

VYSOKÁ ŠKOLA:
VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	e) podpora mezinárodních festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí a dále festivalů na propagaci a popularizaci vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol.

Název projektu:

Podpora technického vzdělávání v návaznosti na potřeby trhu práce

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	3 000	3 000	0

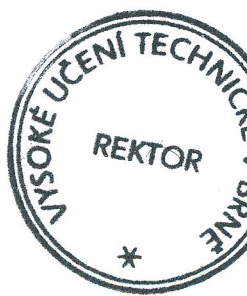
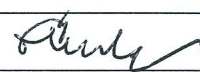
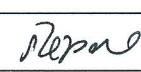
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D.
Škola	VŠB-TU Ostrava

Zúčastněné školy:

ČVUT Praha
VUT Brno
VŠB-TU Ostrava

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc.	Mgr. Zita Štěpánová, Ph.D.	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	VUT Brno	VUT Brno		
Adresa/Web:	www.vutbr.cz			
Telefon:	541 145 206	541 145 231		
E-mail:	grmela@vo.vutbr.cz	stepanova@vo.vutbr.cz		

Handwritten signature

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU VUT V BRNĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Navázání účinné spolupráce technických VŠ	12/2017	
	2	Propagace a popularizace technického vzdělávání, zvýšení aktivit – středoškolští studenti, odborná i laická veřejnost.	12/2017	
	3	Propagace a popularizace pro zvýšení zájmu – spolupráce s praxí a státní správou, představení excelentních výstupů vědy a výzkumu – studenti, průmysl, odborná i laická veřejnost.	12/2017	
	4	Zlepšení osvěty pro odbornou i laickou veřejnost (zvýšení zájmu pro U3 věku, podpora a rozvoj ČŽV, apod.).	12/2017	
	5	Propagace realizovaných spoluprací formou workshopu mezi představiteli firem a studenty	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Setkání se studenty a představiteli středních škol. Budou mít možnost nahlédnout do jednotlivých dílen univerzitních týmů, představí se jim projekty vědeckých týmů VUT. Součástí bude krátká prezentace o možnostech studia a činnosti na VUT. Bude připraven atraktivní propagační materiál zacílen na středoškoláky. Za cíl si klademe rovněž zmapovat a navázat spolupráci s technickými mimoškolními aktivitami v Brně a přestavit tyto možnosti na setkání. Zástupci těchto mimoškolních aktivit budou rovněž přizváni na setkání. Toto setkání podpoří tvůrčí spolupráci středních škol s VUT a současně zvýrazní povědomí o technických směrech vzdělávání a jeho příležitostech na VUT. Proběhne rovněž setkání vedení VUT s představiteli středních škol nad tématy vzájemné spolupráce. Nedílnou součástí diskuze nad kritérii pro udělení stipendia TOP	2-4	10/2017

		500Stipendium TOP 500 se uděluje pětistovce nejúspěšnějších maturantů, kteří se v daném roce přihlásí a nastoupí ke studiu na VUT v Brně. Tato akce bude koncipována jako otevřená a veřejnosti přístupná. Cílová skupina: studenti SŠ, rodiče studentů. Za cíl si klade nasměřovat studenty střední školy k technickému dalšímu vzdělávání a nadšení pro další aktivity již na středních školách jako např. jsou volnočasové aktivity, kroužky s technickým obsahem.		
	2	Setkání představitelů firem se studenty Cílem je zvyšování prestiže VUT a jejich studentů jakožto žádaných absolventů a lidských zdrojů pro firmy. Setkání bude klást důraz na to, aby zazněly hlasy významných absolventů VUT se záměrem posílit motivaci stávajících studentů s tím, že příkladem dobré praxe může dojít ke zvýšení atraktivity technického vzdělání.	2 - 5	6/2017
	3	Noc vědců – zapojení do projektu jednotlivých fakult. S daným tématem Mobilita – Svět je v pohybu. Přemisťují se lidé, zboží i informace. Nic nezůstává v klidu. Jaké místo má v tom všem věda? Jak k celosvětové mobilitě přispívá? Kam nás posouvá a kam míří? To je otázka pro Noc vědců 2017. Návštěvníkům z řad veřejnosti a všech věkových kategorií budou zpřístupněna univerzitní pracoviště, kde se budou moci seznámit atraktivním způsobem a v netradiční dobu se zajímavými projekty a zákulisím univerzitních pracovišť na VUT. Cílem je navnadit a nadchnout potencionální uchazeče a mladší generaci, stejně jako jejich rodiče pro technické vzdělání. Cílová skupina: žáci ZŠ, studenti SŠ, rodiče a široká neodborná veřejnost.	2-4	9/2017
	4	Prezentace projektu v médiích (tiskové zprávy, zprávy v regionálním TV, web).	1 - 5	5-12/2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Setkání s účastníky projektu na VUT- nastavení spolupráce a harmonogramu	1/2017	2/2017
	2	Návrhy propagačních materiálů. Zpracování katalogové produktu v JČ a JA, s vazbou na řešení bodu 1 a 2 hlavní činnosti.	2/2017	11/2017
	3	Realizace setkání představitelů firem se studenty	3/2017	6/2017
	4	Příprava a realizace akce Noc vědců - příprava, produkce, organizace a zajištění	5/2017	9/2017
	5	Navázání kontaktů s představiteli mimoškolních aktivit	2/2017	12/2017
	6	Setkání se studenty a představiteli středních škol - příprava, produkce, organizace a zajištění	5/2017	10/2017
	7	Vyhodnocení projektu - závěrečné zhodnocení přínosů projektu a definování možnosti další spolupráce mezi zapojenými vysokými školami.	11/2017	12/2017

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc.
	2	Mgr. Zita Štěpánová, Ph.D.
	3	Ing. Jitka Brüstlová, CSc.
	4	Ing. Roman Molík, MBA
	5	Mgr. Jana Gajdošová
		Činnosti
		Garant projektu
		Organizace a administrace projektu
		Koordinace a realizace aktivit.
		Koordinace a realizace aktivit.
		Administrativa a ekonomika projektu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2018	
	2019	
	2020	
		Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy navrhovaných aktivit budou v dalších letech udržovány prostřednictvím akcí, které bude VUT na podporu propagace a popularizace vyvíjet, a budou rozšířeny i o další odborné oblasti. Projekt nastaví podmínky spolupráce, které bude pokračovat i po skončení projektu. Udržitelnost projektu bude finančně zajištěna ze zdrojů univerzity, dalších prostředků účelově získaných na tyto aktivity.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - VUT		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	750
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	258
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	640
2.5	Služby a náklady nevýrobní	482
2.6	Cestovní náhrady	120
2.7	Stipendia	650
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

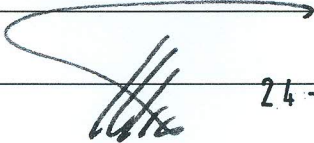
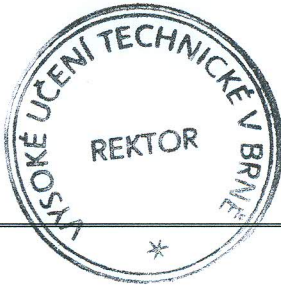
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
	Mzdové položky klíčových osob. Všichni účastníci projektu nejsou vyjmenováni, protože se budou lišit od jednotlivých akcí. Budou zajišťovat organizaci, koordinaci, program, zpřístupnění prostor a prezentace projektů. Budou vykonávat činnosti a aktivity spojené s tvorbou prezentačních materiálů a online prezentací. Rovněž budou zajišťovat přípravné a pomocné práce, které budou s výše zmiňovanými aktivitami souviset.	1 - 5	1 - 7	750
	Zákonné odvody pojistného (36% z položky 2.1).	1 - 5	1 - 7	258
	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohody uzavřené na pomocné a pořadatelské a přípravné práce tak, aby byly naplněny cíle projektu.	1 - 5	1 - 7	100
	Materiálové náklady spojené s organizováním setkání, výstav a seminářů. Propagační a popularizační materiály. Součástí bude také pořízení potřebné drobné techniky, interaktivních pomůcek, elektroniky a obnova technického vybavení.	1 - 5	1 - 7	640
	Cestovné – položka pro náklady na pracovní cesty jednotlivých účastníků projektu. Bude využito k pokrytí cestovních nákladů na cestu do zahraničí na obdobné typy akcí pořádané univerzitami v zahraničí.	1 - 5	1,6	120
	Služby – tyto náklady zahrnují externí pomoc při propagačních materiálech, podíl na organizaci setkání a výstav. Dále také příprava grafických aj. návrhů. Občerstvení pro pedagogy a občerstvení na popularizačních akcích. Náklady spojené s realizací technického zabezpečení, služeb, dopravy a pojištění.	1 - 5	1 - 7	482
	Stipendium pro studenty, kteří budou aktivně zapojeni do projektu, a tato položka bude rovněž zahrnovat jejich cestovné. Studenti budou pomáhat s řešením celého projektu a budou organizovat dílčí části projektu. Budou spoluorganizovat setkání případně výstavu a tímto rozvíjet své soft skills dovednosti. Budou zajišťovat činnosti vedoucí ke splnění cílů a výstupů tohoto projektu.	1 - 5	1 - 7	650

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt do CRP 2016 VUT nepodává

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
50	Budou zapojeni studenti magisterských a doktorských studijních programů pro přípravu a pořádání akcí stejně jako prezentací a propagačních aktivit, což přispěje k jejich dalšímu odbornému i osobnímu růstu. V projektu je plánováno aktivní zapojení studentů při přípravě setkání a výstav. Studenty budou nominovat jednotlivé zapojené fakulty a VŠ

Rozvojový projekt: Podpora technického vzdělávání

ústavy.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	24-10-2016
		Razítko školy:	

Handwritten signature