

VYSOKÁ ŠKOLA:

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

| | |
|----------------------------|--|
| Program: | Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol |
| Tematické zaměření: | a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů |

Název projektu:
Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2017 Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|----------------|---|--|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | 5000 | 3250 | 1750 |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 1657 | 1257 | 400 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Jméno | PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D. |
| Škola | Západočeská univerzita v Plzni |

| | |
|--------------------------|---|
| Zúčastněné školy: | Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Univerzita Pardubice Ostravská univerzita v Ostravě Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze |
|--------------------------|---|

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|---|
| Jméno: | doc. Ladislav Čepička, Ph.D. | Ing. Hana Perglerová | doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Západočeská univerzita v Plzni | Západočeská univerzita v Plzni | | |
| Adresa/Web: | Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz | Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz | | |
| Telefon: | 377 63 1020 | 377631048 | | |
| E-mail: | lcepicka@ktv.zcu.cz | rendlova@rek.zcu.cz | | |

Vyplní pouze koordinátor projektu

| CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|-----|--|-----|--|---|-----------------------|---------------------------------|--|
| Anotace | <p>Projekt se zaměřuje na téma informační a datové podpory jako nedílné součásti zajišťování kvality vzdělávací činnosti jednotlivých zapojených vysokých škol. Pro optimalizaci procesů v oblasti tvorby, schvalování, monitoringu a pravidelného hodnocení kvality studijních programů v souladu s ESG standardy (zejm. standardem 1.2. Tvorba a schvalování programů, standardem 1.7. Sběr a evidence informací, standardem 1.9. Průběžné sledování a pravidelné hodnocení programů, 1.10. Pravidelné vnější hodnocení kvality) a akreditačními standardy dle novely VŠ zákona je nezbytná odpovídající informační a analytická podpora. Klíčovou jednotku vnitřního hodnotícího procesu vzdělávací činnosti tvoří studijní program. Základem pro hodnocení programu jsou vybraná data (indikátory klíčových výkonů, profil a charakteristiky studentské obce, postup studentů ve studiu, spokojenost studentů s programy, studijní zdroje, profesní uplatnění absolventů, další zjištění od relevantních zainteresovaných stran, aj.), která jsou v rámci hodnotícího procesu analyzována, interpretována a jsou z nich odvozována relevantní zjištění směřující k průběžnému zlepšování programů. Pro efektivní nastavení informační a analytické podpory i možnou komparaci postupů a dat je klíčové sdílení informací a úzká spolupráce mezi zapojenými VŠ.</p> | | | | | | | | | | |
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | <p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.</p> | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th style="text-align: center;">Projekt financován od</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Projekt není v roce 2016 řešen.</td> </tr> </tbody> </table> | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | Cíl | | Cíl | | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | Projekt není v roce 2016 řešen. | |
| Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | | | | | | | | | | |
| Cíl | | | | | | | | | | | |
| Cíl | | | | | | | | | | | |
| Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | | | | | | | | | | |
| Projekt není v roce 2016 řešen. | | | | | | | | | | | |
| Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb | <p>Předkládaný projekt reflektuje nutnost splnění požadavků souvisejícími s novelou zákona o VŠ. Novela zákona o VŠ včetně souvisejících předpisů má zásadní dopady na již zavedené systémy, resp. jejich části, na jednotlivých vysokých školách s ohledem na zajišťování kvality a její zvyšování v hlavních činnostech vysokých škol. Je mimo jiné nutné zajistit ICT podporu pro hodnocení kvality studijních programů, a to zejména formou zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu, který bude vytvářen, monitorován a hodnocen v souladu s ESG standardy a novelou zákona o VŠ včetně souvisejících předpisů. Je potřeba identifikovat taková data ze studijní agendy, která jsou potřebná pro hodnocení kvality studijních programů a zautomatizovat jejich generování z příslušných informačních systémů. Pro samotné hodnocení kvality studijních programů je nezbytné navrhnout a implementovat soubor nástrojů analytické podpory, která budou zahrnovat jak staticky tak analyticky zpracovaná data.</p> <p>Pro efektivní nastavení informační a analytické podpory je klíčové sdílení informací mezi zapojenými VŠ, vytvořením sítě spolupracujících škol dojde rovněž k vymezení relevantní IT podpory pro životní cyklus studijního programu, klíčová je role spolupracujících škol v oblasti výběru relevantních dat pro hodnocení kvality studijních programů, jejich interpretace a zároveň jistá míra komparace. Viz také záměr MŠMT v této oblasti v Dlouhodobém záměru MŠMT na roky 2016 - 2020 - Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech - str. 20: (...) V zájmu porovnatelnosti a využitelnosti sledovaných údajů by vysoké školy při svých sběrech dat měly spolupracovat, sdílet metodiky a aktivně šířit příklady osvědčené praxe.</p> <p>V oblasti informační podpory se projekt zaměřuje především na nadstavbové systémy a aplikace. Stávající systémy, zejména systémy studijních agend, budou doplněny požadovaným rozhraním s maximálním využitím současných dat a minimálními úpravami současných datových struktur.</p> <p>Projekt vychází z potřeb a požadavků jednotlivých zapojených VŠ v oblasti hodnocení kvality studijních programů, neboť pro požadavky novely i plnění ESG je nezbytné vytvořit odpovídající IT podporu pro koncové uživatele (garanty programů, hodnotící grémia) i kontrolní orgány (rektor, Rada pro vnitřní hodnocení).</p> | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách daleko lépe, než kdyby zapojené vysoké školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Tato forma spolupráce umožňuje vzájemně sdílet infrastrukturu a odborné znalosti a zkušenosti z řešené oblasti. Zapojené vysoké školy navazují na dlouhodobou spolupráci v předchozích letech, která se týkala zejména různé problematiky v oblasti ICT. Úspěšná řešení rozvojových projektů v minulých letech ukázala na vhodnost podpory takové spolupráce formou centralizovaných projektů.</p> |
| <p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p> | <p>Předkládaný projekt je plně v souladu s <u>Dlouhodobým záměrem MŠMT na období 2016 - 2020</u>, s <u>Aktualizací Dlouhodobého záměru MŠMT na rok 2017</u> a zároveň s <u>Dlouhodobými záměry zapojených vysokých škol na období 2016 - 2020</u> a také s jejich aktualizacemi na rok 2017</p> <p>Dlouhodobý záměr MŠMT na období 2016 - 2020</p> <p><u>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality</u> - Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot uvedených v Preambuli tohoto dokumentu vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů. Zejména část Akreditace (str. 10): zavádění institucionální akreditace, podpora profilace studijních programů v akreditačním procesu, zdůraznění role hodnocení kvality výuky v akreditačním procesu, dále část Informace (str. 11): zlepšení veřejné dostupnosti informací o VŠ a jejich studijních programech - (...) vybudováním informačního systému a standardů pro předávání a zveřejňování informací bude zajištěn lepší přístup uchazečů k relevantním datům (...). Zlepšení dostupnosti dat o kvalitě činností: bude věnována významná péče zvyšování, relevance a validity dat o kvalitě vysokých škol, což umožní mimo jiné i zlepšení mechanismů financování. Doporučení pro vysoké školy (str. 11) (...) Hodnocení kvality studijních programů by mělo zohledňovat jejich profil, odborné zaměření a strategický záměr jejich dalšího rozvoje. (...)</p> <p><u>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</u> - Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. Ministerstvo bude hrát nezpochybnitelnou úlohu ve směřování rozvoje celého systému vysokého školství a bude disponovat dostatečnými kapacitami pro analytickou a koncepční práci. Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství. Zejména část Akreditace (str. 19): Zahrnout pravidelné a systematické sběry a analýzy dat na vysokých školách jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů do institucionální akreditace: Školy usilující o získání institucionální akreditace budou mít za povinnost sledovat a vyhodnocovat data o přístupu ke studiu, studijní neúspěšnosti, sociálních záležitostech studentů, uplatnění absolventů, potřebách vnějších partnerů a další. Doporučení pro VŠ (str. 20): Zajistit sběr a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností: Evaluační a analytické procesy jakožto nezbytná podmínka dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality by měly být založeny na rozsáhlé a integrované datové základně zahrnující různé zdroje informací, kvantitativních i kvalitativních. Sběr a vyhodnocování by měly probíhat kontinuálně a pravidelně. Koordinovat sběry dat s MŠMT a ostatními VŠ: V zájmu porovnatelnosti a využitelnosti sledovaných údajů by vysoké školy při svých sběrech dat měly spolupracovat, sdílet metodiky a aktivně šířit příklady osvědčené praxe.</p> <p>Aktualizace dlouhodobého záměru MŠMT pro rok 2017 obsahuje nové priority vycházející z novely zákona o VŠ a souvisejících předpisů. Tyto priority úzce souvisí s realizací předkládaného projektu.</p> <p><u>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality</u> - vytvoření efektivních vnitřních mechanismů zajišťování kvality - realizace předkládaného projektu se týká zejména vytváření ICT podpory pro hodnocení kvality studijních programů, souvisí také s bodem 3 této priority.</p> <p><u>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</u> - Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. - Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství.</p> <p>Dlouhodobý záměr Západočeské univerzity v Plzni na období 2016 - 2020:</p> <p>Jedním z klíčových cílů ZČU je <u>Kvalita a relevance</u>: prosadit kulturu kvality do veškerých činností</p> |

univerzity, tj. do činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, servisní i do oblasti partnerství s vnějšími subjekty. Kvalitu chápeme ve vztahu k jasně stanoveným a relevantním cílům.

5 Vzdělávání - 5.1. Kvalita vzdělávací činnosti: cílový stav - V návaznosti na fungující systém zajišťování a hodnocení kvality vytvořit podmínky pro tzv. „institucionální akreditaci“ vybraných studijních programů.

7 Infrastruktura a podpůrné procesy - 7.3 Informační a komunikační technologie: cílovým stavem je v části Strategický směr podpora výuky (str. 71) "rozšíření IS/STAG o požadované funkcionality zejména pro hodnocení kvality"

7.3.3. Indikátory: nový datový sklad obsahující data o studiu sloužící manažerskému rozhodování.

7.3.4. Metody dosažení cíle: studijní informační systém jako zdroj zvyšování kvality výuky a studijních plánů.

7.5 Systém řízení kvality: cílovým stavem je vytvoření procesních předpokladů včetně vnitřních norem pro získání institucionální akreditace ve smyslu nového zákona o vysokých školách. Jsou připraveny Standardy pro institucionální akreditaci ve struktuře: Institucionální kontext, Pedagogické aktivity, Systém zajišťování a hodnocení kvality.

PRSZ - Plán realizace strategického záměru Západočeské univerzity v Plzni na rok 2017 (dříve Aktualizace dlouhodobého záměru):

Priorita P1-VZDĚLÁVÁNÍ-17 – Zvýšení kvality studijního prostředí ZČU: cílový stav na konci roku 2017 - Je nově definováno postavení a obsah činnosti univerzitní Akreditační komise a Komise pro studentské hodnocení kvality výuky, jsou navržena kritéria hodnocení studijních programů pro potřeby vnitřní akreditace. Pro potřeby hodnocení kvality studijních programů jsou vytvořeny podpůrné nástroje a IT podpora.

Priorita P4-KVALITA-17 – Systém zajišťování kvality směřující ke kontinuálnímu zvyšování kvality vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností: aktivity této priority směřují k cíli vytvoření komplexního systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy. Splnění priority je klíčové pro úspěšnou implementaci novely zákona o vysokých školách a směřování ZČU k institucionální akreditaci ve vybraných vzdělávacích oblastech. Průběžně jsou definovány požadavky na nastavení informačního systému a úpravy stávajícího systému pro potřeby sledování vybraných ukazatelů v oblasti hodnocení kvality, přičemž primární pozornost je aktuálně soustředěna na vzdělávací oblast. Jsou realizovány aktivity směřující k vytvoření systematické analytické podpory jako nástroje pro podporu efektivních principů strategického řízení a systém zajišťování kvality. Pomocný indikátor k realizaci stanoveného cíle: V rámci souvisejících činností je revidován a inovován stávající nástroj k hodnocení v informačním portálu (IS/STAG).

Informační a komunikační technologie (str. 37 PRSZ ZČU): Podpora pro zvyšování kvality činností univerzity – nástroje pro získávání a vyhodnocování dat z IS ZČU. Návrh a realizace základu nástroje pro získávání znalostí z dat systémů ZČU dle rozsahu přidělených finančních prostředků. Plánovaný výstup: Architektura a prototyp jádra systému.

Dlouhodobý záměr Českého vysokého učení technického v Praze na období 2016 - 2020:

Kapitola 4, bod 4.1.1: rozšiřovat a posilovat hodnocení kvality činností ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů především z průmyslu a státní správy, reagovat na změny legislativy zejména v oblasti akreditací, připravovat podmínky pro zavedení tzv. institucionální akreditace do praxe ČVUT.

Kapitola 4, bod 4.1.4: kromě sledování formálních kritérií (počty publikací, uměleckých realizací nebo kvalifikační struktura akademických pracovníků) využívat i metody hodnocení kvality samotného výkonu činností (přímé pozorování výuky, hospitace, rozhovory s vyučujícími i studenty, ověřování a porovnávání skutečných výsledků vzdělávacího procesu, znalostí, dovedností a způsobilosti absolventů studijních programů, hodnocení kvality kvalifikačních prací nebo ověřování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu), podporovat nově vznikající formy hodnocení kvality výstupů, jako např. RUV.

PRSZ - Plán realizace strategického záměru Českého vysokého technického učení v Praze na rok 2017 (dříve Aktualizace dlouhodobého záměru):

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

Opatření 1. Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního řízení kvality:

- a) reagovat na změny legislativy zejména v oblasti akreditací, připravovat podmínky pro zavedení institucionální akreditace do praxe ČVUT,
- b) systematicky vytvářet a zdokonalovat mechanismy hodnocení kvality všech činností ČVUT, provádět evaluaci výstupů, výsledků i všech procesů.

Dlouhodobý záměr Vysoké školy báňské - Technické univerzity v Ostravě na období 2016 - 2020:

Část 4 - zajišťování kvality - dílčí cíl: Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení. Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení.

Část 9 - rozhodování založené na datech - dílčí cíle: Cíle v letech 2016–2020:

Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech činností, evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality. V rámci interních informačních systémů univerzity (především EDISON a SAP budou vyvíjeny a implementovány nástroje na plánování a rovněž kontrolu činností. Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás a v zahraničí.

Aktualizace dlouhodobého záměru Vysoké školy báňské - Technické univerzity v Ostravě na 2017 - část týkající se problematiky předkládaného projektu:

Cíle a dílčí opatření definované v části 2 ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY - 2.1. Strategická oblast vzdělávání: 2.1.1 Kvalita studia a studijní výsledky. VŠB - TU Ostrava bude nabízet kvalitní a atraktivní studia v moderních studijních programech akademického a výzkumného směru v souladu s aktuálními potřebami zaměstnavatelů a směry výzkumu a vývoje.

Rozvoj nástrojů pro analytické činnosti nad informačními systémy pro řízení výuky (EDISON) a nový rozvoj finančního reportingu (SAP).

Dlouhodobý záměr Univerzity Pardubice na období 2016 - 2020:

Strategickým cílem je: "Permanentně zvyšovat kvality strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů."

Cíl je spojen s těmito aktivitami:

- Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností;
- Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivity realizovaných procesů a činností;
- Zavedení systému vnitřního zajišťování kvality - realizace vnitřního hodnocení kvality výuky
- Cílené využívání vnitřního kontrolního systému univerzity.

Aktualizace dlouhodobého záměru Univerzity Pardubice na rok 2017 je zaměřena na tuto problematiku zejména v:

Prioritě 1 - Zajišťování kvality vzdělávání zejména na:

- Přípravu a přijetí vnitřního předpisu Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností
- Definování vnitřních standardů pro tvorbu studijních programů

Priorita 6 - Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů

- Inovace informačního systému s ohledem na měnící se legislativní požadavky, uplatnění moderních výukových metod a forem ve vzdělávání a rozvoj moderních ICT služeb a infrastruktury.
- Rozvoj a aktualizace interních systémů v návaznosti na moderní ICT trendy a potřeby.

| | <p>Dlouhodobý záměr Ostravské univerzity v Ostravě na období 2016 - 2020:</p> <p><u>Priorita 4 - SMART Univerzita, Cíl 1 : Informační technologie jako nástroj efektivního řízení:</u> Cílem univerzity je maximálně využít a rozvíjet informační infrastrukturu ke zlepšení efektivity administrativních procesů v kontextu rozvoje informačních a komunikačních technologií a zajistit všem uživatelům integrované, bezpečné intuitivní informační zázemí pro realizaci všech činností.</p> <p>Aktualizace dlouhodobého záměru Ostravské univerzity v Ostravě:</p> <p><u>Dílčí cíle a indikátory v rámci - PRIORITY: KVALITNÍM STUDIEM KE VZDĚLANOSTI,</u> Dílčí cíl 1: Implementace podmínek k získání institucionální akreditace v klíčových oblastech vzdělávání Dílčí cíl 4: Posílení kvality studia zaměřením na studenta.</p> <p>Dílčí cíle a indikátory v rámci: <u>Priorita 4 - SMART Univerzita, Cíl 1 : Informační technologie jako nástroj efektivního řízení.</u></p> <p>Dlouhodobý záměr Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze na období 2016 - 2020:</p> <p>Prioritní oblastí je <u>Kvalita a relevance studia</u> - studijní prostředí schopné konkurovat nejlepším evropským uměleckým školám. V rámci této oblasti je jedním z prioritních cílů Hodnotící kritéria kvality, strategií k dosažení tohoto cíle je: Zpracování komplexního systému hodnocení kvality studia a studijních výsledků reflektujícího specifika uměleckého vzdělávání, jeho implementace.</p> <p><u>Kapitola 6 - Technologické vybavení školy a efektivní řízení:</u> Vizí je škola jako moderní instituce opírající se o inovativní, efektivní a bezpečné technologické zázemí v obou svých budovách. Jedním z prioritních cílů jsou Informační systémy, kde jednou ze strategií k dosažení tohoto cíle je Systémová integrace podpůrných administrativních systémů (studijní, ekonomický,...) - zejména <u>zajišťování úprav IS v souvislosti se změnami legislativních požadavků.</u></p> <p>Aktualizace dlouhodobého záměru Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze na rok 2017 - zejména část:</p> <p>Integrace podpůrných administrativních systémů v souvislosti se změnami legislativních požadavků a v návaznosti na nový VŠ zákon</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj podpůrných systémů a jejich modulů (studijní, ekonomický apod.) ve spolupráci s ostatními VVŠ, prohlubování systémové integrace, rozvoj společných řešení - <u>zajišťování úprav IS v souvislosti se změnami legislativních požadavků a v návaznosti na nový VŠ zákon, včetně úprav stávajících a zavádění nových procesů.</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------|--|--|---|---|--------------|---|--|--------------|---|---|--------------|--|
| Cíle projektu | Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 1489 406 1545">č.</th> <th data-bbox="406 1489 1316 1545">Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1316 1489 1482 1545">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 1545 406 1601">1</td> <td data-bbox="406 1545 1316 1601">Zajistit relevantní IT podporu pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů).</td> <td data-bbox="1316 1545 1482 1601">31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1601 406 1691">2</td> <td data-bbox="406 1601 1316 1691">Vymezit relevantní data ze studijní agendy potřebná k hodnocení kvality studijních programů a vytvořit jejich automatickou generaci z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol.</td> <td data-bbox="1316 1601 1482 1691">31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1691 406 1747">3</td> <td data-bbox="406 1691 1316 1747">Vytvořit soubor nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data).</td> <td data-bbox="1316 1691 1482 1747">31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1747 406 1803">4</td> <td data-bbox="406 1747 1316 1803">Zhodnotit možnosti a limity společného sdílení postupů, relevantních dat a analytických nástrojů pro potřeby hodnocení kvality studijních programů.</td> <td data-bbox="1316 1747 1482 1803">31. 12. 2017</td> </tr> </tbody> </table> | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | 1 | Zajistit relevantní IT podporu pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů). | 31. 12. 2017 | 2 | Vymezit relevantní data ze studijní agendy potřebná k hodnocení kvality studijních programů a vytvořit jejich automatickou generaci z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol. | 31. 12. 2017 | 3 | Vytvořit soubor nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data). | 31. 12. 2017 | 4 | Zhodnotit možnosti a limity společného sdílení postupů, relevantních dat a analytických nástrojů pro potřeby hodnocení kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | |
| č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zajistit relevantní IT podporu pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů). | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vymezit relevantní data ze studijní agendy potřebná k hodnocení kvality studijních programů a vytvořit jejich automatickou generaci z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol. | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vytvořit soubor nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data). | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Zhodnotit možnosti a limity společného sdílení postupů, relevantních dat a analytických nástrojů pro potřeby hodnocení kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 1881 406 1937">č.</th> <th data-bbox="406 1881 1101 1937">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1101 1881 1324 1937">Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</th> <th data-bbox="1324 1881 1482 1937">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 1937 406 2049">1</td> <td data-bbox="406 1937 1101 2049">Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace).</td> <td data-bbox="1101 1937 1324 2049">1</td> <td data-bbox="1324 1937 1482 2049">30. 9. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 2049 406 2105">2</td> <td data-bbox="406 2049 1101 2105">Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu.</td> <td data-bbox="1101 2049 1324 2105">1</td> <td data-bbox="1324 2049 1482 2105">31. 12. 2017</td> </tr> </tbody> </table> | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) | Termín | 1 | Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace). | 1 | 30. 9. 2017 | 2 | Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu. | 1 | 31. 12. 2017 | | | | |
| č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) | Termín | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace). | 1 | 30. 9. 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu. | 1 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--------------|
| 3 | Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní). | 1 | 31. 12. 2017 |
| 4 | Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona). | 2 | 30. 6. 2017 |
| 5 | Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů. | 2 | 31. 10. 2017 |
| 6 | Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.). | 2 | 31. 10. 2017 |
| 7 | Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia). | 2 | 30. 11. 2017 |
| 8 | Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů. | 3 | 30. 11. 2017 |
| 9 | Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality. | 3 | 30. 6. 2017 |
| 10 | Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.). | 3 | 30. 11. 2017 |
| 11 | Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů. | 3 | 30. 11. 2017 |
| 12 | Zhodnocení a reflexe spolupráce, včetně námětů a opatření pro udržitelnost a další sdílení příkladů dobré praxe. | 4 | 31. 12. 2017 |
| Organizace a řízení projektu | <p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.</p> <p>Na řešení předkládaného projektu se podílí 6 vysokých škol. Koordinující vysokou školou je Západočeská univerzita v Plzni.</p> <p>Zapojené vysoké školy projednaly míru zapojení jednotlivých partnerů rámci vytyčených cílů a výstupů předkládaného projektu. U každého cíle, resp. výstupu je přesně stanovena role jednotlivých institucí. Jednotlivé vysoké školy vystupují v roli garanta (ZČU, ČVUT), případně budou zapojeny ve formě aktivní účasti při hledání konkrétních řešení nebo budou společně výsledky v rámci spolupráce přebírat. <u>Podrobný rozpis zapojení vysokých škol je uveden v příloze Projektový záměr.</u> Míra zapojení odpovídá i výši požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé vysoké školy.</p> <p>Hlavním koordinátorem projektu je prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost na ZČU, <u>PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.</u>, která za ZČU nese odpovědnost za koordinační činnosti týmů jednotlivých vysokých škol, odpovídá za naplnění cílů projektu a realizaci aktivit projektu. Hlavní koordinátor provádí kontrolu průběhu projektu, zejména kontrolu plnění cílů a výstupů projektu.</p> <p>Administrátorem projektu je <u>Ing. Hana Perglerová</u> z úseku prorektora pro kvalitu a projektovou činnost, která zodpovídá za formální přípravu projektu tak, aby splňoval všechny náležitosti dané vyhlášením rozvojových programů, v průběhu řešení projektu sleduje plnění cílů projektu a realizaci výstupů a na základě materiálů od realizačních týmů připravuje podklady pro koordinátora projektu. Dále vykonává administrativní úkony za dílčí část na ZČU týkající se čerpání projektu. Na základě podkladů od realizačních týmů připravuje návrh na zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu.</p> <p>Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů na své škole, za realizaci výstupů uvedených v dílčích částech projektu a provádí také jejich kontrolu. Je odpovědný za poskytnutí potřebné součinnosti týkající se řešení a realizace projektu. Řešitel dílčí části koordinuje způsob řešení projektu ve spolupráci s dalšími zapojenými školami a zajišťuje poskytnutí výsledků a výstupů projektu za svoji část ostatním.</p> <p>Řešitelem dílčí části za ZČU je prorektor pro studijní a pedagogickou činnost, <u>doc. Ladislav Čepička, Ph.D.</u></p> <p>Realizační týmy realizují projektové práce ve věcném a časovém rozsahu dle návrhu projektu a zajišťují produkci výstupů na jednotlivých univerzitách. Složení realizačních týmů jednotlivých vysokých škol jsou uvedeny v dílčích částech jednotlivých vysokých škol.</p> <p>Zapojené vysoké školy budou v průběhu projektu komunikovat při běžných operativních záležitostech emilem, telefonicky apod. Dále budou realizována setkání a společné schůzky v případě řešení složitějších a systémových kroků. Minimálně bude realizována úvodní schůzka k řešení projektu, dále</p> | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|------------------------|
| | průběžná kontrolní schůzka a závěrečná schůzka na konci řešení projektu. Projekt bude řešen v souladu s obecně platnými právními předpisy vč. vnitřní legislativy ZČU, zejména směrnicí rektora č. 21R/2013 Správa projektů a směrnicí rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém. | | | |
| Harmonogram | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| | 1 | Příprava a realizace společného setkání řešitelů zapojených vysokých škol, na kterém se projedná navržený harmonogram činností a stanoví se další postupy v řešení projektu. | 1. 3. 2017 | 10. 3. 2017 |
| | 2 | Analýza jednotlivých procesů v oblasti akreditací studijních programů a jejich modelování a validace v prostředí procesního portálu (ad výstup č. 1 v tabulce výše). | 1. 1. 2017 | 30. 9. 2017 |
| | 3 | Optimalizace, doplnění případně předefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů (ad výstup č. 2 v tabulce výše). | 1. 3. 2017 | 31. 10. 2017 |
| | 4 | Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu st. programů a návrh podpory v IS (ad výstup č. 3 v tabulce výše). | 1. 4. 2017 | 31. 10. 2017 |
| | 5 | Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit (ad výstup č. 4 v tabulce výše). | 1. 1. 2017 | 30. 6. 2017 |
| | 6 | Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality (ad výstup č. 5 v tabulce výše). | 1. 3. 2017 | 31. 10. 2017 |
| | 7 | Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky (ad výstup č. 6 v tabulce výše). | 1. 6. 2017 | 31. 10. 2017 |
| | 8 | Vytvoření relevantních výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů (ad výstup č. 7 v tabulce výše). | 1. 8. 2017 | 30. 11. 2017 |
| | 9 | Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance (ad výstup č. 8 v tabulce výše). | 1. 4. 2017 | 31. 8. 2017 |
| | 10 | Výběr, nákup, instalace a seznámení se s nástrojem pro vyhodnocování dat (ad výstup č. 9 v tabulce výše). | 1. 4. 2017 | 30. 6. 2017 |
| | 11 | Zpracování matematických modelů a následných prediktivních modelů, nalezení metod a nástrojů (vlastními prostředky i dodavatelsky) (ad výstup č. 10 v tabulce výše). | 1. 6. 2017 | 30. 11. 2017 |
| | 12 | Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností. | 1. 9. 2017 | 30. 11. 2017 |
| | 13 | Uspořádání závěrečné schůzky (ad výstup č. 12 v tabulce výše). | 1. 11. 2017 | 20. 12. 2017 |
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění. | | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti | |
| | 1 | PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D | Hlavní koordinátor projektu, prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost | |
| | 2 | doc. Ladislav Čepička, Ph.D. | Řešitel dílčí části ZČU, prorektor pro studijní a pedagogickou činnost | |
| | 3 | Ing. Hana Perglerová | Administrátor projektu | |
| | 4 | Ing. Radek Holý | Řešitel dílčí části ČVUT | |
| | 5 | Ing. Michal Sláma | Řešitel dílčí části VŠB - TUO | |
| | 6 | Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D. | Řešitel dílčí části UPA | |
| | 7 | Ing. Pavel Pomezny | Řešitel dílčí části OU | |
| | 8 | Ing. Jarmila Kemrová | Řešitel dílčí části VŠUP, prorektorka pro věci studijní | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | xx | xx |
| | 2019 | xx | xx |
| | 2020 | xx | xx |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem prostřednictvím vlastního financování každé zapojené školy. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI | | | | |
|---|---|---|--|---------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016. | | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | | |
| | Cíl | | | |
| | Cíl | | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | | |
| Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Zajistit relevantní IT podporu pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využít závěry metodických návrhů a doporučení pro potřeby ZČU. | 31. 12. 2017 | |
| | 2 | Vymezit relevantní data ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvořit automatizované generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizace vnitřního informačního systému pro řízení akreditací. | 31. 12. 2017 | |
| | 3 | Vytvořit soubor nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data) – využít závěry, metodiky a analytické dokumenty pro potřeby ZČU. | 31. 12. 2017 | |
| | 4 | Zhodnotit možnosti a limity společného sdílení postupů, relevantních dat a analytických nástrojů pro potřeby hodnocení kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) | Termín |
| | 1 | Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace). | 1 | 30. 9. 2017 |
| | 2 | Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu. | 1 | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní). | 1 | 31. 12. 2017 |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| 4 | Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona). | 2 | 30. 6. 2017 |
| 5 | Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů. | 2 | 31. 10. 2017 |
| 6 | Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.). | 2 | 31. 10. 2017 |
| 7 | Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia). | 2 | 30. 11. 2017 |
| 8 | Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů. | 3 | 30. 11. 2017 |
| 9 | Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality. | 3 | 30. 6. 2017 |
| 10 | Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agentury pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.). | 3 | 30. 11. 2017 |
| 11 | Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů. | 3 | 30. 11. 2017 |
| 12 | Zhodnocení a reflexe spolupráce, včetně námětů a opatření pro udržitelnost a další sdílení příkladů dobré praxe. | 4 | 31. 12. 2017 |

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

| č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
|----|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Příprava a realizace společného setkání řešitelů zapojených vysokých škol, na kterém se projedná navržený harmonogram činností a stanoví se další postupy v řešení projektu. | 1. 3. 2017 | 10. 3. 2017 |
| 2 | Analýza procesů v oblasti akreditací studijních programů v podmínkách ZČU (ad výstup č. 1 v tabulce výše). | 1. 1. 2017 | 30. 9. 2017 |
| 3 | Doplnění, případně předefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů na základě analýz a konzultací s ostatními řešiteli (ad výstup č. 2 v tabulce výše). | 1. 3. 2017 | 31. 10. 2017 |
| 4 | Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu studijních programů a návrh podpory v IS v prostředí ZČU (ad výstup č. 3 v tabulce výše). | 1. 4. 2017 | 31. 10. 2017 |
| 5 | Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit (ad výstup č. 4 v tabulce výše). | 1. 1. 2017 | 30. 6. 2017 |
| 6 | Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nastavbových systémů pro hodnocení kvality. (ad výstup č. 5 v tabulce výše). | 1. 3. 2017 | 31. 10. 2017 |
| 7 | Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky (ad výstup č. 6 v tabulce výše). | 1. 6. 2017 | 31. 10. 2017 |
| 8 | Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nastavbových vyhodnocovacích systémů (ad výstup č. 7 v tabulce výše). | 1. 8. 2017 | 30. 11. 2017 |

| | | | |
|----|--|-------------|--------------|
| 9 | Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance (ad výstup č. 8 v tabulce výše). | 1. 4. 2017 | 31. 8. 2017 |
| 10 | Výběr, nákup, instalace a proškolení s nástrojem pro vyhodnocování dat (ad výstup č. 9 v tabulce výše). | 1. 4. 2017 | 30. 6. 2017 |
| 11 | Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agendy (ad výstup č. 10 v tabulce výše). | 1. 6. 2017 | 30. 11. 2017 |
| 12 | Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností. | 1. 9. 2017 | 30. 11. 2017 |
| 13 | Uspořádání závěrečné schůzky. | 1. 11. 2017 | 20. 12. 2017 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|--|
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | doc. Ladislav Čepička, Ph.D. | Hlavní řešitel dílčí části za ZČU, prorektor pro studijní a pedagogickou činnost |
| | 2 | PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D. | Člen řešitelského týmu, prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost |
| | 3 | Ing. Hana Perglerová | Administrátor projektu |
| | 4 | PhDr. Eva Pasáčková, CSc. | Člen řešitelského týmu |
| | 5 | Dr. Ing. Jan Rychlík | Člen řešitelského týmu |
| | 6 | Ing. Tomáš Kotouč | Hlavní analytik |
| | 7 | Ing. Petr Jiroušek | Vedoucí programátorů |
| | 8 | RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D. | Vedoucí týmu pro vypracování statistik |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | xx | xx |
| | 2019 | xx | xx |
| | 2020 | xx | xx |

| | |
|---|--|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na ZČU. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. |

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

| ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU | | |
|--------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 1750 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 3250 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 5000 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ZČU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 400 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 1257 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1657 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ČVUT | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 350 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 917 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1267 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU VŠB-TUO | | |
|---|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 350 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 111 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 461 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UP A | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 350 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 247 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 597 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU OU | | |
|------------------------------------|--|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 300 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 509 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 809 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU VŠUP | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 209 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 209 |




Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZČU | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 400 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 400 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 1257 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 700 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 0 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu | 238 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 5 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 250 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 64 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1657 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|
| 1.1 | Nákup SW produktu pro analýzu dat | 3 | 9 | 400 |
| 2.1 | Mzdové prostředky pro řešitelský tým projektu | 1,2,3,4 | 1 - 12 | 160 |
| 2.1 | Mzdové prostředky pro tým formulující a řešící statistické úlohy | 2,3 | 4 – 8, 10 | 170 |
| 2.1 | Mzdové prostředky pro tým zabývající se analýzou dat a programátorských prací pro získání dat ze stávajících systémů, napojení na nadstavbové SW pro hodnocení kvality, vývoj nadstavbových aplikací pro hodnocení kvality | 2, 3 | 4 - 11 | 370 |
| 2.1 | Mzdové prostředky pro tým zabývající se problematikou kvality, analýzou problému, formulování zadání a formulací metodik pro využití získaných poznatků | 1,2,3,4 | 1 - 12 | 0 |
| 2.3 | Odvody ze mzdových prostředků 2.1 | 1,2,3,4 | 1 - 12 | 238 |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) spojené s řešením projektu – tonery, papíry na tisk materiálů, prostředky pro zálohování dat (flash disky, CD, DVD nosiče apod.), drobné kancelářské vybavení | 1,2,3,4 | 1 - 12 | 5 |
| 2.5 | Nákup služeb pro formulování úloh řešených v nadstavbovém systému vyhodnocování dat | 3 | 10, 11 | 180 |
| 2.5 | Zajištění seminářů a setkání řešitelů projektu | 2,4 | 4,12 | 65 |
| 2.5 | Zajištění přístupu k zahraničním zkušenostem formou odborné stáže, účasti na konferenci apod. - část spadající dle příslušné legislativy do služeb | 1,2,3,4 | 1 - 12 | 0 |
| 2.5 | Náklady nevýrobní povahy související s projektem a jeho administrací - např. bankovní poplatky, zákonné pojištění mezd, apod. | 1, 2, 3, 4 | 1 -12 | 5 |
| 2.6 | Cestovné (zahraniční i tuzemské) určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu, dále náklady spojené se zajištěním přístupu k zahraničním zkušenostem odborné stáže, účasti na konferenci apod. - část spadající dle příslušné legislativy do cestovního | 1,2,3,4 | 1,4,8,12 | 64 |

| | |
|--|--|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Obsahově podobný projekt není ZČU v roce 2017 současně podáván. Podávány jsou pouze komplementární projekty řešící doplňující oblasti: projekt "Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky" se zaměřuje na strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. a dále projekt "Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS", který řeší rozvoj digitální archivace dokumentů v souvislosti s novelou ZVŠ. |
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 12 000 | Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (buť nepřímo) všichni studenti ZČU. |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 23. 1. 2017 |
| | | Razítko školy: |   |

Příloha č. 1 Projektový záměr k předkládanému projektu Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů