

VYSOKÁ ŠKOLA:**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2017**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:

Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

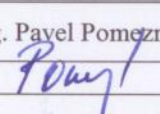
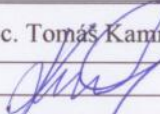
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	1545	1245	300

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:	Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Univerzita Pardubice Ostravská univerzita Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Pavel Pomezný	Bc. Tomáš Kamrád	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorat Dvůrkova 7 / 701 03 Ostrava WWW.OSU.CZ
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz		
Telefon:	+420 597 091 109	+420 597 091 134		
E-mail:	pavel.pomezny@osu.cz	tomas.kamrad@osu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2016		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajištění relevantní IT podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby OU.	31. 12. 2017	
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (statistiky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby OU.	31. 12. 2017	
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Aktivní spolupráce při tvorbě procesních schémat pro vnitřní akreditaci studijních programů ze zpracováním postupů v oblasti zjišťování kvality a hodnocení programů v jeho různých fázích vzniku.	1	31. 09. 2017
	2	Aktivní spolupráce při definici množiny dat (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebné pro hodnocení kvality studijních programů	2	31. 10. 2017
	3	Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 2. Nezbytná změna (přeprogramování) informačního systému pro tvorbu, evidenci a řízení akreditačních spisů OU.	2	31. 10. 2017

	4	Vyhodnocení příkladů a závěrů z cílů 1 – 2 pro zvážení dalšího postupu a implementace procesů, metodik nebo technologií na OU.	1 - 3	31. 12. 2017
	5	Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.	1 - 3	31. 12. 2017
	6	Vyhodnocení projektu.	4	31. 12. 2017

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Realizace analýz jednotlivých cílů (cíle 1, 2, 3) a práce na změnách procesů akreditace studijních programů.	1. 1. 2017	31. 10. 2017
2	Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 2. Aktualizace informačního systému pro tvorbu, správu a řízení akreditačních spisů.	1. 1. 2017	31. 10. 2017
3	Společné setkání zapojených škol (postup v řešení projektu, sdílení zkušeností, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání s jednotlivými školami.	1. 3. 2017	31. 3. 2017
4	Příprava či aktualizace vnitřních předpisů a příprava metodik pro jednotlivé řešené oblasti v rámci projektu.	1. 7. 2017	31. 12. 2017
5	Závěrečné vyhodnocení projektu.	1. 12. 2017	31. 12. 2017

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
1	doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	prorektorka pro studium a celoživotní vzdělávání	
2	Ing. Pavel Pomezný	Koordinátor projektu, analytik.	
3	Bc. Tomáš Kamrád	Analytik IS STAG, vedoucí oddělení IS a databází.	
4	Mgr. Jan Hrneček	Správa databází IS STAG.	
5	Mgr. Martin Svitanek	Systémový analytik, programátor, vedoucí úseku aplikačního vývoje	
6	RNDr. Petra Konečná, Ph.D.	proděkanka pro studium a celoživotní vzdělávání	
7	Mgr. Ivona Závacká, Ph.D.	proděkanka pro studium a celoživotní vzdělávání	
8	doc. Ing. Kateřina Kostolányová, Ph.D.	proděkanka pro studium	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-

	2020	-	-
--	------	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude nadále pokračovat, a to prostřednictvím vzájemných konzultací a setkávání, jejichž prostřednictvím se bude OU inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti z této problematiky. Činnosti v dalších letech budou zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování školy.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

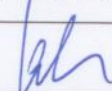
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	300
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	300
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1245
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	747
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	253
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	105
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1545

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Pořízení analytického nástroje pro hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data)	2-3	1-2	300
2.1	Práce spojené s návrhem a realizací aktivit: - analytické, implementační a metodické práce, - vyhodnocování informací a dopadů změn na akreditační informační systém - návrh změn databázových struktur a celkové koncepce akreditačního informačního systému - aktualizace (přeprogramování) akreditačního systému - testování na OU a jiných vysokých školách Tým oddělení IS a databází, úsek aplikačního vývoje.	1-3	1-3	500
2.1	Analytické práce spojené s návrhem procesů a postupů akreditace studijních programů, hodnocení kvality programů, návrhy metod a nástrojů pro vyhodnocování kvality programů – tým řešící kvalitu.	1-3	1-6	247
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-4	1-6	253
2.4	Drobné dovybavení technického oddělení IS a databází, včetně kancelářských nákladů na tisky materiálů k projektu.	2	1-3	40
2.5	Náklady speciálního školení analytického nástroje pro oddělení IS a databází a Referátu strategických analýz, včetně školení.	3	2 - 4	100
2.6	Cestovní náhrady pro potřeby setkání řešitelů/zástupců OU na pracovních seminářích.	1-4	5	105

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Ostravská univerzita na rok 2017 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10 200	Jako příjemci podpory budou do projektu nepřímo zapojeni všichni studenti Ostravské univerzity.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	19.10. 2016
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz