobami) z projektového servisu zúčastní každého setkání. Maximální počet účastníků na jednom setkání je 40.

Celkem budou uspořádány 4 setkání v časovém rozmezí cca 2-3 měsíce s tím, že lokalizace setkání koresponduje s rozdělení ČR na severní Čechy, západní Čechy, severní Moravu, jižní Moravu.

Organizaci jednotlivých setkání provedou:

1. Ostravská univerzita – místo setkání severní Morava
2. Západočeská univerzita v Plzni – místo setkání západní Čechy
3. Vysoké učení technické – místo setkání jižní Morava
4. Mendelova univerzita v Brně - místo setkání jižní Morava II

1. projektové setkání 3/2017, severní Morava

prezentující VŠ č. 1 organizátor	účastník - VŠ č. 5	účastník - VŠ č. 9	účastník - VŠ č. 12
prezentující VŠ č. 2	účastník - VŠ č. 6	účastník - VŠ č. 10	účastník - VŠ č. 13
prezentující VŠ č. 3	účastník - VŠ č. 7	účastník - VŠ č. 11	účastník - VŠ č. 14
prezentující VŠ č. 4	účastník - VŠ č. 8		

**2. projektové setkání
6/2017, západní Čechy**

účastník - VŠ č. 1	prezentující VŠ č. 5 organizátor	účastník - VŠ č. 9	účastník - VŠ č. 12
účastník - VŠ č. 2		účastník - VŠ č. 10	účastník - VŠ č. 13
účastník - VŠ č. 3	prezentující VŠ č. 6	účastník - VŠ č. 11	účastník - VŠ č. 14
účastník - VŠ č. 4	prezentující VŠ č. 7		
	prezentující VŠ č. 8		

**3. projektové setkání
9/2017, jižní Morava I**

účastník - VŠ č. 1	účastník - VŠ č. 5	prezentující VŠ č. 9 organizátor	účastník - VŠ č. 12
účastník - VŠ č. 2	účastník - VŠ č. 6		účastník - VŠ č. 13
účastník - VŠ č. 3	účastník - VŠ č. 7	prezentující VŠ č. 10	účastník - VŠ č. 14
účastník - VŠ č. 4	účastník - VŠ č. 8	prezentující VŠ č. 11	

**4. projektové setkání
11/2017, jižní Morava II**

účastník - VŠ č. 1	účastník - VŠ č. 5	účastník - VŠ č. 9	prezentující VŠ č. 12 organizátor
účastník - VŠ č. 2	účastník - VŠ č. 6	účastník - VŠ č. 10	
účastník - VŠ č. 3	účastník - VŠ č. 7	účastník - VŠ č. 11	prezentující VŠ č. 13
účastník - VŠ č. 4	účastník - VŠ č. 8		prezentující VŠ č. 14

Každá vysoká škola se bude prezentovat právě na jednom setkání (ze 4) v minimálně 3 oblastech spojených s přípravou a realizací projektů.

- operační programy
- projekty vědy a výzkumu (dále VaV)
- projekty ve vazbě VaV na transfer technologií (dále TT)
- CŽV
- mobilita studentů a pracovníků VŠ/international office (dále IO)

Součástí setkání jsou kulaté stoly a networking všech účastnických VŠ, kde se posílí sdílení kapacit.

Předpokládaný program projektového setkání:

- 1. den
 - odpoledne prezentace
 - přednášky expertů mimo VŠ k projektové problematice – zástupci MŠMT, MMR, MF, řídicích orgánů OP, AV, akreditační úřad apod.
 - večer kulatý stůl – analýza zástupců VŠ problémových a klíčových bodů v dotační oblasti, resp. projektovém servise, příprava na období po 2020. Jaké

mají univerzity zkušenosti ze získávání zdroje z komunitárních projektů EK a zdrojů mimo EU?

- 2. den
 - dopoledne přednášky univerzity č. 1 (3h)
 - odpoledne přednášky univerzity č. 2 (3h)
 - odpoledne přednášky univerzity č. 3 (3h)
 - večer kulatý stůl – sdílení dobré praxe VŠ v oblastech: projektový servis, VaV vs. dotační programy, CŽV vs. dotační programy, IO vs. dotační programy, TT vs. dotační programy
- 3. den
 - dopoledne přednášky univerzity č. 4 (3h)
 - odpoledne doprovodný program s networkingem – síťování, navození dílčích partnerství mezi VŠ v konkrétních oblastech servisních projektových středisek univerzit

Náklady na projektová setkání podle role vysoké školy na setkání:

- Pořádající VŠ - ubytování a strava všech účastníků (max. 55), pronájem prostor, cestovní náklady organizátorů, osobní náklady organizátorů, drobný materiál (tiskoviny)
- zúčastněných VŠ – cestovné účastníků
- prezentujících VŠ – cestovné prezentujících, osobní náklady prezentujících

2. Job shadowing – krátkodobá stáž

Cílem aktivity job shadowing – stínování je:

- seznámit se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole v praxi při předkládání a realizaci projektů v oblastech:
 - operační programy
 - projekty vědy a výzkumu (dále VaV)
 - projekty ve vazbě VaV na transfer technologií
 - CŽV
 - mobilita studentů a pracovníků VŠ
- sdílet zkušenosti dobré praxe v oblasti projektového servisu
- navázat spolupráci partnerských škol k projednávání právních předpisů, pokynů a požadavků poskytovatelů dotací nebo orgánů státní správy

Stínování – job shadowing bude realizováno formou krátkodobých dvoudenních stáží na partnerské instituci. Každá zapojená partnerská VŠ vyjede na 1 až 2 stáže na jím zvolenou partnerskou univerzitu projektu v počtu max. 5 lidí/stáž. Hostitelská VŠ zajistí program pro příchozí pracovníky projektových kanceláří a to formou stínování na konkrétním pracovišti zajišťující univerzitní servis v oblasti projektových dotací - projektové kanceláře operačních programů, centra transferu technologií, kanceláře vědy a výzkumu, international office, CŽV servisní centra apod. Realizace stínování bude v průběhu celého roku 2017 dle časových a personálních možností hostitelských a vysílajících univerzit. Koordinace každé dílčí stáže je v režii hostitelské školy.

Celkem bude realizováno 25 akcí job shadowing. V dílčích částí projektové žádosti zapojených univerzit uvádí každá VŠ počet hostitelských a vysílajících aktivit. Koordinace celé aktivity, resp. výběru hostitelské a vysílající univerzity bude zajištěna hlavním koordinátorem projektu.

Náklady na job shadowing podle role vysoké školy:

- Hostitelská VŠ – osobní náklady prezentujících expertů hostitelské VŠ, osobní náklady za organizaci stáže, drobný materiál (tiskoviny)
- Vysílající VŠ – ubytování, strava a cestovné všech účastníků (max. 5 na jedno stínování), osobní náklady účastníků za networking
- Koordinující VŠ (hlavní koordinátor projektu - OU) – osobní náklady na koordinaci a zajištění provazby zapojení všech VŠ (aby každá VŠ byla zapojená v obou rolích – hostující/vysílající VŠ), cestovní náklady na koordinaci

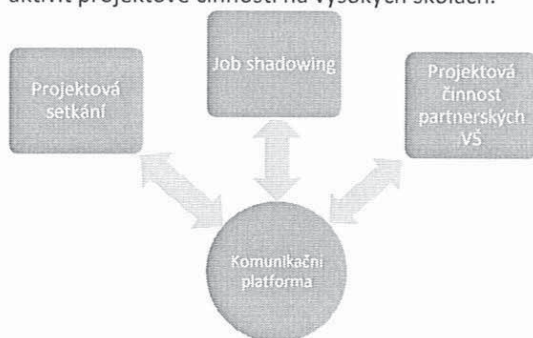
3. Komunikační platforma

Cílem komunikační platformy je:

- seznámit se s interními procesy projektového servisu na partnerské škole při předkládání a realizaci projektů v oblastech:

- operační programy
- projekty vědy a výzkumu (dále VaV)
- projekty ve vazbě VaV na transfer technologií
- CŽV
- mobilita studentů a pracovníků VŠ
- sdílet zkušenosti dobré praxe v oblasti projektového servisu
- sdílet jednotné prostředí jako komunikační kanál vzájemné spolupráce, sdílet společné dokumenty v oblasti právních předpisů, pokynů a požadavků státní správy, poskytovatelů dotací
- Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci

Bude vytvořena a spravována jednotná komunikační on-line platforma pro všechny partnerské univerzity projektu, která bude umožňovat vyvěšování společných dokumentů, nástěnku aktivit projektu a vzájemné spolupráce, chat. Obsahově bude platforma naplňována dokumenty a zprávami o výstupech z projektových setkání, job shadowing a z dílčích příspěvků zapojených VŠ, eventuálně zpráv a zodpovězených FAQ od poskytovatelů grantů, státní správy a jiných orgánů zapojených do aktivit projektové činnosti na vysokých školách.



Komunikační platforma bude aktivní po celou dobu realizace projektu a bude jedním z hlavních nástrojů udržitelnosti projektu po ukončení jeho realizace. Očekáváme kontinuální pokračování a rozvoj spolupráce, vzájemného sdílení informací a zkušeností vytvořené sítě partnerských škol v oblasti projektového servisu.

Technickou a koordinační činnost hlavních příspěvků, respektive strukturu platformy povede hlavní koordinátor projektu – OU, za dílčí příspěvky budou zodpovědné jednotlivé partnerské VŠ. Pravidelně budou přidávány informace, užitečné odkazy, dokumenty aj. z projektových setkání a z aktivity job shadowing. Příspěvky z projektových setkání uveřejní a spravují koordinátoři setkání, tj. OU, ZČU, MENDELU, VUT, za job shadowing pak každá hostitelská vysoká škola.

Náklady na komunikační platformu podle role vysoké školy:

Správce platformy – OU: osobní náklady na technického pracovníka a na koordinátora platformy, nákup techniky, osobní náklady autorů příspěvků

Koordinátoři projektových setkání - OU, ZČU, MENDELU, VUT: osobní náklady na koordinátora příspěvků, osobní náklady autorů příspěvků

Hostující VŠ job shadowing – všechny VŠ: osobní náklady na koordinátora příspěvků, osobní náklady autorů příspěvků

Projektové kanceláře – všechny VŠ: osobní náklady autorů příspěvků mimo job shadowing a projektových setkání

Harmonogram

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání 1 – příprava, koordinace, realizace	1/2017	3/2017
2	Projektové setkání 2 – příprava, koordinace, realizace	4/2017	6/2017
3	Projektové setkání 3 – příprava, koordinace, realizace	7/2017	9/2017
4	Projektové setkání 4 – příprava, koordinace, realizace	9/2017	11/2017
5	Job shadowing – koordinace spárování hostitelské VŠ a vysílající VŠ, vytvoření harmonogramu	1/2017	12/2017
6	Job shadowing č.1 – č.25 příprava, koordinace, realizace	1/2017	12/2017

	7	Řízení a koordinace všech aktivit	1/2017	12/2017
	8	Komunikační platforma – vytvoření jednotného prostředí	1/2017	2/2017
	9	Komunikační platforma - údržba a servis jednotného prostředí	1/2017	12/2017
	10	Komunikační platforma – publikování příspěvků z projektových setkání	3/2017	11/2017
	11	Komunikační platforma – publikování příspěvků z job shadowing	2/2017	12/2017
	12	Komunikační platforma – sdílení a publikování příspěvků, aktivní přístup servisních projektových center zapojených VŠ	2/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Helena Repaňová	Hlavní koordinátor
	2	Mgr. Josef Beránek	Koordinátor za ČZU
	3	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Koordinátor za JU
	4	Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.	Koordinátor za MENDELU
	5	Mgr. Yvona Kaniová	Koordinátor za SU
	6	Prof. Dr. Ing. Oavel Němeček	Koordinátor za TUL
	7	Ing. Martin Sedláček	Koordinátor za UHK
	8	Mgr. Gabriela Pokorná	Koordinátor za UP
	9	Ing. Monika Vejchodová	Koordinátor za UPa
	10	Mgr. Petra Burová	Koordinátor za VŠB-TUO
	11	Ing. Veronika Skočdoplová, Ph.D.	Koordinátor za VŠE
	12	Ing. Radek Bělík	Koordinátor za VŠPJ
	13	Ing. Roman Molík, MBA	Koordinátor za VUT
	14	Mgr. Jaroslav Šíp	Koordinátor za ZČU

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivity pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a

příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	5 235
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5 235

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 004
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 004

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	297
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	297

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	600

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
----	---	-----

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	236
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	236

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	263
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	263

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	212
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	212

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	214
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	214

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	330
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	287
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	287

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	192
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	192

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	132
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	132

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	636
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	636

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ZČU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	632
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	632

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017	
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017	
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017	
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly, organizace 1 projektového setkání	1, 2, 3	11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	8/2017

3	Komunikační platforma – vytvoření, správa a aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 16 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 4 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – příprava, organizace, koordinace, realizace, účast 4 pracovníků	1/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníků	9/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava II – 4 pracovníků	11/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 4 pracovníků	6/2017	6/2017
5	Job shadowing – koordinace spárování hostujících a vysílajících VŠ	1/2017	12/2017
6	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	4/2017	9/2017
7	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	2/2017	8/2017
8	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	10/2017
9	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	7/2017
10	Komunikační platforma – zřízení jednotného prostředí	1/2017	2/2017
11	Komunikační platforma – údržba a správa prostředí	1/2017	12/2017
12	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z projektového setkání severní Morava	3/2017	5/2017
13	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	5/2017	10/2017
14	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	5/2017	10/2017
14	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým

Uveďte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Mgr. Helena Repaňová	Hlavní koordinátor projektu
2	Ing. Petr Svoboda	Koordinátor projektového setkání
3	Ing. Kamila Řepková	Koordinátor job shadowing
4	Ing. Pavla Lazarová	IT správce komunikační platformy
5	Bc. Adriana Kaštovská	Administrativní pracovník

Přehled o pokračujícím projektu

nerelevantní

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	425
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	3
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	146
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní	293
2.6	Cestovní náhrady	77
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 004

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.5	projektové setkání, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) – 55 osob, 3 dny, 1500,-/os./den, tj. $55 \cdot 3 \cdot 1500 = 247\,500$, poplatky a pronájem 45 500, celkem 293 500	1,2,3	1,4,5	293
2.1., 2.2	projektové setkání, organizátor osobní náklady - organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 4 osoby, 50 h/os., 300 h/os., tj. $4 \cdot 50 \cdot 300 = 60\,000$) - expertům mimo partnerské VŠ, příprava a realizace, vyplaceno formou DPP/DPČ (orientační kalkulace 6 h, 500/h, tj. 3 000) celkem $60\,000 + 3\,000 = 63\,000$	1,2,3	1,4,5	63
2.6	Projektové setkání, organizátor Cestovní náklady - organizátorům, 2 osoby, cesta tam a zpět, 400Kč/os./1cesta, tj. $2 \cdot 2 \cdot 400 = 1\,600$ - expertům mimo partnerské VŠ, 2 osoby, cesta tam a zpět, 650Kč/os./1 cesta, tj. $2 \cdot 2 \cdot 650 = 2\,600$ celkem $1\,600 + 2\,600 = 4\,200$	1,2,3	1,4,5	4,2
2.4	Projektové setkání, organizátor Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3	1,4,5	20
2.1.	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu, vypláceno formou odměny, orientační kalkulace: (příprava 10h, realizace 22 h) 32 h, 400,-/h, tj. $32 \cdot 400 = 12\,800$	1,2,3	1,4,5	13
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 300/os/ 1 cesta, tj. $3 \cdot 2 \cdot 300 = 1\,800$	1,2,3	1,4,5	1,8
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 5 účastníků, 4 setkání, cesta tam a zpět, 600/os/cestu, tj. $5 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 600 = 24\,000$	1,2,3	1,4,5	24
2.1.	Job shadowing – koordinující VŠ Osobní náklady – koordinátor vazby hostujících a vysílajících VŠ, vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 8h/1stáž, 25 stáží, 300 Kč/h, tj. $8 \cdot 25 \cdot 300 = 60\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	60
2.6	Job shadowing – koordinující VŠ Cestovné – 5 hospitačních cest, ubytování, strava, cesta, 2200/hospitační cestu, tj. $5 \cdot 2200 = 11\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	11
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezdy pro 5 osob, tam a zpět, 600,-/os/1 cesta, tj. $2 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 600 = 12\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	12
2.6	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 5 osob, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd, tj. $2 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 1\,200 = 24\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	24

2.1.	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 2 výjezdy pro 5 osob, 3h/os/výjezd, 300Kč/h, tj. $2*5*3*300=9000$	1,2,3,4	2, 4, 5	9
2.1.	job shadowing hostitelská VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 2 výjezdy po 40h, 300Kč/h, tj. $2*40*300=24\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	24
2.4	job shadowing hostitelská VŠ, Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1.	Komunikační platforma – správce osobní náklady – vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace technický pracovník 10h/měsíc, koordinátor platformy 10h/měsíc, autoři příspěvků mimo partnerské VŠ 2h/měsíc, 300Kč/h, tj. $(10+10+2)*12*300=79\ 200$	1,2,3	3,4,5	79
2.4	Komunikační platforma – správce Technika k zajištění provozu a údržby platformy – NB, server	1,2,3	3,4,5	30
2.1.	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání osobní náklady – vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: koordinátor příspěvků 10h/setkání, autoři příspěvků 20h/setkání, 300Kč/h, tj. $(10+20)*300=9\ 000$	1,2,3	3,4,5	9
2.1.	Komunikační platforma – hostitelská VŠ job shadowing osobní náklady – vyplaceno formou odměn, orientační kalkulace: koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 300Kč/h, tj. $(5+30)*300*2=21\ 000$	1,2,3	3,4,5	21
2.1.	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, vypláceno formou odměn, orientační kalkulace: 3 pracovníci, 10h/měs., 300,-/h, tj. $3*10*12*300=108\ 000$	1,2,3	3,4,5	108
2.1.	Koordinace celého projektu Osobní náklady – koordinace všech pracovních skupin, 14 partnerů a všech klíčových aktivit, k naplnění výstupů celého projektu, dodržování harmonogramu, vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace: 3 500 Kč/měsíčně $3\ 500*12=42\ 000$	1,2,3,4	1,2,3,4,5	42
2.3	Zákonné odvody 34% z osobních nákladů	1,2,3,4	1,2,3,4,5	146

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
--	---

	nerelevantní
--	--------------

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz 

VYSOKÁ ŠKOLA:**Česká zemědělská univerzita v Praze****Rozvojový projekt na rok 2017****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol**Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL****Období řešení projektu:** Od: 1.1.2017 Do: 31.12.2017**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	00

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Mgr. Josef Beránek	Prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Česká zemědělská univerzita v Praze	Česká zemědělská univerzita v Praze		
Adresa/Web:	Kamýcká 129, Praha-Suchdol/www.czu.cz	Kamýcká 129, Praha-Suchdol/www.czu.cz		
Telefon:	+420 22438 2352	+420 22438 4048		
E-mail:	subrt@pef.czu.cz	beranek@rektorat.cz u.cz		

Česká zemědělská univerzita v Praze

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3 11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 3 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4 8/2017

	3	Komunikační platforma – vytvoření, správa a aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 7 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 2 pracovníků	1/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 2 pracovníků	5/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava II – 2 pracovníků	5/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 2 pracovníků	2/2017	6/2017
5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	2/2017	5/2017
6	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	2/2017	8/2017
7	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	4/2017
8	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	7/2017
9	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	1/2017	5/2017
10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	1/2017	7/2017
11	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým

Uvedte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.	Řešitel dílčí části, koordinace realizace projektu na VŠ, koordinace projektových setkání
2	Mgr. Josef Beránek	Člen týmu, koordinace komunikační platformy a zajištění hostitelské job shadowing
3	Ing. Přemysl Šedivka, Ph.D.	Člen týmu, účast na job shadowing
4	Ing. Anna Hlavová	Člen týmu, účast na job shadowing
5	Ing. Magdalena Jílková	Člen týmu, účast na job shadowing

Přehled o pokračujícím projektu

nerelevantní

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
2018		
2019		

	2020	
--	------	--

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.
---	--

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

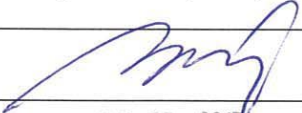

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	114
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu	39
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	41
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1., 2.3	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 450,-/h včetně odvodů, tj. $30 \cdot 450 = 13\,500$	1,2,3	1,4,5	13,5
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ cestovné – 3 osoby, 2 cesty (Ostrava, Plzeň) cesta tam a zpět, prům. 500 Kč/os/cestu, tj. $(2 \cdot 2 \cdot 500) \cdot 3 = 6000$	1,2,3	1,4,5	6
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ cestovné – 4 účastníci, 4 setkání, cesta tam a zpět, prům. 500 Kč/os/cestu, tj. $4 \cdot (4 \cdot 2 \cdot 500) = 16\,000$	1,2,3	1,4,5	15
2.6	job shadowing vysílající VŠ cestovné – 2 výjezdy pro 3 osoby, tam a zpět, 500,-/os/cesta, tj. $3 \cdot (2 \cdot 2 \cdot 500) = 6\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	6
2.6	job shadowing vysílající VŠ, ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 3 osoby, 2 noci, 1 200,-/os/noc, tj. $2 \cdot 3 \cdot 2 \cdot 1\,200 = 19\,200$	1,2,3,4	2, 4, 5	14
2.1., 2.3	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 3 osoby, 6 h/os/výjezd, 300Kč/h včetně odvodů, tj. $2 \cdot 3 \cdot 6 \cdot 300 = 14\,400$	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1., 2.3	job shadowing hostitelská VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 2 akce po 30h, 350Kč/h včetně odvodů, tj. $2 \cdot 30 \cdot 350 = 21\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	21
2.4	job shadowing hostitelská VŠ, drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	6
2.1., 2.3	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 350Kč/h včetně odvodů, tj. $(5+30) \cdot 350 \cdot 2 = 24\,500$	1,2,3	3,4,5	24,5
2.1., 2.3	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 2 pracovníci, 10h/měs., 350,-/h včetně odvodů, tj. $2 \cdot 10 \cdot 12 \cdot 350 = 84\,000$	1,2,3	3,4,5	84

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	03. 03. 2017
		Razítko školy:	

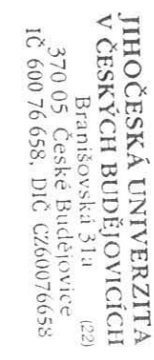


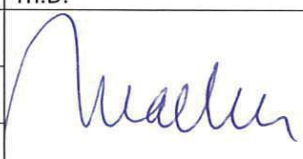
VYSOKÁ ŠKOLA:**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích****Rozvojový projekt na rok 2017****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol**Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL****Období řešení projektu:** Od: 1.1.2017 Do: 31.12.2017**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	297	297	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	<p>Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Ing. Veronika Hásová	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	
Podpis:				
Škola:	JU	JU		
Adresa/Web:	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; www.jcu.cz	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; www.jcu.cz		
Telefon:	389 032 054	389 036 056		
E-mail:	lysenko@jcu.cz	vhasova@jcu.cz		

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Zefektivnit způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
		Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	

1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po cca 3 pracovních JU, networking a kulaté stoly	1, 2, 3	11/2017
2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	8/2017
3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
4	Podpoření pracovní z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 11 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 5 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.
---	---

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 3 pracovníků	1/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 3 pracovníků	7/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava – 3 pracovníků	9/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 6 pracovníků (3 účastníci + 3 prezentující)	4/2017	6/2017
6	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	10/2017	11/2017
7	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	10/2017	11/2017
8	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	3/2017
9	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	3/2017
13	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	10/2017	11/2017
14	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	10/2017	11/2017
14	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Koordinátor za JU, Koordinátor komunikační platformy
	2	Ing. Veronika Hásová	Koordinátor job shadowing
	3		
	4		

Přehled o pokračujícím	nerelevantní
-------------------------------	--------------

projektu		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy	
	2018	
2019		
2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu na JU.</p>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

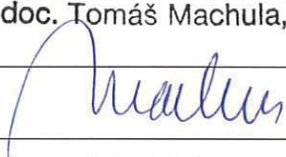
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	297
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	174
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	59
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	16
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	48
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	297

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání - prezentující VŠ prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu - (průměrná orientační kalkulace: 1 téma: 14 h (příprava 10 h, realizace 4 h), průměrná sazba 260,-/hod.; 3 témata) = $14 * 260 * 3$	1,2,3	1,4,5	11
2.1	Job shadowing hostující VŠ - příprava, koordinace, realizace (průměrná orientační kalkulace: 2 výjezdy, 2 osoby po 30h, průměrná sazba 260,-/hod.) = $2 * 2 * 30 * 260$	1,2,3,4	2, 4, 5	32
2.1	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing koordinátor příspěvků (průměrná orientační kalkulace: 2 pracovníci, 2 stáže, 35 h (5 h/stáž, zpracování příspěvků 30 h/stáž), průměrná sazba 260,-/hod.) = $2 * 35 * 2 * 260$	1,2,3	3,4,5	37
2.1	Komunikační platforma – každá VŠ pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce (průměrná orientační kalkulace: 3 pracovníci, 10 h/měs., průměrná sazba 260,-/hod.) = $3 * 10 * 12 * 260$	1,2,3	3,4,5	94
2.4	Job shadowing hostující VŠ Drobné náklady - zajištění tiskovin, kancelářský materiál a technika (průměrná orientační kalkulace: 2 stáže, 5000 Kč/stáž) = $2 * 5000$	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.4	Komunikační platforma – každá VŠ, Drobné náklady - kancelářský materiál a technika (průměrná orientační kalkulace: 12 měsíců, 500 Kč/měsíc) = $12 * 500$	1,2,3,4	1,2,3,4,5	6
2.6	Projektové setkání - prezentující VŠ (průměrná orientační kalkulace: 1 setkání, 3 osoby na 3 dny), (cestovné (průměrná délka zpáteční cesty mezi zúčastněnými školami = 487,4 km; náklad na 1 km užití AUS dle opatření kvestora = 4,63 Kč), a stravné (Stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 44,75 Kč/ den) = $(1 * 3 * 3 * 44,75) + (1 * 487,4 * 4,63)$	1,2,3	1,4,5	3
2.6	Projektové setkání - zúčastněná VŠ (průměrná orientační kalkulace: 4 setkání, 3 osoby na 3 dny), (cestovné (průměrná délka zpáteční cesty mezi zúčastněnými školami = 487,4 km; náklad na 1 km užití AUS dle opatření kvestora = 4,63 Kč), a stravné (Stravné (poskytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 44,75 Kč/ den) = $(4 * 3 * 3 * 44,75) + (4 * 487,4 * 4,63)$	1,2,3	1,4,5	11
2.6	Job shadowing vysílající VŠ (průměrná orientační kalkulace: 2 výjezdy, 5 osob na 3 dny/2noci), (cestovné (průměrná délka zpáteční cesty mezi zúčastněnými školami = 487,4 km; náklad na 1 km užití AUS dle opatření kvestora = 4,63 Kč), stravné (Stravné (neposkytnuté zdarma, více jak 18 hod.) = 179 Kč/ den) a ubytování (1200 Kč/noc) = $(2 * 5 * 3 * 179) + (2 * 487,4 * 4,63) + (2 * 5 * 2 * 1200)$	1,2,3,4	2, 4, 5	34

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		Podpis:	
		Datum:	18. 10. 2016
		Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

VYSOKÁ ŠKOLA:**Mendelova univerzita v Brně****Rozvojový projekt na rok 2017****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol**Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL****Období řešení projektu:****Od: 1.1.2017****Do: 31.12.2017****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	600	600	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	<p>Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.	Prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa/Web:	Zemědělská 1, 613 00 Brno www.mendelu.cz			
Telefon:	545133150	545135180		
E-mail:	vojtech.adam@mendelu.cz	sarka.dvorakova@mendelu.cz		

Mendelova univerzita v Brně

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017	
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017	
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017	
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3	11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovních VŠ, organizace 2 stínovaání jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	8/2017
	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání,	1, 2, 3	12/2017

		z job shadowing, další)		
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava účast 4 pracovníků	3/2017	3/2017
	2	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníků	9/2017	9/2017
	3	Projektové setkání jižní Morava II – 4 pracovníků, příprava, organizace, koordinace, realizace účast 4 pracovníků	8/2017	11/2017
	4	Projektové setkání západní Čechy – účast 4 pracovníků	6/2017	6/2017
	5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	3/2017	5/2017
	6	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	6/2017	8/2017
	7	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	4/2017	4/2017
	8	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	7/2017	7/2017
	9	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z projektového setkání jižní Morava	11/2017	12/2017
	10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	5/2017	5/2017
	11	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	7/2017	7/2017
	12	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.	Koordinace projektových činností na MENDELU Komunikační platforma. Job shadowing, projektová setkání	
	2	Mgr. Ondřej Veselý	Komunikační platforma. Job shadowing, projektová setkání	
	3	Ing. Veronika Mlejnková, Ph.D.	Komunikační platforma. Job shadowing, projektová setkání	
	4	Ing. Ivo Bezecný	Komunikační platforma. Job shadowing, projektová setkání	

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

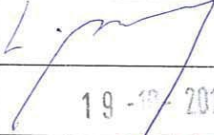

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	600
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	174
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	41
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	60
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	250
2.6	Cestovní náhrady	45
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.5	projektové setkání, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) –50 osob, 3 dny, 1500,-/os./den, tj. $40*3*1200=144\ 000$, poplatky a pronájem 46 000, celkem 190 000	1,2,3	1,4,5	190
2.1., 2.3 2.2	projektové setkání, organizátor osobní náklady - organizátorům (příprava, koordinace, realizace) 4 osoby, 50 h/os., 350 h/os., tj. $4*50*350=70\ 000$ - expertům mimo partnerské VŠ, příprava a realizace, 6 h, 450/h, tj. 2 700 celkem $70\ 000+2700=72\ 700$	1,2,3	1,4,5	73
2.6	Projektové setkání, organizátor Cestovní náklady – organizátorům, 2 osoby, cesta tam a zpět, 200Kč/os./1cesta, tj. $2*2*200=800$ - expertům mimo partnerské VŠ, 2 osoby, cesta tam a zpět, 500Kč/os./1 cesta, tj. $2*2*500=2\ 000$ celkem $800 + 2000= 2800$	1,2,3	1,4,5	3
2.4	Projektové setkání, organizátor Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3	1,4,5	20
2.1., 2.3	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 450,-/h, tj. $30*450= 13\ 500$	1,2,3	1,4,5	14
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 200/os/ 1 cesta, tj. $3*2*200=1\ 200$	1,2,3	1,4,5	2
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 5 účastníků, 4 setkání, cesta tam a zpět, 500/os/cestu, tj. $5*4*2*500=20\ 000$	1,2,3	1,4,5	20
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezdy pro 5 osob, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta,tj. $2*5*2*500 = 10\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.6	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 5 osob, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd,tj. $2*5*2*1\ 200 = 24\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	24
2.1., 2.3	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 5 osob, 3h/os/výjezd, 350Kč/h, tj. $2*5*3*350=10500$	1,2,3,4	2, 4, 5	11
2.1., 2.3	job shadowing hostitelská VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 2 výjezdy po 30h, 350Kč/h, tj. $2*40*350=28\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	28
2.4	job shadowing hostitelská VŠ, Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1., 2.3	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání osobní náklady – koordinátor příspěvků 10h/setkání, autoři příspěvků 20h/setkání, 200Kč/h, tj. $(10+20)*350=10\ 500$	1,2,3	3,4,5	11
2.1., 2.3	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing	1,2,3	3,4,5	14

	osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 200Kč/h, tj. $(5+30)*200*2=14\ 000$			
2.1., 2.3	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 3 pracovníci, 10h/měs., 200,-/h, tj. $3*10*12*200=72\ 000$	1,2,3	3,4,5	72

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	19.12.2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ****Rozvojový projekt na rok 2017****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol**Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL****Období řešení projektu:****Od: 1.1.2017****Do: 31.12.2017****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

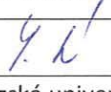
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	236	236	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	Mgr. Yvona Kaniová	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě		
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, www.slu.cz		
Telefon:	553-684-621	553-684-820		
E-mail:	pavel.tuleja@slu.cz	yvona.kaniova@slu.cz		

Slezská univerzita v Opavě

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.3.2017	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (Oddělení pro rozvoj a Centrum řízení projektů, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CZV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 3 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 3 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	8/2017

	projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.
--	---



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	140
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	51
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	35
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	236

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Osobní náklady budou vypláceny zaměstnancům formou odměny ke mzdě. K osobním nákladům jsou vždy připočítány povinné odvody pojistného (25 % sociální a 9 % zdravotní) a odvod do 2 % sociálního fondu.

projektů zapojení/jichž se projekt týká	jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	07. 03. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**Technická univerzita v Liberci****Rozvojový projekt na rok 2017**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
----------	--

Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol
---------------------	--

Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017
-------------------------	--------------	----------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):


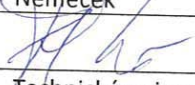
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	263	263	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 2, 461 17, Liberec 1	www.tul.cz		
Telefon:	602 429 519	602 429 519		
E-mail:	pavel.nemecek@tul.cz	pavel.nemecek@tul.cz		

Technická univerzita v Liberci

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČZV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017	
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017	
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017	
4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3	11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 5 pracovních VŠ, organizace 1 stínovaání jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	10/2017

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

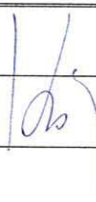

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	164
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	56
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	22
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	21
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	263

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		Podpis:	
		Datum:	- 6 -03- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: Univerzita Hradec Králové

Rozvojový projekt na rok 2017

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu: Od: 1.1.2017 Do: 31.12.2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	212	212	0


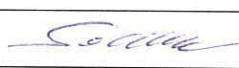


ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
Slezská univerzita v Opavě (SU)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Univerzita Hradec Králové (UHK)
Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
Univerzita Pardubice (UPa)
Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
Vysoké učení technické v Brně (VUT)
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Martin Sedláček	Libuše Rajmontová	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
Adresa/Web:	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz		
Telefon:	737 730 453	493 332 537		
E-mail:	martin.sedlacek.1@uhk.cz	libuse.rajmontova@uhk.cz		

Univerzita Hradec Králové
Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094

Univerzita Hradec Králové

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 3 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3 11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4 8/2017

3	Komunikační platforma – vytvoření, správa a aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ (oddělení zajišťující projektový servis)	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.
---	---

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava, účast 3 pracovníků	3/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 3 pracovníků	9/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava II – 3 pracovníků	11/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 3 pracovníků	6/2017	6/2017
5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	2/2017	5/2017
6	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	7/2017	9/2017
7	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	4/2017	5/2017
8	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	9/2017	9/2017
9	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostitelská VŠ	5/2017	6/2017
10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostitelská VŠ	8/2017	10/2017
11	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Martin Sedláček	Koordinátor aktivit projektu
	4	Libuše Rajmontová	Administrativní pracovník, koordinátor JS

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	113,5
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	39,5
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	49
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	212

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1., 2.3	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 450,-/h, tj. $30 \cdot 450 = 13\,500$	1,2,3	1,4,5	13,5
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 500/os/ 1 cesta, tj. $3 \cdot 2 \cdot 500 = 3\,000$	1,2,3	1,4,5	3
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 3 účastníci, 4 setkání, cesta tam a zpět, 500/os/cestu, tj. $3 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 500 = 12\,000$	1,2,3	1,4,5	12
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezdy pro 5 osob, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta, tj. $2 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 500 = 10\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.6	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 5 osob, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd, tj. $2 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 1\,200 = 24\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	24
2.1., 2.3	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 5 osob, 3h/os/výjezd, 200Kč/h, tj. $2 \cdot 5 \cdot 3 \cdot 200 = 6\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	6
2.1., 2.3	job shadowing hostující VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 2 výjezdy po 40h, 200Kč/h, tj. $2 \cdot 40 \cdot 250 = 20\,000$	1,2,3,4	2, 4, 5	20
2.4	job shadowing hostující VŠ, Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1., 2.3	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 250Kč/h, tj. $(5+30) \cdot 250 \cdot 2 = 17\,500$	1,2,3	3,4,5	17,5
2.1., 2.3	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, koordinace aktivit projektu, administrativní agenda projektu, 2 pracovníci, 16h/měs./os., 250,-/h, tj. $2 \cdot 16 \cdot 12 \cdot 250 = 96\,000$	1,2,3	3,4,5	96

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		Podpis:	<i>K. Kuča</i>
		Datum:	20. 10. 16
		Razítko školy:	<p data-bbox="959 752 1262 819">Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094. DIČ: CZ62690094</p> 

VYSOKÁ ŠKOLA:**Univerzita Palackého v Olomouci****Rozvojový projekt na rok 2017****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol**Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL****Období řešení projektu:**

Od: 1.1.2017

Do: 31.12.2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	214	214	0
Na dílčí část předkládající VŠ			

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Gabriela Pokorná
Škola	Univerzita Palackého v Olomouci

Zúčastněné školy:	<p>Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Gabriela Pokorná	Mgr. Gabriela Pokorná	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	www.upol.cz	www.upol.cz		
Telefon:	585 631 403	585 631 403		
E-mail:	gabriela.pokorna@upol.cz	gabriela.pokorna@upol.cz		

Univerzita Palackého v Olomouci

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3 11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovních VŠ, organizace 1 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4 8/2017

	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
---	---	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníků	9/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava II – 4 pracovníků	11/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 4 pracovníků	6/2017	6/2017
5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	3/2017	5/2017
6	Job shadowing 2 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	8/2017	8/2017
6	Job shadowing 3 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	4/2017	6/2017
7	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	7/2017	7/2017
8	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 a 2 jako hostující VŠ	3/2017	8/2017
9	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Gabriela Pokorná	Koordinátor za UP
	2	Mgr. Pavla Tresterová	Koordinátor job shadowing
	3	Bc. Martina Ambrosová	Administrativní pracovník

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy.

Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	111
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	38
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	55
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	214

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1., 2.3	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 450,-/h, tj. $30*450=13\ 500$	1,2,3	1,4,5	13
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 200/os/ 1 cesta, tj. $4*2*200=1\ 600$	1,2,3	1,4,5	2
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 5 účastníků, 4 setkání, cesta tam a zpět, 500/os/cestu, tj. $5*4*2*500=20\ 000$	1,2,3	1,4,5	20
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezd pro 5 osob, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta, tj. $2*5*2*500=10\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.6	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 5 osoby, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd, tj. $2*5*2*1\ 200=24\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	24
2.1., 2.3	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 5 osob, 3h/os/výjezd, 250Kč/h, tj. $2*5*3*250=7\ 500$	1,2,3,4	2, 4, 5	7
2.1., 2.3	job shadowing hostující VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 2 výjezdy po 40h, 250Kč/h, tj. $2*40*250=20\ 000$	1,2,3,4	2, 4, 5	20
2.4	job shadowing hostující VŠ, Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1., 2.3	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 250Kč/h, tj. $(5+30)*250*2=17\ 500$	1,2,3	3,4,5	18
2.1., 2.3	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 3 pracovníci, 10h/měs., 250,-/h, tj. $3*10*12*250=90\ 000$	1,2,3	3,4,5	90

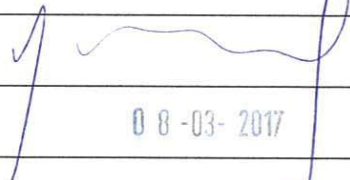
Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph. D.
--------------------------	--	-----------------------	--

rozvojového projektu, nejsou
financovány z jiných zdrojů.

Podpis:


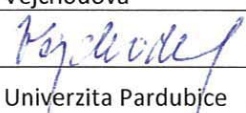
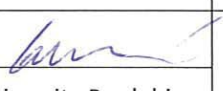



Datum:

08-03-2017

Razítko školy:



VYSOKÁ ŠKOLA:				
Univerzita Pardubice				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol			
Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x	
Na dílčí část předkládající VŠ	330	330	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Monika Vejchodová	Ing. Jitka Genserová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz/index.html	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz/index.html		
Telefon:	466 036 417	466 036 733		
E-mail:	monika.vejchodova@upce.cz	jitka.genserova@upce.cz		

Univerzita Pardubice

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit UPa ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit UPa sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních UPa, networking a kulaté stoly	1, 2, 3 11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 5 pracovních UPa, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4 8/2017

	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
	4	Podpoření pracovníci z projektové kanceláře VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
---	---	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	1/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníků	1/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníků	1/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 4 pracovníků	1/2017	6/2017
5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	1/2017	4/2017
6	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	1/2017	9/2017
7	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	1/2017	5/2017
8	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	1/2017	9/2017
9	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostitelská VŠ	4/2017	5/2017
10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostitelská VŠ	9/2017	10/2017
11	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Monika Vejchodová	Koordinátor za UPa
	2	Ing. Jitka Genserová	Organizátor odborných aktivit
	3	Ing. Lucie Macháčová	Administrátor za UPa
	4		

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	330
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	189
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	14
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	64
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	53
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	330

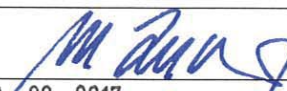

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Projektové setkání, prezentující VŠ Osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 11h, realizace 20 h, DPP) 31 h, 450,-- Kč/h, tj. $30 \cdot 450 = 13\,950$	1, 2, 3	1, 4, 5	14
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět 500,-- Kč/os/cesta, tj. $3 \cdot 2 \cdot 500 = 3\,000$	1, 2, 3	1, 4, 5	3
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – 4 účastníci, 4 setkání, cesta tam a zpět 500,-- Kč/os/cesta, tj. $4 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 500 = 16\,000$	1, 2, 3	1, 4, 5	16
2.6	Job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezdy pro 5 osob, tam a zpět 500,-- Kč/os/cesta, tj. $2 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 500 = 10\,000$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	10
2.6	Job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 5 osob, 2 noci 1 200,- Kč/os/výjezd, tj. $2 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 1\,200 = 24\,000$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	24
2.1	Job shadowing vysílající VŠ, Osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 5 osob, odměna 3h/os/výjezd, 350,-- Kč/h, tj. $2 \cdot 5 \cdot 3 \cdot 350 = 10\,500$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	10,5
2.1	Job shadowing hostitelská VŠ, Osobní náklady – příprava, koordinace, realizace 2 výjezdy po 40h, odměna 350,-- Kč/h, tj. $2 \cdot 40 \cdot 350 = 28\,000$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	28
2.4	Job shadowing hostitelská VŠ, Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	10
2.1	Komunikační platforma – hostitelská VŠ job shadowing Osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, odměna 350,-- Kč/h, tj. $(5+30) \cdot 2 \cdot 350 = 24\,500$	1, 2, 3	3, 4, 5	24,5
2.1	Komunikační platforma – UPa osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ (UPa) k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce 3 pracovníci, 10h/měs. 250,-- Kč/h, tj. $3 \cdot 10 \cdot 12 \cdot 350 = 126\,000$	1, 2, 3	3, 4, 5	126
2.3	Odvody pojistného, zákonných příspěvků a přidělů – k výše uvedeným kap. 2.1, 34 % $(10\,500 + 28\,000 + 24\,500 + 126\,000) \cdot 0,34 = 64\,260$ (zaokrouhлено na 64 000,--)	1, 2, 3, 4	2, 3, 4, 5	64

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
---	---

	nerelevantní
--	--------------

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	03-03-2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava****Rozvojový projekt na rok 2017**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	287	287	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:

Ostravská univerzita (OU)
 Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
 Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
 Slezská univerzita v Opavě (SU)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Univerzita Hradec Králové (UHK)
 Univerzita Palackého v Olomouci (UP)
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
 Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)
 Vysoké učení technické v Brně (VUT)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Richard Sladký	Mgr. Petra Burová	Prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava Poruba; www.vsb.cz			
Telefon:	+420 597 329 113	+420 597 329 201		
E-mail:	richard.sladky@vsb.cz	petra.burova@vsb.cz		



CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3 11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x po 4 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4 8/2017
	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3 12/2017

4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
---	---	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníci	3/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 4 pracovníci	9/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava II – 4 pracovníci	11/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 4 pracovníci	6/2017	6/2017
5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	2/2017	2/2017
6	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	4/2017	4/2017
7	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	2/2017
8	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	4/2017	4/2017
9	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z projektového setkání severní Morava	3/2017	4/2017
10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	2/2017	3/2017
11	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	4/2017	5/2017
12	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Petra Burová	Koordinátor projektu za VŠB-TUO, koordinátor job shadowing
	2	Ing. Richard Sladký (vedoucí Centra projektové podpory)	Účastník/spoluorganizátor/přednášející
	3	Mgr. Jiří Štursa (zástupce vedoucího Centra projektové podpory)	Účastník/spoluorganizátor/přednášející
	4	Ing. Miroslav Neulinger (vedoucí útvaru Komercializace výsledků vědy a výzkumu)	Účastník/spoluorganizátor/přednášející

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž Ostravská univerzita bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou

	<p>udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>
--	---

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	x
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	170
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	59
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	x
2.6	Cestovní náhrady	48
2.7	Stipendia	x
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	



Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1., 2.3	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 300,-/h, tj. $30 \cdot 300 \cdot 1,35 = 12\,150,-$ Kč (vč. odvodů a Sociálního fondu)	1,2,3	1,4,5	12
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – 4 účastníci, 4 setkání, cesta tam a zpět, 500,-/os/cestu, tj. $4 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 500 = 16\,000,-$ Kč	1,2,3	1,4,5	16
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezdy pro 4 osoby, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta, tj. $2 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 500 = 8\,000,-$ Kč	1,2,3,4	2, 4, 5	8
2.6	job shadowing vysílající VŠ Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 4 osoby, 2 noci, 1 500,-/os/1 noc, tj. $2 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 1\,500 = 24\,000,-$ Kč	1,2,3,4	2, 4, 5	24
2.1., 2.3	job shadowing vysílající VŠ osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 4 osoby, 3h/os/výjezd, 300Kč/h, tj. $2 \cdot 4 \cdot 3 \cdot 300 \cdot 1,35 = 9\,720,-$ Kč (vč. odvodů a Sociálního fondu)	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1., 2.3	job shadowing hostující VŠ osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 2 akce po 40h, 300Kč/h, tj. $2 \cdot 40 \cdot 300 \cdot 1,35 = 32\,400,-$ Kč (vč. odvodů a Sociálního fondu)	1,2,3,4	2, 4, 5	33
2.4	job shadowing hostující VŠ Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1., 2.3	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 300Kč/h, tj. $(5+30) \cdot 2 \cdot 300 \cdot 1,35 = 28\,350,-$ Kč (vč. odvodů a Sociálního fondu)	1,2,3	3,4,5	28
2.1., 2.3	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 3 pracovníci, 10h/měs., 300,-/h, tj. $3 \cdot 10 \cdot 12 \cdot 300 \cdot 1,35 = 145\,800,-$ Kč (vč. odvodů a Sociálního fondu)	1,2,3	3,4,5	146


Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
---	---

projekt týká	
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	20. října 2016
		Razítko školy:	



VYSOKÁ ŠKOLA:				
Vysoká škola ekonomická v Praze				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol			
Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x	
Na dílčí část předkládající VŠ	192	192	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Helena Repaňová			
Škola	Ostravská univerzita			
Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Veronika Skočdopolová, Ph.D.	Martina Pavlicová	prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Adresa/Web:	Nám. W. Churchilla 3, 130 67 Praha 3 www.vse.cz	Nám. W. Churchilla 3, 130 67 Praha 3 www.vse.cz		
Telefon:	224 095 729	224 095 750		
E-mail:	skov01@vse.cz	pavlicov@vse.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních točích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 2 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3 11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 4 pracovních VŠ, organizace 1 stínování jako hostitelská instituce	1, 2, 3, 4 12/2017
	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3 12/2017
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 pracovníků	1, 2, 3, 4 12/2017

	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 4 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 2 pracovníků	3/2017	3/2017
	2	Projektové setkání západní Čechy – účast 2 pracovníků	6/2017	6/2017
	3	Projektové setkání jižní Morava – účast 2 pracovníků	9/2017	9/2017
	4	Projektové setkání jižní Morava – účast 2 pracovníků	10/2017	11/2017
	5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	9/2017	12/2017
	6	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	6/2017
	7	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	6/2017	9/2017
	8	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Dana Brázdová	Zajištění aktivit projektu z oblasti mobilit
	2	Ing. Jiří Hájek	Zajištění aktivit projektu z hlediska projektového know-how, zajištění přenosu know-how
	3	Martina Pavlicová	Administrativa spojená s projektem
	4	Ing. Veronika Skočdoplová, Ph.D.	Koordinátor projektu za VŠE, zajištění aktivit projektu z oblasti operačních programů
	5	Ing. Martina Sušánková	Zajištění aktivit projektu z oblasti vědy a výzkumu

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti.</p> <p>Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu na VŠE.</p>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	192
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	117
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	41
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	24
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	192

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání, prezentující VŠ Osobní náklady – pro prezentující (příprava 6h, realizace 4 h) 10 h, 260 Kč/h, tj. $10 \cdot 260 = 2\,600$	1, 2, 3	1, 4, 5	3
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 500 Kč/os/ 1 cesta, tj. $4 \cdot 2 \cdot 500 = 4\,000$	1, 2, 3	1, 4, 5	4
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – 2 účastníci, 3 setkání, cesta tam a zpět, 500 Kč/os/cestu, tj. $2 \cdot 3 \cdot 2 \cdot 500 = 6\,000$	1, 2, 3	1, 4, 5	6
2.6	Job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 1 výjezd pro 4 osoby, tam a zpět, 500 Kč/os/1 cesta, tj. $1 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 500 = 4\,000$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	4
2.6	Job shadowing vysílající VŠ Ubytování a stravné - 1 výjezd pro 4 osoby, 2 noci, 1 200 Kč/os/1 výjezd, tj. $1 \cdot 4 \cdot 2 \cdot 1\,200 = 9\,600$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	10
2.1	Job shadowing vysílající VŠ Osobní náklady – networking, 1 výjezd pro 4 osoby, 3h/os/výjezd, 260 Kč/h, tj. $1 \cdot 4 \cdot 3 \cdot 260 = 3\,120$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	3
2.1	Job shadowing hostující VŠ Osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 1 výjezd po 30h, 260 Kč/h, tj. $1 \cdot 30 \cdot 260 = 7\,800$	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	8
2.4	Job shadowing hostující VŠ Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	10
2.1	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing Osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 1 stáž, 260Kč/h, tj. $(5+30) \cdot 260 \cdot 1 = 9\,100$	1, 2, 3	3, 4, 5	9
2.1	Komunikační platforma – každá VŠ Osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 3 pracovníci, 10h/měs., 260,-/h, tj. $3 \cdot 10 \cdot 12 \cdot 260 = 93\,600$	1, 2, 3	3, 4, 5	94
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5	41

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	24.10.2016
		Razítko školy:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE rektor nám. Winstona Churchilla 4 130 67 Praha 3 </div>

VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP!!! VŠ (Partnerství projektového prostředí vysokých škol)

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

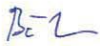


Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	132	132	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
--------------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Bělík	Ing. Radek Bělík	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *19*
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Adresa/Web:	Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz			
Telefon:	+420 567 141 171			
E-mail:	radek.belik@vspj.cz			

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017
	2	Sdílení dobré praxe se zapojenými VŠ v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Projektová setkání - účast na 4 setkáních po 2-3 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	11/2017
	2	Job shadowing - účast na hostitelské instituci 2x po 2-3 pracovních VŠ, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce	8/2017
	3	Komunikační platforma - aktivní účast na platformě (příspěvky z projektových setkání, z job shadowing a další)	12/2017

4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 4 pracovníci	1, 2, 3, 4	12/2017
5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 3 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava - účast 2-3 pracovníků	01/2017	3/2017
2	Projektové setkání západní Čechy - účast 2-3 pracovníků	01/2017	6/2017
3	Projektové setkání jižní Morava - účast 2-3 pracovníků	01/2017	9/2017
4	Projektové setkání jižní Morava II - účast 2-3 pracovníků	01/2017	11/2017
5	Job shadowing 1 - hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	01/2017	5/2017
6	Job shadowing 2 - hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	01/2017	8/2017
7	Job shadowing 3 - vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	01/2017	4/2017
8	Job shadowing 4 - vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	01/2017	7/2017
9	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	01/2017	5/2017
10	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	01/2017	8/2017
11	Komunikační platforma - aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	01/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Bělík	Koordinátor aktivit za VŠPJ

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	132
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	63
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	23
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.6	Cestovní náhrady	36
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	132


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání Osobní N (odměny) - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 300,-/h, tj. 300*30 = 9 000,-	1, 2, 3, 4	1, 4, 5	9
2.1	Job shadowing, vysílající VŠ Osobní N (odměny) - networking, 2 výjezdy pro 3 osoby, 3h/os/výjezd, 200Kč/h, tj. 200*18=3 600,-	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	3,6
2.1	Job shadowing, hostitelská VŠ, Osobní N (odměny) - příprava, koordinace, realizace, 2 výjezdy po 30h, 200Kč/h, tj. 200*60=12 000,-	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	12
2.1	Komunikační platforma Osobní N (odměny) - koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 200Kč/h, tj. 200*35*2=14 000,- Osobní N (odměny) - pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 1 pracovník, 10h/měs., 200,-/h, tj. 200*10*12=24 000,-	1, 2, 3	3, 4, 5	38
2.3	Odvody pojistného na SP, ZP a FKSP (36 %)	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	23

2.4	Job shadowing, hostitelská VŠ Drobné náklad - tiskoviny, kancelářský materiál apod.	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	10
2.6	Projektové setkání Cestovné - účastníků, 3 osoby, 3 setkání, cesta tam a zpět, 500,-/os/cestu, tj. 500*2*3*3=9 000,- Cestovné - prezentující, 3 osoby, 1 setkání, cesta tam a zpět, 500,-/os/cestu, tj. 500*2*3*1=3 000,-	1, 2, 3	1, 4, 5	12
2.6	Job shadowing, vysílající VŠ Cestovné - 2 výjezdy pro 2 - 3 osoby, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta, tj. 500*2*3*2=6 000,- Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 2 - 3 osoby, 2 noci, 1 500,-/os/den, tj. 1500*2*3*2 = 18 000,-	1, 2, 3, 4	2, 4, 5	24

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2016
		Razítko školy:	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *19*

SOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2017**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017
--------------------------------	---------------------	-----------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	636	636	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	<p>Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Molík Roman, MBA	Ing. Jana Vránová	Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně		
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vutbr.cz		
Telefon:	731 625 548	778 771 090		
E-mail:	molik@ro.vutbr.cz	vranova@ro.vutbr.cz		



CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní																
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti															
	Cíl																
	Cíl																
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od															
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 795 311 851">č.</th> <th data-bbox="311 795 973 851">Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="981 795 1436 851">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 851 311 1064">1</td> <td data-bbox="311 851 973 1064">Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).</td> <td data-bbox="981 851 1436 1064">12/2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1064 311 1176">2</td> <td data-bbox="311 1064 973 1176">Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům</td> <td data-bbox="981 1064 1436 1176">12/2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1176 311 1568">3</td> <td data-bbox="311 1176 973 1568">Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.</td> <td data-bbox="981 1176 1436 1568">11/2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1568 311 1624">4</td> <td data-bbox="311 1568 973 1624">Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci</td> <td data-bbox="981 1568 1436 1624">12/2017</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín															
1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017															
2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017															
3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017															
4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017															
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 1780 311 1915">č.</th> <th data-bbox="311 1780 845 1915">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="853 1780 973 1915">Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</th> <th data-bbox="981 1780 1436 1915">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1915 311 1982">1</td> <td data-bbox="311 1915 845 1982">Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 5 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly</td> <td data-bbox="853 1915 973 1982">1, 2, 3</td> <td data-bbox="981 1915 1436 1982">11/2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1982 311 2056">2</td> <td data-bbox="311 1982 845 2056">Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 5 pracovních VŠ, organizace 1 stínování jako hostitelské instituce</td> <td data-bbox="853 1982 973 2056">1, 2, 3, 4</td> <td data-bbox="981 1982 1436 2056">10/2017</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 5 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3	11/2017	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 5 pracovních VŠ, organizace 1 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	10/2017				
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín														
1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 5 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3	11/2017														
2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 5 pracovních VŠ, organizace 1 stínování jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	10/2017														

3	Komunikační platforma – vytvoření, správa a aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ,	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – příprava, organizace, koordinace, realizace, účast 5 pracovníků	1/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 5 pracovníků	1/2017	9/2017
3	Projektové setkání severní Čechy – 5 pracovníků	6/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – účast 5 pracovníků	1/2017	6/2017
5	Job shadowing – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	1/2017	10/2017
6	Job shadowing – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	1/2017	10/2017
7	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z projektového setkání jižní Morava	7/2017	10/2017
8	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing jako hostující VŠ	1/2017	11/2017
9	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jana Vránová	Koordinátor projektového setkání
	2	Mgr. Jana Gajdošová	Koordinátor job shadowing
	3	Ing. Roman Molík, MBA	Koordinátor projektu
	4	Ing. Vlastimil Bejček	IT správce komunikační platformy
	5	Petra Gabrišová	Administrativní pracovník

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním

správce platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200,5
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	69,5
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	25,0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	301,0
2.6	Cestovní náhrady	40,0
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	636,0



Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.5	projektové setkání, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) – ubytování a strava pro 50 osob, 3 dny, 4500,-/os./akce, tj. 50*4500=225 000, poplatky a pronájem 46 000, celkem 271 000,	1,2,3	1,4,5	271
2.5	projektové setkání, organizátor účast 2 expertům mimo partnerské VŠ, příprava a realizace, cesta 15 000, každý,	1,2,3	1,4,5	30
2.1, 2.3	projektové setkání, organizátor osobní náklady - organizátorům (příprava, koordinace, realizace) včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3	1,4,5	70
2.6	Projektové setkání, organizátor Cestovní náklady – organizátorům, 2 osoby, cesta tam a zpět, 250Kč/os./1cesta, tj. 2*2*250=1000 10celkem 800	1,2,3	1,4,5	1
2.4	Projektové setkání, organizátor Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3	1,4,5	20
2.1, 2.3	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3	1,4,5	20
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 250/os/ 1 cesta, tj. 3*2*250=1 500	1,2,3	1,4,5	1,5
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 5 účastníků, 4 setkání, cesta tam a zpět, 500/os/cestu, tj. 5*4*2*500=20 000	1,2,3	1,4,5	20
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 1 výjezd pro 5 osob, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta,tj. 1*5*500 = 2 500	1,2,3,4	2, 4, 5	2,5
2.6	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 1 výjezd pro 5 osob, 2 noci, 1 500,-/os/1 výjezd,tj. 1*5*2*1 500 = 15 000	1,2,3,4	2, 4, 5	15
2.1, 2.3	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 1 výjezdy pro 5 osob, včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3,4	2, 4, 5	6
2.1, 2.3	job shadowing hostující VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 1 výjezdy včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3,4	2, 4, 5	15

2.4	job shadowing hostující VŠ, Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	5
2.1, 2.3	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání osobní náklady – koordinátor příspěvků včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3	3,4,5	15
2.1., 2.3	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3	3,4,5	14
2.1., 2.3	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, včetně sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku do fondu soc. potřeb,	1,2,3	3,4,5	130

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21. 10. 2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**Západočeská univerzita v Plzni****Rozvojový projekt na rok 2017**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017
-------------------------	--------------	----------------



Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	x	x	x
Na dílčí část předkládající VŠ	632	632	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Helena Repaňová
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	<p>Ostravská univerzita (OU) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) Mendelova univerzita v Brně (MENDELU) Slezská univerzita v Opavě (SU) Technická univerzita v Liberci (TUL) Univerzita Hradec Králové (UHK) Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Univerzita Pardubice (UPa) Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ) Vysoké učení technické v Brně (VUT) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)</p>
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Jaroslav Šíp	Mgr. Jaroslav Šíp	do.c dr. RNDr. Miroslav Holeček	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	http://www.zcu.cz	http://www.zcu.cz		
Telefon:	377 631 080	377 631 080		
E-mail:	sipj@rek.zcu.cz	sipj@rek.zcu.cz		

	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 8 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
---	---	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání severní Morava – účast 2 pracovníků	3/2017	3/2017
2	Projektové setkání jižní Morava – účast 2 pracovníků	9/2017	9/2017
3	Projektové setkání jižní Morava 2 – 2 pracovníků	11/2017	11/2017
4	Projektové setkání západní Čechy – příprava, koordinace, realizace a účast 4 pracovníků	6/2017	6/2017
5	nerelevantní		
6	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	4/2017	5/2017
7	Job shadowing 2 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	9/2017	10/2017
8	Job shadowing 3 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	6/2017
9	Job shadowing 4 – vysílající organizace, pobyt na hostitelské VŠ	9/2017	11/2017
10	nerelevantní		
11	nerelevantní		
12	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z projektového setkání západní Čechy	4/2017	4/2017
13	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	5/2017	5/2017
14	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 2 jako hostující VŠ	2/2017	6/2017
15	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	9/2017	11/2017

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Jaroslav Šíp	Koordinátor dílčího projektu
	2	Ing. Jindra Komrsková	Koordinátor projektového setkání
	3	Ing. Miluše Brunátová	Koordinátor job shadowing
	4	Martina Palečková	Administrativní pracovník

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy

	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	199
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	3
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	68
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	293
2.6	Cestovní náhrady	39
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	632


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.5	projektové setkání, organizátor Konferenční náklady (ubytování, strava, pronájem) – 55 osob, 3 dny, 1500,-/os./den, tj. 55*3*1500=247 500, poplatky a pronájem 45 500, celkem 293 000	1,2,3	1,4,5	293
2.1., 2.2	projektové setkání, organizátor osobní náklady - organizátorům (příprava, koordinace, realizace) 4 osoby, 50 h/os., 250 h/os., tj. 4*50*250=50 000 - expertům mimo partnerské VŠ, příprava a realizace, 8 h, 450/h, tj. 3 600 celkem 50 000+3600=53 600	1,2,3	1,4,5	53,5
2.6	Projektové setkání, organizátor Cestovní náklady – organizátorům, 2 osoby, cesta tam a zpět, 200Kč/os./1cesta, tj. 2*2*200=800 - expertům mimo partnerské VŠ, 2 osoby, cesta tam a zpět, 500Kč/os./1 cesta, tj. 2*2*500=2 000 celkem 800 + 2000= 2800	1,2,3	1,4,5	2,8
2.4	Projektové setkání, organizátor Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3	1,4,5	20
2.1.	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu (příprava 10h, realizace 20 h) 30 h, 250,-/h, tj. 30*250= 7 500	1,2,3	1,4,5	7,5
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 200/os/ 1 cesta, tj. 3*2*200=1 200	1,2,3	1,4,5	1,2
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 2 účastníků, 4 setkání, cesta tam a zpět, 500/os/cestu, tj. 2*4*2*500=8 000	1,2,3	1,4,5	8
2.1.	nerelevantní			
2.6	nerelevantní			
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 2 výjezdy pro 4 osob, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta,tj. 2*4*2*500 = 8 000	1,2,3,4	2, 4, 5	8
2.6	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 2 výjezdy pro 4 osob, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd,tj. 2*4*2*1 200 = 19 200	1,2,3,4	2, 4, 5	19
2.1.	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 2 výjezdy pro 4 osob, 3h/os/výjezd, 200Kč/h, tj. 2*4*3*200=6000	1,2,3,4	2, 4, 5	6
2.1.	job shadowing hostitelská VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 2 výjezdy po 40h, 250Kč/h, tj. 2*40*250=20 000	1,2,3,4	2, 4, 5	20
2.4	job shadowing hostitelská VŠ, Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1.	nerelevantní			
2.4	nerelevantní			

2.1.	Komunikační platforma – organizátor projektového setkání osobní náklady – koordinátor příspěvků 10h/setkání, autoři příspěvků 20h/setkání, 250Kč/h, tj. $(10+20)*250=7\ 500$	1,2,3	3,4,5	7,5
2.1.	Komunikační platforma – hostitelská VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 2 stáže, 200Kč/h, tj. $(5+30)*250*2=17\ 500$	1,2,3	3,4,5	17,5
2.1.	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 3 pracovníci, 10h/měs., 250,-/h, tj. $3*10*12*250=90\ 000$	1,2,3	3,4,5	90
2.3	Odvody – 34% z osobních nákladů	1,2,3,4		68,4

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav HOLEČEK
		Podpis:	
		Datum:	- 6 -03- 2017
		Razítko školy:	