

VYSOKÁ ŠKOLA: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol			
Název projektu: Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5000	4870	130	
Na dílčí část předkládající VŠ	1874	1744	130	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Tereza Fojtová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové		Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni	
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Tereza Fojtová	Mgr. Petra Polčáková	Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno www.muni.cz	Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno www.muni.cz		
Telefon:	549 49 4949	549 49 4086		
E-mail:	fojtova@muni.cz	polcakova@rect.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

<p>Anotace</p>	<p>Cílem projektu je vytvořit partnerskou síť univerzit, které se budou spolupodílet na vzniku a obsahu celostátního webového portálu a elektronického časopisu Universitas, který poutavou formou zveřejní kvalitní, hloubkové a ověřené informace z oblasti vědy, vzdělávání, výzkumu a vysokého školství. Široká akademická komunita tak získá pravidelný zdroj informací a zároveň diskusní platformu pro sdílení zkušeností a debatu o aktuálních otázkách. Projekt si klade za cíl vytvořit profesní platformu, která zvýší kvalitu poskytovaných služeb na českých vysokých školách i prestiž českého vysokého školství.</p> <p>Tematicky se bude portál a časopis věnovat domácím, mezinárodním i zahraničním aktuálním otázkám spojeným s vysokým školstvím a jeho politikou a akademickým životem, mezi něž je možné zařadit například změny v legislativě související s vysokými školami a jejich řízením, financování vysokého školství, vědy a výzkumu, změny v legislativě související s vysokými školami, diskuse o kvalitě a akreditaci, internacionalizaci a podobně. Universitas bude představovat významné osobnosti vědy a výzkumu a bude také reagovat na aktuální konkrétní problémy vědeckých a dalších pracovníků a praktické otázky, s nimiž se denně setkávají při své práci, přinášet informace o aktuálních trendech, komentáře, analýzy a výzkumy související s otázkami vysokého školství a terciárního vzdělávání.</p> <p>Součástí obsahu se stanou i rozbory a informace ze zahraničí díky předjednané spolupráci s prestižním britským týdeníkem zaměřeným na problematiku vysokého školství a terciárního vzdělávání <i>Times Higher Education</i>. Redakčně budou zpracovávány i mnohé další mezinárodní zdroje jako například <i>University World News</i>, <i>European Higher Education News</i>, odborné časopisy o vysokém školství a newslettery Evropské asociace univerzit, Evropské komise, Eurydice, OECD a podobně. Dále budou díky spolupráci s UK využity dosavadní zkušenosti získané při práci na portálu Vysoké školství ve světě (2012–2016).</p> <p>Za realizaci obsahu bude odpovědný koordinátor projektu, obsah bude připravován profesionály: odborníky na vysoké školství, redaktory a grafiky. Cílovou skupinu tvoří česká akademická obec (učitelé a studenti), mezi užší čtenářskou obec se řadí také vědečtí a administrativní univerzitní pracovníci a vyšší management. Shrnuté informace z portálu budou cílové skupině zprostředkovávány prostřednictvím webového portálu (permanentně), elektronického časopisu v podobě newsletteru s kontinuální podporou sociálních sítí.</p>	
<p>Přehled o řešení projektu v roce 2016</p>	<p>Nejedná se o pokračující projekt.</p>	
	<p>Cíle stanovené v návrhu projektu</p>	<p>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</p>
	<p>Cíl</p>	
	<p>Cíl</p>	
	<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od</p>
<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb</p>	<p>Širší univerzitní veřejnost v ČR tvoří početnou skupinu lidí, jež nemá žádné médium, které by ji exkluzivním a zároveň poutavým způsobem oslovovalo, umožnilo jí sdílet názory, komunikovat a diskutovat. Chybí tak mediální prostor, kde mohou akademici a vědci z celé ČR sledovat a aktivně se zapojovat do diskusí o aktuálních tématech, která se budou stále častěji objevovat i v důsledku novely zákona o vysokých školách, změn v akreditačním procesu, důrazu na kvalitu. Existující mainstreamová média se těmto tématům nevěnují a ani nemohou věnovat v dostatečné hloubce a intenzitě. Vytvoření vlastního webového portálu a elektronického časopisu Universitas pro sdílení zkušeností, názorů, řešení a diskuse je významným příspěvkem k dalšímu rozvoji českého vysokého školství, jenž přispěje k užší spolupráci univerzit.</p>	

Projekt je v souladu s následujícími strategickými dokumenty

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem pro oblast vysokého školství na 2016–2020 MŠMT a Aktualizací Dlouhodobého záměru MŠMT pro oblast VŠ pro rok 2017, zejména:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot uvedených v Preambuli Dlouhodobého záměru vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.

Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost

Vysoké školy budou nabízet široký a diverzifikovaný přístup ke kvalitnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka vysokých škol bude reflektovat potřeby, zájmy a možnosti široké populace studentů, včetně výjimečně nadaných. Diverzifikované vzdělávání umožní dosažení zřejmé přidané hodnoty pro znalosti, dovednosti a kompetence všech studentů, bez ohledu na jejich sociální a ekonomické zázemí, věk, národnost, předchozí vzdělávací či profesní zkušenost nebo zvláštní potřeby způsobené zdravotními či jinými obtížemi.

Prioritní cíl 3: Internacionalizace

Výuka i tvůrčí činnosti vysokých škol budou mít zřetelný mezinárodní charakter. Internacionalizace vysokých škol nezahrnuje jen zapojení do mobilních programů a krátké výjezdy studentů či omezeného počtu akademických pracovníků. Prostředí na vysokých školách bude mít zřetelný mezinárodní charakter založený na plné integraci přijíždějících studentů a hostujících vyučujících do života akademické obce, intenzivních mezinárodních kontaktech v tvůrčích činnostech a zohledňování světového kontextu a zahraničních zkušeností při přípravě studijních programů.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Akademie múzických umění v Praze na období 2016–2020, zejména:

Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost; 4. Zvýšení kvalifikace akademických pracovníků a rozšíření jejich pedagogicko-psychologických znalostí: Podpoříme akademickou diskuzi k optimalizaci studijních zkušeností na všech stupních

Prioritní cíl 4: Relevance: 4. Spolupráce s ostatními uměleckými školami a institucemi.; 7. Intenzivní a systematické řízení PR aktivit.

Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace; 7. Spolupráce 4 uměleckých škol.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Janáčkovy akademie múzických umění v Brně na období 2016–2020, zejména:

I Vzdělávání: Cíl 1: JAMU je vyhledávanou vysokou uměleckou školou, nabízející komplexní škálu oborů a poskytující praktické i teoretické znalosti potřebné pro výkon povolání, Aktivita 2: V oblasti zajišťování výuky a výzkumu rozvíjet různé formy spolupráce napříč obory a fakultami a využívat i možnosti meziuniverzitní spolupráce.

II Tvůrčí činnost: Cíl 1: JAMU klade důraz na kvalitu, rozvíjení a nové formy uměleckých projektů, Aktivita 2: Pokračovat v podpoře prezentací uměleckých výstupů JAMU jako součásti kulturní nabídky regionu a ČR. Dostatečně medializovat zejména absolventské projekty studentů všech oborů. Aktivita 6: Umožňovat prezentace pokročilejší tvůrčí činnosti studentů na celostátní i mezinárodní úrovni a podrobovat je tak náročným konfrontacím.

Cíl 2: JAMU je významnou výzkumnou institucí, prezentuje výsledky své výzkumné činnosti na národní i mezinárodní úrovni a rozvíjí svou prestiž v oblasti výzkumu. Aktivita 2: Nadále se zapojovat do výzkumných mezifakultních a meziuniverzitních spoluprací na celostátní úrovni. Aktivita 7: Rozvíjet nová témata výzkumu i odborný profil nových výzkumných a vývojových pracovníků školy a podporovat jejich vystoupení na domácích i zahraničních konferencích, publikování v domácích i zahraničních periodikách.

Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)

III Přímé společenské a odborné působení JAMU: Cíl 1: JAMU posiluje svou vnější prezentaci jako excelentní umělecké školy Aktivita 12: V návaznosti na korporátní identitu JAMU pokračovat v rozvíjení PR JAMU a nově vytvořit prostředky k jejich dosažení. Cíl 2: JAMU rozvíjí portfolio spolupracujících institucí a získává partnery. Aktivita 7: Pokračovat v budování PR JAMU jako strategického a systematického procesu vytváření dobrého jména dobrých vztahů s cílovými skupinami.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Masarykovy univerzity pro roky 2016–2020, zejména:
7. Vnitřní kultura založená na sdílených hodnotách

Strategické cíle:

7.2 Posílit vzájemnou informovanost a vnitřní komunikaci napříč univerzitou

8 Inspirace a odpovědnost ke společnosti

Strategické cíle:

8.1 Upevnit roli univerzity jako významné názorové autority při formování strategií a politik na národní a regionální úrovni

8.2 Stát se vyhledávaným a strategickým partnerem, který reaguje na potřeby komunit a společenské výzvy

8.3 Podporovat vzdělanost a kultivovanost společnosti aktivním šířením a sdílením vědění

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Mendelovy univerzity v Brně na období 2016–2020, zejména:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality, Strategické opatření 1.4: Zvýšení kvality vzdělávání na MENDELU a jeho relevance pro potřeby globálního trhu práce a společnosti, a to v kontextu Plánu realizace strategického záměru, dílčího cíle 1.4: Nastavit formální mechanismy získávání zpětné vazby;

Prioritní cíl 4: Relevance, Strategické opatření 4.4: Posílení pozice MENDELU jako strategického partnera v národním a regionálním měřítku, a to v kontextu Plánu realizace strategického záměru, dílčího cíle 4.4: Rozvíjet spolupráci s národními a regionálními partnery.

Příprava časopisu, spolupráce na jednotlivých rubrikách a práce se zpětnou vazbou od čtenářů bude pro MENDELU významným vstupem pro další rozvoj systému řízení kvality, a přispěje rovněž k posilování povědomí o MENDELU. Publikování rovněž umožní popularizaci vědy.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Ostravské univerzity na období 2016–2020, zejména:

Priorita 5: Komunikace jako základ spolupráce, dílčí cíl 1: Zefektivnění řízení aktivit Ostravské univerzity PRO společnost, 3. 1. 3: Systematická podpora zapojení zaměstnanců a studentů do aktivit třetí role.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Slezské univerzity v Opavě na období 2016–2020, zejména:

Prioritní strategická oblast 2: Věda, výzkum a tvůrčí činnost, Strategický cíl: Posilovat a rozvíjet postavení Slezské univerzity v Opavě jako uznávaného centra kvalitní vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti, a to jak na regionální a národní úrovni, tak také na úrovni evropské a celosvětové

Prioritní strategická oblast 3: Vztahy k vnějšímu prostředí, Strategický cíl: Posilovat a rozvíjet vztahy Slezské univerzity v Opavě s externími subjekty, a to jak v oblasti akademické sféry, tak oblasti podnikatelského sektoru a veřejné správy, přičemž nesmí být opomíjeny ani vazby na absolventy SU. Prioritní strategická oblast 8: Image, Strategický cíl: Budování image Slezské univerzity v Opavě jako úspěšné moderní vzdělávací a vědecko-výzkumné instituce

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Hradec Králové na období 2016–2020, zejména:

Priorita 5 DC2-2 (P5/D2-2) Komunikace výzkumného potenciálu a vědeckých výsledků univerzity směrem k široké veřejnosti

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Karlovy na období 2016–2020, zejména:

Třetí role

Cíl 1: Univerzita Karlova se podílí na směřování společnosti a je místem pro setkávání členů akademické obce a širší veřejnosti.

Dílčí cíle: Posilovat dialog Univerzity Karlovy a společnosti. Výrazně se podílet na směřování domácí i

mezinárodní vysokoškolské a vědní politiky. Formulovat stanoviska Univerzity Karlovy k zásadním společenským otázkám jako součást její odpovědnosti za rozvoj společnosti. Prohlubovat spolupráci s Akademií věd České republiky, ostatními vysokými školami, fakultními nemocnicemi, veřejnými institucemi, samosprávami, stavovskými a odbornými společnostmi, jakož i přínosnou kooperaci se soukromou sférou. Podporovat přenos poznatků a technologií do praxe, přispívat k rozvoji společnosti a ke zvyšování kvality života, a tím budovat společenské renomé Univerzity Karlovy. Pravidelně informovat veřejnost o dění na univerzitě, úspěších v jednotlivých oborech a aktuálních a zajímavých tématech, popularizovat vědecké objevy.

Cíl 2: Univerzita Karlova je otevřená, moderní a vnitřně rozmanitá instituce, která je takto dlouhodobě vnímána veřejností.

Dílčí cíle: Posilovat pozitivní vnímání Univerzity Karlovy, jejích jednotlivých fakult a dalších součástí na veřejnosti. Zlepšovat komunikaci jak v rámci Univerzity Karlovy, tak se společností navenek. Pokračovat v budování značky UK. Rozvíjet komunikační a propagační aktivity v tradičních i nových médiích.

Společenství lidí

Cíl 1: Na Univerzitě Karlově existuje otevřená komunikace a sounáležitost mezi lidmi, kteří zde působí.

Dílčí cíle: Posilovat aktivní roli studentů v akademickém společenství.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Palackého v Olomouci na období 2016–2020, zejména:

Cíl 3. Kvalitní vědecká a tvůrčí činnost, Nástroj: 3.3 Zpřístupnění výsledků VaV a tvůrčí činnosti Univerzita bude zpřístupňovat a zveřejňovat výsledky vlastní vědecké činnosti a zároveň bude v maximální míře zajišťovat dostupnost vědeckých výsledků pro vlastní akademickou obec

Cíl 6. Budování značky, Nástroj: 6.1 Vytvoření marketingové a komunikační strategie UP

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Pardubice na období 2016–2020, zejména:

Priorita 1: Zajišťování kvality vzdělávání, Strategie: Podpora rozvoje mezifakultní a meziuniverzitní spolupráce, zejména studentů doktorských studijních programů.

Priorita 2: Diverzita a dostupnost vzdělávání, Strategie: Propagace vysokoškolského studia, výzkumné a badatelské činnosti.

Priorita 4: Relevance, Strategie: Prohlubování spolupráce veřejné, akademické a aplikační sféry, udržení dlouhodobé konkurenční výhody založené na znalostech.

Priorita 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace, Strategie: Zvyšování povědomí laické i odborné veřejnosti, partnerů a aplikační praxe o vědecko-výzkumných, vývojových a tvůrčích činnostech, nejnovějších poznatcích a vědeckých výsledcích univerzitních pracovišť. Priorita 6: Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů, Strategie: Naplňování komunikační strategie univerzity s využitím inovativních a moderních nástrojů a forem propagace a komunikace.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 2016–2020, zejména:

2. Kvalitní a relevantní výzkum vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti, Cíl: 10: Rozvíjet spolupráci s tuzemskými výzkumnými institucemi a s pracovišti AV ČR.

8. Externí a interní komunikace univerzity, Cíl: 1: Posilovat prestiž UTB v národním a mezinárodním měřítku, propagovat univerzitu jako moderní a kvalitní vysokou školu, pečovat o image univerzity. Cíl 4: Zajistit kontakt s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, tj. se zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi i s neziskovým sektorem a veřejnou správou. Cíl 6: Aktivně šířit nové poznatky, výsledky vědecko-výzkumné činnosti a příklady dobré praxe směrem k veřejnosti a naplňovat tak poslání univerzity. Cíl 7: Popularizovat výsledky vědy a výzkumu. Cíl 9: Podporovat univerzitní aktivity ve vzdělávací i tvůrčí oblasti, směřující k šíření odkazu Tomáše Bati.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Veterinární a farmaceutické univerzity Brno na období 2016–2020, zejména:

Priorita 5.1. Mezinárodní, národní a regionální kredit (prestiž) univerzity, Strategický cíl 5.1.2. Národní prestiž univerzity: Rozvoj VFU Brno jako součást společenství českých vysokých škol s posláním

speciálně profesně orientované univerzity zaměřené na veterinární lékařství, veterinární hygienu a ekologii, ochranu zvířat a welfare, bezpečnost a kvalitu potravin, nezávadnost a kvalitu potravin v gastronomii a na farmacii.

Priorita 5.4. Tvůrčí činnost (vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost)

5.4.1. Tvůrčí činnost (vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost), Strategický cíl Univerzitu rozvíjet jako výzkumnou univerzitu, rozšiřovat a zkvalitňovat vědeckou, výzkumnou, inovační a další tvůrčí činnost na univerzitě v oblastech veterinárního lékařství, veterinární hygieny a ekologie, ochrany zvířat a welfare, bezpečnosti a kvality potravin, nezávadnosti a kvality potravin v gastronomii a dále v oblasti farmacie směřující k úspěšnému získávání, řešení a zakončování projektů s uplatnitelnými výstupy a kvalitní tvůrčí činností naplňování podmínek pro výzkumné univerzity.

5.5.2. Společenské působení, Strategický cíl: Rozšiřovat společenské působení univerzity činností ve společnosti šířením poznatků svého profesního zaměření

5.12.2. Propagace a marketing, Strategický cíl: Rozšířit a zkvalitnit mediální kredit univerzity na úrovni mezinárodní, dále na úrovni národní u veřejnosti, potencionálních uchazečů o studium, u zájemců o spolupráci s univerzitou, u odborné komunity veterinárních lékařů, potravinářů, pracovníků ochrany zvířat, u farmaceutů, u absolventů, u institucí státní správy, veřejné správy a samosprávy, škol, výzkumných organizací, podniků a dalších subjektů možné spolupráce a dále rozšířit a posílit sounáležitost s univerzitou u studentů, akademických pracovníků a dalších zaměstnanců univerzity

Soulad s Dlouhodobým záměrem Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2016–2020, zejména:

Cíl 3: Internacionalizace a Cíl 5: Kvalitní výzkum, vývoj a inovace: „Akademičtí i ostatní pracovníci, včetně studentů, budou systematicky vzděláváni v oblasti tvůrčí práce, vysoká škola bude podporovat jejich spolupráci s podobně zaměřenými výzkumnými pracovišti v České republice i v zahraničí.“

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Západočeské univerzity v Plzni na období 2016–2020, zejména:

Klíčové cíle Dlouhodobého záměru ZČU:

- 1) Kvalita a relevance: Prosadit kulturu kvality do veškerých činností univerzity, tj. do činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, servisní i do oblasti partnerství s vnějšími subjekty.
- 2) Internacionalizace a otevřenost: Podpořit účelnou internacionalizaci veškerých činností univerzity. Internacionalizaci chápeme jako významnou podmínku otevřenosti univerzity lidem, idejím a hodnotám.
- 3) Partnerství a diverzita: Rozvíjet v rámci veškerých činností univerzity oboustranně prospěšná partnerství na úrovni regionální, národní i mezinárodní. Ustavená partnerství přinesou hlubší diverzitu v oblasti studijní nabídky, tvůrčí činnosti i sociální mobility.

Přímé společenské a odborné působení („třetí role“):

Univerzita má na základě hlubokého teoretického poznání předávat své znalosti, ale též participovat na posuzování moderních společenských procesů v historických souvislostech i aktuálního společenského vývoje v širším civilizačním kontextu.

Cíle projektu		Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
1	Vytváření partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
3	Propagace mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
4	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	

Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za čtrnáct dní přinášet články, rozbor, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Databáze kontaktů čtenářů a příspěvatelů ze zapojených partnerských univerzit	1, 2, 3, 5	Červen 2017
	4	Systém podpory na sociálních sítích zapojených partnerských vysokých škol	1, 2, 3, 5	Červen 2017
	5	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4, 5	Listopad 2017
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017
	8	Partnerská síť vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise	1	Březen 2017
Organizace a řízení projektu	<p>Projekt je organizován podle Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2017. Na řešení se podílí celkem 14 veřejných vysokých škol. Celý obsah bude centrálně koordinován a společně intenzivně konzultován.</p> <p>Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita, která na základě zkušeností se zpravodajským portálem online.muni.cz pověří koordinací zkušeného pracovníka tiskového odboru Masarykovy univerzity v roli šéfredaktora webového portálu a elektronického časopisu Universitas. Úkolem šéfredaktora, který bude zaměstnancem Masarykovy univerzity, bude zajistit a garantovat pravidelný obsah pro jednotlivé rubriky portálu tak, aby bylo možné pětkrát vydat elektronické číslo časopisu formou newsletteru. Obsah budou připravovat odborníci na vysoké školství, profesionální redaktori přímo řízení šéfredaktorem, který také zodpovídá za průběžné plnění portálu, zapojeni budou také studenti. Poradním orgánem šéfredaktora je redakční rada složená ze zástupců partnerských škol jmenovaných rektory zapojených univerzit.</p> <p>Role partnerských univerzit se liší podle míry zapojení od jednoduchého sdílení informací a příležitostného dodávání námětů do jednotlivých rubrik přes poskytovatele podkladů a návrhů na osobnosti až po aktivní a pravidelné tvůrce obsahu.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vytvoření databáze kontaktů všech spolupracovníků na zapojených univerzitách odpovědných za spolupráci s šéfredaktorem webového portálu a elektronického časopisu Universitas	Leden 2017	Únor 2017
	2	Sestavení redakční rady webového portálu a elektronického časopisu v podobě newsletteru	Únor 2017	Březen 2017
	3	Uspořádání společných jednání pracovníků pověřených spoluprací s šéfredaktorem webu nad koncepcí portálu a nastavením systému spolupráce, konzultace, diskuse k dalším možnostem, vyhodnocování	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Vytvoření redakčního týmu z odborníků, profesionálních redaktorů a dalších příspěvatelů	Únor 2017	Březen 2017
	5	Příprava obsahu webového portálu	Leden 2017	Prosinec 2017
	6	Příprava elektronického časopisu Universitas v podobě 5 newsletterů	Květen 2017	Prosinec 2017
	7	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu na zapojených univerzitách	Březen 2017	Prosinec 2017
	8	Uspořádání společného výročního setkání pracovníků zapojených univerzit odpovědných za spolupráci a zástupců redakční rady s cílem vyhodnocení závěrů analýzy čtenosti a fungování a návrhu koncepce pokračování pro rok 2018	Listopad 2017	Prosinec 2017

	9	Navázání mezinárodních kontaktů a spolupráce s prestižními zahraničními zdroji	Duben 2017	Prosinec 2017
	10	Tvorba společné komunikační platformy pro sdílení zkušeností s praktickou realizací	Leden 2017	Prosinec 2017
	11	Sestavení databáze kontaktů čtenářů elektronického časopisu ve formě newsletteru a její průběžná aktualizace	Leden 2017	Prosinec 2017
	12	Zpracování návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro r. 2018	Listopad 2017	Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Lubomír Mareček (JAMU)	Kontaktní osoba na partnerské univerzitě, zodpovědná za dodávání informací k obsahu do elektronického časopisu ve formě newsletteru
	2	Mgr. Tereza Fojtová (MU)	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědná za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu
	3	Mgr. Petra Polčáková (MU)	Šéfredaktor: příprava obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, komunikace s redakční radou, řízení týmu redaktorů, expertů-příspěvatelů a grafiků
	4	Ing. Zuzana Boučková (UHK)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě, koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	5	Prof. MVDr. Alfred Hera, CSc. (VFU Brno)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	6	Mgr. Kristýna Kounková (VFU Brno)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	7	Ing. Jan Koucký, Ph.D. (UK)	Řízení projektu za tým UK, zpracování koncepce, monitoring zdrojů a informací, výběr příspěvků a jejich příprava
	8	Ing. Aleš Bartušek (UK)	Monitoring zdrojů a informací, navrhování příspěvků a jejich příprava
	9	Ing. Andrea Kadlčíková (UTB)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	10	Ing. Valerie Wágnerová (UPa)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	11	Mgr. Zuzana Paulusová (UPa)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	12	Mgr. Petr Bilík, Ph.D. (UPOL)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	13	Mgr. Ivana Pustějovská (UPOL)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	14	Mgr. Martina Šaradínová (UPOL)	Spolupráce při přípravě obsahu rubrik webu a elektronického časopisu ve formě newsletteru
	15	Mgr. Kamila Kolářová (ZČU)	Metodické řízení projektu za partnerskou univerzitu ZČU
	16	Bc. Kateřina Modrá (ZČU)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	17	Mgr. et Mgr. Jiří Pokorný (MENDELU)	Metodické vedení projektu na MENDELU
	18	Ing. Kateřina Brettschneiderová Loutocká (MENDELU)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	19	Mgr. Daniel Martínek (SIU)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	20	Mgr. et Mgr. Tereza Petáková (AMU)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě, koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě

			newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	21	Ing. Tomáš Obruba (VŠPJ)	Metodické řízení projektu za partnerskou vysokou školu
	22	Mgr. Bc. Alena Šetková (VŠPJ)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	23	Ing. Adam Soustružník (OsU)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	24	Ing. Andrea Wantulová (OsU)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1500	Pokračování v provozování společného portálu a vydávání elektronického časopisu, ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového média, pokračování ve spolupráci mezi partnerskými školami, přizvání dalších veřejných vysokých škol
	2019	1500	Rozšíření funkčnosti společného portálu českých veřejných vysokých škol, pokračování v provozování společného portálu a vydávání elektronického časopisu, pokračování ve spolupráci mezi partnerskými školami
	2020	1000	Vylepšení společného portálu českých veřejných vysokých škol, pokračování v provozování portálu a vydávání elektronického časopisu, pokračování ve spolupráci mezi partnerskými školami

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu se bude pokračovat ve všech podstatných a nezbytných činnostech, které nadále zajišťují vydávání portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru. Navíc bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MASARYKOVA UNIVERZITA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vytváření partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Koordinace a práce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Propagace mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za čtrnáct dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Databáze kontaktů čtenářů a příspěvatelů ze zapojených partnerských univerzit	1, 2, 3, 5	Červen 2017
	4	Systém podpory na sociálních sítích zapojených partnerských vysokých škol	1, 2, 3, 5	Červen 2017
	5	Návrh koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4, 5	Listopad 2017
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017
	8	Partnerská síť vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a elektronickém časopise	1	Březen 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vytvoření databáze kontaktů pracovníků na zapojených univerzitách odpovědných za spolupráci s šéfredaktorem webového portálu a elektronického časopisu Universitas	Leden 2017	únor 2017
	2	Spolupráce s tiskovými odbory zapojených univerzit a dalšími pověřenými osobami na jednotlivých univerzitách – sestavení redakční rady, vyhledávání témat, osobností, informací a dat vhodných ke zpracování formou článku pro jednotlivé rubriky Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Předložení koncepce a obsahu webového portálu Universitas a elektronického časopisu ve formě newsletteru k diskusi redakční radě a průběžné informování redakční rady	Leden 2017	Únor 2017
	4	Programování a design webového rozhraní nového portálu Universitas	Únor 2017	Březen 2017
	5	Sestavení redakčního týmu složeného z odborníků a profesionálních redaktorů	Leden 2017	Březen 2017
	6	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	7	Rízení práce redaktorů, editace textů, zajištění jazykové korektury	Leden 2017	Prosinec 2017
	8	Rízení práce grafiků a zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	9	Sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	10	Příprava obsahu a grafické podoby 5 čísel newsletteru	Leden 2017	Prosinec 2017
	11	Zajištění rozeslání newsletteru cílové skupině	Březen 2017	Prosinec 2017
	12	Zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	13	Systematická kontrola analýzy sledování portálu, jednotlivých rubrik a článků, jejich čtenosti a počtu prokliků, čtenosti elektronického časopisu ve formě newsletteru	Březen 2017	Prosinec 2017
	14	Příprava a koordinace sdílení názorů a zkušeností, pořádání setkání členů zapojených týmů a redakční rady	Leden 2017	Prosinec 2017
	15	Příprava návrhu úprav a koncepce pro r. 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	16	Navázání mezinárodních kontaktů a spolupráce s prestižními zahraničními zdroji	Duben 2017	Prosinec 2017
	17	Zajištění překladů ze zahraničních periodik	Leden 2017	Prosinec 2017
	18	Uspořádání společného výročního setkání pracovníků zapojených univerzit odpovědných za spolupráci a zástupců redakční rady k vyhodnocení závěrů analýzy čtenosti a fungování a návrhu koncepce pokračování pro r. 2018	Listopad 2017	Prosinec 2017
	19	Podpora na sociálních sítích	Leden 2017	Prosinec 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Tereza Fojtová (MU)	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědná za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu	
	2	Mgr. Petra Polčáková (MU)	Šéfredaktor: příprava obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, komunikace s redakční radou, řízení týmu redaktorů, expertů-příspěvatelů a grafiků	
	3	Redaktoři, studenti (MU)	Redakční spolupráce	
	4	Ludmila Korešová (MU)	Fotografie	
	5	Mgr. Jana Doleželová	Jazykové korektury, překlady	

	6	Mgr. Soňa Příborská (MU)	Specialista, koordinátor a podpora zapojení na sociálních sítích
	7	Externí spolupracovníci	Redakční práce, grafika

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1500	Pokračování v provozování portálu a vydávání elektronického časopisu, ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového média, pokračování ve spolupráci s partnerskými školami, přizvání dalších veřejných vysokých škol
	2019	1500	Rozšíření funkčnosti společného portálu českých veřejných vysokých škol, další pokračování v provozování portálu a vydávání elektronického časopisu, pokračování ve spolupráci s partnerskými školami
	2020	1000	Vylepšení společného portálu českých veřejných vysokých škol, pokračování v provozování portálu a vydávání elektronického časopisu, pokračování ve spolupráci s partnerskými školami

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu se bude pokračovat ve všech podstatných a nezbytných činnostech, které nadále zajišťují vydávání portálu i elektronického časopisu ve formě newsletteru. Navíc bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	130
2.	Běžné finanční prostředky	4870
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	176
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	176

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	162
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	162

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	130
2.	Běžné finanční prostředky	1744
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1874

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	213
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OSU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	380
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SLU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	213
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	259
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	259

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPOL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	213
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	235
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	235

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	189
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	189

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	254
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	254

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠP JIHLAVA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	199
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	199

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ZČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	233
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	233

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	130
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	130
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1744
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	640
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	264
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	336
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	80
2.5	Služby a náklady nevýrobní	324
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1874

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny šéfredaktorovi a koordinátorovi projektu, příprava jednání a spolupráce s partnerskými univerzitami	1-5	1-8	420
2.1	Mzdy a odměny expertním pracovníkům-přispěvatelům, redaktorům, koordinátorovi zapojení na sociálních sítích	2, 3, 5	1, 2, 5, 6, 7, 8	220
2.2	Odměny dle pracovních dohod pro redaktory, grafiky a rešeršisty a členy redakční rady	2, 3, 5	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8	264
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-5	1-8	336
1.1	Výroba webového portálu, IT software licence, IT software pro multimediální obsah	2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 8	130
2.4	Materiální náklady pro drobné vybavení pro řešení projektu (notebook, mobilní zařízení, kancelář. potřeby)	1-5	1-8	80
2.5	Služby související s realizací projektu (organizace pracovních schůzek, pronájem místností apod.)	1-5	1-8	74
2.5	Překlady, jazyková korektura textů	2, 5	1-5	50
2.5	Fotobanka	2, 3, 4, 5	1-8	38
2.5	Grafický návrh layoutu a technického řešení elektronického časopisu ve formě newsletteru, kódování newsletteru, sazba 5 čísel	2	2	82
2.5	Reklama, marketing, podpora na sociálních sítích	1-3, 5	1-8	80
2.6	Cestovní náhrady zapojeným pracovníkům	1-5	1-8	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	MU na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
32 950 + 1621	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti MU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti MU, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (1621) a další pracovníci MU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	23 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření: b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality
e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2017

Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	176	176	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

Mgr. Tereza Fojtová


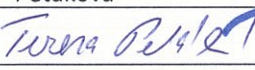


Škola

MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie múzických umění v Praze
Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Masarykova univerzita
Mendelova univerzita v Brně
Ostravská univerzita
Slezská univerzita v Opavě
Univerzita Hradec Králové

Univerzita Karlova
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Pardubice
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoká škola polytechnická Jihlava
Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. et Mgr. Tereza Petáková	BcA. Marie Havlínová	doc. Jan Hančil	
Podpis:				
Škola:	Akademie múzických umění v Praze	Akademie múzických umění v Praze		
Adresa/Web:	Malostranské náměstí 259/12 118 00 Praha 1 www.amu.cz	Malostranské náměstí 259/12 118 00 Praha 1 www.amu.cz		
Telefon:	234 244 530	234 244 509		
E-mail:	tereza.petakova@amu.cz	marie.havlinova@amu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE)			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 14 dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5 Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 5 Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4 Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5 Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5 Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení týmu přispěvatelů	Leden 2017	Březen 2017
	2	Příprava obsahu pro vybrané rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Řízení práce přispěvatelů	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	7	Připomínkování koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017	
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. et Mgr. Tereza Petáková	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě, koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě	
	2	2-3 spolupracovníci	Redakční spolupráce	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,

kteřou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	176
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	22
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	35
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	19
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	176

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za AMU v Praze	1-5	1-5	100
2.1	Mzdy a odměny příspěvatelům	1-3	1-2	22
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	1-5	35
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	0
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	5	4, 5	0
2.7	Stipendia	1-2	1-2	19

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
---	---

	AMU na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.
--	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
1380 + 262	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti AMU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (262) a další pracovníci AMU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Jan Hančil
		Podpis:	
		Datum:	18 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL**Tematické zaměření:** b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality
e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol**Název projektu:**

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2017 Do: 31. 12. 2017**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	162	162	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Lubomír Mareček	Mgr. Lubomír Mareček	Prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		
Adresa/Web:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Beethovenova 650/2, 662 15 Brno www.jamu.cz	Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Beethovenova 650/2, 662 15 Brno www.jamu.cz		
Telefon:	+420 54259 1144	+420 54259 1144		
E-mail:	marecek@jamu.cz	marecek@jamu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 14 dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení týmu příspěvatelů za JAMU	Leden 2017	Březen 2017
	2	Spolupráce na přípravě obsahu rubrik portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Spolupráce při zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	5	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	6	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	7	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Lubomír Mareček	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě, koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, členství v redakční radě	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizované postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,

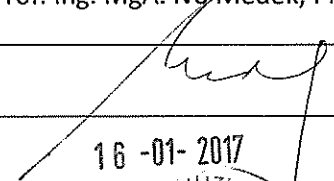

kteřou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (JAMU V BRNĚ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	162
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	36
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	162

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za JAMU	1-5	1-5	100
2.1	Mzdy a odměny příspěvatelům	1-4	1-3	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	1-5	36
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	4
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	4, 5	2

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	JAMU na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
746 + 149	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti JAMU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (149) a další pracovníci JAMU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	16 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------





Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	213	213	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. et Mgr. Jiří Pokorný	Ing. Kateřina Brettschneiderová Loutocká	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa/Web:	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz		
Telefon:	+420 545 135 291	+420 545 135 199		
E-mail:	jiri.pokorny@mendelu.cz	katerina.loutocka@mendelu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ)			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociální sítě a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017
	4	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 14 dnů přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1-4
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě pěti newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-4
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-4

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Sestavení týmu za Mendelovu univerzitu	Leden 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017
	3	Řízení práce příspěvatelů	Leden 2017
	4	Spolupráce při zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017
	7	Spolupráce na přípravě koncepce pro rok 2018	Říjen 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017
			Termín ukončení
			Březen 2017
			Prosinec 2017
			Prosinec 2017
			Prosinec 2017
			Červen 2017
			Prosinec 2017
			Prosinec 2017
			Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Mgr. et Mgr. Jiří Pokorný
	2	Ing. Kateřina Brettschneiderová Loutocká
	3	Ing. Ivo Vyskočil
	4	Bc. Šárka Pucová
		Činnosti
		Kancleř MENDELU (vč. vedení PR oddělení) - Metodické vedení projektu na MENDELU
		Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
		Webmaster MENDELU
		Redakční spolupráce

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2018	–
	2019	–
	2020	–
		Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
		–
		–
		–

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

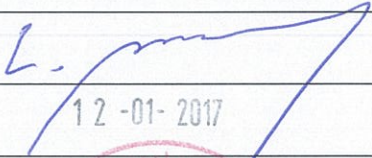

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	213
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	125
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	25
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	43
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za Mendelovu univerzitu v Brně	1-4	1-5	125
2.2.	Mzdy a odměny příspěvatelům	1-4	1, 2, 3	25
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-4	1-5	43
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-4	1-5	10
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4	4, 5	10

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Mendelova univerzita v Brně na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9669 + 496	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti MENDELU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti MENDELU, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (496) a další pracovníci MENDELU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	12 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol			
Název projektu: Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	380	380	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Tereza Fojtová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové		Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni	
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Adam Soustruzník	Ing. Andrea Wantulová	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Podpis:	<i>v. z. Adam Soustruzník</i>	<i>Andrea Wantulová</i>		
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava 1 www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava 1 www.osu.cz		
Telefon:	553 46 1014	553 46 1017		
E-mail:	adam.soustruznik@osu.cz	andrea.wantulova@osu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OSTRAVSKÁ UNIVERZITA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Červen - Prosinec 2017	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských škol, spolupracovníky ze zapojených škol, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Úpravy online magazínu Ostravské univerzity OU@live za účelem propojení většího sjednocení s připravovaným elektronickým portálem Universitas. Úprava redakčního systému, obsahové i grafické stránky.	Duben – prosinec 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 2 týdny přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, rozesílaný členům akad. obce a dalším pracovníkům sítě partnerských škol	1, 2, 3, 6	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pro rok 2018	5	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů škol	1-6	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání pracovníků ze zapojených škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-6	Prosinec 2017
	6	Upravený online magazín OU – OU@live po stránce redakčního systému, grafické a obsahové stránce.	6	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení redakčního týmu	Leden 2017	Březen 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Řízení práce redaktorů	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017
9	Práce na online magazínu OU@live po stránce redakčního systému, úpravy grafiky – sladění s nově připravovaným portálem Universitas	Duben 2017	Prosinec 2017	

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Adam Soustružník (OU)	Metodické řízení projektu za partnerskou univerzitu
	2	Ing. Andrea Wantulová (OU)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	3	Mgr. Jan Fric (OU)	Redakční spolupráce, propagace na sociálních sítích
	4	MgA. Tereza Gerthnerová (OU)	Fotografie k užití na portálu, sociálních sítích
	5	Mgr. Tomáš Fabík (OU)	Příprava grafických materiálů, podkladů pro články, portál
	6	Bc. Jakub Tříška	programování

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze. Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,

kterou řeší, v následující tabulce:

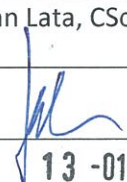

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	380
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	90
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61,2
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30
2.6	Cestovní náhrady	18,8
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorům dílčí části – řízení a koordinace projektu za OU, aktivní účasti v rámci redakční rady, řízení práce redaktorů a dalších členů realizačního týmu (koordinátor a kontaktní osoba)	1-6	1-6	110
2.1	Mzdy a odměny redaktorům – příprava rubrik, psaní článků, rozhovorů, sdílení výstupů na sociálních sítích, pro grafiky a fotografku – příprava grafických podkladů pro články, portál	1-6	1-6	70
2.2	Odměny dle pracovních dohod pro redaktory, programátorské práce, práce na sociálních sítích (propagace článků, portálu)	1-5	1-6	90
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-6	1-6	61,2
2.5	Fotobanka – software na ukládání, třídění fotografií	2, 4, 6	1-6	30
2.6	Cestovní náhrady členům redakční rady za OU, redaktorům, fotografce, externím spolupracovníkům	1-6	1-6	18,8

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. OU na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.
---	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9189 + 463	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti OU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas, tak i elektronického magazínu OU@live. Studenti Ostravské univerzity budou zapojeni také jako redaktori a členové redakční rady. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (463) a další pracovníci OU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	13 -01- 2017
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

VYSOKÁ ŠKOLA: SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL**Tematické zaměření:** b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality
e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol**Název projektu:**

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství


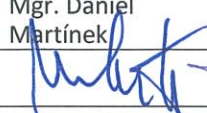
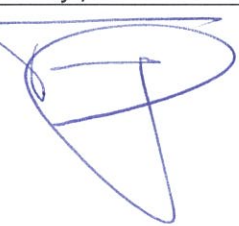
Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2017 Do: 31. 12. 2017**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	213	213	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Daniel Martínek	Mgr. Daniel Martínek	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě		
Adresa/Web:	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava www.slu.cz	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava www.slu.cz		
Telefon:	553 684 647	553 684 647		
E-mail:	daniel.martinek@slu.cz	daniel.martinek@slu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ)			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za dva týdny přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 5
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5
			Termín
			Po celou dobu trvání projektu
			Po celou dobu trvání projektu
			Listopad 2017
			Po celou dobu trvání projektu
			Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Sestavení týmu přispěvatelů	Leden 2017
	2	Spolupráce na přípravě konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017
	3	Řízení práce přispěvatelů za SLU	Leden 2017
	4	Spolupráce na zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Daniel Martínek (SLU)	Metodické řízení projektu za partnerskou vysokou školou, koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


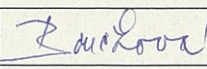
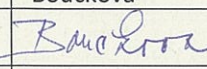
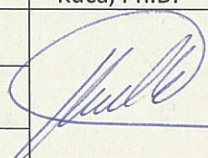
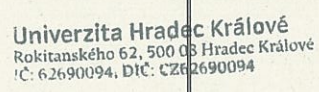
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	213
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	113
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	38
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	41
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	13
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za Slezskou univerzitu v Opavě	1-5	1-5	113
2.1	Mzdy a odměny příspěvatelům	2, 3	1-3	38
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-5	1-5	41
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	8
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	4, 5	13

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	SLU na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5511 + 270	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti SLU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (SIU) a další pracovníci SIU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	70. 01. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol			
Název projektu: Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017 Do: 31. 12. 2017			
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	259	259	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Tereza Fojtová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni		
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Zuzana Boučková	Ing. Zuzana Boučková	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
Adresa/Web:	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz		
Telefon:	+420 493332504	+420 493332504		
E-mail:	zuzana.bouckova@uhk.cz	zuzana.bouckova@uhk.cz		
				

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do vytváření partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociální sítě a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 14 dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení týmu spolupracovníků	Leden 2017	Březen 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Řízení práce spolupracovníků	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Zuzana Boučková	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě, koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu v podobě newsletteru, koordinace příspěvateľů, členství v redakční radě	
	2	Redaktoři	Redakční práce	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícedrožového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

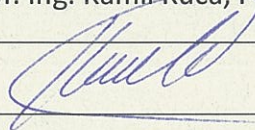

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	259
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	107
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	37
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	15
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	259

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu	1-5	1-5	107
2.2.	Odměny spolupracovníkům dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1-5	1-3	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	1-5	37
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	10
2.5.	Služby fotografa, příprava fotografií doplňující jednotlivé příspěvky za UHK	1-3	1, 2	15
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	3, 4, 5	10

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	UHK na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
7200 + 349	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UHK, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (349) a další pracovníci UHK.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	12. 1. 2014
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA KARLOVA				
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol			
Název projektu: Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající vŠ	400	400	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Tereza Fojtová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové		Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni	
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jan Koucký, Ph.D.	Ing. Jan Koucký, Ph.D.	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova		
Adresa/Web:	Ovocný trh 3-5 Praha 1, 116 36 www.cuni.cz	Ovocný trh 3-5 Praha 1, 116 36 www.cuni.cz		
Telefon:	221 900 513	221 900 516		
E-mail:	jan.koucky@pedf.cuni.cz	jan.koucky@pedf.cuni.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA KARLOVA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do vytváření partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů – hlavní cíl	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociální sítě a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved' te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně dvakrát měsíčně přinášet nové články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017
	6	Partnerská síť vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a elektronickém časopise	1	Březen 2017
	7	Faktografická databáze příspěvků o vysokém školství v ČR a v zahraničí	2, 4	Po celou dobu trvání projektu

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení řešitelského týmu na UK a řízení jeho práce	Leden 2017	Prosinec 2017
	2	Příprava koncepce a obsahu té části webu, kterou bude připravovat UK k diskuzi redakční radě a průběžné informování redakční rady	Leden 2017	Duben 2017
	3	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas: Významná část věcného obsahu portálu a elektronického časopisu; konkrétně zpracování nejméně: - 5 přehledových a analytických textů (cca 5-20 normostran) - 10 komentářů a informačních příspěvků (cca 1-5 normostran) - 20 informativních zpráv, upozornění a recenzí (cca 0,5-1,0 normostrana)	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Monitorování významných domácích i zahraničních zdrojů a informací o vysokém školství	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na editaci textů, příprava grafů, tabulek a dalšího obrazového materiálu	Leden 2017	Prosinec 2017
	6	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	7	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	8	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	9	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017
	10	Příprava návrhu na úpravy koncepce, organizačních opatření a konkrétních prováděcích kroků pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jan Koucký, Ph.D. (UK)	Řízení projektu za tým UK, zpracování koncepce, monitoring zdrojů a informací, výběr příspěvků a jejich příprava
	2	Ing. Aleš Bartušek (UK)	Monitoring zdrojů a informací, navrhování příspěvků a jejich příprava
	3	Ing. Jan Kovařovic, CSc. (UK)	Monitoring zdrojů a informací, navrhování příspěvků a jejich příprava
	4	Ing. Martin Zelenka (UK)	Příprava grafů, tabulek a dalšího obrazového materiálu, příp. DTP

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu se bude pokračovat ve všech podstatných a nezbytných činnostech, které nadále zajišťují vydávání elektronického časopisu, newsletteru i výročního čísla. Navíc bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude navíc provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

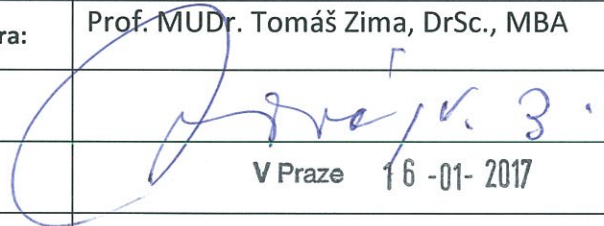

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA KARLOVA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	270
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídíly do sociálního fondu	94,5
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	25,5
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny za řízení týmu UK, redaktorům, řešeršistům apod.	1-5	1-7	270
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-5	1-7	94,5
2.4	Zadání části prací externě (grafika, překlady)	2,5	1, 2, 3, 7	25,5
2.5	Cestovní náhrady	1-5	1-7	5
2.6	Drobná vydání (včetně drobného majetku)	1-5	1-7	5

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	UK na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
47010 + 3865	Do řešení projektu a přímo do řešitelského týmu UK budou zapojeni studenti doktorandského studia oboru pedagogika, kteří se orientují na problematiku vysokého školství. Jako příjemci budou do projektu zapojeni i ostatní studenti UK (47 tisíc studentů), kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Příjemci projektu budou také akademičtí (3865) a další pracovníci UK.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	V Praze 16 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


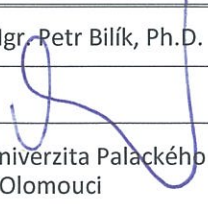
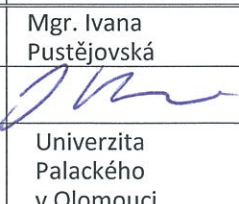

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	213	213	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Petr Bilík, Ph.D.	Mgr. Ivana Pustějovská	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz		
Telefon:	+420 585633434	+420 585631155		
E-mail:	petr.bilik@upol.cz	ivana.pustejovska@upol.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do vytváření partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 14 dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
---	---	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Sestavení týmu přispěvatelů	Leden 2017	Březen 2017
2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
3	Řízení práce přispěvatelů	Leden 2017	Prosinec 2017
4	Spolupráce na zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Mgr. Petr Bilík, Ph.D
	2	Mgr. Ivana Pustějovská
	3	Mgr. Martina Šaradínová
		Činnosti
		Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
		Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
		Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu a newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2018	-
	2019	-
	2020	-
		Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
		-
		-
		-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,



kteřou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	213
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	120
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	43
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za Univerzitu Palackého v Olomouci	1-5	1-5	120
2.1	Mzdy a odměny příspěvatelům	1-3	1-3	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-5	1-5	43
2.4	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	10
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	4, 5	10

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	UPOL na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20 897 + 1365	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UPOL, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti UPOL, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (1365) a další pracovníci UPOL.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	16 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:		UNIVERZITA PARDUBICE		
Rozvojový projekt na rok 2017				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL			
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol			
Název projektu: Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	235	235	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Tereza Fojtová			
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové		Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni	
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Valerie Wágnerová	Mgr. Zuzana Paulusová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Univerzita Pardubice Studentská 95 532 10 Pardubice 2 www.upce.cz	Univerzita Pardubice Studentská 95 532 10 Pardubice 2 www.upce.cz		
Telefon:	466 036 555	466 036 406		
E-mail:	valerie.wagnerova@upce.cz	Zuzana.Paulusova@upce.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA PARDUBICE)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za čtrnáct dnů přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů rozesílaný členům akad. obce a dalším pracovníkům sítě partnerských škol	1, 2, 3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení redakčního týmu	Leden 2017	Březen 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Řízení práce redaktorů	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Valerie Wágnerová (UPa)	Metodické řízení projektu	
	2	Mgr. Zuzana Paulusová (UPa)	Koordínace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru za partnerskou univerzitu (koordinace redaktorů, členství v redakční radě)	
	3	Redaktor (UPa)	Redakční spolupráce	
	4	Redaktor (UPa)	Redakční spolupráce	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,

kteřou řeší, v následující tabulce:

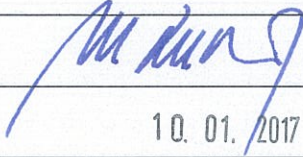

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA PARDUBICE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	235
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	140
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	48
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	235

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za Univerzitu Pardubice	1-5	1-5	140
2.1	Mzdy a odměny redaktorům	2, 3, 4	1-4	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-5	1-5	48
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	10
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	4, 5	7

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
---	---

UPa na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.
--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8366 + 540	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UPa, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti UPa, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (540) a další pracovníci UPa.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	10. 01. 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------


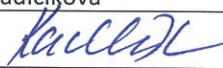
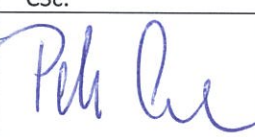
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	189	189	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Andrea Kadlčíková	Ing. Andrea Kadlčíková	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín www.utb.cz		
Telefon:	+420 57 603 2754	+420 57 603 2754		
E-mail:	kancler@utb.cz	kancler@utb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociálních sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude jednou za 14 dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení redakčního týmu	Leden 2017	Březen 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Řízení práce redaktorů	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Andrea Kadlčíková (UTB)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	2	Mgr. Jana Brázdilová (UTB)	Redakční spolupráce
	3	Mgr. Jan Malý (UTB)	Redakční spolupráce
	4	redaktor (UTB)	Redakční spolupráce
	5	fotograf	Pořízení obrazového materiálu k článkům

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	189
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	126
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	43
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	189

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za UTB ve Zlíně	1-5	1-5	36
2.1.	Mzdy a odměny redaktorům	1, 2, 3	1, 2	90
2.2.	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro fotografy	1, 2, 3	1, 2	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	1-5	43

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	UTB na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9487	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UTB ve Zlíně, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Přispívát budou i studenti UTB ve Zlíně. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (430) a další pracovníci UTB (926).

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	10 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
-------------------------	----------------	------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	254	254	0


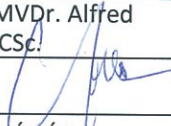
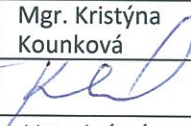
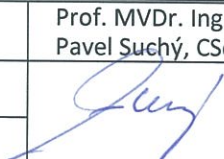
ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie múzických umění v Praze
Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Masarykova univerzita
Mendelova univerzita v Brně
Ostravská univerzita
Slezská univerzita v Opavě
Univerzita Hradec Králové

Univerzita Karlova v Praze
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Pardubice
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoká škola polytechnická Jihlava
Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. MVDr. Alfred Hera, CSc.	Mgr. Kristýna Kounková	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Adresa/Web:	Palackého tř. 1, 612 42 Brno www.vfu.cz	Palackého tř. 1, 612 42 Brno www.vfu.cz		
Telefon:	+420 54156 2850	+420 54156 2010		
E-mail:	HERAA@vfu.cz	KOUNKOVAK@vfu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení VFU Brno do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce VFU Brno na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce VFU Brno na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociální sítí a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce VFU Brno na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude jednou za 2 týdny přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství – nejméně 9x zasláné souhrny podkladů pro obsah portálu	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit - obrazové a informační podklady pro časopis z VFU Brno zasláné třikrát	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pro rok 2018 - dokument s podněty z pohledu VFU Brno	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol – účast zástupců	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Účast na výročním setkání pracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Sestavení redakčního týmu – nominace členů za VFU Brno	Únor 2017	Březen 2017
2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas - 8 dokumentů	Březen 2017	Prosinec 2017
3	Řízení práce redaktorů – poskytování návrhů, kontaktů, konzultace témat – 8x	Březen 2017	Prosinec 2017
4	Spolupráce na zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům – poskytnutí fotografií z činností VFU Brno a jejich osobností	Leden 2017	Prosinec 2017
5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru – dodání kontaktů na odběratele z VFU Brno	Únor 2017	Červen 2017
6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů – komunikace se čtenáři z VFU Brno, reakce na dotazy týkající se oblastí působnosti VFU	Duben 2017	Prosinec 2017
7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018 – vypracování dokumentu s podněty	Říjen 2017	Prosinec 2017
8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.) – účast na setkáních, zaslání připomínek	Leden 2017	Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Prof. MVDr. Alfred Hera, CSc. (VFU Brno)	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě, koordinace spolupracovníků na partnerské univerzitě, členství v red. radě
2	Mgr. Kristýna Kounková (VFU Brno)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, redakční spolupráce
3	4 zástupci studentů z fakult VFU Brno	Redakční práce

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy	
2018	-	-	
2019	-	-	
2020	-	-	

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VFU BRNO)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	254
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	123
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	45
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	18
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	254

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

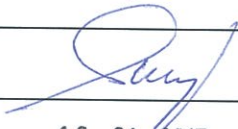

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny vedoucímu projektu za VFU Brno	1-5	1-5	62
2.1	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu za VFU Brno	1-5	1-5	61
2.2	Mzdy a odměny příspěvatelům	1, 2, 4	1-3	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-5	1-5	45
2.4	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	8
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse apod.)	4, 5	4, 5	15
2.7	Stipendia spolupracujícím studentům	1-5	1-5	18

Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.

VFU Brno na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
2945 + 263	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VFU Brno, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti VFU Brno, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (263) a další pracovníci VFU Brno.
4	zástupci studentů z fakult VFU Brno (pregraduální i postgraduální studenti) se budou podílet na přípravě podkladů a tvorbě obsahu pro webové stránky a newslettery.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	18 -01- 2017
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------




Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	199	199	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
--------------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Tomáš Obruba	Ing. Tomáš Obruba	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *20*
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola polytechnická Jihlava	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
Adresa/Web:	Tolstého 16, 586 01 Jihlava www.vspj.cz	Tolstého 16, 586 01 Jihlava www.vspj.cz		
Telefon:	+420 567 141 153	+420 567 141 153		
E-mail:	tomas.obruba@vspj.cz	tomas.obruba@vspj.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠPJ)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zapojení do vytváření partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociální sítě a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017	
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 2 týdny přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	1, 2, 3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pokračování a udržitelnosti pro rok 2018	4	Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5	Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Sestavení týmu příspěvatelů	Leden 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017
	3	Řízení práce příspěvatelů	Leden 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Tomáš Obruba	Metodické řízení projektu za partnerskou VŠ
	2	Mgr. Bc. Alena Šetková	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	3	Mgr. Štěpánka Melčáková	Propagace projektu za VŠPJ

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu,

kteřou řeší, v následující tabulce:


NÁVRH ROZPOČTU DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	199
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	130
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	48
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	199

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny členů realizačního týmu VŠPJ	1-5	1-5	130
2.2	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	1-5	48
2.3	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	6
2.4	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	4, 5	15

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
---	---

	VŠPJ na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.
--	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
2269 + 88	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VŠPJ, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (88) a další pracovníci VŠPJ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	17. 01. 2017
		Razítko školy:	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 586 01 Jihlava *20*

VYSOKÁ ŠKOLA: ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
Tematické zaměření:	b) podpora zvýšení kvality vzdělávací činnosti a služeb pro studenty, vč. hodnocení jejich kvality e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:

Společný celostátní webový portál vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
-------------------------	----------------	------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	233	233	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Tereza Fojtová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola polytechnická Jihlava Západočeská univerzita v Plzni
-------------------	--	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Kamila Kolářová	Bc. Kateřina Modrá	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní ul. 8, 306 14 Plzeň www.zcu.cz	Univerzitní ul. 8, 306 14 Plzeň www.zcu.cz		
Telefon:	+420 37763 1007	+420 37763 1006		
E-mail:	kolaro@rek.zcu.cz	kmodra@rek.zcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI)			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol pro spolupráci při sdílení informací na webovém portálu a v elektronickém časopise Universitas	Po celou dobu trvání projektu
	2	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu v podobě 5 newsletterů	Po celou dobu trvání projektu
	3	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností prostřednictvím sociální sítě a dalších moderních komunikačních nástrojů	Po celou dobu trvání projektu
	4	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými vysokými školami	Prosinec 2017
	5	Sdílení a výměna zkušeností (společná setkání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Pravidelně aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou za 14 dní přinášet články nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	1, 2, 3, 5 Po celou dobu trvání projektu
	2	Elektronický časopis Universitas v podobě 5 newsletterů, rozesílaný členům akad. obce a dalším pracovníkům sítě partnerských škol	1, 2, 3, 5 Po celou dobu trvání projektu
	3	Konzultace návrhu koncepce pro rok 2018	4, 5 Listopad 2017
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	1-5 Po celou dobu trvání projektu
	5	Výroční setkání spolupracovníků ze zapojených škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	1-5 Prosinec 2017

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Sestavení redakčního týmu	Leden 2017	Březen 2017
	2	Příprava konkrétního obsahu pro jednotlivé rubriky portálu Universitas	Leden 2017	Prosinec 2017
	3	Řízení práce redaktorů	Leden 2017	Prosinec 2017
	4	Zajištění obrazového materiálu k jednotlivým článkům a textům	Leden 2017	Prosinec 2017
	5	Spolupráce na sestavení databáze odběratelů pravidelného newsletteru	Únor 2017	Červen 2017
	6	Spolupráce na zjišťování zpětné vazby od čtenářů, reakce na dotazy čtenářů	Duben 2017	Prosinec 2017
	7	Spolupráce na přípravě návrhu úprav a koncepce pro rok 2018	Říjen 2017	Prosinec 2017
	8	Sdílení a výměna názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	Leden 2017	Prosinec 2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Kamila Kolářová (ZČU)	Metodické řízení projektu
	2	Bc. Kateřina Modrá (ZČU)	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	3	Redaktor (ZČU)	Redakční spolupráce
	4	Fotograf (ZČU)	Pořízení obrazového materiálu k naplnění obsahu rubrik portálu a časopisu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po roce fungování portálu bude vyhodnocena sledovanost, provede se ověření čtenářského zájmu a modelu financování nového společného média. V dalších letech bude provedena analýza rozšíření funkčnosti společného portálu, poté bude na základě společné analýzy navrženo a zrealizováno jeho vylepšení a příprava strategie následného vícezdrojového financování založeného na kombinaci prostředků získaných od čtenářů předplatitelů, sponzorských darů, případně zřízení nadačního fondu tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro systémovou funkčnost a standardizovány postupy pro zajištění další udržitelnosti informačního portálu a vydávání média Universitas.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze. Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ZČU)

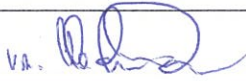
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	233
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	72
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	72
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	49
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	233

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny metodikovi a koordinátorovi projektu za ZČU	1-5	1-5	72
2.2	Odměny dle pracovních dohod pro redaktora a fotografa	1-3	1, 2	72
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-5	1-5	49
2.4.	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-5	1-5	30
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů a zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	4, 5	4, 5	10

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. ZČU na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.
---	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
11526 + 697	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti ZČU, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti ZČU, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (697) a další pracovníci ZČU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
		Podpis:	
		Datum:	13 -01- 2017
		Razítko školy:	