

VYSOKÁ ŠKOLA:
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Rozvojový projekt na rok 2017

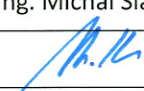
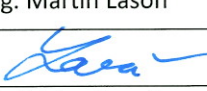
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů		
Název projektu: Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	461	111	350

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:	Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Univerzita Pardubice Ostravská univerzita v Ostravě Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Michal Sláma	Ing. Martin Lason	prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz			
Telefon:	596 993 250	597 323 173		
E-mail:	Michal.slama@vsb.cz	Martin.lason@vsb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	XXXX		
	Cíl	XXXX		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby VŠB - TUO.	31. 12. 2017	
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (statistiky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby VŠB - TUO.	31. 12. 2017	
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Oponentura procesních schémat pro vnitřní akreditace studijních programů.	1	30. 9. 2017
	2	Vytvoření definovaného souboru relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona)	2	30. 6. 2017
	3	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů	2	31. 10. 2017
	4	Výstupy dat pro následné analýzy (např. přístupnosti studia)	2	30. 11. 2017
	5	Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů	3	30. 11. 2017
	6	Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality	3	30. 6. 2017

	7	Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agentury pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.)	3	30. 11. 2017
	8	Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů	3	30. 11. 2017
	9	Setkání řešitelů na závěr projektu	4	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Procesní schémata a postupy, které budou vytvořeny v rámci projektu budou doplněny a oponovány. Výstupem budou upravená schémata pro potřeby VŠB-TUO.	1. 1. 2017	30. 6. 2017
	2	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy odpovídající data, na společném setkání řešitelů návrhy vzájemně oponovat a odsouhlasit	1. 1. 2017	30. 6. 2017
	3	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality	1. 3. 2017	31. 10. 2017
	4	Vytvoření rozhraní a výstupů (datových pump), jak ze stávajících, tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů	1. 6. 2017	31. 10. 2017
	5	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance	1. 8. 2017	30. 11. 2017
	6	Výběr, nákup, instalace a proškolení s nástrojem pro vyhodnocování dat	1. 4. 2017	30. 6. 2017
	7	Vytvoření odpovídajících statistických modelů nad daty studijní agentury	1. 6. 2017	30. 11. 2017
	8	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1. 9. 2017	30. 11. 2017
	9	Aktivní účast na závěrečném jednání projektu.	1. 11. 2017	20. 12. 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Michal Sláma	Kordinátor projektu, ředitel Centra informačních služeb	
	2	Ing. Martin Lasoň.	Hlavní řešitel dílčí části za VŠB, vedoucí pracovního týmu	
	3	doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.	Hlavní analytik řízení kvality výuky	
	4	doc. Ing. Kamila Janovská, Ph.D.	Analytik výstupních sestav pro podporu řízení kvality výuky	
	5	RNDr. Jana Vrtková	Analytik dat studijního systému	
	6	Ing. Štěpán Macura	Člen řešitelského týmu	
	7	Ing. Radek Liebzeit	Datový analytik	
	8	Ing. Lucie Šašková	Procesní analytik	

	9	Ing. Petr Abrahamczik	Vedoucí programátorů
--	---	-----------------------	----------------------

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

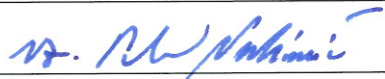
Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na VŠB - TUO.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU VŠB - TUO		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	350
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	111
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	60
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	21
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	461

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup SW produktu pro analýzu dat	3	6	350
2.1	Mzdové prostředky pro řešitelský tým projektu	1,2,3,4	1 - 9	60
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	21
2.6	Cestovné určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1,2,3,4	1,4,8,12	30

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 000	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (byť nepřímo) všichni studenti VŠB-TUO.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	13. 01. 2017
		Razítko školy:	

POVĚŘENÍ

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., rektor

Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

IČ: 61989100

se sídlem v Ostravě – Porubě, 17. listopadu 2172/15, 708 33

tímto pověřuje prorektora pro studium

prof. Ing. Petra Noskiewiče, CSc.,

RČ: 590705/0259, č. OP 109840333

bytem Polní 404, Dolní Lhota

ve smyslu ust. §10 odst. 4 z.č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech, včetně případů, kdy rektor dle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních úkonů, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektora pro studium k podpisu takových právních úkonů.

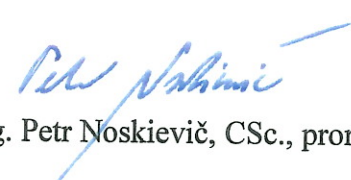
V Ostravě dne 19. 2. 2014

VYSOKÁ ŠKOLA BAŇSKÁ
TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
708 33 Ostrava-Poruba
17. listopadu 15/2172


prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., rektor

Pověření přijímám:

V Ostravě dne 19. 2. 2014


prof. Ing. Petr Noskiewič, CSc., prorektor pro studium

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 005505/107/2014/C.

Já, níže podepsaná Mgr. Dana Prosická, advokátka se sídlem v Ostravě – Moravské Ostravě, 28. října 25, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 12418 prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve trojím vyhotovení podepsal:

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., nar. 15.4.1959, bytem Na Havírně 475, 747 64 Velká Polom, jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu č. 114222680.

Podepsaná advokátka tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Ostravě, dne 19.2.2014


Mgr. Dana Prosická, advokátka
Mgr. DANA PROSICKÁ
advokátka
ev. č. ČAK 12418, IČ: 71470221
28. října 25, 702 00 Ostrava