

VYSOKÁ ŠKOLA:**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2017**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:
Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu: Od: 1.1.2017 Do: 31.12.2017


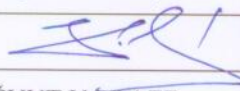
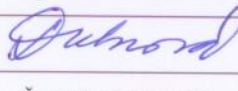
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	2 420	2 070	350

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:	Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Univerzita Pardubice Ostravská univerzita v Ostravě Vysoká škola uměleckopřemyslová v Praze
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Ing. Dana Dubnová	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.	 ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ rektorát 166 35 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 2
Podpis:				
Škola:	ČVUT V PRAZE	ČVUT V PRAZE		
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz		
Telefon:	+420-224358454	+420-224353469		
E-mail:	holy@cvut.cz	dana.dubnova@cvut.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby ČVUT.	31. 12. 2017	
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby ČVUT.	31. 12. 2017	
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace).	1	30.9.2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu	1	31.12.2017
	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní)	1	31.12.2017
	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona)	2	30.6.2017

	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů	2	31.10.2017
	6	Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.)	2	31.10.2017
	7	Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia)	2	30.11.2017
	8	Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů	3	30.11.2017
	9	Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality	3	30.6.2017
	10	Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní neúspěšnosti, postupu ve studiu, aj.)	3	30.11.2017
	11	Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů	3	30.11.2017
	12	Setkání řešitelů na závěr projektu	4	31.12.2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza jednotlivých procesů v oblasti akreditací studijních programů a jejich modelování a validace v prostředí procesního portálu	1.1.2017	30.9.2017
	2	Optimalizace, doplnění případně předefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů	1.3.2017	31.10.2017
	3	Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu st. programů a návrh podpory v IS	1.4.2017	31.10.2017
	4	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit	1.1.2017	30.6.2017
	5	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality	1.3.2017	31.10.2017
	6	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky	1.6.2017	31.10.2017
	7	Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů	1.8.2017	30.11.2017
	8	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance	1.4.2017	31.8.2017
	9	Výběr, nákup, instalace a proškolení s nástrojem pro vyhodnocování dat	1.4.2017	30.6.2017
	10	Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agendy	1.6.2017	30.11.2017
	11	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1.9.2017	30.11.2017
	12	Uspořádání závěrečné schůzky	1.11.2017	20.12.2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel dílčí části ČVUT
	2	doc. Ing. Josef Jettmar, CSc.	Vedoucí pracovního týmu pro hodnocení kvality studijních programů, prorektor pro studium a studijní záležitosti
	3	Ing. Dana Dubnová	Administrátor projektu
	4	Ing. Jan Dvořák	Člen řešitelského týmu
	5	Ing. Milan Kubín	Člen řešitelského týmu
	6	Dr. Mgr. Jan Dvořák	Hlavní analytik
	7	RNDr. Tomáš Vlk	Vedoucí programátorů
	8	Ing. Boris Šraut	Vedoucí týmu pro vypracování statistik

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	xx	xx
	2019	xx	xx
	2020	xx	xx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na ČVUT.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

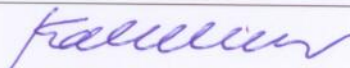
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZČU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	350
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 070
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 189
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	416
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	375
2.6	Cestovní náhrady	90
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 420

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup SW produktu pro analýzu dat	3	9	350
2.1	Mzdové prostředky pro řešitelský tým projektu	1,2,3,4	1 - 12	90
2.1	Mzdové prostředky pro tým formulující a řešící statistické úlohy	2,3	4 - 8, 10	80
2.1	Mzdová prostředky pro tým zabývající se analýzou dat a programátorských prací pro získání dat ze stávajících systémů, napojení na nadstavbové SW pro hodnocení kvality, vývoj nadstavbových aplikací pro hodnocení kvality	2	4 - 11	507
2.1	Mzdové prostředky pro tým zabývající se problematikou kvality, analýzou problému, formulování zadání a formulací metodik pro využití získaných poznatků	1,2,3,4	1 - 12	512
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	416
2.5	Nákup služeb pro formulování úloh řešených v nadstavbovém systému vyhodnocování dat	3	10, 11	250
2.5	Zajištění přístupu k zahraničním zkušenostem formou stáže, účasti na konferenci apod.	1,2,3,4	1 - 12	125
2.6	Cestovné určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1,2,3,4	1,4,8,12	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20 000	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (byť nepřimo) všichni studenti ČVUT.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
		Podpis:	
		Datum:	25 -10- 2016
		Razítko školy:	ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ rektorát 166 35 Praha 6 - Dejvice, Žitná 4 2