

VYSOKÁ ŠKOLA:

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:

Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu:

Od: 1.1.2017

Do: 31.12.2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	399	399	0

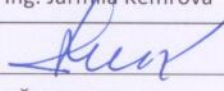
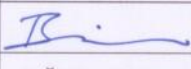
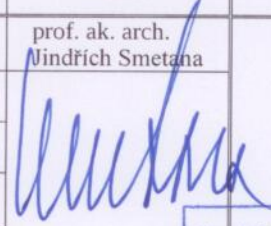
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:

Západočeská univerzita v Plzni
České vysoké učení technické v Praze
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Univerzita Pardubice
Ostravská univerzita v Ostravě
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jarmila Kemrová	Jan Burian	prof. ak. arch. Vindřich Smetana	
Podpis:				
Škola:	VŠUP v Praze	VŠUP v Praze		
Adresa/Web:	nám. Jana Palacha 80, Praha 1, www.vsup.cz	nám. Jana Palacha 80, Praha 1, www.vsup.cz		
Telefon:	+420 251 098 295	+420 251 098 258		
E-mail:	kemrova@vsup.cz	burian@vsup.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby VŠUP.	31. 12. 2017	
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby VŠUP.	31. 12. 2017	
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zapracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace) – převzetí výsledků	1	30.9.2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu – převzetí výsledků	1	31.12.2017
	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní) – převzetí výsledků	1	31.12.2017
	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona)	2	30.6.2017
	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze	2	31.10.2017

		zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů		
6		Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.) – převzetí výsledků	2	31.10.2017
7		Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia) – převzetí výsledků	2	30.11.2017
8		Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů	3	30.11.2017
9		Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality	3	30.6.2017
10		Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.) – převzetí výsledků	3	30.11.2017
11		Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů – převzetí výsledků	3	30.11.2017
12		Setkání řešitelů na závěr projektu	4	31.12.2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza jednotlivých procesů v oblasti akreditací studijních programů a jejich modelování a validace v prostředí procesního portálu – převzetí výsledků	1.1.2017	30.9.2017
	2	Optimalizace, doplnění případně předefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů – převzetí výsledků	1.3.2017	31.10.2017
	3	Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu st. programů a návrh podpory v IS – převzetí výsledků	1.4.2017	31.10.2017
	4	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit	1.1.2017	30.6.2017
	5	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality	1.3.2017	31.10.2017
	6	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky	1.6.2017	31.10.2017
	7	Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů – převzetí výsledků	1.8.2017	30.11.2017
	8	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance	1.4.2017	31.8.2017
	9	Výběr, nákup, instalace a proškolení s nástrojem pro vyhodnocování dat	1.4.2017	30.6.2017
	10	Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agendy – převzetí výsledků	1.6.2017	30.11.2017
	11	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1.9.2017	30.11.2017
	12	Uspořádání závěrečné schůzky	1.11.2017	20.12.2017

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jarmila Kemrová	Hlavní řešitel dílčí části
	2	Jan Burian	Administrativa, supervize, koordinace
	3	Tomáš Holý	Člen řešitelského týmu
	4	Ing. Michaela Bížová	Člen řešitelského týmu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	xx	xx
	2019	xx	xx
	2020	xx	xx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na VŠUP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZČU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	399
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	298
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	399

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky pro řešitelský tým projektu	1,2,3,4	1 - 12	298
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	101

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.		
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.		
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).		
575	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (byť nepřímo) všichni studenti VŠUP.		

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. ak. arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	25.10. 2016
		Razítko školy:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha IČO: 60461071