

VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), c) vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2017****Do: 31. 12. 2017****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

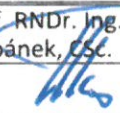
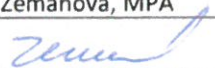
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	9 872	9 872	0
Na dílčí část předkládající VŠ	2 350	2 350	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
Univerzita Pardubice (UPa),
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	Mgr. Lenka Zemanová, MPA	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně			
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, Brno 601 90 / www.vutbr.cz			
Telefon:	541 14 5200	541 14 4992		
E-mail:	rektor@ro.vutbr.cz	zemanova@fme.vutbr.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Anotace

Faktory a změny ve vnějším prostředí na národní i mezinárodní úrovni kladou nové požadavky na kvalitu a společenskou relevanci terciárního vzdělávání. Zákon č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále novela zákona o VŠ), ale rovněž požadavky znalostní ekonomiky a měnící se potřeby trhu práce zejména ve vazbě na Průmysl 4.0 vyžadují úpravy ve vnitřním prostředí VŠ pro naplňování požadavků kladených na kvalitu vzdělávacích a tvůrčích činností a forem otevřené spolupráce moderní univerzity. Technicky orientované VŠ musí hledat nové efektivní nástroje a metody pro zajištění znalostí, dovedností a kompetencí absolventa na výstupu vzdělávání odpovídající potřebám proměňujících se potřeb průmyslové praxe.

Vysoké školy v ČR se na změny související s novelizací zákona o VŠ dlouhodobě připravují a mají více či méně vybudované systémy vnitřního zajišťování a hodnocení kvality. Tyto systémy je ale nutno přizpůsobit novým požadavkům, implementovat novelu zákona o VŠ do vnitřních institucionálních podmínek a definovat návaznost systémů a metod řízení kvality na tvorbu strategií. Zejména v případě, že VŠ budou usilovat o získání tzv. institucionální akreditace, se bude jednat o významné změny ve vnitřním fungování institucí.

Zavedení nových legislativních požadavků s sebou přináší značná úskalí a rizika, budou-li VŠ postupovat zcela separátně. Hlavním rizikem je nesoulad (nejednotnost) výkladu požadavků prováděcích předpisů zákona o VŠ, který by potenciálně mohl vést k omezení dostupnosti studia, k narušení koherence vzdělávacího systému. Separátní postup škol v této oblasti znamená rovněž neefektivní využívání jejich kapacit a zkušeností.

Účelem projektu je vytvořit efektivně fungující síť škol s převažující technickou orientací (dále TVŠ) pro dlouhodobou spolupráci v oblasti řízení kvality technického vzdělávání, podpořit sdílení kapacit a zkušeností TVŠ při nastavování systémů kvality ve spolupráci se zaměstnavateli a ve vazbě na sdílené využívání mezinárodních zkušeností.

V návaznosti na výše uvedené úkoly a výzvy bylo rektory škol ustaveno **konsorcium osmi TVŠ** (5 + 3 školy využívající výsledky), které společně připravily předkládaný projekt a vydefinovaly následující **prioritní oblasti** k řešení projektem:

1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – vybudování sítě spolupracujících škol (cíl 1).
2. Standardy pro interní akreditace a hodnocení studijních programů TVŠ – oblast vzdělávací činnosti (cíl 2).
3. Řízení kvality tvůrčí činnosti z hlediska aplikace výstupů do oblasti vzdělávání (cíl 3).
4. Řízení kvality třetí role univerzit z hlediska aplikace výstupů do oblasti vzdělávání a dalších činností (cíl 4).
5. Sdílení a využití odborných kapacit a zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně sdílení a využití zkušeností ze spolupráce se zaměstnavateli a mezinárodní spolupráce (cíl 5).

Základem projektu je vytvoření dlouhodobě funkční **strukturované sítě spolupracujících odborníků** zapojených TVŠ. Ve vnitřním prostředí škol budou vytvořeny interní týmy, zástupci interních týmů budou zapojeni do společných **expertních pracovních skupin pro oblast (i) vzdělávání, (ii) tvůrčí činnosti a (iii) třetí role**. Koordinaci činnosti pracovních skupin bude provádět grémium vedoucích řešitelských týmů (převážně prorektori škol pro danou oblast). Budou nastaveny mechanismy předávání informací a vytvořena **společná komunikační platforma – webový portál** zaměřený na problematiku kvality technického vzdělávání a další kanály pro diseminaci výsledků projektu (konference, workshopy aj.). Tuto oblast (č. 1 a 5) koordinuje v projektu VUT.

Oblast č. 2 bude primárně řešena prostřednictvím činnosti expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání a jejím hlavním úkolem je společné definování množiny ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality technických studijních programů. Hlavním výstupem bude společná odsouhlasená metodika. Tuto oblast koordinuje v projektu ZČU.

Expertní pracovní skupina pro oblast č. 3 – řízení kvality tvůrčí činnosti – se zaměří na definování způsobů (kritérií a indikátorů) a nástrojů využitelných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezí způsoby propojení s hodnocením kvality technických studijních programů. Hlavním výstupem bude společná metodika využitelná pro potřeby škol. Tuto oblast koordinuje TUL.

Oblast č. 4 zahrnující problematiku třetí role univerzit bude řešena prostřednictvím třetí expertní pracovní skupiny. Bude zacílena na definování způsobů (kritérií a indikátorů) a nástrojů využitelných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role univerzit a k následnému vymezení způsobů propojení s hodnocením kvality technických studijních programů a dalších činností. Hlavním výstupem bude rovněž společná metodika využitelná pro potřeby škol. Oblast koordinuje VUT.

Sdílení kapacit a zkušeností TVŠ v uvedených oblastech umožní aplikaci konzistentního a srovnatelného výkladu požadavků nových předpisů a nastavení ukazatelů hodnocení ve vazbě na požadavky zaměstnavatelů, zejména průmyslové praxe. Výstupy v podobě metodik budou využitelné nejen pro zapojené školy, ale i pro další VŠ dle jejich zájmu.

Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	Řízení kvality je kritickým faktorem úspěšnosti moderní VŠ a každá škola si ji za běžných podmínek utváří do značné míry individuálně za účelem dosažení profilace a konkurenceschopnosti na vzdělávacím trhu. Za mimořádných podmínek, zejména při legislativních změnách, které aktuálně v ČR proběhly, je ovšem společný postup a sdílení zkušeností a kapacit vysoce žádoucí pro zajištění koherence a prostupnosti vzdělávacího systému a je společenskou odpovědností vysokých škol. Technické vysoké školy v ČR, s ohledem na specifika technických oborů, dlouhodobě spolupracují v řadě oblastí. Tuto spolupráci je žádoucí posílit a rozšířit o oblast zajišťování a hodnocení kvality ve vazbě na řadu faktorů: • Nové společenské výzvy a především potřeby znalostní ekonomiky (Průmysl 4.0, související změny požadavků trhu práce atd.) kladené především na TVŠ vyžadují koordinovaný postup a strategickou spolupráci při restrukturalizaci studia a standardizaci kvality. • Nutnost zajištění (a posilování) prostupnosti mezi TVŠ a zajištění koherence technických studií v ČR (při současném zajištění diverzity). To je zároveň příležitostí pro společnou tvorbu struktury Bc. a Mgr. studijních programů se zachováním možnosti přechodu mezi jednotlivými stupni nejen v rámci dané VŠ ale rovněž mezi jednotlivými VŠ. (Týká se změny struktury oborů/programů, struktury obecných předmětů v nižším stupni studia a profilačních předmětů ve vyšším stupni atd.) • Společný tlak technických univerzit na zmírňování tzv. „inbreedingu“ podpoří vyšší účinnost tohoto úsilí ve vnitřním prostředí škol. • Potřebnost koordinace a spolupráce při budování profesně orientovaných studijních programů a zajištění povinných praxí. S tím souvisí definice kritérií a způsobů hodnocení profesně orientovaných studijních programů atd. • Potřebnost koordinovaného postupu při vytváření standardů kvality pro interní akreditace technického vzdělávání a hodnocení studijních programů. TVŠ by měly mít obdobná akreditační kritéria a indikátory pro vnitřní akreditaci studijních programů, rovněž pro habilitační a profesorská jmenovací řízení. • TVŠ mají zpravidla rozvinutý systém spolupráce s aplikační sférou, zejména s podniky – nutno tyto spolupráce promítnout a zapojit do standardizace kvality, zejm. v oblasti nastavení ukazatelů zjišťování zpětné vazby (spolupráce s profesními a zaměstnavatelskými svazy a dalšími zaměstnavateli v oblasti nastavení kritérií a nástrojů hodnocení). Uvedené a další faktory byly předmětem výchozích analýz, které byly provedeny přípravným týmem projektu složeným ze zástupců zapojených škol. Na jejich podkladě byl připraven předkládaný projekt, který komplexně řeší řízení kvality všech oblastí výkonu TVŠ s primárním zřetelem na požadavek zvyšování kvality vzdělávací činnosti a jeho zajištění zdroji.	
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: Význam zajišťování a hodnocení kvality je akcentován v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016-2020. V Prioritním cíli 1: Zajišťování kvality je stanoveno: <i>„Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot (...) vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“</i> Dále se vysokým školám doporučuje:	

„Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního zajišťování kvality: Mechanismy vnitřního zajišťování kvality by měly být systematicky zdokonalovány a zefektivňovány a průběžně musí být rozvíjeno, rozšiřováno a posilováno i hodnocení kvality činnosti ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů. Na zajištění systému by měly být vyhrazeny adekvátní finanční prostředky a personální kapacity. Hodnocení kvality studijních programů by mělo zohledňovat jejich profil, odborné zaměření a strategický záměr jejich dalšího rozvoje. Hodnocení kvality pro potřeby řízení vysoké školy by mělo zahrnovat jak evaluaci výstupů a výsledků, tak vnitřních procesů jako klíčových předpokladů pro jejich dosažení.“

V Aktualizaci Dlouhodobého záměru VŠ pro rok 2017 MŠMT řadí mezi hlavní priority požadavek „Implementovat opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách“ (str. 3). V rámci Prioritního cíle 1: Zajišťování kvality se uvádí:

„Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“ V rámci opatření pro rok 2017 bude ministerstvo „Asistovat (...) při nastavování systému zajišťování kvality“ a rovněž „Poskytovat metodickou podporu vysokým školám při tvorbě nebo úpravě vnitřních předpisů vysokých škol vyplývajících z novely zákona o vysokých školách“ (str. 3).

Zapojené VŠ:

Projekt je v souladu s dlouhodobými záměry a jejich aktualizacemi na rok 2017 všech zapojených škol:

Vysoké učení technické v Brně (VUT)

V Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysokého učení technického v Brně pro období 2016–2020 je v rámci Prioritního cíle 1 „Zajišťování kvality a strategické řízení“ stanoveno:

„VUT

- nastaví a bude udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů;
- po schválení novely zákona o vysokých školách implementuje do svých procesů ustanovení týkající se zabezpečení a hodnocení kvality a ustanovení o akreditaci.“

„Vysoké učení technické v Brně si je vědomo, že:

- kvalita činností univerzity je její klíčovou charakteristikou i při měnících se vnějších podmínkách;
- kvalitu je nutné identifikovat, sledovat, řídit a zvyšovat ve všech oblastech činností a procesů s přednostním zaměřením na jejich výstupy;
- cestou k definování postupů, které budou mít za cíl komplexní zvyšování kvality, je plné poznání existujícího stavu a provedení navazujících analýz a opatření;
- důležitou roli bude mít hodnocení kvality výuky v rámci akreditačního procesu.“

„V oblasti zajištění kvality bude VUT v Brně především:

- zahrnovat ukazatele kvality do řízení VUT; na základě kvality a výkonů bude definovat a zpřesňovat strategické cíle;
- podporovat sběr dat a následnou analytickou činnost související se zvyšováním kvality, funkčnosti a efektivity všech procesů na VUT, zejména v oblasti vzdělávací a tvůrčí, spolupráce s praxí (...);
- se i nadále zapojovat do
 - trvalé spolupráce a předávání zkušeností s jinými univerzitami v ČR i v zahraničí,
 - výzkumu v oblasti kvality vysokých škol na úrovni tuzemské, evropské i mezinárodní,
- usilovat o komplexní řízení kvality na VUT včetně organizačního zajištění;
- se inspirovat u zahraničních institucí při tvorbě strategických dokumentů a nastavování vnitřních systémů zajišťování kvality;
- optimalizovat procesy zejména v oblasti vzdělávání a v oblasti výzkumu a vývoje s ohledem na vnější spolupráci a zkušenosti ze zpětnovazebních hodnocení.“

„V oblasti strategického řízení bude VUT v Brně především:

- ve spolupráci s dalšími veřejnými vysokými školami koordinovaně řešit společná témata možného zefektivnění a zkvalitnění procesního řízení na veřejných vysokých školách;
- na základě studia všech procesů zajišťovat vyvážené a diferencované role jednotlivých zájmových skupin (akademičtí a neakademičtí pracovníci, vedení vysoké školy, studenti, absolventi, zaměstnavatelé a další sociální partneři) ve vnitřním řízení kvality;
- rozvíjet systémy řízení a vnitřního hodnocení kvality ve všech oblastech činností (vzdělávání, věda a výzkum, spolupráce s praxí, řízení), včetně podpůrných procesů a zajišťovat jejich provázání se strategickým plánováním univerzity.“

Plán realizace strategického záměru VUT pro rok 2017 (dříve Aktualizace Dlouhodobého záměru) upřesňuje naplňování strategického cíle následujícími aktivitami:

„Při zajištění kvality VUT v Brně

- bude spolupracovat na akcích vnějšího hodnocení VUT s tuzemskými a zahraničními institucemi s cílem posílit mezinárodní konkurenceschopnost VUT;
- bude pokračovat ve spolupráci s dalšími vysokými školami v ČR i v zahraničí;
- se bude i nadále podílet na řešení tuzemských a mezinárodních projektů v oblasti kvality (...).“

„V oblasti strategického řízení VUT v Brně

- ustanoví v souladu s §12a novely ZVŠ a Statutem VUT Radu pro vnitřní hodnocení VUT;
- vytvoří nový vnitřní předpis VUT „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností“.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a tvůrčí činnosti na období 2016–2020 Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava vytyčuje vizi, že VŠB – TUO chce být „jednou ze 400 nejlepších univerzit světa nabízející technické a ekonomické vzdělávání, provádějících kvalitní vědecko-výzkumnou činnost s důrazem kladeným na aplikovatelnost dosažených výsledků a zajišťujících potřebné odborné služby aplikační sféře, včetně nabídky celoživotního vzdělávání. (...)“

„Další rozvoj studijních programů a oborů bude realizován v kontextu potřeb průmyslové a ekonomické praxe, možnosti uplatnění absolventů na trhu práce a v návaznosti na vědecko-výzkumnou činnost akademických pracovníků kateder, institutů a fakult VŠB – TU Ostrava.“

„(...) univerzita si vymezila v oblasti zajišťování kvality vychovávat takové absolventy, kteří budou žádanými odborníky v praxi i ve výzkumu. Svoji pozornost univerzita soustředí na zkvalitnění vzdělávací činnosti, moderní výukové trendy, na podporu studijních programů a studijních oborů zaměřených na vědu a výzkum, praxi, na spolupráci s praxí a studijních programů a oborů zohledňujících potřeby trhu práce.“

V rámci Prioritního cíle 4 Zajišťování kvality, je stanoven cíl:

- „Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivního principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení.“

V rámci Prioritního cíle 9 Rozhodování založené na datech jsou stanoveny cíle:

- „Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností; evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality.
- Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás i v zahraničí, budeme sdílet metodiky a aktivně šířit příklady dobré praxe.“

Plán realizace Strategického záměru VŠB-TUO na rok 2017 upřesňuje naplňování strategického cíle zejména následujícími aktivitami:

Oblast: Vzdělávací, tvůrčí a oblast třetí role univerzity

Kap. 2 Zajišťování kvality

- „Implementace novely zákona o vysokých školách do vnitřních předpisů univerzity a aktualizace jednotlivých procesů hlavních činností.
- Aktualizace vnitřních dokumentů popisujících jednotlivé procesy hlavní činnosti podle standardů zavedeného systému řízení kvality.
- Nastavení vnitřních mechanismů hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, stávajících studijních programů a schvalování nových studijních programů.

Kap. 5 Relevance

- „Spolupráci se zástupci zaměstnavatelské sféry.
- Definování požadavků na absolventa naší univerzity.“

Technická univerzita v Liberci (TUL)

Dílčí část projektu je v souladu s prioritou **Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na období 2016–2020**, a to zejména:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

„Zvýšit efektivitu vnitřního fungování a klást důraz na zajišťování kvality TUL ve všech jejích činnostech

- Provádět novelizaci a harmonizaci předpisů TUL v souladu s platným Zákonem o vysokých školách a s další platnou legislativou.“

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„Rozhodovat na základě dat

- Zajistit systematický a organizovaný sběr dat a vyhodnocovat data relevantním způsobem pro kvalitu všech vlastních činností a jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů pro institucionální akreditace.
- Koordinovat sběr dat s ministerstvem a ostatními vysokými školami.“

Dílčí část projektu je v souladu rovněž s prioritou **Plánu realizace strategického záměru Technické univerzity v Liberci pro rok 2017**, a to:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

„V souvislosti s přijatou novelou Zákona o vysokých školách dokončí tvorbu a implementaci systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností TUL tak, aby došlo k naplnění záměrů definovaných ve strategických dokumentech TUL.“

TUL bude v této oblasti vyvíjet aktivity:

- „Provádět novelizaci a harmonizaci předpisů TUL v souladu s platným Zákonem o vysokých školách a s další platnou legislativou.“

- *Zavede na všech úrovních systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality i v návaznosti na nová pravidla žádostí o akreditace jak studijních programů, tak institucionální akreditaci. TUL se bude účastnit jednání platformy VŠ, která se snaží vytvořit jednotný rámec pro zajišťování a hodnocení kvality.*

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„TUL bude podporovat tvorbu systémů, pravidel a struktur pro získávání relevantních dat nezbytných pro včasné a efektivní rozhodování, zajištění transparentnosti a kvality řízení VŠ.“

TUL bude v této oblasti vyvíjet aktivity:

- *„Provádět systematický a organizovaný sběr dat a vyhodnocovat data relevantním způsobem ve všech oblastech činnosti a jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality.*
- *Koordinovat postupy a pravidla sběru dat s ministerstvy a ostatními vysokými školami s ohledem na nové povinnosti vyplývající z novelizace zákona.“*

Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

V Dlouhodobém záměru Západočeské univerzity v Plzni na období 2016-2020 jsou definovány klíčové cíle:

1. Kvalita a relevance:

„Prosadit kulturu kvality do veškerých činností univerzity, tj. do činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, servisní i do oblasti partnerství s vnějšími subjekty. Kvalitu chápeme ve vztahu k jasně stanoveným a relevantním cílům.“

2. Partnerství a diverzita:

„Rozvíjet v rámci veškerých činností univerzity oboustranně prospěšná partnerství na úrovni regionální, národní i mezinárodní. Ustavená partnerství přinesou hlubší diverzitu v oblasti studijní nabídky, tvůrčí činnosti i sociální mobility.“

V oblasti 5. „Vzdělávání, 5.1 Kvalita vzdělávací činnosti“ jsou stanoveny tyto strategické cíle:

„Na univerzitě je zaveden systém hodnocení kvality vzdělávací činnosti, který je součástí komplexního systému zajišťování kvality. Systém zahrnuje jak vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti součástí (pracovišť), tak vnější hodnocení (externími subjekty).“

V oblasti 7.5 „Systém řízení kvality“ jsou stanoveny tyto strategické cíle:

„Je zaveden komplexní systém zajišťování kvality všech činností. ZČU má vytvořené procesní předpoklady včetně vnitřních norem pro získání institucionální akreditace ve smyslu nového zákona o vysokých školách.“

Součástí kapitoly 2 „Mise, vize a klíčové hodnoty ZČU v Plzni“ je definováno:

„Vnímáme velmi dobře, že v oblasti terciárního vzdělávání již není výhodné snažit se realizovat svou strategii zcela autonomně bez ohledu na ostatní vysoké školy, významné změny kontextu a celospolečenský vývoj. Celorepublikovou, strategicky cílenou spoluprací se správně vymezenou rolí jednotlivých vysokých škol a dobře rozložených segmentů vzdělávání považujeme za rozumnou a efektivní cestu.“

Dílčí část projektu je v souladu rovněž s Plánem realizace strategického záměru ZČU na rok 2017 a jeho hlavními aktivitami naplňujícími strategické cíle:

Priorita 1 Vzdělávání:

„Zvýšení kvality studijního prostředí ZČU: Implementace projektu Q-RAM na úroveň jednotlivých předmětů, úprava informačního systému STAG, pravidelná analýza neúspěšnosti studentů, zavedení ankety hodnocení studijních programů pro absolventy, vytvoření metodiky hodnocení vzdělávací činnosti vnějšími partnery.“

Priorita 2 – Tvůrčí činnost:

„(...) Důkladný návrh interního hodnocení kvality v oblasti výzkumu a jeho promítnutí do pravidel Motivačního systému.“

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)

V Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na léta 2016-2020 jsou stanoveny prioritní cíle:

Prioritní cíl 2: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují související cíle:

- *„Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.“*

Prioritní cíl 3: Zajišťování kvality

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují následující cíle:

- *„Dobudovat komplexní a efektivní systém vnitřního sledování a zajišťování kvality ve všech oblastech činnosti univerzity. Zajistit pravidelný sběr a vyhodnocování relevantních pro kvalitu všech činností UTB, využívat mezinárodní žebříčky vysokých škol pro ověřování kvality výsledků činností a na základě výsledků přijímat opatření.“*

	- Využívat dostupné finanční nástroje k ovlivňování kvality činností UTB při respektování principu efektivity.“ Plán realizace strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na rok 2017 upřesňuje naplňování prioritního cíle následujícími aktivitami: 2 Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti Cíl 9: „Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.“ - Navrhnout vnitřní systém hodnocení kvality v souladu s indikátory kvality a výkonu MŠMT. - Inovovat systém hodnocení tvůrčích činností na UTB směrem k podpoře dlouhodobé kvality výstupů tvůrčích činností akademických a vědeckých pracovníků.“ 3 Zajišťování kvality K tomuto prioritnímu cíli se vztahují následující cíle a aktivity: Cíl 1: „Dobudovat komplexní a efektivní systém vnitřního sledování a zajišťování kvality ve všech oblastech činnosti univerzity (...).“ - Formulovat interní standardy kvality vzdělávací činnosti ve spolupráci s dalšími vysokými školami při respektování evropských standardů pro vzdělávací činnosti.“ Cíl 2: „Využívat dostupné finanční nástroje k ovlivňování kvality činností UTB při respektování principu efektivity.“			
Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.	31. 12. 2017	
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	31. 12. 2017	
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená síť spolupracujících týmů TVŠ a nastavení procesů dlouhodobé spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností v oblasti řízení kvality se zaměřením na technické vzdělávání	1	30. 4. 2017
	2	Plán řešení jednotlivých oblastí (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) s výhledem na 3 roky, akční plán na rok 2017	1	30. 6. 2017
	3	Metodický materiál pro oblast vzdělávání zahrnující spolupráci mezi zaměstnavateli, odborníky z praxe a akademickým sektorem zaměřenou na hodnocení kvality studijních programů a jejich profilaci (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání)	2	31. 12. 2017
	4	Metodický materiál pro oblast – tvůrčí činnost (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti)	3	31. 12. 2017
	5	Metodický materiál pro oblast – třetí role univerzit (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role)	4	31. 12. 2017
	6	Realizovaná setkání expertních pracovních skupin odborníků zapojených TVŠ (min. 9), odborné workshopy a porady se zaměstnavateli a zahraničními odborníky (min. 25)	1, 2, 3, 4, 5	31. 12. 2017
	7	Komunikační a informační elektronická platforma – webový portál vytvořený ve spolupráci TVŠ	5	30. 12. 2017
	8	Závěrečná konference s účastí zahraničních odborníků (1)	5	30. 12. 2017
	9	Implementované výsledky řešení projektu	5	30. 12. 2017

Organizace a řízení projektu	Organizace a řízení projektu staví na konsořciu participujících VŠ s převážující technickou orientací, které bylo vytvořeno rektory těchto škol a navazuje na dosavadní úspěšnou spolupráci. Koordinace celého projektu se ujalo Vysoké učení technické v Brně, hlavním garantem projektu je rektor VUT. Spolupráce při realizaci projektu a obsahová stránka projektu bude řízena grémiem vedoucích řešitelských týmů participujících VŠ – viz Realizační tým. Aktivita budou řešeny prostřednictvím tří expertních pracovních skupin pro oblast (i) vzdělávání, (ii) tvůrčí činnosti a (iii) třetí role univerzit, složených ze zástupců participujících škol. Jednotlivé řešené oblasti mají své určené dílčí koordinátory odpovědné za dosažení výstupů projektu v koordinované oblasti: 1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti řízení kvality (cíl 1) – koordinátor VUT 2. Standardy pro interní akreditace a hodnocení studijních programů TVŠ (cíl 2) – koordinátor ZČU 3. Řízení kvality tvůrčí činnosti (cíl 3) – koordinátor TUL 4. Řízení kvality v oblasti třetí role univerzity (cíl 4) – koordinátor VUT 5. Sdílení a využití odborných kapacit a zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality (cíl 5) – koordinátor VUT Věcné plnění monitoruje a kontroluje koordinátor projektu, grémium vedoucích řešitelských týmů je informováno o průběhu řešení a na návrh koordinátora projednává případná opatření při vzniku významnějších rizik. Průběžné finanční a věcné plnění je monitorováno formou průběžné zprávy (na podzim kalendářního roku), naplnění stanovených cílů a výstupů projektu a finanční plnění je reportováno prostřednictvím závěrečné zprávy projektu.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivity dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	2	Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	3	Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	4	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	5	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	6	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	7	Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů	1. 8. 2017	31. 12. 2017
	8	Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	9	Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	10	Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	11	Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků	1. 6. 2017	31. 12. 2017
	12	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2017	31. 12. 2017

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
	1	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., rektor	Koordinace celého projektu Vedení řešitelského týmu VUT Koordinace oblastí č. 1, 4, 5
	2	prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D., prorektorka	Vedení řešitelského týmu VŠB-TUO
	3	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček, prorektor	Vedení řešitelského týmu TUL Koordinace oblastí č. 3
	4	doc. Ladislav Čepička, Ph.D., prorektor	Vedení řešitelského týmu ZČU Koordinace oblastí č. 2
	5	doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., prorektor	Vedení řešitelského týmu UTB

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj za všechny VŠ)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	6 000	Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a pro oblast třetí role ve spolupráci VŠ; vyhodnocení dat a údajů.
	2019	4 000	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ; se zohledněním specifik technického vzdělávání.
		-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou určeny k možnému zavádění do vnitřních prostředí VŠ dle jejich zaměření a specifik. S ohledem na dlouhodobost procesů je předpokládáno pokračování projektu v navazujících letech 2018 a 2019 za účelem ověření navržených metodik a následné finalizace souhrnného metodického materiálu využitelného pro implementaci na TVŠ. Výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ.

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Přehled o řešení projektu v roce 2016

Projekt nebyl v roce 2016 řešen.

Cíle stanovené v návrhu projektu

Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti

Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti

Projekt financován od

Cíle dílčí části projektu

Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.

č. Cíle (přidejte řádky podle potřeby)

Termín

1

Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.

31. 12. 2017

2

Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.

31. 12. 2017

3

Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů.

31. 12. 2017

4

Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů.

31. 12. 2017

5

Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.

31. 12. 2017

Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu

Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.

č.

Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)

Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)

Termín

1

2 jednání představitelů zapojených VŠ (grémium vedoucích řešitelských týmů)

1

31. 12. 2017

2

Vytvořený interní tým VUT pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce VUT členem expertní pracovní skupiny

1,2

31. 3. 2017

3

Vytvořený interní tým VUT pro oblast tvůrčí činnosti pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce VUT členem expertní pracovní skupiny

1,3

31. 3. 2017

4

Vytvořený interní tým VUT pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce VUT členem expertní pracovní skupiny

1,4

31. 3. 2017

	5	Analyticko-metodické dokumenty ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a specifikům studijních programů VUT	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	6	3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role	4	31. 12. 2017
	7	Souhrnný metodický materiál pro oblast třetí role	4	31. 12. 2017
	8	Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	9	Vytvořený webový portál ve spolupráci VŠ tematicky orientovaný na kvalitu všech oblastí činnosti VŠ	5	31. 12. 2017
	10	Vytvořená databáze spolupracujících subjektů	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	11	Realizovaná konference s mezinárodní účastí	5	31. 12. 2017
	12	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb VUT	1,5	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí VUT pro zajištění efektivity spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	2	Organizace a zajištění úvodního a závěrečného jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	3	Koordinace tvorby plánu řešení s výhledem na 3 roky a tvorby akčního plánu na rok 2017	2. 1. 2017	30. 6. 2017
	4	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast třetí role, organizace a zajištění jednání	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	5	Zpracování souhrnného metodického výstupu činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role	1. 8. 2017	31. 12. 2017
	6	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	7	Metodická činnost ve vnitřním prostředí VUT ve vztahu k řešeným oblastem	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	8	Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti VUT	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	9	Zajištění tvorby komunikační a informační elektronické platformy (webový portál), návrhová část, realizace, pilotní odzkoušení	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	10	Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti expertních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	11	Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	12	Organizace a zajištění závěrečné konference	1. 6. 2017	31. 12. 2017
	13	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2017	31. 12. 2017
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		

	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	Vedení řešitelského týmu VUT, garance řešení dílčího projektu
	2	prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc., dr. h. c.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT
	3	prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc.	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT
	4	doc. Mgr. Irena Armutidisová	Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT
	5	doc. Ing. Eva Münsterová, CSc.	Metodická supervize
	6	prof. Ing. Marcela Karmazínová, CSc.	Mezinárodní spolupráce, vedení interního pracovního týmu
	7	Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D., MBA	Vedení týmu pro realizaci webového portálu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1200	Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a pro oblast třetí role ve spolupráci VŠ; vyhodnocení dat a údajů.
	2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ; se zohledněním specifik technického vzdělávání.
	2020	-	

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	9 872
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	9 872

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	VUT v Brně	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 350
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 350

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	VŠB – TUO	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 850
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 850

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	TUL	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 258
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 258

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	ZČU	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 564
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 564

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UTB	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 850
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 850

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - VUT		
	VUT	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 350
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 200
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	240
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	420
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	80
2.5	Služby a náklady nevýrobní	190
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	70
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 350

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1, 2, 3, 4, 5	1-12	1 200
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů	2, 3, 4, 5	5, 9, 10, 11	240
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělů do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 5	1-12	420
2.4	Materiální náklady spojené s realizací vytýčených cílů a výstupů – kancelářský materiál, tonery, drobný majetek atd.	1, 2, 3, 4, 5	1-12	80
2.5	Služby a náklady nevýrobní – korektury, editace metodik, grafické služby, překlady, služby související s realizací konference atd.	2, 3, 4, 5	5-12	190
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy, jednání pracovních skupin atd.	1, 2, 3, 4, 5	1-11	150
2.7	Stipendia – pro studenty spolupracující na projektu	2, 5	2, 9, 11	70

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není za VUT v rámci centralizovaných projektů na rok 2017 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
22 tis. studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na VUT a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti VUT. Studenti se rovněž zapojí do vybraných aktivit (hodnocení kvality, konference aj.)
15 studentů	Studenti podílející se přímo na činnostech projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	25. 10. 2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivita a), b), c) vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2017****Do: 31. 12. 2017****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

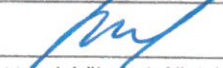
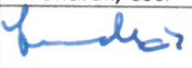
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1850	1850	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
Univerzita Pardubice (UPa)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D.	Ing. Šárka Židková	prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 15/2172, Ostrava-Poruba 708 33 www.vsb.cz			

Telefon:	+420 597 32 1223	+420 597 323 715		
E-mail:	darja.kubeckova@vsb.cz	sarka.zidkova@vsb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	-		
	Cíl	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.	31. 12. 2017	
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	31. 12. 2017	
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvoření interního týmu pro tyto oblasti: pro oblast vzdělávání, pro oblast tvůrčí činnosti, pro oblast třetí role.	1,2,3	31. 12. 2017
	2	Metodické pokyny pro realizaci procesu schvalování, řízení a pravidelného hodnocení kvality stipendijních programů v podmínkách institucionální akreditace a s ohledem na vývoj studijních programů v jednotlivých oblastech vzdělávání na příbuzných univerzitách.	1,2,3	31. 12. 2017
	3	Nastavení procesního postupu schvalování studijních programů, zajištěný přenos zkušeností.	1,2,3	31. 12. 2017
	4	Postupy hodnocení dosažení cílů učení v rámci studijních programů, zajištěný přenos zkušeností.	1,2,3	31. 12. 2017

	5	Rozvíjení mezinárodní spolupráce v oblasti hodnocení kvality vědy a výzkumu. Metodický pokyn pro hodnocení vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti, zajištěný přenos zkušeností.	2,5	31. 12. 2017
	6	Pokyny pro stanovení podpory PhD studentů ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality, zajištěný přenos zkušeností.	1,2,3	31. 12. 2017
	7	Spolupráce s institucemi v regionu, vytvoření univerzitní databáze externích subjektů.	4,5	31. 12. 2017
	8	Analýza činností, které vedou k posílení třetí role univerzity a zajištění a hodnocení její kvality.	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	9	Metodický pokyn pro začlenění poradenství do standardů pro institucionální akreditaci.	1,2,5	31. 12. 2017
	10	Posílení značky univerzity v národním a mezinárodním měřítku – metodické pokyny.	1,2,5	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení procesů řízení toku informací a komunikace.	1. 1. 2017	31. 12. 2017
	2	Analýzy a zhodnocení dosavadního stavu.	1. 1. 2017	31. 12. 2017
	3	Tvorba analytických a metodických materiálů pro nastavené cíle 1-5.	1. 1. 2017	131. 12. 2017
	4	Koordinační schůzky řešitelského týmu.	1. 1. 2017	131. 12. 2017
	5	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin projektu (oblast vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin, metodická činnost.	1. 1. 2017	31. 12. 2017
	6	Zpracování závěrečné zprávy za univerzitu.	1. 11. 2017	31. 12. 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D. – prorektorka pro rozvoj a investiční výstavbu	Řízení a koordinace projektu, vedení řešitelského týmu na VŠB-TUO, koordinace oblasti třetí role univerzity, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky.	
	2	Prof. Ing. Petr Noskiewič, CSc. – prorektor pro studium	Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast vzdělávání.	
	3	Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc. – prorektor pro mezinárodní vztahy a sociální záležitosti	Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast tvůrčí a vzdělávací činnosti.	
	4	Prof. Ing. Petr Praus, Ph.D. – prorektor pro vědu a výzkum	Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast tvůrčí činnosti.	
	5	Mgr. Martin Duda – ředitel Centra podpory inovací VŠB-TUO	Metodická spolupráce v oblasti tvůrčí činnosti a třetí role univerzity.	
	6	Ing. Šárka Žídková	Administrativní a koordinační podpora projektu a dílčího projektu na VŠB-TUO.	
	7	Ing. Lukáš Kubáč	Spolupráce pro oblast tvůrčí činnosti, analýzy, vyhodnocování.	
	8	RNDr. Jana Vrtková	Spolupráce pro oblast vzdělávací činnosti, analýzy, vyhodnocování.	
	9	Ing. Richard Sladký	Spolupráce pro oblast tvůrčí činnosti a třetí role univerzity, analýzy, vyhodnocování.	
	10	Doc. Ing. Petr Krejčí, Ph.D.	Spolupráce pro oblast vzdělávací činnosti, analýzy, vyhodnocování.	
	11	Ing. Lucie Rýcová	Spolupráce pro oblast- vzdělávací a tvůrčí činnosti a mezinárodní spolupráce, analýzy, vyhodnocování.	

	12	Bc. Daniel Casten	Spolupráce pro oblast tvůrčí činnosti a mezinárodní spolupráce, analýzy, vyhodnocování.
	13	Bc. Jana Stočková	Ekonomická a administrativní agenda na VŠB-TUO.

Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj v tis. Kč)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1200	Zpracování a ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity.
	2019	800	Ucelený, kompletní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifik technického vzdělávání.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

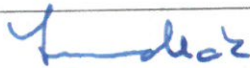
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	700
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	245
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	185
2.5	Služby a náklady nevýrobní	320
2.6	Cestovní náhrady	200
2.7	Stipendia	50
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 850

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro odpovědné osoby, zaměstnance VŠB-TUO, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů pro oblast vzdělávací, tvůrčí činnosti a třetí role univerzity (předpoklad 30 osob).	1-10	1-10	700
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – osoby, které budou vykonávat přípravné a pomocné práce vedoucí ke splnění cílů a výstupů.	1-10	1-10	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu (35%).	1-10	1-10	245
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – bude se jednat o náklady spojené se zpracováním a realizací vytýčených cílů (kancelářský materiál, tonery, zálohování dat a údajů, kancelářská technika, atd.).	1-10	1-10	185
2.5	Služby a náklady nevýrobní povahy – bude se jednat o vyhodnocování dat a údajů spojených se vzdělávací a tvůrčí činností a dále s daty a údaji pro oblast třetí role univerzity.	1-10	1-10	320
2.6	Cestovní náhrady související s koordinací a realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality, vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity.	1-10	1-10	200
2.7.	Stipendia pro studenty doktorského studia – bude se jednat o vyplacení stipendií pro 4 studenty doktorského studia po dobu 1 roku řešení projektu, kteří se budou podílet na pomocných aktivitách vedoucích ke splnění stanovených cílů.	1, 2, 3, 4, 5	1,2,34	50

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není na VŠB-TUO v rámci centralizovaných projektů na rok 2017 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
15 tis. studentů	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na VŠB-TUO a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti VŠB-TUO.
4 studenti	Studenti podílející se přímo na řešení projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21. 10. 2015
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivita a), b), c) vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2017****Do: 31. 12. 2017****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

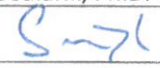
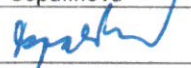
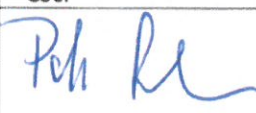
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1850	1850	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
Univerzita Pardubice (UPA)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	Ing. Martina Ospalíková	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně			
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín http://www.utb.cz/			
Telefon:	576038013, 734262658	576032209		
E-mail:	prorektor-vyzkum@utb.cz	ospalikova@rektorat.utb.cz		

Charakteristika dílčí části projektu – Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0	31. 12. 2017
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ	31. 12. 2017
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2017
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů	31. 12. 2017
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce	31. 12. 2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvořený interní tým pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce UTB členem expertní pracovní skupiny)	1,2
	2	Vytvořený interní tým pro oblast tvůrčí činnosti pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce UTB členem expertní pracovní skupiny)	1,3
	3	Vytvořený interní tým pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce UTB členem expertní pracovní skupiny)	1,4
	4	Metodický materiál ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a specifikům studijních programů uskutečňovaných na UTB	1,2,3,4
	5	Zajištěné vstupy pro činnost 3 expertních pracovních skupin a tvorbu společného webového portálu	1,2,3,4,5

	6	Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	7	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb UTB.	1,5	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí UTB pro zajištění efektivity spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	2	Účast zástupců UTB na úvodním jednání spolupracujících VŠ	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	3	Spolupráce na tvorbě plánu řešení na 3 roky, spolupráce na tvorbě akčního plánu na rok 2017	2. 1. 2017	30. 6. 2017
	4	Metodická činnost ve vnitřním prostředí UTB ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	5	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	6	Tvorba metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti UTB	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	7	Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti UTB	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	8	Spolupráce na návrhové části architektury komunikační a informační elektronické platformy – webový portál	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	9	Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	10	Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	11	Zapojení do obsahové přípravy závěrečné konference, účast na konferenci	1. 6. 2017	31. 12. 2017
	12	Zpracování závěrečné zprávy projektu za UTB	1. 11. 2017	31. 12. 2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D,	Vedení řešitelského týmu UTB, člen expertní pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, metodické vedení, konzultace	
	2	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	Metodické vedení, konzultace pro oblasti vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role	
	3	prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková	Členka expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, metodická činnost, konzultace	
	4	doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D.	Členka expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role, metodická činnost, konzultace	
	5	doc. Ing. Roman Bobák, Ph.D..	Návrh a optimalizace procesního řízení na UTB, metodická činnost, konzultace.	
	6	Ing. Martina Ospalíková	Organizační a administrativní podpora projektu a oblasti tvůrčí činnost	
	7	Jana Topičová	Organizační podpora pro oblast vzdělávání	
	8	Ing. Hana Záhorovská	Organizační podpora pro oblast třetí role	

	9	Ing. Lenka Puchtová	Vyhodnocování a zpracování dat
--	---	---------------------	--------------------------------

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1200	Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity.
	2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifik technického vzdělávání.
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výsledky řešení projektu budou implementovány do procesu tvorby strategie pro řízení kvality na UTB ve Zlíně. Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity.

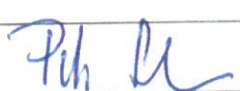
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1850
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1260
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	440
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1850

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro pracovníky řešitelského týmu UTB, kteří se budou podílet na plnění cílů, kontrolovatelných výstupů a jejich implementace v prostředí UTB. Předpokládá se financování v rozsahu 3,5 FTE.	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1260
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	440
2.4	Materiální náklady spojené s realizací vytýčených cílů a výstupů (kancelářský materiál, tonery atd.)	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	50
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy (tuzemské, zahraniční)	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Podávaný projekt nemá přímou vazbu ani obsahovou podobnost s jiným centralizovaným projektem podávaným na rok 2017 za UTB ve Zlíně.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9798 studentů UTB	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na UTB a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti UTB.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21-10-2016
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), c) vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:****Od:** 1. 1. 2017**Do:** 31. 12. 2017**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):**

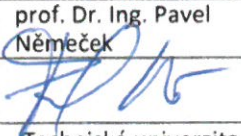
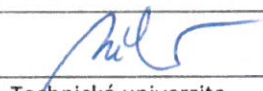
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	2 258	2 258	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
Technická univerzita v Liberci (TUL)
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
Univerzita Pardubice (UPA)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Ing. Jaroslava Militká	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz		
Telefon:	+420 485 353 052	+420 485 353 033		
E-mail:	pavel.nemecek@tul.cz	jaroslava.militka@tul.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	-	-		
	-	-		
	-	-		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.	31. 12. 2017	
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	31. 12. 2017	
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby jejich propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby jejich propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Interní tým zástupců jednotlivých součástí TUL pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, delegovaný zástupce TUL členem expertní pracovní skupiny zapojených TVŠ.	1, 2	31. 3. 2017
	2	Interní tým zástupců jednotlivých součástí TUL pro oblast tvůrčích činností pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, delegovaný zástupce TUL členem expertní pracovní skupiny zapojených TVŠ.	1, 3	31. 3. 2017
	3	Interní tým zástupců jednotlivých součástí TUL pro oblast třetí role VŠ pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, delegovaný zástupce TUL členem expertní pracovní skupiny zapojených TVŠ.	1, 4	31. 3. 2017
	4	Metodické dokumenty k jednotlivým oblastem činností a s ohledem ke specifickým studijních programů TUL.	1, 2, 3, 4	31. 12. 2017
	5	Realizovaná 3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast kvality tvůrčí činnosti.	3	31. 12. 2017

	6	Podklady a dokumenty pro aktivity a rozhodování expertních pracovních skupin všech oblastí činností VŠ a pro tvorbu společného webového portálu.	1, 2, 3, 4, 5	31. 12. 2017
	7	Spolupráce se zaměstnavateli v regionu, průmyslovou sférou a se zahraničními odborníky - realizace odborných porad a seminářů s vybranými zástupci pro zajištění relevantních informací a přenosu výsledků a závěrů projektu zainteresovaným stranám.	1, 2, 3, 4, 5	31. 12. 2017
	8	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb TUL.	1, 5	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí TUL pro zajištění efektivity spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností ve všech oblastech činností v rámci zapojených TVŠ.	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	2	Příprava podkladů a účast na úvodním pracovním jednání zástupců zapojených TVŠ.	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	3	Příprava podkladů a spolupráce na tvorbě plánu řešení jednotlivých aktivit projektu v horizontu 3 let, spolupráce na tvorbě akčního plánu na rok 2017.	2. 1. 2017	30. 6. 2017
	4	Zajištění metodické činnosti ve vnitřním prostředí s ohledem na specifika součástí TUL ve vztahu k jednotlivým řešeným oblastem.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	5	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčích činností a třetí tole VŠ; účast odborných zástupců TUL na jednáních pracovních skupin.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	6	Příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin v jednotlivých oblastech činností VŠ s ohledem na vnitřní prostředí a zkušenosti TUL.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	7	Diskuze a hodnocení jednotlivých metodických podkladů a dokumentů s ohledem na vnitřní prostředí a zkušenosti TUL.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	8	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, organizace a zajištění jednání.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	9	Spolupráce s ostatními zapojenými TVŠ na návrhové části architektury komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	10	Realizace zahraničních výjezdů pro zajištění relevantních informací a přenosu příkladů dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti interních pracovních skupin.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	11	Realizace porad a seminářů se zaměstnavateli, zástupci průmyslové sféry a ostatními zainteresovanými stranami ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality všech činností VŠ.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	12	Příprava podkladů pro závěrečnou konferenci projektu, účast zástupců TUL na konferenci.	1. 6. 2017	31. 12. 2017
	13	Zpracování závěrečné zprávy projektu za TUL.	1. 11. 2017	31. 12. 2017
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Vedení řešitelského týmu TUL; koordinace aktivit jednotlivých rektorátních pracovišť; komunikace s koordinátorem projektu	

			a ostatními zapojenými TVŠ, prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity. Komunikace cílů a výstupů projektu s průmyslovou sférou.
	2	Ing. Jaroslava Militká	Koordinace aktivit projektu v oblasti tvůrčích činností v rámci všech zapojených TVŠ. Příprava procesních analýz jednotlivých řešených částí; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic upravujících dané oblasti. Interní školící a metodická činnost. Komunikace cílů projektu s relevantními zahraničními partnery a subjekty aplikujícími uznávané postupy hodnocení kvality.
	3	RNDr. Iveta Lukášová	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta strojní.
	4	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta textilní. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro zajišťování a hodnocení kvality v oblasti třetí role univerzity.
	5	doc. PhDr. Tomáš Kasper, Ph.D.	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta pedagogická.
	6	prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta ekonomická.
	7	prof. Ing. arch. akad. arch. Jiří Suchomel	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta umění a architektury.
	8	doc. Ing. Libor Tůma, CSc.	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro oblast zajišťování a hodnocení kvality vzdělávání.
	9	Ing. Lenka Kozáková	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta zdravotnických studií.
	10	prof. Dr. Ing. Miroslav Černík, CSc.	Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1200	Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů.

			Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity.
	2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifík technického vzdělávání.
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. TUL předpokládá pokračující spolupráci se všemi zapojenými školami, stejně jako tomu je i v jiných oblastech, společné konzultace, sdílení příkladů dobré praxe a vzájemnou podporu jednotlivých odborných týmů.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL)		
	TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2258
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1450
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	493
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	210
2.6	Cestovní náhrady	95
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 258

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých, motivačních složek – koordinační a analytické činnosti, příprava podkladů řešených oblastí projektu, školicí činnosti, komunikace a implementace závěrů projektu.	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1 450
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	493
2.4	Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení.	2, 3, 4	4, 5, 6, 7	10
2.5	Náklady na služby spojené s koordinací aktivit celého projektu v rámci všech zapojených TVŠ v oblasti tvůrčích činností. Služby spojené se zajištěním analytických podkladů uznávaných vnějších subjektů. Služby	2, 3, 4, 5	4, 6, 7	210

	konzultační, metodické a školící.			
2.6	Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými subjekty. Setkání se zahraničními partnery a subjekty aplikujícími uznávané vnější hodnocení kvality.	1, 5	1, 2, 3, 5, 6, 7	95

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017 Technickou univerzitou v Liberci předkládán.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
7 000	Oblasti řešené projektem se týkají všech částí studijní agendy na Technické univerzitě v Liberci a zároveň všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Technické univerzity v Liberci – 7 000 studentů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kús
		Podpis:	
		Datum:	24 -10- 2016
		Razítko školy:	

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Aktivity a), b), c) vyhlášení CRP 2017

Název projektu:

Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1564	1564	0

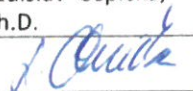
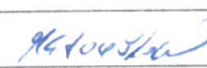
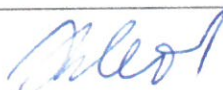
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	Mgr. Pavla Matoušková	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni			
Adresa/Web:	www.zcu.cz			
Telefon:	+420 377 631 020	+420 377 635 210		
E-mail:	lcepicka@ktv.zcu.cz	pavlam@ujp.zcu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-		
	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.	31. 12. 2017
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	31. 12. 2017
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.	31. 12. 2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Vytvořený interní tým pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce VŠ členem expertní pracovní skupiny)	1,2 31. 3. 2017
	2	Vytvořený interní tým pro oblast tvůrčí činnosti pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce VŠ členem expertní pracovní skupiny)	1,3 31. 3. 2017
	3	Vytvořený interní tým pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce VŠ členem expertní pracovní skupiny)	1,4 31. 3. 2017
	4	Metodický materiál zahrnující spolupráci mezi zaměstnavateli a akademickým sektorem za účelem hodnocení kvality studijních programů ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a jejich specifikům.	1,2,3,4 31. 12. 2017

	5	Realizovaná 3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání	2	31. 12. 2017
	6	Zajištěné vstupy pro činnost 3 expertních pracovních skupin a tvorbu společného webového portálu	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	7	Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce	1,2,3,4,5	31. 12. 2017
	8	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb VŠ	1,5	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí VŠ pro zajištění efektivity spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	2	Účast na úvodním jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2017	30. 4. 2017
	3	Spolupráce na tvorbě plánu řešení na 3 roky, spolupráce na tvorbě akčního plánu na rok 2017	2. 1. 2017	30. 6. 2017
	4	Metodická činnost ve vnitřním prostředí VŠ ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role)	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	5	Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	6	Tvorba metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti VŠ.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	7	Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti VŠ.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	8	Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast vzdělávání, organizace a zajištění jednání.	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	9	Spolupráce na návrhové části architektury komunikační a informační elektronické platformy – webový portál	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	10	Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	11	Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality	2. 1. 2017	31. 12. 2017
	12	Zapojení do obsahové přípravy závěrečné konference, účast na konferenci	1. 6. 2017	31. 12. 2017
	13	Zpracování závěrečné zprávy projektu za VŠ	1. 11. 2017	31. 12. 2017
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	1, 10, 11	
	2	doc. Ing. Milan Edl, Ph.D.	1, 10, 11	
	3	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	
	4	Mgr. Pavla Matoušková	4, 13	
	5	doc. RNDr. Tomáš Kaiser, Ph.D.	4, 5, 6, 7	

	6	Ing. Tomáš Görner, Ph.D.	4, 13
	7	doc. Ing. Vladimír Duchek, Ph.D.	4, 5, 6, 7, 9, 10
	8	Mgr. Jan Sedláček	4, 13
	9	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.	5, 6, 7, 11, 13
	10	Ing. Hana Perglerová	4, 13

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	1200	Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity.
	2019	800	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifík technického vzdělávání.
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity.

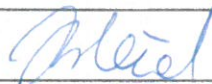
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
	ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	800
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	284

	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	250
2.7	Stipendia	40
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 564

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5, 6,7	800
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů	2,3,4	3,4,5	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5, 6,7	284
2.4	Materiální náklady spojené s realizací vytýčených cílů a výstupů (kancelářský materiál, tonery atd.)	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5, 6,7	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní – korektury, editace, vazby metodik	2,3,4	3,4,5	50
2.6	Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy	1,5	1,6	250
2.7	Stipendia – pro studenty spolupracující na hodnocení kvality v rámci projektu	2,3,4	3,4,5	40

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není ZČU v roce 2017 současně podáván. Podávány jsou pouze komplementární projekty řešící doplňující oblasti: projekt "Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů", který se zabývá problematikou informační a analytické podpory, kterou je nutno v souvislosti s novelou VŠ zákona realizovat (IT podpora životního cyklu studijního programu, automatická generace relevantních dat z informačních systémů a vytvoření souborných nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů) a dále projekt "Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS" řešící rozvoj digitální archivace dokumentů v souvislosti s novelou ZVŠ.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 523	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na ZČU a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti ZČU.
20	Studenti podílející se přímo na řešení projektu.

Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
	Podpis:	
	Datum:	26.10. 2016
	Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, kde projekt řeší jedna škola
a ostatní školy pouze využívají výsledky jeho řešení****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivita a), b), c) vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2017

Do: 31. 12. 2017

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):	9 872	9 872	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Škola	Vysoké učení technické v Brně

Školy, které využívají výsledky projektu:	Univerzita Pardubice Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem České vysoké učení technické v Praze (Školy, které se účastní řešení: Vysoké učení technické v Brně, Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Technická univerzita v Liberci, Západočeská univerzita v Plzni, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně)
--	---

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	Mgr. Lenka Zemanová, MPA	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně			
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, Brno 601 90 www.vutbr.cz			
Telefon:	541 14 5200	541 14 4992		
E-mail:	rektor@ro.vutbr.cz	zemanova@fme.vutbr.cz		

Vyplní pouze škola, která projekt řeší:

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Faktory a změny ve vnějším prostředí na národní i mezinárodní úrovni kladou nové požadavky na kvalitu a společenskou relevanci terciárního vzdělávání. Zákon č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále novela zákona o VŠ), ale rovněž požadavky znalostní ekonomiky a měnící se potřeby trhu práce zejména ve vazbě na Průmysl 4.0 vyžadují úpravy ve vnitřním prostředí VŠ pro naplňování požadavků kladených na kvalitu vzdělávacích a tvůrčích činností a forem otevřené spolupráce moderní univerzity. Technicky orientované VŠ musí hledat nové efektivní nástroje a metody pro zajištění znalostí, dovedností a kompetencí absolventa na výstupu vzdělávání odpovídající potřebám proměňujících se potřeb průmyslové praxe.

Vysoké školy v ČR se na změny související s novelizací zákona o VŠ dlouhodobě připravují a mají více či méně vybudované systémy vnitřního zajišťování a hodnocení kvality. Tyto systémy je ale nutno přizpůsobit novým požadavkům, implementovat novelu zákona o VŠ do vnitřních institucionálních podmínek a definovat návaznost systémů a metod řízení spolupráce moderní univerzity. Zejména v případě, že VŠ budou usilovat o získání tzv. institucionální akreditace, se bude jednat o významné změny ve vnitřním fungování institucí.

Zavedení nových legislativních požadavků s sebou přináší značná úskalí a rizika, budou-li VŠ postupovat zcela separátně. Hlavním rizikem je nesoulad (nejednotnost) výkladu požadavků prováděcích předpisů zákona o VŠ, který by potenciálně mohl vést k omezení prostupnosti studia, k narušení koherence vzdělávacího systému. Separátní postup škol v této oblasti znamená rovněž neefektivní využívání jejich kapacit a zkušeností.

Účelem projektu je vytvořit efektivně fungující síť škol s převažující technickou orientací (dále TVŠ) pro dlouhodobou spolupráci v oblasti řízení kvality technického vzdělávání, podpořit sdílení kapacit a zkušeností TVŠ při nastavování systémů kvality ve spolupráci se zaměstnavateli a ve vazbě na sdílené využívání mezinárodních zkušeností.

V návaznosti na výše uvedené úkoly a výzvy bylo rektory škol ustaveno **konsorcium osmi TVŠ** (5 + 3 školy využívající výsledky), které společně připravily předkládaný projekt a vydefinovaly následující **prioritní oblasti** k řešení projektem:

1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – vybudování sítě spolupracujících škol (cíl 1).
2. Standardy pro interní akreditace a hodnocení studijních programů TVŠ – oblast vzdělávací činnosti (cíl 2).
3. Řízení kvality tvůrčí činnosti z hlediska aplikace výstupů do oblasti vzdělávání (cíl 3).
4. Řízení kvality třetí role univerzit z hlediska aplikace výstupů do oblasti vzdělávání a dalších činností (cíl 4).
5. Sdílení a využití odborných kapacit a zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně sdílení a využití zkušeností ze spolupráce se zaměstnavateli a mezinárodní spolupráce (cíl 5).

Základem projektu je vytvoření dlouhodobě funkční **strukturované sítě spolupracujících odborníků** zapojených TVŠ. Ve vnitřním prostředí škol budou vytvořeny interní týmy, zástupci interních týmů budou zapojeni do společných **expertních pracovních skupin pro oblast (i) vzdělávání, (ii) tvůrčí činnosti a (iii) třetí role**. Koordinaci činnosti pracovních skupin bude provádět grémium vedoucích řešitelských týmů (převážně prorektori škol pro danou oblast). Budou nastaveny mechanismy předávání informací a vytvořena **společná komunikační platforma – webový portál** zaměřený na problematiku kvality technického vzdělávání a další kanály pro diseminaci výsledků projektu (konference, workshopy aj.). Tuto oblast (č. 1 a 5) koordinuje v projektu VUT.

Oblast č. 2 bude primárně řešena prostřednictvím činnosti expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání a jejím hlavním úkolem je společné definování množiny ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality technických studijních programů. Hlavním výstupem bude společná odsouhlasená metodika. Tuto oblast koordinuje v projektu ZČU.

Expertní pracovní skupina pro oblast č. 3 – řízení kvality tvůrčí činnosti – se zaměří na definování způsobů (kritérií a indikátorů) a nástrojů využitelných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezí způsoby propojení s hodnocením kvality technických studijních programů. Hlavním výstupem bude společná metodika využitelná pro potřeby škol. Tuto oblast koordinuje TUL.

Oblast č. 4 zahrnující problematiku třetí role univerzit bude řešena prostřednictvím třetí expertní pracovní skupiny. Bude zacílena na definování způsobů (kritérií a indikátorů) a nástrojů využitelných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role univerzit a k následnému vymezení způsobů propojení s hodnocením kvality technických studijních programů a dalších činností. Hlavním výstupem bude rovněž společná metodika využitelná pro potřeby škol. Oblast koordinuje VUT.

Sdílení kapacit a zkušeností TVŠ v uvedených oblastech umožní aplikaci konzistentního a srovnatelného výkladu požadavků nových předpisů a nastavení ukazatelů hodnocení ve vazbě na požadavky zaměstnavatelů, zejména průmyslové praxe. Výstupy v podobě metodik budou využitelné nejen pro zapojené školy, ale i pro další VŠ dle jejich zájmu.

Anotace

¹ Projekt je řešen ve spolupráci více škol, formulář byl zvolen po konzultaci s MŠMT

Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-	-
	-	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Zdůvodnění projektu, analýza potřeb	Řízení kvality je kritickým faktorem úspěšnosti moderní VŠ a každá škola si ji za běžných podmínek utváří do značné míry individuálně za účelem dosažení profilace a konkurenceschopnosti na vzdělávacím trhu. Za mimořádných podmínek, zejména při legislativních změnách, které aktuálně v ČR proběhly, je ovšem společný postup a sdílení zkušeností a kapacit vysoce žádoucí pro zajištění koherence a prostupnosti vzdělávacího systému a je společenskou odpovědností vysokých škol. Technické vysoké školy v ČR, s ohledem na specifika technických oborů, dlouhodobě spolupracují v řadě oblastí. Tuto spolupráci je žádoucí posílit a rozšířit o oblast zajišťování a hodnocení kvality ve vazbě na řadu faktorů: • Nové společenské výzvy a především potřeby znalostní ekonomiky (Průmysl 4.0, související změny požadavků trhu práce atd.) kladené především na TVŠ vyžadují koordinovaný postup a strategickou spolupráci při restrukturalizaci studia a standardizaci kvality. • Nutnost zajištění (a posilování) prostupnosti mezi TVŠ a zajištění koherence technických studií v ČR (při současném zajištění diverzity). To je zároveň příležitostí pro společnou tvorbu struktury Bc. a Mgr. studijních programů se zachováním možnosti přechodu mezi jednotlivými stupni nejen v rámci dané VŠ ale rovněž mezi jednotlivými VŠ. (Týká se změny struktury oborů/programů, struktury obecných předmětů v nižším stupni studia a profilačních předmětů ve vyšším stupni atd.) • Společný tlak technických univerzit na zmírňování tzv. „inbreedingu“ podpoří vyšší účinnost tohoto úsilí ve vnitřním prostředí škol. • Potřebnost koordinace a spolupráce při budování profesně orientovaných studijních programů a zajištění povinných praxí. S tím souvisí definice kritérií a způsobů hodnocení profesně orientovaných studijních programů atd. • Potřebnost koordinovaného postupu při vytváření standardů kvality pro interní akreditace technického vzdělávání a hodnocení studijních programů. TVŠ by měly mít obdobná akreditační kritéria a indikátory pro vnitřní akreditaci studijních programů, rovněž pro habilitační a profesorská jmenovací řízení. • TVŠ mají zpravidla rozvinutý systém spolupráce s aplikační sférou, zejména s podniky – nutno tyto spolupráce promítnout a zapojit do standardizace kvality, zejm. v oblasti nastavení ukazatelů zjišťování zpětné vazby (spolupráce s profesními a zaměstnavatelskými svazy a dalšími zaměstnavateli v oblasti nastavení kritérií a nástrojů hodnocení). Uvedené a další faktory byly předmětem výchozích analýz, které byly provedeny přípravným týmem projektu složeným ze zástupců zapojených škol. Na jejich podkladě byl připraven předkládaný projekt, který komplexně řeší řízení kvality všech oblastí výkonu TVŠ s primárním zřetelem na požadavek zvyšování kvality vzdělávací činnosti a jeho zajištění zdroji.	
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	<u>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy:</u> Význam zajišťování a hodnocení kvality je akcentován v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016-2020. V Prioritním cíli 1: Zajišťování kvality je stanoveno: <i>„Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot (...) vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“</i> Dále se vysokým školám doporučuje:	

„Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního zajišťování kvality: Mechanismy vnitřního zajišťování kvality by měly být systematicky zdokonalovány a zefektivňovány a průběžně musí být rozvíjeno, rozšiřováno a posilováno i hodnocení kvality činností ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů. Na zajištění systému by měly být vyhrazeny adekvátní finanční prostředky a personální kapacity. Hodnocení kvality studijních programů by mělo zohledňovat jejich profil, odborné zaměření a strategický záměr jejich dalšího rozvoje. Hodnocení kvality pro potřeby řízení vysoké školy by mělo zahrnovat jak evaluaci výstupů a výsledků, tak vnitřních procesů jako klíčových předpokladů pro jejich dosažení.“

V Aktualizaci Dlouhodobého záměru VŠ pro rok 2017 MŠMT řadí mezi hlavní priority požadavek „Implementovat opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách“ (str. 3). V rámci Prioritního cíle 1: Zajišťování kvality se uvádí:

„Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“ V rámci opatření pro rok 2017 bude ministerstvo „Asistovat (...) při nastavování systému zajišťování kvality“ a rovněž „Poskytovat metodickou podporu vysokým školám při tvorbě nebo úpravě vnitřních předpisů vysokých škol vyplývajících z novely zákona o vysokých školách“ (str. 3).

Zapojené VŠ:

Projekt je v souladu s dlouhodobými záměry a jejich aktualizacemi na rok 2017 všech zapojených škol:

Vysoké učení technické v Brně (VUT)

V Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysokého učení technického v Brně pro období 2016–2020 je v rámci Prioritního cíle 1 „Zajišťování kvality a strategické řízení“ stanoveno:

„VUT

- nastaví a bude udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů;*
- po schválení novely zákona o vysokých školách implementuje do svých procesů ustanovení týkající se zabezpečení a hodnocení kvality a ustanovení o akreditaci.“*

„Vysoké učení technické v Brně si je vědomo, že:

- kvalita činností univerzity je její klíčovou charakteristikou i při měnících se vnějších podmínkách;*
- kvalitu je nutné identifikovat, sledovat, řídit a zvyšovat ve všech oblastech činností a procesů s přednostním zaměřením na jejich výstupy;*
- cestou k definování postupů, které budou mít za cíl komplexní zvyšování kvality, je plné poznání existujícího stavu a provedení navazujících analýz a opatření;*
- důležitou roli bude mít hodnocení kvality výuky v rámci akreditačního procesu.“*

„V oblasti zajištění kvality bude VUT v Brně především:

- zahrnovat ukazatele kvality do řízení VUT; na základě kvality a výkonů bude definovat a zpřesňovat strategické cíle;*
- podporovat sběr dat a následnou analytickou činnost související se zvyšováním kvality, funkčnosti a efektivity všech procesů na VUT, zejména v oblasti vzdělávací a tvůrčí, spolupráce s praxí (...);*
- se i nadále zapojovat do*
 - trvalé spolupráce a předávání zkušeností s jinými univerzitami v ČR i v zahraničí,*
 - výzkumu v oblasti kvality vysokých škol na úrovni tuzemské, evropské i mezinárodní,*
- usilovat o komplexní řízení kvality na VUT včetně organizačního zajištění;*
- se inspirovat u zahraničních institucí při tvorbě strategických dokumentů a nastavování vnitřních systémů zajišťování kvality;*
- optimalizovat procesy zejména v oblasti vzdělávání a v oblasti výzkumu a vývoje s ohledem na vnější spolupráci a zkušenosti ze zpětnovazebních hodnocení.“*

„V oblasti strategického řízení bude VUT v Brně především:

- ve spolupráci s dalšími veřejnými vysokými školami koordinovaně řešit společná témata možného zefektivnění a zkvalitnění procesního řízení na veřejných vysokých školách;*
- na základě studia všech procesů zajišťovat vyvážené a diferencované role jednotlivých zájmových skupin (akademičtí a neakademičtí pracovníci, vedení vysoké školy, studenti, absolventi, zaměstnavatelé a další sociální partneři) ve vnitřním řízení kvality;*
- rozvíjet systémy řízení a vnitřního hodnocení kvality ve všech oblastech činností (vzdělávání, věda a výzkum, spolupráce s praxí, řízení), včetně podpůrných procesů a zajišťovat jejich provázání se strategickým plánováním univerzity.“*

Plán realizace strategického záměru VUT pro rok 2017 (dříve Aktualizace Dlouhodobého záměru) upřesňuje naplňování strategického cíle následujícími aktivitami:

„Při zajištění kvality VUT v Brně

- bude spolupracovat na akcích vnějšího hodnocení VUT s tuzemskými a zahraničními institucemi s cílem posílit mezinárodní konkurenceschopnost VUT;*
- bude pokračovat ve spolupráci s dalšími vysokými školami v ČR i v zahraničí;*
- se bude i nadále podílet na řešení tuzemských a mezinárodních projektů v oblasti kvality (...).“*

„V oblasti strategického řízení VUT v Brně

- ustanoví v souladu s §12a novely ZVŠ a Statutem VUT Radu pro vnitřní hodnocení VUT;
- vytvoří nový vnitřní předpis VUT „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností“.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a tvůrčí činnosti na období 2016–2020 Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava vytyčuje vizi, že VŠB – TUO chce být „jednou ze 400 nejlepších univerzit světa nabízející technické a ekonomické vzdělávání, provádějících kvalitní vědecko-výzkumnou činnost s důrazem kladeným na aplikovatelnost dosažených výsledků a zajišťujících potřebné odborné služby aplikační sféře, včetně nabídky celoživotního vzdělávání. (...)“

„Další rozvoj studijních programů a oborů bude realizován v kontextu potřeb průmyslové a ekonomické praxe, možnosti uplatnění absolventů na trhu práce a v návaznosti na vědecko-výzkumnou činnost akademických pracovníků kateder, institutů a fakult VŠB – TU Ostrava.“

„(...) univerzita si vymezila v oblasti zajišťování kvality vychovávat takové absolventy, kteří budou žádanými odborníky v praxi i ve výzkumu. Svoji pozornost univerzita soustředí na zkvalitnění vzdělávací činnosti, moderní výukové trendy, na podporu studijních programů a studijních oborů zaměřených na vědu a výzkum, praxi, na spolupráci s praxí a studijních programů a oborů zohledňujících potřeby trhu práce.“

V rámci Prioritního cíle 4 Zajišťování kvality, je stanoven cíl:

- „Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivního principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení.“

V rámci Prioritního cíle 9 Rozhodování založené na datech jsou stanoveny cíle:

- „Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností; evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality.“
- Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás i v zahraničí, budeme sdílet metodiky a aktivně šířit příklady dobré praxe.“

Plán realizace Strategického záměru VŠB-TUO na rok 2017 upřesňuje naplňování strategického cíle zejména následujícími aktivitami:

Oblast: Vzdělávací, tvůrčí a oblast třetí role univerzity

Kap. 2 Zajišťování kvality

- „Implementace novely zákona o vysokých školách do vnitřních předpisů univerzity a aktualizace jednotlivých procesů hlavních činností.“
- Aktualizace vnitřních dokumentů popisujících jednotlivé procesy hlavní činnosti podle standardů zavedeného systému řízení kvality.
- Nastavení vnitřních mechanismů hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, stávajících studijních programů a schvalování nových studijních programů.

Kap. 5 Relevance

- „Spolupráci se zástupci zaměstnavatelské sféry.“
- Definování požadavků na absolventa naší univerzity.“

Technická univerzita v Liberci (TUL)

Dílčí část projektu je v souladu s prioritou **Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na období 2016–2020**, a to zejména:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

„Zvýšit efektivitu vnitřního fungování a klást důraz na zajišťování kvality TUL ve všech jejích činnostech“

- Provádět novelizaci a harmonizaci předpisů TUL v souladu s platným Zákonem o vysokých školách a s další platnou legislativou.“

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„Rozhodovat na základě dat“

- Zajistit systematický a organizovaný sběr dat a vyhodnocovat data relevantním způsobem pro kvalitu všech vlastních činností a jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů pro institucionální akreditace.
- Koordinovat sběr dat s ministerstvy a ostatními vysokými školami.“

Dílčí část projektu je v souladu rovněž s prioritou **Plánu realizace strategického záměru Technické univerzity v Liberci pro rok 2017**, a to:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

„V souvislosti s přijatou novelou Zákona o vysokých školách dokončí tvorbu a implementaci systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností TUL tak, aby došlo k naplnění záměrů definovaných ve strategických dokumentech TUL.“

TUL bude v této oblasti vyvíjet aktivity:

- „Provádět novelizaci a harmonizaci předpisů TUL v souladu s platným Zákonem o vysokých školách a s další platnou legislativou.“

- *Zavede na všech úrovních systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality i v návaznosti na nová pravidla žádosti o akreditace jak studijních programů, tak institucionální akreditaci. TUL se bude účastnit jednání platformy VŠ, která se snaží vytvořit jednotný rámec pro zajišťování a hodnocení kvality.*

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„TUL bude podporovat tvorbu systémů, pravidel a struktur pro získávání relevantních dat nezbytných pro včasné a efektivní rozhodování, zajištění transparentnosti a kvality řízení VŠ.“

TUL bude v této oblasti vyvíjet aktivity:

- *„Provádět systematický a organizovaný sběr dat a vyhodnocovat data relevantním způsobem ve všech oblastech činnosti a jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality.*
- *Koordinovat postupy a pravidla sběru dat s ministerstvy a ostatními vysokými školami s ohledem na nové povinnosti vyplývající z novelizace zákona.“*

Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

V Dlouhodobém záměru Západočeské univerzity v Plzni na období 2016-2020 jsou definovány klíčové cíle:

1. Kvalita a relevance:

„Prosadit kulturu kvality do veškerých činností univerzity, tj. do činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, servisní i do oblasti partnerství s vnějšími subjekty. Kvalitu chápeme ve vztahu k jasně stanoveným a relevantním cílům.“

2. Partnerství a diverzita:

„Rozvíjet v rámci veškerých činností univerzity oboustranně prospěšná partnerství na úrovni regionální, národní i mezinárodní. Ustavená partnerství přinesou hlubší diverzitu v oblasti studijní nabídky, tvůrčí činnosti i sociální mobility.“

V oblasti 5. „Vzdělávání, 5.1 Kvalita vzdělávací činnosti“ jsou stanoveny tyto strategické cíle:

„Na univerzitě je zaveden systém hodnocení kvality vzdělávací činnosti, který je součástí komplexního systému zajišťování kvality. Systém zahrnuje jak vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti součástí (pracovišť), tak vnější hodnocení (externími subjekty).“

V oblasti 7.5 „Systém řízení kvality“ jsou stanoveny tyto strategické cíle:

„Je zaveden komplexní systém zajišťování kvality všech činností. ZČU má vytvořené procesní předpoklady včetně vnitřních norem pro získání institucionální akreditace ve smyslu nového zákona o vysokých školách.“

Součástí kapitoly 2 „Mise, vize a klíčové hodnoty ZČU v Plzni“ je definováno:

„Vnímáme velmi dobře, že v oblasti terciárního vzdělávání již není výhodné snažit se realizovat svou strategii zcela autonomně bez ohledu na ostatní vysoké školy, významné změny kontextu a celospolečenský vývoj. Celorepublikovou, strategicky cílenou spolupráci se správně vymezenou rolí jednotlivých vysokých škol a dobře rozložených segmentů vzdělávání považujeme za rozumnou a efektivní cestu.“

Dílčí část projektu je v souladu rovněž s **Plánem realizace strategického záměru ZČU na rok 2017** a jeho hlavními aktivitami naplňujícími strategické cíle:

Priorita 1 Vzdělávání:

„Zvýšení kvality studijního prostředí ZČU: Implementace projektu Q-RAM na úroveň jednotlivých předmětů, úprava informačního systému STAG, pravidelná analýza neúspěšnosti studentů, zavedení ankety hodnocení studijních programů pro absolventy, vytvoření metodiky hodnocení vzdělávací činnosti vnějšími partnery.“

Priorita 2 – Tvůrčí činnost:

„(...) Důkladný návrh interního hodnocení kvality v oblasti výzkumu a jeho promítnutí do pravidel Motivačního systému.“

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)

V Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na léta 2016-2020 jsou stanoveny prioritní cíle:

Prioritní cíl 2: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují související cíle:

- *„Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.“*

Prioritní cíl 3: Zajišťování kvality

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují následující cíle:

- *„Dobudovat komplexní a efektivní systém vnitřního sledování a zajišťování kvality ve všech oblastech činnosti univerzity. Zajistit pravidelný sběr a vyhodnocování relevantních pro kvalitu všech činností UTB, využívat mezinárodní žebříčky vysokých škol pro ověřování kvality výsledků činností a na základě výsledků přijímat opatření.“*

	- Využívat dostupné finanční nástroje k ovlivňování kvality činností UTB při respektování principu efektivity.“ Plán realizace strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na rok 2017 upřesňuje naplňování prioritního cíle následujícími aktivitami: 2 Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti Cíl 9: „Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.“ - Navrhnout vnitřní systém hodnocení kvality v souladu s indikátory kvality a výkonu MŠMT. - Inovovat systém hodnocení tvůrčích činností na UTB směrem k podpoře dlouhodobé kvality výstupů tvůrčích činností akademických a vědeckých pracovníků.“ 3 Zajišťování kvality K tomuto prioritnímu cíli se vztahují následující cíle a aktivity: Cíl 1: „Dobudovat komplexní a efektivní systém vnitřního sledování a zajišťování kvality ve všech oblastech činnosti univerzity (...) - Formulovat interní standardy kvality vzdělávací činnosti ve spolupráci s dalšími vysokými školami při respektování evropských standardů pro vzdělávací činnosti.“ Cíl 2: „Využívat dostupné finanční nástroje k ovlivňování kvality činností UTB při respektování principu efektivity.“			
Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky-podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0.	31. 12. 2017	
	2	Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	31. 12. 2017	
	3	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	4	Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
	5	Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená síť spolupracujících týmů TVŠ a nastavení procesů dlouhodobé spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností v oblasti řízení kvality se zaměřením na technické vzdělávání	1	30. 4. 2017
	2	Plán řešení jednotlivých oblastí (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) s výhledem na 3 roky, akční plán na rok 2017	1	30. 6. 2017
	3	Metodický materiál pro oblast vzdělávání zahrnující spolupráci mezi zaměstnavateli, odborníky z praxe a akademickým sektorem zaměřenou na hodnocení kvality studijních programů a jejich profilaci (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání)	2	31. 12. 2017
	4	Metodický materiál pro oblast – tvůrčí činnost (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti)	3	31. 12. 2017
	5	Metodický materiál pro oblast – třetí role univerzit (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role)	4	31. 12. 2017
	6	Realizovaná setkání expertních pracovních skupin odborníků zapojených TVŠ (min. 9), odborné workshopy a porady se zaměstnavateli a zahraničními odborníky (min. 25)	1, 2, 3, 4, 5	31. 12. 2017
	7	Komunikační a informační elektronická platforma – webový portál vytvořený ve spolupráci TVŠ	5	30. 12. 2017
	8	Závěrečná konference s účastí zahraničních odborníků (1)	5	30. 12. 2017
	9	Implementované výsledky řešení projektu	5	30. 12. 2017

Organizace a řízení projektu	Organizace a řízení projektu staví na konsořciu participujících VŠ s převažující technickou orientací, které bylo vytvořeno rektory těchto škol a navazuje na dosavadní úspěšnou spolupráci. Koordinace celého projektu se ujalo Vysoké učení technické v Brně, hlavním garantem projektu je rektor VUT. Spolupráce při realizaci projektu a obsahová stránka projektu bude řízena grémiem vedoucích řešitelských týmů participujících VŠ – viz Realizační tým. Aktivity budou řešeny prostřednictvím tří expertních pracovních skupin pro oblast (i) vzdělávání, (ii) tvůrčí činnosti a (iii) třetí role univerzit, složených ze zástupců participujících škol. Jednotlivé řešené oblasti mají své určené dílčí koordinátory odpovědné za dosažení výstupů projektu v koordinované oblasti: 1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti řízení kvality (cíl 1) – koordinátor VUT 2. Standardy pro interní akreditace a hodnocení studijních programů TVŠ (cíl 2) – koordinátor ZČU 3. Řízení kvality tvůrčí činnosti (cíl 3) – koordinátor TUL 4. Řízení kvality v oblasti třetí role univerzity (cíl 4) – koordinátor VUT 5. Sdílení a využití odborných kapacit a zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality (cíl 5) – koordinátor VUT Věcné plnění monitoruje a kontroluje koordinátor projektu, grémium vedoucích řešitelských týmů je informováno o průběhu řešení a na návrh koordinátora projednává případná opatření při vzniku významnějších rizik. Průběžné finanční a věcné plnění je monitorováno formou průběžné zprávy (na podzim kalendářního roku), naplnění stanovených cílů a výstupů projektu a finanční plnění je reportováno prostřednictvím závěrečné zprávy projektu.																																																						
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.																																																						
	<table><tr><th>č.</th><th>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Termín zahájení</th><th>Termín ukončení</th></tr><tr><td>1</td><td>Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivitu dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností</td><td>2. 1. 2017</td><td>30. 4. 2017</td></tr><tr><td>2</td><td>Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>3</td><td>Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>4</td><td>Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>5</td><td>Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>6</td><td>Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>7</td><td>Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů</td><td>1. 8. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>8</td><td>Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>9</td><td>Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>10</td><td>Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality</td><td>2. 1. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>11</td><td>Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků</td><td>1. 6. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr><tr><td>12</td><td>Zpracování závěrečné zprávy projektu</td><td>1. 11. 2017</td><td>31. 12. 2017</td></tr></table>	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivitu dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností	2. 1. 2017	30. 4. 2017	2	Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2017	31. 12. 2017	3	Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role	2. 1. 2017	31. 12. 2017	4	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání	2. 1. 2017	31. 12. 2017	5	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti	2. 1. 2017	31. 12. 2017	6	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role	2. 1. 2017	31. 12. 2017	7	Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů	1. 8. 2017	31. 12. 2017	8	Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu	2. 1. 2017	31. 12. 2017	9	Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017	10	Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality	2. 1. 2017	31. 12. 2017	11	Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků	1. 6. 2017	31. 12. 2017	12	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2017	31. 12. 2017		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení																																																				
1	Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivitu dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností	2. 1. 2017	30. 4. 2017																																																				
2	Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
3	Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
4	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
5	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
6	Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
7	Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů	1. 8. 2017	31. 12. 2017																																																				
8	Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
9	Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
10	Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality	2. 1. 2017	31. 12. 2017																																																				
11	Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků	1. 6. 2017	31. 12. 2017																																																				
12	Zpracování závěrečné zprávy projektu	1. 11. 2017	31. 12. 2017																																																				

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., rektor	Koordinace celého projektu Vedení řešitelského týmu VUT Koordinace oblasti č. 1, 4, 5
	2	prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D., prorektorka	Vedení řešitelského týmu VŠB-TUO
	3	prof. Dr. Ing. Pavel Němeček, prorektor	Vedení řešitelského týmu TUL Koordinace oblasti č. 3
	4	doc. Ladislav Čepička, Ph.D., prorektor	Vedení řešitelského týmu ZČU Koordinace oblasti č. 2
	5	doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., prorektor	Vedení řešitelského týmu UTB

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj za všechny VŠ)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	6 000	Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a pro oblast třetí role ve spolupráci VŠ; vyhodnocení dat a údajů.
	2019	4 000	Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ; se zohledněním specifik technického vzdělávání.
	2020	-	-

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných projektů na rok 2017 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti zapojených VŠ. Studenti se rovněž zapojí do vybraných aktivit (hodnocení kvality, konference aj.). Počet studentů: viz hlavní žádost a dílčí projekty.

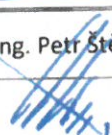
Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzit.

ROZPOČET PROJEKTU (SOUHRNNÝ ZA VŠECHNY VŠ)

	(všechny VŠ s finančním příspěvkem)	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	9 872
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	5 410
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	470
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 882
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	385
2.5	Služby a náklady nevýrobní	770
2.6	Cestovní náhrady	795
2.7	Stipendia	160
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	9 872

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění (souhrnné za všechny VŠ s finančním příspěvkem)	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro řešitelské týmy VŠ, které se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	5 410
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	470
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	1 882
2.4	Materiální náklady spojené s realizací aktivit projektu	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	385
2.5	Služby a náklady nevýrobní spojené s realizací aktivit projektu	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	770
2.6	Cestovní náhrady spojené s realizací aktivit projektu	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	795
2.7	Stipendia – pro studenty spolupracující na projektu	1, 2, 3, 4, 5	1 – 9	160

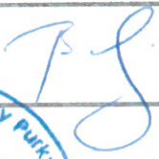
Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	25. 10. 2016
		Razítko školy:	

Vyplní škola, která výsledky projektu pouze využívá:

Přehled o využití projektu	Škola podrobně specifikuje, jakým způsobem výsledky projektu využije.	
	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) bude výstupy a výsledky projektu využívat dle vnitřní potřeby pro zavedení interní standardizace kvality vyučovaných technických studijních programů. Rovněž půjde o využití metodických materiálů pro oblast tvůrčí činnosti a třetí role univerzity. Zapojení do sítě technických VŠ umožní ČVUT využívat výsledky činnosti expertních pracovních skupin. ČVUT bude rovněž používat el. komunikační platformu (webový portál). Výsledky workshopů se zaměstnavateli a materiály ze závěrečné konference projektu využije pro zajištění efektivního nastavení procesů, metod a nástrojů vnitřního řízení kvality.	
Název školy	České vysoké učení technické v Praze	
Podpis rektora	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.	
Razítko školy	ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ rektorát 166 35 Praha 6 - Dejvice, Žitná 4 2	

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017 a pouze doplňuje projekty podávané a koordinované UK - Sledování a vyhodnocování základních charakteristik a ukazatelů kvality vysokých škol a ZČU - Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů.

Vyplní škola, která výsledky projektu pouze využívá:

Přehled o využití projektu	Škola podrobně specifikuje, jakým způsobem výsledky projektu využije.
	Univerzita J. E. Purkyně (UJEP) bude výše uvedené výstupy a výsledky projektu využívat dle potřeb VŠ v rámci kroků směřujících ke standardizaci kvality vzdělávací činnosti v oblasti technických studijních programů na Fakultě výrobních technologií a managementu a Fakultě životního prostředí UJEP prostřednictvím metodických materiálů projektu, případně jiných. Formou zapojení do sítě technických VŠ bude dle vlastního uvážení využívat výsledky činnosti expertních pracovních skupin, rovněž bude využívat elektronickou komunikační platformu (webový portál), výsledky workshopů a závěrečné konference projektu pro zajištění efektivního nastavení procesů, metod a nástrojů vnitřního řízení kvality.
Název školy	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
Podpis rektora	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. 
Razítko školy	

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	V rámci CRP na rok 2017 se UJEP hodlá, jako partner, zapojit do projektu s názvem „Zvyšování kvality vzdělávací činnosti formou mezioborové spolupráce vysokých škol“, který je ovšem cílen na oblast vzdělávání středního zdravotnického personálu, nikoliv na oblast vzdělávání v rámci technických studijních programů.

Vyplní škola, která výsledky projektu pouze využívá:

Přehled o využití projektu	Škola podrobně specifikuje, jakým způsobem výsledky projektu využije.	
	Univerzita Pardubice (UPa) bude výstupy a výsledky projektu využívat dle potřeby pro zavedení interní standardizace kvality vyučovaných technických studijních programů. Zejména půjde o využití metodických materiálů pro oblast tvůrčí činnosti a třetí role univerzity. Zapojení do sítě technických VŠ umožní Univerzitě Pardubice využívat výsledky činnosti expertních pracovních skupin. UPa bude rovněž používat el. komunikační platformu (webový portál). Výsledky workshopů se zaměstnavateli a materiály ze závěrečné konference projektu použije pro zajištění efektivního nastavení procesů, metod a nástrojů vnitřního řízení kvality.	
Název školy	Univerzita Pardubice	
Podpis rektora	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Razítko školy	 20 - 10 - 2016	

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	UPa se na rok 2017 uchází v oblasti kvality o navazující projekt Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností, koordinátor Masarykova univerzita, který je pokračováním aktivit započatých v rámci CRP 2016 v projektu C12. Další 3 letos podávané CRP, zaměřené na aktivitu a), jsou svým obsahovým zaměřením odlišné od předkládaného návrhu specificky zaměřeného na sdílení kapacit a zkušeností v oblasti standardizace kvality technického vzdělávání.

