

**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

**Název projektu:**  
**Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů**

**Období řešení projektu:**      **Od: 1. 1. 2017**      **Do: 31. 12. 2017**


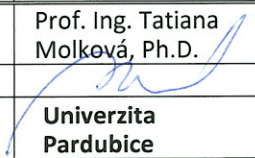


**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	597	247	350

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
<b>Škola</b>	Západočeská univerzita v Plzni

<b>Zúčastněné školy:</b>	Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Univerzita Pardubice Ostravská univerzita v Ostravě Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
--------------------------	---

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Ing. Olga Klápšťová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	<b>Univerzita Pardubice</b>	<b>Univerzita Pardubice</b>		
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ <a href="http://www.upce.cz">http://www.upce.cz</a>	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ <a href="http://www.upce.cz">http://www.upce.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 466 036 549	+420 466 036 700		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:tatiana.molkova@upce.cz">tatiana.molkova@upce.cz</a>	<a href="mailto:olga.klapstova@upce.cz">olga.klapstova@upce.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-		-	
	-		-	
	-		-	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
Projekt není v roce 2016 řešen.				
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby UPa.	31. 12. 2017	
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (statisticky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby UPa.	31. 12. 2017	
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zapracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace) – využití výstupů pro UPa	1	30.9.2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu – využití výstupů pro UPa	1	31.12.2017
	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní) - využití výstupů pro UPa	1	31.12.2017



	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona) – UPa se aktivně podílí	2	30.6.2017
	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů – UPa se aktivně podílí a využije výsledky	2	31.10.2017
	6	Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.) - UPa se aktivně podílí a využije výsledky	2	31.10.2017
	7	Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia) – UPa se aktivně podílí na vývoji	2	30.11.2017
	8	Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů – UPa využívá výsledky	3	30.11.2017
	9	Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality – UPa se aktivně podílí a využije výsledky	3	30.6.2017
	10	Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.) – UPa využije výsledky	3	30.11.2017
	11	Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů – UPa se aktivně podílí a využije výsledky	3	30.11.2017
	12	Setkání řešitelů na závěr projektu	4	31.12.2017
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit	1.1.2017	30.6.2017
	2	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality	1.3.2017	31.10.2017
	3	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky	1.6.2017	31.10.2017
	4	Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů	1.8.2017	30.11.2017
	5	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance	1.4.2017	31.8.2017
	6	Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agendy	1.6.2017	30.11.2017
	7	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1.9.2017	30.11.2017
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	

	1	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Hlavní řešitelka dílčí části za UPa
	2	doc. Ing. Jana Kubanová, CSc.	Členka řešitelského týmu
	3	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.	Hlavní analytik UPa
	4	Ing. Olga Klápšťová	Členka řešitelského týmu
	5	Ing. Martin Stroupek	Člen řešitelského týmu
	6	Ing. Josef Krupička	Člen řešitelského týmu
	7	Ing. Miroslav Koblížek	Člen řešitelského týmu

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí UPa, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



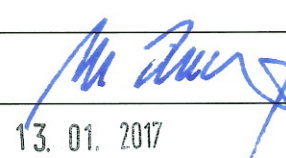
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>350</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	350
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>247</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	176
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>597</b>

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup licence	3	9	350
2.1	Mzdové prostředky pro tým formulující a řešící statistické úlohy	2,3	4 – 8, 10	56
2.1	Mzdové prostředky pro tým zabývající se problematikou kvality, analýzou problému, formulování zadání a formulací metodik pro využití získaných poznatků	1,2,3,4	1 - 12	120
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	61
2.6	Cestovné určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1,2,3,4	1,4,8,12	10

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 000	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (buť nepřímo) všichni studenti UPa.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	13. 01. 2017
		<b>Razítko školy:</b>	