

VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), c) e) vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2017


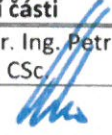
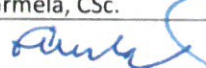

Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|----------------|---|--|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | 13 000 | 13 000 | 0 |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 2 800 | 2 800 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

| | |
|--------------------------|--|
| Jméno | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. |
| Škola | Vysoké učení technické v Brně |
| Zúčastněné školy: | Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO) Technická univerzita v Liberci (TUL) Západočeská univerzita v Plzni (ZČU) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení: Univerzita Pardubice (UPa), Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) |

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|---|
| Jméno: | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. | prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc. | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Vysoké učení technické v Brně | | | |
| Adresa/Web: | Antonínská 548/1, Brno 601 90 / www.vutbr.cz | | | |
| Telefon: | 541 14 5200 | 541 14 5206 | | |
| E-mail: | rektor@ro.vutbr.cz | grmela@ro.vutbr.cz | | |

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Faktory a změny ve vnějším prostředí na národní i mezinárodní úrovni kladou nové požadavky na kvalitu a společenskou relevanci terciárního vzdělávání. Zákon č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále novela zákona o VŠ), ale rovněž požadavky znalostní ekonomiky a měnící se potřeby trhu práce zejména ve vazbě na Průmysl 4.0 vyžadují úpravy ve vnitřním prostředí VŠ pro naplňování požadavků kladených na kvalitu vzdělávacích a tvůrčích činností a forem otevřené spolupráce moderní univerzity. Technicky orientované VŠ musí hledat nové efektivní nástroje a metody pro zajištění znalostí, dovedností a kompetencí absolventa na výstupu vzdělávání odpovídající potřebám proměňujících se potřeb průmyslové praxe.

Vysoké školy v ČR se na změny související s novelizací zákona o VŠ dlouhodobě připravují a mají více či méně vybudované systémy vnitřního zajišťování a hodnocení kvality. Tyto systémy je ale nutno přizpůsobit novým požadavkům, implementovat novelu zákona o VŠ do vnitřních institucionálních podmínek a definovat návaznost systémů a metod řízení kvality na tvorbu strategií. Zejména v případě, že VŠ budou usilovat o získání tzv. institucionální akreditace, se bude jednat o významné změny ve vnitřním fungování institucí.

Zavedení nových legislativních požadavků s sebou přináší značná úskalí a rizika, budou-li VŠ postupovat zcela separátně. Hlavním rizikem je nesoulad (nejednotnost) výkladu požadavků prováděcích předpisů zákona o VŠ, který by potenciálně mohl vést k omezení dostupnosti studia, k narušení koherence vzdělávacího systému. Separátní postup škol v této oblasti znamená rovněž neefektivní využívání jejich kapacit a zkušeností.

Účelem projektu je vytvořit efektivně fungující síť škol s převažující technickou orientací (dále TVŠ) pro dlouhodobou spolupráci v oblasti řízení kvality technického vzdělávání, podpořit sdílení kapacit a zkušeností TVŠ při nastavování systémů kvality ve spolupráci se zaměstnavateli a ve vazbě na sdílené využívání mezinárodních zkušeností.

V návaznosti na výše uvedené úkoly a výzvy bylo rektory škol ustaveno **konsorcium osmi TVŠ (6 + 2 školy využívající výsledky)**, které společně připravily předkládaný projekt a vydefinovaly následující **prioritní oblasti** k řešení projektem:

1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – vybudování sítě spolupracujících škol (cíl 1).
2. Standardy pro interní akreditace a hodnocení studijních programů TVŠ – oblast vzdělávací činnosti (cíl 2).
3. Řízení kvality tvůrčí činnosti z hlediska aplikace výstupů do oblasti vzdělávání (cíl 3).
4. Řízení kvality třetí role univerzit z hlediska aplikace výstupů do oblasti vzdělávání a dalších činností (cíl 4).
5. Sdílení a využití odborných kapacit a zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality, včetně sdílení a využití zkušeností ze spolupráce se zaměstnavateli a mezinárodní spolupráce (cíl 5).
6. Propagace a popularizace technického vzdělávání v návaznosti na potřeby trhu práce (cíl 6).

Základem projektu je vytvoření dlouhodobě funkční **strukturované sítě spolupracujících odborníků** zapojených TVŠ. Ve vnitřním prostředí škol budou vytvořeny interní týmy, zástupci interních týmů budou zapojeni do společných **expertních pracovních skupin pro oblast (i) vzdělávání, (ii) tvůrčí činnosti a (iii) třetí role**. Koordinaci činnosti pracovních skupin bude provádět grémium vedoucích řešitelských týmů (převážně prorektori škol pro danou oblast). Budou nastaveny mechanismy předávání informací a vytvořena **společná komunikační platforma – webový portál** zaměřený na problematiku kvality technického vzdělávání a další kanály pro diseminaci výsledků projektu (konference, workshopy aj.). Tuto oblast (č. 1 a 5) koordinuje v projektu VUT.

Oblast č. 2 bude primárně řešena prostřednictvím činnosti expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání a jejím hlavním úkolem je společné definování množiny ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality technických studijních programů. Hlavním výstupem bude společná odsouhlasená metodika. Tuto oblast koordinuje v projektu ZČU.

Expertní pracovní skupina pro oblast č. 3 – řízení kvality tvůrčí činnosti – se zaměří na definování způsobů (kritérií a indikátorů) a nástrojů využitelných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezí způsoby propojení s hodnocením kvality technických studijních programů. Hlavním výstupem bude společná metodika využitelná pro potřeby škol. Tuto oblast koordinuje TUL.

Oblast č. 4 zahrnující problematiku třetí role univerzit bude řešena prostřednictvím třetí expertní pracovní skupiny. Bude zacílena na definování způsobů (kritérií a indikátorů) a nástrojů využitelných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role univerzit a k následnému vymezení způsobů propojení s hodnocením kvality technických studijních programů a dalších činností. Hlavním výstupem bude rovněž společná metodika využitelná pro potřeby škol. Oblast koordinuje VUT.

Nedílnou částí projektu je oblast č. 6 - propagace a popularizace technického vzdělávání a technických VŠ. Podpora a propagace techniky v České republice, rozvoj a spolupráce s průmyslem, excelentní vědecko-výzkumná činnost bude prezentována formou výstav, festivalů a doprovodných aktivit. Technické vysoké školy v tomto bodě podporují jednotný a vzájemný dialog, s primární myšlenkou –

Anotace

| | | |
|--|---|--|
| | <p>podpora technického rozvoje v České republice a posílení trhu práce s vazbou na techniku. Propagační aktivity projektu koordinuje VŠB-TU Ostrava a do propagačních aktivit jsou v rámci celého projektu zapojeny VŠB-TU Ostrava, VUT v Brně a ČVUT v Praze s finanční účastí, ostatní do projektu zapojené technické univerzity přislíbili podporu propagačních aktivit.</p> <p>Propagace technického studia ve spolupráci s ostatními technickými univerzitami bude přínosem především k využití znalostí a propojení kontaktů všech zapojených VŠ, ale předpokládáme, že následně povede ke zvýšenému počtu studentů a také k optimalizaci a efektivitě nákladů na propagaci technického vzdělávání v ČR.</p> <p>Sdílení kapacit a zkušeností TVŠ v uvedených oblastech umožní aplikaci konzistentního a srovnatelného výkladu požadavků nových předpisů a nastavení ukazatelů hodnocení ve vazbě na požadavky zaměstnavatelů, zejména průmyslové praxe. Výstupy v podobě metodik budou využitelné nejen pro zapojené školy, ale i pro další VŠ dle jejich zájmu.</p> | |
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | <p>Projekt nebyl v roce 2016 řešen.</p> | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti |
| | - | - |
| | - | - |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od |
| Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb | <p>Řízení kvality je kritickým faktorem úspěšnosti moderní VŠ a každá škola si ji za běžných podmínek utváří do značné míry individuálně za účelem dosažení profilace a konkurenceschopnosti na vzdělávacím trhu. Za mimořádných podmínek, zejména při legislativních změnách, které aktuálně v ČR proběhly, je ovšem společný postup a sdílení zkušeností a kapacit vysoce žádoucí pro zajištění koherence a prostupnosti vzdělávacího systému a je společenskou odpovědností vysokých škol.</p> <p>Technické vysoké školy v ČR, s ohledem na specifika technických oborů, dlouhodobě spolupracují v řadě oblastí. Tuto spolupráci je žádoucí posílit a rozšířit o oblast zajišťování a hodnocení kvality ve vazbě na řadu faktorů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nové společenské výzvy a především potřeby znalostní ekonomiky (Průmysl 4.0, související změny požadavků trhu práce atd.) kladené především na TVŠ vyžadují koordinovaný postup a strategickou spolupráci při restrukturalizaci studia a standardizaci kvality. • Nutnost zajištění (a posilování) prostupnosti mezi TVŠ a zajištění koherence technických studií v ČR (při současném zajištění diverzity). To je zároveň příležitostí pro společnou tvorbu struktury Bc. a Mgr. studijních programů se zachováním možnosti přechodu mezi jednotlivými stupni nejen v rámci dané VŠ ale rovněž mezi jednotlivými VŠ. (Týká se změny struktury oborů/programů, struktury obecných předmětů v nižším stupni studia a profilačních předmětů ve vyšším stupni atd.) • Společný tlak technických univerzit na zmírňování tzv. „inbreedingu“ podpoří vyšší účinnost tohoto úsilí ve vnitřním prostředí škol. • Potřebnost koordinace a spolupráce při budování profesně orientovaných studijních programů a zajištění povinných praxí. S tím souvisí definice kritérií a způsobů hodnocení profesně orientovaných studijních programů atd. • Potřebnost koordinovaného postupu při vytváření standardů kvality pro interní akreditace technického vzdělávání a hodnocení studijních programů. TVŠ by měly mít obdobná akreditační kritéria a indikátory pro vnitřní akreditaci studijních programů, rovněž pro habilitační a profesorská jmenovací řízení. • TVŠ mají zpravidla rozvinutý systém spolupráce s aplikační sférou, zejména s podniky – nutno tyto spolupráce promítnout a zapojit do standardizace kvality, zejm. v oblasti nastavení ukazatelů zjišťování zpětné vazby (spolupráce s profesními a zaměstnavatelskými svazy a dalšími zaměstnavateli v oblasti nastavení kritérií a nástrojů hodnocení). • V ČR se v současné době potýkáme s nedostatkem kvalitních technických pracovníků napříč všemi odvětvími. Proto je nezbytné klást důraz na pozitivní propagaci technického vzdělávání pěstovaného a rozvíjeného na vysokých technických školách, prezentovat dobré příklady spolupráce s průmyslem, praxí a ukázat odborné i laické veřejnosti, středoškolákům a potenciálním zájemcům o studium na vysokých technických školách, jakou cestou a jakým směrem se dnes ubírá vysokoškolské vzdělávání v technických oborech, jaké je uplatnění | |

| | |
|--|--|
| | <p>absolventů vysokých škol technického zaměření, jaké jsou zaváděny do praxe výstupy z oblasti vědy a výzkumu, které nutně vysokoškolské vzdělávání doprovázejí a jsou nezbytnou součástí.</p> <p>Uvedené a další faktory byly předmětem výchozích analýz, které byly provedeny přípravným týmem projektu složeným ze zástupců zapojených škol. Na jejich podkladě byl připraven předkládaný projekt, který komplexně řeší řízení kvality všech oblastí výkonu TVŠ s primárním zřetelem na požadavek zvyšování kvality vzdělávací činnosti a jeho zajištění zdroji.</p> |
| <p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p> | <p>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy:</p> <p>Význam zajišťování a hodnocení kvality je akcentován v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016-2020. V Prioritním cíli 1: Zajišťování kvality je stanoveno:</p> <p><i>„Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot (...) vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“</i></p> <p>Dále se vysokým školám doporučuje:</p> <p><i>„Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního zajišťování kvality: Mechanismy vnitřního zajišťování kvality by měly být systematicky zdokonalovány a zefektivňovány a průběžně musí být rozvíjeno, rozšiřováno a posilováno i hodnocení kvality činností ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů. Na zajištění systému by měly být vyhrazeny adekvátní finanční prostředky a personální kapacity. Hodnocení kvality studijních programů by mělo zohledňovat jejich profil, odborné zaměření a strategický záměr jejich dalšího rozvoje. Hodnocení kvality pro potřeby řízení vysoké školy by mělo zahrnovat jak evaluaci výstupů a výsledků, tak vnitřních procesů jako klíčových předpokladů pro jejich dosažení.“</i></p> <p>V Aktualizaci Dlouhodobého záměru VŠ pro rok 2017 MŠMT řadí mezi hlavní priority požadavek <i>„Implementovat opatření vyplývající z novely zákona o vysokých školách“</i> (str. 3). V rámci Prioritního cíle 1: Zajišťování kvality se uvádí:</p> <p><i>„ Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.“</i> V rámci opatření pro rok 2017 bude ministerstvo <i>„Asistovat (...) při nastavování systému zajišťování kvality“</i> a rovněž <i>„Poskytovat metodickou podporu vysokým školám při tvorbě nebo úpravě vnitřních předpisů vysokých škol vyplývajících z novely zákona o vysokých školách“</i> (str. 3).</p> <p>Zapojené VŠ: Projekt je v souladu s dlouhodobými záměry a jejich aktualizacemi na rok 2017 všech zapojených škol:</p> <p>Vysoké učení technické v Brně (VUT)</p> <p>V Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysokého učení technického v Brně pro období 2016–2020 je v rámci Prioritního cíle 1 „Zajišťování kvality a strategické řízení“ stanoveno:</p> <p><i>„VUT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nastaví a bude udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů;</i> • <i>po schválení novely zákona o vysokých školách implementuje do svých procesů ustanovení týkající se zabezpečení a hodnocení kvality a ustanovení o akreditaci.“</i> <p><i>„Vysoké učení technické v Brně si je vědomo, že:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kvalita činností univerzity je její klíčovou charakteristikou i při měnících se vnějších podmínkách;</i> • <i>kvalitu je nutné identifikovat, sledovat, řídit a zvyšovat ve všech oblastech činností a procesů s přednostním zaměřením na jejich výstupy;</i> • <i>cestou k definování postupů, které budou mít za cíl komplexní zvyšování kvality, je plné poznání existujícího stavu a provedení navazujících analýz a opatření;</i> • <i>důležitou roli bude mít hodnocení kvality výuky v rámci akreditačního procesu.“</i> <p><i>„V oblasti zajištění kvality bude VUT v Brně především:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>zahrnovat ukazatele kvality do řízení VUT; na základě kvality a výkonů bude definovat a zpřesňovat strategické cíle;</i> • <i>podporovat sběr dat a následnou analytickou činnost související se zvyšováním kvality, funkčnosti a efektivity všech procesů na VUT, zejména v oblasti vzdělávací a tvůrčí, spolupráce s praxí (...);</i> • <i>se i nadále zapojovat do</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>trvalé spolupráce a předávání zkušeností s jinými univerzitami v ČR i v zahraničí,</i> - <i>výzkumu v oblasti kvality vysokých škol na úrovni tuzemské, evropské i mezinárodní,</i> |

- usilovat o komplexní řízení kvality na VUT včetně organizačního zajištění;
- se inspirovat u zahraničních institucí při tvorbě strategických dokumentů a nastavování vnitřních systémů zajišťování kvality;
- optimalizovat procesy zejména v oblasti vzdělávání a v oblasti výzkumu a vývoje s ohledem na větší spolupráci a zkušenosti ze zpětnovazebních hodnocení.“

„V oblasti strategického řízení bude VUT v Brně především:

- ve spolupráci s dalšími veřejnými vysokými školami koordinovaně řešit společná témata možného zefektivnění a zkvalitnění procesního řízení na veřejných vysokých školách;
- na základě studia všech procesů zajišťovat vyvážené a diferencované role jednotlivých zájmových skupin (akademičtí a neakademičtí pracovníci, vedení vysoké školy, studenti, absolventi, zaměstnavatelé a další sociální partneři) ve vnitřním řízení kvality;
- rozvíjet systémy řízení a vnitřního hodnocení kvality ve všech oblastech činností (vzdělávání, věda a výzkum, spolupráce s praxí, řízení), včetně podpůrných procesů a zajišťovat jejich provázání se strategickým plánováním univerzity.“

Plán realizace strategického záměru VUT pro rok 2017 (dříve Aktualizace Dlouhodobého záměru) upřesňuje naplňování strategického cíle následujícími aktivitami:

„Při zajištění kvality VUT v Brně

- bude spolupracovat na akcích vnějšího hodnocení VUT s tuzemskými a zahraničními institucemi s cílem posílit mezinárodní konkurenceschopnost VUT;
- bude pokračovat ve spolupráci s dalšími vysokými školami v ČR i v zahraničí;
- se bude i nadále podílet na řešení tuzemských a mezinárodních projektů v oblasti kvality (...)“

„V oblasti strategického řízení VUT v Brně

- ustanoví v souladu s §12a novely ZVŠ a Statutem VUT Radu pro vnitřní hodnocení VUT;
- vytvoří nový vnitřní předpis VUT „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností“.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a tvůrčí činnosti na období 2016–2020 Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava vytyčuje vizi, že VŠB – TUO chce být „jednou ze 400 nejlepších univerzit světa nabízející technické a ekonomické vzdělávání, provádějících kvalitní vědecko-výzkumnou činnost s důrazem kladeným na aplikovatelnost dosažených výsledků a zajišťujících potřebné odborné služby aplikační sféře, včetně nabídky celoživotního vzdělávání. (...)“

„Další rozvoj studijních programů a oborů bude realizován v kontextu potřeb průmyslové a ekonomické praxe, možnosti uplatnění absolventů na trhu práce a v návaznosti na vědecko-výzkumnou činnost akademických pracovníků kateder, institutů a fakult VŠB - TU Ostrava.“

„(...) univerzita si vymezila v oblasti zajišťování kvality vychovávat takové absolventy, kteří budou žádanými odborníky v praxi i ve výzkumu. Svoji pozornost univerzita soustředí na zkvalitnění vzdělávací činnosti, moderní výukové trendy, na podporu studijních programů a studijních oborů zaměřených na vědu a výzkum, praxi, na spolupráci s praxí a studijních programů a oborů zohledňujících potřeby trhu práce.“

V rámci Prioritního cíle 4 Zajišťování kvality, je stanoven cíl:

- „Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivního principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení.“

V rámci Prioritního cíle 5 Diverzita a dostupnost

- Bude VŠB-TUO systematicky rozvíjet poradenství směrem k uchazečům o studium z řad budoucích maturantů i zájemců z praxe, efektivně propagovat technické i ekonomické obory a perspektivy uplatnění absolventů VŠB-TUO Ostrava v praxi (...) Integrovaná marketingová a mediální komunikace si klade za cíl přispět ke zpomalení poklesu počtu uchazečů o studium.

V rámci Prioritního cíle 9 Rozhodování založené na datech jsou stanoveny cíle:

- „Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností; evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality.
- Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás i v zahraničí, budeme sdílet metodiky a aktivně šířit příklady dobré praxe.“

Plán realizace Strategického záměru VŠB-TUO na rok 2017 upřesňuje naplňování strategického cíle zejména následujícími aktivitami:

Oblast: Vzdělávací, tvůrčí a oblast třetí role univerzity

Kap. 2 Zajišťování kvality

- „Implementace novely zákona o vysokých školách do vnitřních předpisů univerzity a aktualizace jednotlivých procesů hlavních činností.
- Aktualizace vnitřních dokumentů popisujících jednotlivé procesy hlavní činnosti podle standardů zavedeného systému řízení kvality.
- Nastavení vnitřních mechanismů hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, stávajících studijních programů a schvalování nových studijních programů.

Kap. 5 Relevance

- „Spolupráci se zástupci zaměstnavatelské sféry.“
- Definování požadavků na absolventa naší univerzity.“

Technická univerzita v Liberci (TUL)

Dílčí část projektu je v souladu s prioritou **Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na období 2016–2020**, a to zejména:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

„Zvýšit efektivitu vnitřního fungování a klást důraz na zajišťování kvality TUL ve všech jejích činnostech“

- Provádět novelizaci a harmonizaci předpisů TUL v souladu s platným Zákonem o vysokých školách a s další platnou legislativou.“

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„Rozhodovat na základě dat“

- Zajistit systematický a organizovaný sběr dat a vyhodnocovat data relevantním způsobem pro kvalitu všech vlastních činností a jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů pro institucionální akreditace.
- Koordinovat sběr dat s ministerstvy a ostatními vysokými školami.“

Dílčí část projektu je v souladu rovněž s prioritou **Plánu realizace strategického záměru Technické univerzity v Liberci pro rok 2017**, a to:

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

„V souvislosti s přijatou novelou Zákona o vysokých školách dokončí tvorbu a implementaci systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností TUL tak, aby došlo k naplnění záměrů definovaných ve strategických dokumentech TUL.“

TUL bude v této oblasti vyvíjet aktivity:

- „Provádět novelizaci a harmonizaci předpisů TUL v souladu s platným Zákonem o vysokých školách a s další platnou legislativou.“
- Zavede na všech úrovních systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality i v návaznosti na nová pravidla žádostí o akreditace jak studijních programů, tak institucionální akreditaci. TUL se bude účastnit jednání platformy VŠ, která se snaží vytvořit jednotný rámec pro zajišťování a hodnocení kvality.“

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

„TUL bude podporovat tvorbu systémů, pravidel a struktur pro získávání relevantních dat nezbytných pro včasné a efektivní rozhodování, zajištění transparentnosti a kvality řízení VŠ.“

TUL bude v této oblasti vyvíjet aktivity:

- „Provádět systematický a organizovaný sběr dat a vyhodnocovat data relevantním způsobem ve všech oblastech činností a jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality.“
- Koordinovat postupy a pravidla sběru dat s ministerstvy a ostatními vysokými školami s ohledem na nové povinnosti vyplývající z novelizace zákona.“

Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

V **Dlouhodobém záměru Západočeské univerzity v Plzni na období 2016-2020** jsou definovány klíčové cíle:

1. Kvalita a relevance:

„Prosadit kulturu kvality do veškerých činností univerzity, tj. do činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, servisní i do oblasti partnerství s vnějšími subjekty. Kvalitu chápeme ve vztahu k jasně stanoveným a relevantním cílům.“

2. Partnerství a diverzita:

„Rozvíjet v rámci veškerých činností univerzity oboustranně prospěšná partnerství na úrovni regionální, národní i mezinárodní. Ustavená partnerství přinesou hlubší diverzitu v oblasti studijní nabídky, tvůrčí činnosti i sociální mobility.“

V oblasti 5. „Vzdělávání, 5.1 Kvalita vzdělávací činnosti“ jsou stanoveny tyto strategické cíle:

„Na univerzitě je zaveden systém hodnocení kvality vzdělávací činnosti, který je součástí komplexního systému zajišťování kvality. Systém zahrnuje jak vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti součástí (pracovišť), tak vnější hodnocení (externími subjekty).“

V oblasti 7.5 „Systém řízení kvality“ jsou stanoveny tyto strategické cíle:

„Je zaveden komplexní systém zajišťování kvality všech činností. ZČU má vytvořené procesní předpoklady včetně vnitřních norem pro získání institucionální akreditace ve smyslu nového zákona o vysokých školách.“

Součástí kapitoly 2 „Mise, vize a klíčové hodnoty ZČU v Plzni“ je definováno:

„Vnímáme velmi dobře, že v oblasti terciárního vzdělávání již není výhodné snažit se realizovat svou strategii zcela autonomně bez ohledu na ostatní vysoké školy, významné změny kontextu a celospolečenský vývoj. Celorepublikovou, strategicky cílenou spolupráci se správně vymezenou rolí jednotlivých vysokých škol a dobře rozložených segmentů vzdělávání považujeme za rozumnou a

efektivní cestu.“

Dílejší část projektu je v souladu rovněž s **Plánem realizace strategického záměru ZČU na rok 2017** a jeho hlavními aktivitami naplňujícími strategické cíle:

Priorita 1 Vzdělávání:

„Zvýšení kvality studijního prostředí ZČU: Implementace projektu Q-RAM na úroveň jednotlivých předmětů, úprava informačního systému STAG, pravidelná analýza neúspěšnosti studentů, zavedení ankety hodnocení studijních programů pro absolventy, vytvoření metodiky hodnocení vzdělávací činnosti vnějšími partnery.“

Priorita 2 – Tvůrčí činnost:

„(...) **Důkladný návrh interního hodnocení kvality v oblasti výzkumu a jeho promítnutí do pravidel Motivačního systému.**“

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)

V **Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na léta 2016-2020** jsou stanoveny prioritní cíle:

Prioritní cíl 2: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují související cíle:

- „Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.“

Prioritní cíl 3: Zajišťování kvality

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují následující cíle:

- „Dobudovat komplexní a efektivní systém vnitřního sledování a zajišťování kvality ve všech oblastech činnosti univerzity. Zajistit pravidelný sběr a vyhodnocování relevantních pro kvalitu všech činností UTB, využívat mezinárodní žebříčky vysokých škol pro ověřování kvality výsledků činností a na základě výsledků přijímat opatření.“
- Využívat dostupné finanční nástroje k ovlivňování kvality činností UTB při respektování principu efektivity.“

Plán realizace strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na rok 2017 upřesňuje naplňování prioritního cíle následujícími aktivitami:

2 Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj, inovace a další tvůrčí činnosti

Cíl 9: „Vytvořit vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčí činnosti jednotlivých týmů na UTB umožňující identifikaci jejich silných a slabých stránek s promítnutím do kvalitnějšího strategického řízení daného týmu.“

- Navrhnout vnitřní systém hodnocení kvality v souladu s indikátory kvality a výkonu MŠMT.
- Inovovat systém hodnocení tvůrčích činností na UTB směrem k podpoře dlouhodobé kvality výstupů tvůrčích činností akademických a vědeckých pracovníků.“

3 Zajišťování kvality

K tomuto prioritnímu cíli se vztahují následující cíle a aktivity:

Cíl 1: „Dobudovat komplexní a efektivní systém vnitřního sledování a zajišťování kvality ve všech oblastech činnosti univerzity (...)“

- Formulovat interní standardy kvality vzdělávací činnosti ve spolupráci s dalšími vysokými školami při respektování evropských standardů pro vzdělávací činnosti.“

Cíl 2: „Využívat dostupné finanční nástroje k ovlivňování kvality činností UTB při respektování principu efektivity.“

České vysoké učení technické (ČVUT)

V **Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Českého vysokého učení technického v Praze na léta 2016-2020** jsou stanoveny prioritní cíle:

PRIORITNÍ CÍL 1: Zajišťování kvality

ČVUT věnuje zásadní pozornost naplňování kritérií kvality ve všech oblastech své činnosti. Toho chce dosahovat skrze silné a kompetentní strategické řízení, personální zajištění vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče o studium i veřejnost. Vysoké standardy kvality budou zahrnovat i nároky na kvalitu přijímaných studentů a také na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.

Naplnění prioritního cíle 1:

- Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního řízení kvality (body a-d)
- Pro ověřování kvality výsledků svých činností využívat mimo jiné mezinárodní žebříčky vysokých škol, včetně oborově specifických
- Zlepšit podmínky pro výuku splňující požadavky průmyslu a praxe (body a-e)

V rámci naplnění Prioritního cíle 2: Diverzita a dostupnost

- Poskytovat informace o studiu na ČVUT nejširší veřejnosti

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------|
| | <p>PRIORITNÍ CÍL 4: Relevance</p> <ul style="list-style-type: none"> • ČVUT bude i nadále udržovat těsné a oboustranně otevřené kontakty s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi i s neziskovým sektorem a veřejnou správou <p>Plán realizace strategického záměru Českého vysokého učení technického v Praze na rok 2017 upřesňuje naplňování prioritního cíle následujícími aktivitami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bude podporovat horizontální spolupráci a prostupnost mezi fakultami a součástmi ČVUT i dalšími vysokými školami s cílem zvýšit kvalitu, profil a relevanci studijních programů a oborů • V rámci vnitřního systému zajišťování kvality bude upřednostňovat zaměření na skutečný výkon činností a jejich výsledky před důrazem na formální nároky • Zlepší podmínky pro výuku splňující požadavky průmyslu a praxe | | | |
| Cíle projektu | Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. | 31. 12. 2017 | |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. | 31. 12. 2017 | |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce. | 31. 12. 2017 | |
| | 6 | Interaktivní popularizace vědy a techniky mezi žáky ZŠ, studenty SŠ, osvěta a působení na jejich rodiče i na širokou veřejnost. Propagace a prezentace výstupů vědy, techniky a výzkumu nejenom na akademické půdě. | 31. 12. 2017 | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) | Termín |
| | 1 | Vytvořená síť spolupracujících týmů TVŠ a nastavení procesů dlouhodobé spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností v oblasti řízení kvality se zaměřením na technické vzdělávání | 1 | 30. 4. 2017 |
| | 2 | Plán řešení jednotlivých oblastí (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) s výhledem na 3 roky, akční plán na rok 2017 | 1 | 30. 6. 2017 |
| | 3 | Metodický materiál pro oblast vzdělávání zahrnující spolupráci mezi zaměstnavateli, odborníky z praxe a akademickým sektorem zaměřenou na hodnocení kvality studijních programů a jejich profilaci (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání) | 2 | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Metodický materiál pro oblast – tvůrčí činnost (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti) | 3 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Metodický materiál pro oblast – třetí role univerzit (výstup činnosti společné expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role) | 4 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Realizovaná setkání expertních pracovních skupin odborníků zapojených TVŠ (min. 9), odborné workshopy a porady se zaměstnavateli a zahraničními odborníky (min. 25) | 1, 2, 3, 4, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Komunikační a informační elektronická platforma – webový portál vytvořený ve spolupráci TVŠ | 5 | 30. 12. 2017 |
| | 8 | Závěrečná konference s účastí zahraničních odborníků (1) | 5 | 30. 12. 2017 |
| | 9 | Implementované výsledky řešení projektu | 5 | 30. 12. 2017 |
| | 10 | Propagace a popularizace technického vzdělávání – výstavy a festivaly (Technika pro zdraví, Věda a technika všemi smysly, Noc vědců, Technika pro zdraví – Festival vědy), setkání se studenty a představiteli středních škol, setkání představitelů firem se studenty | 6 | 30. 12. 2017 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Organizace a řízení projektu | <p>Organizace a řízení projektu staví na konserciu participujících VŠ s převažující technickou orientací, které bylo vytvořeno rektory těchto škol a navazuje na dosavadní úspěšnou spolupráci. Koordinace celého projektu se ujalo Vysoké učení technické v Brně, hlavním garantem projektu je rektor VUT. Spolupráce při realizaci projektu a obsahová stránka projektu bude řízena grémiem vedoucích řešitelských týmů participujících VŠ – viz Realizační tým.</p> <p>Aktivity budou řešeny prostřednictvím tří expertních pracovních skupin pro oblast (i) vzdělávání, (ii) tvůrčí činnosti a (iii) třetí role univerzit, složených ze zástupců participujících škol. Jednotlivé řešené oblasti mají své určené dílčí koordinátory odpovědné za dosažení výstupů projektu v koordinované oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategická spolupráce TVŠ v oblasti řízení kvality (cíl 1) – koordinátor VUT 2. Standardy pro interní akreditace a hodnocení studijních programů TVŠ (cíl 2) – koordinátor ZČU 3. Řízení kvality tvůrčí činnosti (cíl 3) – koordinátor TUL 4. Řízení kvality v oblasti třetí role univerzity (cíl 4) – koordinátor VUT 5. Sdílení a využití odborných kapacit a zkušeností v oblasti zajišťování a hodnocení kvality (cíl 5) – koordinátor VUT 6. Propagace a popularizace technického vzdělávání (cíl 6) – koordinátor VŠB-TUO <p>Věcné plnění monitoruje a kontroluje koordinátor projektu, grémium vedoucích řešitelských týmů je informováno o průběhu řešení a na návrh koordinátora projednává případná opatření při vzniku významnějších rizik. Průběžné finanční a věcné plnění je monitorováno formou průběžné zprávy (na podzim kalendářního roku), naplnění stanovených cílů a výstupů projektu a finanční plnění je reportováno prostřednictvím závěrečné zprávy projektu.</p> |
|-------------------------------------|---|

| Harmonogram | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------|--|-----------------|-----------------|---|---|------------|-------------|---|---|------------|--------------|---|--|------------|--------------|---|---|------------|--------------|---|--|------------|--------------|---|---|------------|--------------|---|--|------------|--------------|---|---|------------|--------------|---|---|------------|--------------|----|---|------------|--------------|----|---|------------|--------------|----|---|------------|--------------|----|--------------------------------------|-------------|--------------|--|--|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 831 405 893">č.</th> <th data-bbox="405 831 1082 893">Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1082 831 1273 893">Termín zahájení</th> <th data-bbox="1273 831 1452 893">Termín ukončení</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivity dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>30. 4. 2017</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů</td> <td>1. 8. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků</td> <td>1. 6. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Propagace a popularizace technického vzdělávání – výstavy a festivaly, spolupráce s praxí a státní správou, představení excelentních výstupů vědy a výzkumu – zlepšení osvěty</td> <td>2. 1. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Zpracování závěrečné zprávy projektu</td> <td>1. 11. 2017</td> <td>31. 12. 2017</td> </tr> </tbody> </table> | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení | 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivity dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 | 2 | Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 3 | Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 4 | Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 5 | Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 6 | Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 7 | Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů | 1. 8. 2017 | 31. 12. 2017 | 8 | Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 9 | Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 10 | Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 11 | Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 | 12 | Propagace a popularizace technického vzdělávání – výstavy a festivaly, spolupráce s praxí a státní správou, představení excelentních výstupů vědy a výzkumu – zlepšení osvěty | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 13 | Zpracování závěrečné zprávy projektu | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 | | |
| č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů pro zajištění efektivity dlouhodobé spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organizace jednání zástupců spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Organizace a zajištění činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a třetí role | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast vzdělávání | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast tvůrčí činnosti | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Metodická činnost, tvorba a hodnocení metodických dokumentů pro oblast třetí role | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Odsouhlasení metodických materiálů grémiem vedoucích řešitelských týmů | 1. 8. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Činnosti související s analýzou potřeb a tvorbou komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Realizace zahraničních výjezdů a konzultací se zahraničními odborníky pro zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Organizace závěrečné konference s účastí zahraničních odborníků | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Propagace a popularizace technického vzdělávání – výstavy a festivaly, spolupráce s praxí a státní správou, představení excelentních výstupů vědy a výzkumu – zlepšení osvěty | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Zpracování závěrečné zprávy projektu | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|----------------------|----------|---|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 1769 405 1814">č.</th> <th data-bbox="405 1769 922 1814">Jména klíčových lidí</th> <th data-bbox="922 1769 1452 1814">Činnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., rektor</td> <td>Koordinace celého projektu Vedení řešitelského týmu VUT Koordinace oblastí č. 1, 4, 5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D., prorektorka</td> <td>Vedení řešitelského týmu VŠB-TUO, koordinace oblastí č. 6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>prof. Dr. Ing. Pavel Němeček, prorektor</td> <td>Vedení řešitelského týmu TUL Koordinace oblastí č. 3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>doc. Ladislav Čepička, Ph.D., prorektor</td> <td>Vedení řešitelského týmu ZČU Koordinace oblastí č. 2</td> </tr> </tbody> </table> | č. | Jména klíčových lidí | Činnosti | 1 | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., rektor | Koordinace celého projektu Vedení řešitelského týmu VUT Koordinace oblastí č. 1, 4, 5 | 2 | prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D., prorektorka | Vedení řešitelského týmu VŠB-TUO, koordinace oblastí č. 6 | 3 | prof. Dr. Ing. Pavel Němeček, prorektor | Vedení řešitelského týmu TUL Koordinace oblastí č. 3 | 4 | doc. Ladislav Čepička, Ph.D., prorektor | Vedení řešitelského týmu ZČU Koordinace oblastí č. 2 | | |
| č. | Jména klíčových lidí | Činnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., rektor | Koordinace celého projektu Vedení řešitelského týmu VUT Koordinace oblastí č. 1, 4, 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D., prorektorka | Vedení řešitelského týmu VŠB-TUO, koordinace oblastí č. 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | prof. Dr. Ing. Pavel Němeček, prorektor | Vedení řešitelského týmu TUL Koordinace oblastí č. 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | doc. Ladislav Čepička, Ph.D., prorektor | Vedení řešitelského týmu ZČU Koordinace oblastí č. 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| | 5 | doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., prorektor | Vedení řešitelského týmu UTB |
| | 6 | Ing. Radek Holý, vedoucí oddělení IS ekonomických a správních agend | Vedení řešitelského týmu ČVUT |

| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj za všechny VŠ) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 13 000 | Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a pro oblast třetí role ve spolupráci VŠ; vyhodnocení dat a údajů. Podpora technického vzdělávání v návaznosti na potřeby trhu práce – každoročně se opakující propagační aktivity. |
| | 2019 | 9 600 | Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ; se zohledněním specifik technického vzdělávání. Podpora technického vzdělávání v návaznosti na potřeby trhu práce – každoročně se opakující propagační aktivity. |
| | | - | - |

| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
|--|---|
| | Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou určeny k možnému zavádění do vnitřních prostředí VŠ dle jejich zaměření a specifik. S ohledem na dlouhodobost procesů je předpokládáno pokračování projektu v navazujících letech 2018 a 2019 za účelem ověření navržených metodik a následné finalizace souhrnného metodického materiálu využitelného pro implementaci na TVŠ. Výstupy projektu budou implementovány zejména formou úprav vnitřních procesů a dokumentů VŠ s předpokladem zajištění dlouhodobé udržitelnosti ze strany VŠ. Nastavené mechanismy sdílení kapacit a spolupráce budou dlouhodobě využívány. Správu webového portálu bude zajišťovat koordinující VŠ. |

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | |
| | - | - | |
| | - | - | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | |
| | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce. | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Interaktivní popularizace vědy a techniky mezi žáky ZŠ, studenty SŠ, osvěta a působení na jejich rodiče i na širokou veřejnost. Propagace a prezentace výstupů vědy, techniky a výzkumu nejenom na akademické půdě. | 31. 12. 2017 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | 2 jednání představitelů zapojených VŠ (grémium vedoucích řešitelských týmů) | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Vytvořený interní tým VUT pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce VUT členem expertní pracovní skupiny | 31. 3. 2017 |
| | 3 | Vytvořený interní tým VUT pro oblast tvůrčí činnosti pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce VUT členem expertní pracovní skupiny | 31. 3. 2017 |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------|------------------------|
| | 4 | Vytvořený interní tým VUT pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce VUT členem expertní pracovní skupiny | 1,4 | 31. 3. 2017 |
| | 5 | Analyticko-metodické dokumenty ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a specifikům studijních programů VUT | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | 3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role | 4 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Souhrnný metodický materiál pro oblast třetí role | 4 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce | 1,2,3,4,5,6 | 31. 12. 2017 |
| | 9 | Vytvořený webový portál ve spolupráci VŠ tematicky orientovaný na kvalitu všech oblastí činnosti VŠ | 5 | 31. 12. 2017 |
| | 10 | Vytvořená databáze spolupracujících subjektů | 1,2,3,4,5,6 | 31. 12. 2017 |
| | 11 | Realizovaná konference s mezinárodní účastí | 5 | 31. 12. 2017 |
| | 12 | Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb VUT | 1,5 | 31. 12. 2017 |
| | 13 | Setkání se studenty a představiteli středních škol | 6 | 5 – 10 / 2017 |
| | 14 | Setkání představitelů firem se studenty | 6 | 6 – 9 / 2017 |
| | 15 | Noc vědců – zapojení do projektu jednotlivých fakult. S daným tématem Mobilita – Svět je v pohybu. | 6 | 9 – 10 / 2017 |
| | 16 | Prezentace projektu v médiích (tiskové zprávy, zprávy v regionálním TV, web). | 6 | 5 – 12 / 2017 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| | 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí VUT pro zajištění efektivity spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 2 | Organizace a zajištění úvodního a závěrečného jednání zástupců spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Koordinace tvorby plánu řešení s výhledem na 3 roky a tvorby akčního plánu na rok 2017 | 2. 1. 2017 | 30. 6. 2017 |
| | 4 | Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast třetí role, organizace a zajištění jednání | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Zpracování souhrnného metodického výstupu činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role | 1. 8. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Metodická činnost ve vnitřním prostředí VUT ve vztahu k řešeným oblastem | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti VUT | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 9 | Zajištění tvorby komunikační a informační elektronické platformy (webový portál), návrhová část, realizace, pilotní odzkoušení | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 10 | Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |

| | | | |
|----|---|-------------|--------------|
| | expertních pracovních skupin | | |
| 11 | Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 12 | Setkání s účastníky propagační části projektu na VUT- nastavení spolupráce a harmonogramu | 2. 1. 2017 | 28. 2. 2017 |
| 13 | Návrhy propagačních materiálů v JČ a JA s vazbou na řešení bodu 13 a 14 hlavní činnosti | 1. 2. 2017 | 30. 11. 2017 |
| 14 | Realizace setkání představitelů firem se studenty | 1. 3. 2017 | 30. 9. 2017 |
| 15 | Příprava a realizace akce Noc vědců - příprava, produkce, organizace a zajištění | 1. 5. 2017 | 31. 10. 2017 |
| 16 | Setkání se studenty a představiteli středních škol - příprava, produkce, organizace a zajištění | 1. 3. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 18 | Organizace a zajištění závěrečné konference | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 19 | Zpracování závěrečné zprávy projektu | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | |
| | č. | Činnosti |
| | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | |
| | 1 | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. Vedení řešitelského týmu VUT, garance řešení dílčího projektu |
| | 2 | prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc., dr. h. c. Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT |
| | 3 | prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc. Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT |
| | 4 | Hana Doležalová, BA(Hons) Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za VUT |
| | 5 | doc. Ing. Eva Münsterová, CSc. Metodická supervize |
| | 6 | prof. Ing. Marcela Karmazínová, CSc. Mezinárodní spolupráce, vedení interního pracovního týmu |
| | 7 | Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D., MBA Vedení týmu pro realizaci webového portálu |
| | 8 | Mgr. Zita Štěpánová, Ph.D. Organizace a administrace propagační části projektu |
| | 9 | Ing. Renata Herrmannová Odbor marketingu a vnějších vztahů VUT |

| | | |
|--|--|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) |
| | | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 2 200 část kvalita + 2 300 část propagace Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a pro oblast třetí role ve spolupráci VŠ; vyhodnocení dat a údajů. Každoročně se opakující aktivity propagace technického vzdělávání. |
| | 2019 | 1 100 část kvalita + 2 000 část propagace Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ; se zohledněním specifík technického vzdělávání. Každoročně se opakující aktivity propagace |

| | | | |
|--|------|---|-------------------------|
| | | | technického vzdělávání. |
| | 2020 | - | |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | <p>Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. Výstupy navrhovaných propagačních aktivit budou v dalších letech udržovány prostřednictvím akcí, které bude VUT na podporu propagace a popularizace vyvíjet a budou rozšířeny i o další odborné oblasti.</p> <p>Projekt nastaví podmínky spolupráce, které bude pokračovat i po skončení projektu. Udržitelnost projektu bude finančně zajištěna ze zdrojů univerzity a dalších prostředků účelově získaných na tyto aktivity.</p> |

Vyplní pouze koordinátor:

| ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU | | |
|--------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 13 000 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 13 000 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|---|---|
| | VUT v Brně | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 2 800 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 800 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|---|---|
| | VŠB – TUO | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 2 514 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 514 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|---|---|
| | TUL | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 2 258 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 258 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|---|---|
| | ZČU | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 1 564 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1 564 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|--|---|
| | UTB | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 1 850 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1 850 |

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) | | |
|--|--|---|
| | ČVUT | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 2 014 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 014 |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - VUT | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | VUT | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 2 800 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 1 350 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 270 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 474 |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 126 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 210 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 170 |
| 2.7 | Stipendia | 200 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 800 |



Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|
| 2.1 | Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1-19 | 1 350 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů | 2, 3, 4, 5, 6 | 5, 9, 10, 11, 13-19 | 270 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1-19 | 474 |
| 2.4 | Materiální náklady spojené s realizací výtýčených cílů a výstupů – kancelářský materiál, tonery, drobný majetek atd. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1-19 | 126 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní – korektury, editace metodik, grafické služby, překlady, služby související s realizací konferencí a propagační části (workshopů, výstav atd.) | 2, 3, 4, 5, 6 | 5-19 | 210 |
| 2.6 | Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy, jednání pracovních skupin atd. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 1-11, 13-19 | 170 |
| 2.7 | Stipendia – pro studenty spolupracující na projektu | 2, 5, 6 | 2, 9, 11, 13-19 | 200 |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Obsahově podobný projekt není za VUT v rámci centralizovaných projektů na rok 2017 podáván. |

| | |
|--|---|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 22 tis. studentů | Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na VUT a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti VUT. Studenti se rovněž zapojí do vybraných aktivit (hodnocení kvality, konference aj.) |
| 65 studentů | Studenti podílející se přímo na činnostech projektu. |

Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 31. 01. 2017 |
| | | Razítko školy: |  |

VYSOKÁ ŠKOLA:**VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:** Aktivity a), b), c) e) dle vyhlášení CRP 2017**Název projektu:****Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2017

Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|----------------|---|--|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | | | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 2 514 | 2 514 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu****Jméno**


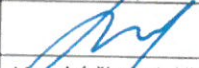




prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.

Škola

Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

1. Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 2. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
 3. Technická univerzita v Liberci (TUL)
 4. Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
 5. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 6. České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
- VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
Univerzita Pardubice (UPa)
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|---|
| Jméno: | prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D. | Ing. Šárka Židková | prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc. |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava | |  | |
| Adresa/Web: | 17. listopadu 15/2172, Ostrava-Poruba 708 33 www.vsb.cz | |  | |

| | | | |
|-----------------|------------------------|----------------------|--|
| Telefon: | +420 597 32 1223 | +420 597 323 715 | |
| E-mail: | darja.kubeckova@vsb.cz | sarka.zidkova@vsb.cz | |

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA | | | |
|---|---|--|--|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | |
| | Cíl | - | |
| | Cíl | - | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce. | 31. 12. 2017 |
| | 6 | <i>Část propagace: Realizace popularizační výstavy</i> | <i>1.1.- 30. 11. 2017</i> |
| | 7 | <i>Realizace NOC VĚDCŮ 2017</i> | <i>30. 9. 2017</i> |
| | 8 | <i>Realizace propagačních tisků</i> | <i>1.1.- 30. 11. 2017</i> |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) |
| | 1 | Vytvoření interního týmu pro tyto oblasti: pro oblast vzdělávání, pro oblast tvůrčí činnosti, pro oblast třetí role. | 1, 2, 3 |
| | | | Termín |
| | | | 31. 12.2017 |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------------------|
| | 2 | Metodické pokyny pro realizaci procesu schvalování, řízení a pravidelného hodnocení kvality stipendijních programů v podmínkách institucionální akreditace a s ohledem na vývoj studijních programů v jednotlivých oblastech vzdělávání na příbuzných univerzitách. | 1, 2, 3 | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Nastavení procesního postupu schvalování studijních programů, zajištěný přenos zkušeností. | 1, 2, 3 | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Postupy hodnocení dosažení cílů učení v rámci studijních programů, zajištěný přenos zkušeností. | 1, 2, 3 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Rozvíjení mezinárodní spolupráce v oblasti hodnocení kvality vědy a výzkumu. Metodický pokyn pro hodnocení vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti, zajištěný přenos zkušeností. | 2, 5 | 31. 12. 2017 |
| I | 6 | Pokyny pro stanovení podpory PhD studentů ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality, zajištěný přenos zkušeností. | 1, 2, 3 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Spolupráce s institucemi v regionu, vytvoření univerzitní databáze externích subjektů. | 4, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Analýza činností, které vedou k posílení třetí role univerzity a zajištění a hodnocení její kvality. | 1, 2, 3, 4, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 9 | Metodický pokyn pro začlenění poradenství do standardů pro institucionální akreditaci. | 1, 2, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 10 | Posílení značky univerzity v národním a mezinárodním měřítku – metodické pokyny. | 1, 2, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 11 | <i>Část propagace: Putovní výstava</i> | 6 | 1.1.- 30. 11. 2017 |
| | 12 | <i>Noc vědců 2017</i> | 7 | 1.1.- 30. 11. 2017 |
| | 13 | <i>2000 podpořených osob</i> | 6, 7 | 1.1.- 30. 11. 2017 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| | 1 | Nastavení procesů řízení toku informací a komunikace. | 1. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Analýzy a zhodnocení dosavadního stavu. | 1. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Tvorba analytických a metodických materiálů pro nastavené cíle 1-5. | 1. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Koordinační schůzky řešitelského týmu. | 1. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin projektu (oblast vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin, metodická činnost. | 1. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | <i>Část propagace: NOC VĚDCŮ 2017 – populárně naučná prezentace univerzity pro širokou veřejnost. Příprava obsahu a odborné náplně workshopu, Konzultace s odborníky a garanty, Zajištění interaktivních exponátů, pomůcek a spotř. materiálů, Výběr a zaškolení personálu, Zajištění publicity, distribuce informací potenciálním návštěvníkům, Komunikace se školami a veřejností, Zajištění doprovodných služeb, Vlastní realizace Noci vědců (09/2017).</i> | 30.9.2017 | 30.9.2017 |
| | 7 | <i>Propagační tisky, publikace</i> | 1. 2.2017 | 30. 11. 2017 |
| | 6 | <i>Zpracování závěreční zprávy za univerzitu.</i> | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 |

| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | | |
|----------------|------------------------------------|---|---|
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | Prof. Ing. Darja Kubečková, Ph.D. – prorektorka pro rozvoj a investiční výstavbu | Řízení a koordinace projektu, vedení řešitelského týmu na VŠB-TUO, koordinace oblasti třetí role univerzity, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky. <i>Část propagace: Řízení a koordinace celého projektu mezi univerzitami, realizace projektu včetně dílčí části projektu, realizace publikační činnosti pro propagaci.</i> |
| | 2 | Prof. Ing. Petr Noskievič, CSc. – prorektor pro studium | Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast vzdělávání. |
| | 3 | Prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc. – prorektor pro mezinárodní vztahy a sociální záležitosti | Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast tvůrčí a vzdělávací činnosti. |
| | 4 | Prof. Ing. Petr Praus, Ph.D. – prorektor pro vědu a výzkum | Vedení dílčí pracovní skupiny a koordinace oblasti, vyhodnocení analýz, zpracování metodiky pro oblast tvůrčí činnosti. |
| | 5 | Mgr. Martin Duda – ředitel Centra podpory inovací VŠB-TUO | Metodická spolupráce v oblasti tvůrčí činnosti a třetí role univerzity. |
| | 6 | Ing. Lukáš Kubáč | Spolupráce pro oblast tvůrčí činnosti, analýzy, vyhodnocování. |
| | 7 | RNDr. Jana Vrtková | Spolupráce pro oblast vzdělávací činnosti, analýzy, vyhodnocování. |
| | 8 | Ing. Richard Sladký | Spolupráce pro oblast tvůrčí činnosti a třetí role univerzity, analýzy, vyhodnocování. |
| | 9 | Doc. Ing. Petr Krejčí, Ph.D. | Spolupráce pro oblast vzdělávací činnosti, analýzy, vyhodnocování. |
| | 10 | Ing. Lucie Rýcová | Spolupráce pro oblast- vzdělávací a tvůrčí činnosti a mezinárodní spolupráce, analýzy, vyhodnocování. |
| | 11 | Ing. Šárka Židková | Administrativní a koordinační podpora projektu a dílčího projektu na VŠB-TUO. <i>Část propagace: Koordinace projektu, koordinace aktivit projektu mezi univerzitami, řešení dílčí části projektu, koordinace aktivit na univerzitě pro propagační tisky a publikační činnost, včetně medializace projektu.</i> |
| | 12 | Bc. Jana Stočková | <i>Ekonomická a administrativní agenda na VŠB-TUO.</i> |
| | 13 | Ing. Jiří Arleth | <i>Příprava a koordinace aktivit, realizace aktivit, manažer popularizačních aktivit.</i> |
| | 14 | Mgr. Jarmila Černá | <i>Metodik festivalů, výstav.</i> |
| | 15 | Ing. Monika Chmelařová | <i>Koordinátor aktivit.</i> |
| | 16 | Mgr. Tereza Benešová, PhD. | <i>Odborná garance kvality a lektorská činnost.</i> |
| | 17 | Ing. Tamara Sanitráková | <i>Koordinace služeb, propagačních a souvisejících aktivit.</i> |

| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
|---------------------------------|--|--|---|
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj v tis. Kč) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 1200 | Zpracování a ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity. |
| | 2019 | 800 | Ucelený, kompletní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním |

| | | | |
|--|-----------------------|-------|---|
| | | | specifik technického vzdělávání. |
| | 2018 – část propagace | 2 500 | Jedná se zejména o aktivity, které se každoročně opakují a které je nutné zajisti, v souladu se Strategickým záměrem 2016-2020 a Plány jejich plnění jsou uvedeny v kapitole plánované cíle a kontrolovatelné výstupy pro rok řešení projektu 2017, dále se jedná o jejich každoroční aktualizaci a upřesnění. Aktivity jsou v souladu se Strategickými záměry vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzit do roku 2020 a plánem plnění. |
| | 2019 – část propagace | 2 500 | Jedná se o aktivity, které se každoročně opakují a jsou uvedeny v kapitole plánované cíle a kontrolovatelné výstupy pro rok řešení projektu 2017, dále se jedná o jejich každoroční aktualizaci a upřesnění. Aktivity jsou v souladu se Strategickými záměry vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzit do roku 2020. |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|-------------------------------|--|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 820 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 230 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 289 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 342 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 533 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 200 |
| 2.7 | Stipendia | 100 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 514 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|--|---|--|--|--------------------|
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) pro odpovědné osoby, zaměstnance VŠB-TUO, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů pro oblast vzdělávací, tvůrčí činnosti a třetí role univerzity a <i>části propagace</i> (předpoklad 40 osob). | 1-8 | 1-13 | 820 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – osoby, které budou vykonávat přípravné a pomocné práce vedoucí ke splnění cílů a výstupů. | 1-8 | 1-13 | 230 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu (35%). | 1-8 | 1-13 | 289 |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) – bude se jednat o náklady spojené se zpracováním a realizací vytýčených cílů (kancelářský materiál, tonery, zálohování dat a údajů, kancelářská technika, atd.). <i>Část propagace:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>demonstrační exponáty interaktivní výstavy (soubor) a doprovodných souvisejících aktivit.</i> - <i>materiál na zajištění expozice výstavy (bannery, nosný systém, osvětlení, ozvučení, atd.).</i> - <i>materiál, pomůcky a propagační materiál, kancelářské zboží, akce Noci vědců.</i> - <i>kancelářský materiál, tonery,</i> - <i>materiál pro propagační tiskoviny.</i> | 1-8 | 1-13 | 342 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní povahy – bude se jednat o vyhodnocování dat a údajů spojených se vzdělávací a tvůrčí činností a dále s daty a údaji pro oblast třetí role univerzity. <i>Část propagace:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>výroba expozice výstavy (interakt. exponáty, vitríny, poutače, prezentační panely, atd.),</i> - <i>instalace, montáže, demontáže,</i> - <i>přeprava expozic,</i> - <i>publicita, propagace,</i> - <i>tiskové služby, lektorské služby</i> - <i>překladačské služby.</i> | 1-8 | 1-13 | 533 |
| 2.6 | Cestovní náhrady související s koordinací a realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality, vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity. | 1-5 | 1-10 | 200 |
| 2.7 | Stipendia pro studenty doktorského studia – bude se jednat o vyplacení stipendií pro 4 studenty doktorského studia po dobu 1 roku řešení projektu, kteří se budou podílet na pomocných aktivitách vedoucích ke splnění stanovených cílů. <i>Část propagace:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>účast studentů VŠB-TUO jako odborný personál pro akce.</i> | 1-8 | 1-13 | 100 |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Obsahově podobný projekt není na VŠB-TUO v rámci centralizovaných projektů na rok 2017 podáván. |

| | |
|--|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 15 tis. studentů | Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na VŠB-TUO a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti VŠB-TUO. |
| 4 studenti | Studenti podílející se přímo na řešení projektu. |
| | <i>Část propagace: Aktivita budou pokračovat i po ukončení projektu; financování se uvažuje z vlastních zdrojů univerzity, ev. doplňujících zdrojů z podpůrných programů dle aktuálních výzev.</i> |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 30. 01. 2017 |
| | | Razítko školy: |  |

POVĚŘENÍ

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., rektor

Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

IČ: 61989100

se sídlem v Ostravě – Porubě, 17. listopadu 2172/15, 708 33

tímto pověřuje prorektora pro studium

prof. Ing. Petra Noskiewiče, CSc.,

RČ: 590705/0259, č. OP 109840333

bytem Polní 404, Dolní Lhota

ve smyslu ust. §10 odst. 4 z.č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech, včetně případů, kdy rektor dle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních úkonů, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektora pro studium k podpisu takových právních úkonů.

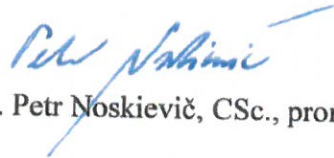
V Ostravě dne 19. 2. 2014

VYSOKÁ ŠKOLA BAŇSKÁ
TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
708 33 Ostrava-Poruba
17 listopadu 15/2172


prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., rektor

Pověření přijímám:

V Ostravě dne 19. 2. 2014


prof. Ing. Petr Noskiewič, CSc., prorektor pro studium

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

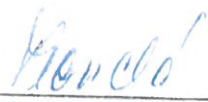
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 005505/107/2014/C.

Já, níže podepsaná Mgr. Dana Prosická, advokátka se sídlem v Ostravě – Moravské Ostravě, 28. října 25, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 12418 prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve trojím vyhotovení podepsal:

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc., nar. 15.4.1959, bytem Na Havírně 475, 747 64 Velká Polom, jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu č. 114222680.

Podepsaná advokátka tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Ostravě, dne 19.2.2014


Mgr. Dana Prosická, advokátka
Mgr. DANA PROSICKÁ
advokátka
ev. č. ČAK 12418, IČ 71470224
28. října 25, 702 00 Ostrava



Ostrava, 26. 1. 2017

Č.j./Ref.: VSB/17/002360

POVĚŘENÍ/AUTHORIZATION

Po dobu nepřítomnosti ve dnech 30. 1. – 3. 2. 2017, pověřuji podpisovým právem rektora Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava pana prof. Ing. Petra Prause, Ph.D., prorektora pro vědu a výzkum.

As a statutory representative of VŠB – Technical University of Ostrava, I authorize prof. Ing. Petr Praus, Ph.D., Vice-rector for Science and Research to act as a signatory on behalf of the Rector of VŠB-Technical University of Ostrava during the time of my absence from 30th January, 2017 to 3rd February 2017.

prof. Ing. Petr Noskiewič, CSc.
prorektor pro studium, pověřený zastupováním rektora
Vice-rector for Study Affairs deputised for the Rector

Pověření přijímám/Authorization accepted: prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.

VYSOKÁ ŠKOLA:**TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivita a), b), c) vyhlášení CRP 2017

Název projektu:**Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky**

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2017

Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|---------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | | | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 2 258 | 2 258 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

| | |
|-------|--------------------------------------|
| Jméno | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. |
| Škola | Vysoké učení technické v Brně |

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|-------------|---|---|---|---|
| Jméno: | prof. Dr. Ing. Pavel Němeček | Ing. Jaroslava Militká | prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Technická univerzita v Liberci | Technická univerzita v Liberci | | |
| Adresa/Web: | Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz | Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz | | |
| Telefon: | +420 485 353 052 | +420 485 353 033 | | |
| E-mail: | pavel.nemecek@tul.cz | jaroslava.militka@tul.cz | | |

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI | | | | |
|---|---|--|--|---------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | | |
| | - | - | | |
| | - | - | | |
| | - | - | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. | 31. 12. 2017 | |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. | 31. 12. 2017 | |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby jejich propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby jejich propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 | |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce. | 31. 12. 2017 | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) | Termín |
| | 1 | Interní tým zástupců jednotlivých součástí TUL pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, delegovaný zástupce TUL členem expertní pracovní skupiny zapojených TVŠ. | 1, 2 | 31. 3. 2017 |
| | 2 | Interní tým zástupců jednotlivých součástí TUL pro oblast tvůrčích činností pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, delegovaný zástupce TUL členem expertní pracovní skupiny zapojených TVŠ. | 1, 3 | 31. 3. 2017 |
| | 3 | Interní tým zástupců jednotlivých součástí TUL pro oblast třetí role VŠ pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, delegovaný zástupce TUL členem expertní pracovní skupiny zapojených TVŠ. | 1, 4 | 31. 3. 2017 |
| | 4 | Metodické dokumenty k jednotlivým oblastem činností a s ohledem ke specifikům studijních programů TUL. | 1, 2, 3, 4 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Realizovaná 3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast kvality tvůrčí činnosti. | 3 | 31. 12. 2017 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------|
| | 6 | Podklady a dokumenty pro aktivity a rozhodování expertních pracovních skupin všech oblastí činností VŠ a pro tvorbu společného webového portálu. | 1, 2, 3, 4, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Spolupráce se zaměstnavateli v regionu, průmyslovou sférou a se zahraničními odborníky - realizace odborných porad a seminářů s vybranými zástupci pro zajištění relevantních informací a přenosu výsledků a závěrů projektu zainteresovaným stranám. | 1, 2, 3, 4, 5 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb TUL. | 1, 5 | 31. 12. 2017 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| | 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí TUL pro zajištění efektivity spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností ve všech oblastech činností v rámci zapojených TVŠ. | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 2 | Příprava podkladů a účast na úvodním pracovním jednání zástupců zapojených TVŠ. | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 3 | Příprava podkladů a spolupráce na tvorbě plánu řešení jednotlivých aktivit projektu v horizontu 3 let, spolupráce na tvorbě akčního plánu na rok 2017. | 2. 1. 2017 | 30. 6. 2017 |
| | 4 | Zajištění metodické činnosti ve vnitřním prostředí s ohledem na specifika součástí TUL ve vztahu k jednotlivým řešeným oblastem. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin pro oblast vzdělávání, tvůrčích činností a třetí tole VŠ; účast odborných zástupců TUL na jednáních pracovních skupin. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin v jednotlivých oblastech činností VŠ s ohledem na vnitřní prostředí a zkušenosti TUL. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Diskuze a hodnocení jednotlivých metodických podkladů a dokumentů s ohledem na vnitřní prostředí a zkušenosti TUL. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, organizace a zajištění jednání. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 9 | Spolupráce s ostatními zapojenými TVŠ na návrhové části architektury komunikační a informační elektronické platformy – webového portálu. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 10 | Realizace zahraničních výjezdů pro zajištění relevantních informací a přenosu příkladů dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti interních pracovních skupin. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 11 | Realizace porad a seminářů se zaměstnavateli, zástupci průmyslové sféry a ostatními zainteresovanými stranami ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality všech činností VŠ. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 12 | Příprava podkladů pro závěrečnou konferenci projektu, účast zástupců TUL na konferenci. | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 13 | Zpracování závěrečné zprávy projektu za TUL. | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 |
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti | |
| | 1 | prof. Dr. Ing. Pavel Němeček | Vedení řešitelského týmu TUL; koordinace aktivit jednotlivých rektorátních pracovišť; komunikace s koordinátorem projektu | |

| | | |
|----|--|--|
| | | a ostatními zapojenými TVŠ, prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity. Komunikace cílů a výstupů projektu s průmyslovou sférou. |
| 2 | Ing. Jaroslava Militká | Koordinace aktivit projektu v oblasti tvůrčích činností v rámci všech zapojených TVŠ. Příprava procesních analýz jednotlivých řešených částí; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic upravujících dané oblasti. Interní školící a metodická činnost. Komunikace cílů projektu s relevantními zahraničními partnery a subjekty aplikujícími uznávané postupy hodnocení kvality. |
| 3 | RNDr. Iveta Lukášová | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta strojní. |
| 4 | Ing. Jana Drašarová, Ph.D. | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta textilní. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro zajišťování a hodnocení kvality v oblasti třetí role univerzity. |
| 5 | doc. PhDr. Tomáš Kasper, Ph.D. | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta pedagogická. |
| 6 | prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D. | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta ekonomická. |
| 7 | prof. Ing. arch. akad. arch. Jiří Suchomel | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta architektury. |
| 8 | doc. Ing. Libor Tůma, CSc. | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií. Zástupce TUL v expertní skupině zapojených TVŠ pro oblast zajišťování a hodnocení kvality vzdělávání. |
| 9 | Ing. Lenka Kozáková | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Fakulta zdravotnických studií. |
| 10 | prof. Dr. Ing. Miroslav Černík, CSc. | Procesní analýzy a příprava metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na podmínky a specifika dané součásti TUL, implementace výstupů projektu; Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 1200 | Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. |

| | | | |
|--|------|-----|--|
| | | | Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity. |
| | 2019 | 800 | Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifik technického vzdělávání. |
| | 2020 | - | - |

| | |
|---|--|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. TUL předpokládá pokračující spolupráci se všemi zapojenými školami, stejně jako tomu je i v jiných oblastech, společné konzultace, sdílení příkladů dobré praxe a vzájemnou podporu jednotlivých odborných týmů. |


| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL) | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 2258 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 1450 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 0 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 493 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 10 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 210 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 95 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 258 |

| Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
| 2.1 | Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých, motivačních složek – koordinační a analytické činnosti, příprava podkladů řešených oblastí projektu, školící činnosti, komunikace a implementace závěrů projektu. | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 1 450 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | 493 |
| 2.4 | Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení. | 2, 3, 4 | 4, 5, 6, 7 | 10 |
| 2.5 | Náklady na služby spojené s koordinací aktivit celého projektu v rámci všech zapojených TVŠ v oblasti tvůrčích činností. Služby spojené se zajištěním analytických podkladů uznávaných vnějšími subjekty. Služby | 2, 3, 4, 5 | 4, 6, 7 | 210 |

| | | | | |
|-----|---|------|------------------|----|
| | konzultační, metodické a školicí. | | | |
| 2.6 | Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými subjekty. Setkání se zahraničními partnery a subjekty aplikujícími uznávané vnější hodnocení kvality. | 1, 5 | 1, 2, 3, 5, 6, 7 | 95 |

| | |
|---|--|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017 Technickou univerzitou v Liberci předkládán. |

| | |
|--|---|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 7 000 | Oblasti řešené projektem se týkají všech částí studijní agendy na Technické univerzitě v Liberci a zároveň všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Technické univerzity v Liberci – 7 000 studentů. |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. Dr. Ing. Zdeněk Kús |
| | | Podpis: | |
| | | Datum: | - 3 -02- 2017 |
| | | Razítko školy: |  |

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivity a), b), c) vyhlášení CRP 2017

Název projektu:

Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2017

Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):


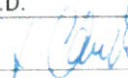


| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|---|----------------|---|--|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | | | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 1564 | 1564 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Jméno | prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. |
| Škola | Vysoké učení technické v Brně |

Zúčastněné školy:
 Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|---|
| Jméno: | doc. Ladislav Čepička, Ph.D. | Mgr. Pavla Matoušková | doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Západočeská univerzita v Plzni | | | |
| Adresa/Web: | www.zcu.cz | | | |
| Telefon: | +420 377 631 020 | +420 377 635 210 | | |
| E-mail: | lcepicka@ktv.zcu.cz | pavlam@ujp.zcu.cz | | |

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

| | | | |
|--|---|--|--|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | |
| | - | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | |
| | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymezit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce. | 31. 12. 2017 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) |
| | 1 | Vytvořený interní tým pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce VŠ členem expertní pracovní skupiny) | 1,2 |
| | 2 | Vytvořený interní tým pro oblast tvůrčí činnosti pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce VŠ členem expertní pracovní skupiny) | 1,3 |
| | 3 | Vytvořený interní tým pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce VŠ členem expertní pracovní skupiny) | 1,4 |
| | 4 | Metodický materiál zahrnující spolupráci mezi zaměstnavateli a akademickým sektorem za účelem hodnocení kvality studijních programů ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a jejich specifikům. | 1,2,3,4 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|------------------------|
| | 5 | Realizovaná 3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání | 2 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Zajištění vstupy pro činnost 3 expertních pracovních skupin a tvorbu společného webového portálu | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb VŠ | 1,5 | 31. 12. 2017 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| | 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí VŠ pro zajištění efektivitu spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 2 | Účast na úvodním jednání zástupců spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 3 | Spolupráce na tvorbě plánu řešení na 3 roky, spolupráce na tvorbě akčního plánu na rok 2017 | 2. 1. 2017 | 30. 6. 2017 |
| | 4 | Metodická činnost ve vnitřním prostředí VŠ ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Tvorba metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti VŠ. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti VŠ. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast vzdělávání, organizace a zajištění jednání. | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 9 | Spolupráce na návrhové části architektury komunikační a informační elektronické platformy – webový portál | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 10 | Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 11 | Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 12 | Zapojení do obsahové přípravy závěrečné konference, účast na konferenci | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 13 | Zpracování závěrečné zprávy projektu za VŠ | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 |
| Realizační tým | Uveďte plán personálního zajištění | | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti | |
| | 1 | doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček | 1, 10, 11 | |
| | 2 | doc. Ing. Milan Edl, Ph.D. | 1, 10, 11 | |
| | 3 | doc. Ladislav Čepička, Ph.D. | 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13 | |
| | 4 | Mgr. Pavla Matoušková | 4, 13 | |
| | 5 | doc. RNDr. Tomáš Kaiser, Ph.D. | 4, 5, 6, 7 | |

| | | | |
|--|----|----------------------------------|-------------------|
| | 6 | Ing. Tomáš Görner, Ph.D. | 4, 13 |
| | 7 | doc. Ing. Vladimír Duchek, Ph.D. | 4, 5, 6, 7, 9, 10 |
| | 8 | Mgr. Jan Sedláček | 4, 13 |
| | 9 | PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D. | 5, 6, 7, 11, 13 |
| | 10 | Ing. Hana Perglerová | 4, 13 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 1200 | Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity. |
| | 2019 | 800 | Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifík technického vzdělávání. |
| | 2020 | | |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. |



| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 800 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 80 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůstek do sociálního fondu | 284 |

| | | |
|-----------|--|--------------|
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 60 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 50 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 250 |
| 2.7 | Stipendia | 40 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1 564 |

| Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
| 2.1 | Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů | 1,2,3,4,5 | 1,2,3,4,5, 6,7 | 800 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro odborníky vykonávající činnost vedoucí ke splnění cílů a výstupů | 2,3,4 | 3,4,5 | 80 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 1,2,3,4,5 | 1,2,3,4,5, 6,7 | 284 |
| 2.4 | Materiální náklady spojené s realizací vytýčených cílů a výstupů (kancelářský materiál, tonery atd.) | 1,2,3,4,5 | 1,2,3,4,5, 6,7 | 60 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní – korektury, editace, vazby metodik | 2,3,4 | 3,4,5 | 50 |
| 2.6 | Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy | 1,5 | 1,6 | 250 |
| 2.7 | Stipendia – pro studenty spolupracující na hodnocení kvality v rámci projektu | 2,3,4 | 3,4,5 | 40 |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Obsahově podobný projekt není ZČU v roce 2017 současně podáván. Podávány jsou pouze komplementární projekty řešící doplňující oblasti: projekt "Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů", který se zabývá problematikou informační a analytické podpory, kterou je nutno v souvislosti s novelou VŠ zákona realizovat (IT podpora životního cyklu studijního programu, automatická generace relevantních dat z informačních systémů a vytvoření souborných nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů) a dále projekt "Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS" řešící rozvoj digitální archivace dokumentů v souvislosti s novelou ZVŠ. |

| | |
|---|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 12 523 | Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na ZČU a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti ZČU. |
| 20 | Studenti podílející se přímo na řešení projektu. |
| | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček |
| | Podpis: |  |
| | Datum: | 30. 1. 2017 |
| | Razítko školy: |  1 |

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivity a), b), c) vyhlášení CRP 2017

Název projektu:**Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky**

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2017

Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|---------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | | | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 1850 | 1850 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.

Škola

Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
 Univerzita Pardubice (UPa)
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

Řešitel předkládané dílčí části

Kontaktní osoba

Rektor

Razítko školy

Jméno:

doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.

Ing. Martina Ospalíková

prof. Ing. Petr Sába, CSc.

Podpis:

Škola:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Adresa/Web:

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
http://www.utb.cz/

Telefon:

576038013, 734262658

576032209

E-mail:

prorektor-
vyzkum@utb.czospalikova@rektorat.
utb.cz

Charakteristika dílčí části projektu – Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

| | | | | |
|--|---|---|---------------|--------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | | |
| | Cíl | - | | |
| | Cíl | - | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0 | 31. 12. 2017 | |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ | 31. 12. 2017 | |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů | 31. 12. 2017 | |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby jeho propojení s hodnocením kvality studijních programů | 31. 12. 2017 | |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce | 31. 12. 2017 | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Vytvořený interní tým pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce UTB členem expertní pracovní skupiny) | 31. 3. 2017 | |
| | 2 | Vytvořený interní tým pro oblast tvůrčí činnost pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce UTB členem expertní pracovní skupiny) | 31. 3. 2017 | |
| | 3 | Vytvořený interní tým pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ (zástupce UTB členem expertní pracovní skupiny) | 31. 3. 2017 | |
| | 4 | Metodický materiál ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a specifikům studijních programů uskutečňovaných na UTB | 1,2,3,4 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Zajištěné vstupy pro činnost 3 expertních pracovních skupin a tvorbu společného webového portálu | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------------------|
| | 6 | Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb UTB. | 1,5 | 31. 12. 2017 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
| | 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí UTB pro zajištění efektivity spolupráce, sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 2 | Účast zástupců UTB na úvodním jednání spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 |
| | 3 | Spolupráce na tvorbě plánu řešení na 3 roky, spolupráce na tvorbě akčního plánu na rok 2017 | 2. 1. 2017 | 30. 6. 2017 |
| | 4 | Metodická činnost ve vnitřním prostředí UTB ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Tvorba metodických materiálů v rámci expertních pracovních skupin ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti UTB | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 7 | Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti UTB | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 8 | Spolupráce na návrhové části architektury komunikační a informační elektronické platformy – webový portál | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 9 | Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do metodické činnosti expertních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 10 | Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 11 | Zapojení do obsahové přípravy závěrečné konference, účast na konferenci | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 |
| | 12 | Zpracování závěrečné zprávy projektu za UTB | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 |
| Realizační tým | Uveďte plán personálního zajištění | | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti | |
| | 1 | doc. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D, | Vedení řešitelského týmu UTB, člen expertní pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, metodické vedení, konzultace | |
| | 2 | prof. Ing. Petr Sába, CSc. | Metodické vedení, konzultace pro oblasti vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role | |
| | 3 | prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková | Členka expertní pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, metodická činnost, konzultace | |
| | 4 | doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D. | Členka expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role, metodická činnost, konzultace | |
| | 5 | doc. Ing. Roman Bobák, Ph.D.. | Návrh a optimalizace procesního řízení na UTB, metodická činnost, konzultace. | |
| | 6 | Ing. Martina Ospalíková | Organizační a administrativní podpora projektu a oblasti tvůrčí činnost | |
| | 7 | Jana Topičová | Organizační podpora pro oblast vzdělávání | |
| | 8 | Ing. Hana Záhorovská | Organizační podpora pro oblast třetí role | |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------------|
| | 9 | Ing. Lenka Puchtová | Vyhodnocování a zpracování dat |
|--|---|---------------------|--------------------------------|

| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 1200 | Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávací, tvůrčí a pro oblast třetí role univerzity, analýzy a vyhodnocování dat a údajů. Koordinace metodik ve vazbě na zapojené univerzity. |
| | 2019 | 800 | Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávací, tvůrčí a v oblasti třetí role univerzity se zohledněním specifik technického vzdělávání. |
| | 2020 | | |

| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
|--|---|
| | Výsledky řešení projektu budou implementovány do procesu tvorby strategie pro řízení kvality na UTB ve Zlíně. Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. |

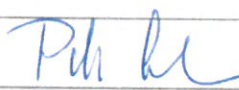

| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|-------------------------------|--|---|
| | UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 1850 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 1260 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 0 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 440 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 50 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 100 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1850 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| 2.1. | Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro pracovníky řešitelského týmu UTB, kteří se budou podílet na plnění cílů, kontrolovatelných výstupů a jejich implementace v prostředí UTB. Předpokládá se financování v rozsahu 3,5 FTE. | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 1260 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 440 |
| 2.4 | Materiální náklady spojené s realizací vytýčených cílů a výstupů (kancelářský materiál, tonery atd.) | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 50 |
| 2.6 | Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy (tuzemské, zahraniční) | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 100 |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Podávaný projekt nemá přímou vazbu ani obsahovou podobnost s jiným centralizovaným projektem podávaným na rok 2017 za UTB ve Zlíně. |

| | |
|--|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 9798 studentů UTB | Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na UTB a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti UTB. |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. Ing. Petr Sáha, CSc. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 31. 1. 2017 |
| | | Razítko školy: |  |

VYSOKÁ ŠKOLA:**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivity a), b), c) vyhlášení CRP 2017

Název projektu:**Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky**

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2017 Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|---|---------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | 0 | 0 | 0 |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 2 014 | 2 014 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.

Škola

Vysoké učení technické v Brně

Zúčastněné školy:

Vysoké učení technické v Brně (VUT) – koordinující VŠ
 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)
 Technická univerzita v Liberci (TUL)
 Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)
 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
 České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)
 VŠ bez finančního příspěvku, které budou využívat výsledky řešení:
 Univerzita Pardubice (UPa),
 Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|-------------|--|----------------------|---|---------------|
| Jméno: | Ing. Radek Holý | Ing. Dana Dubnová | prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng. | |
| Podpis: | | | | |
| Škola: | České vysoké učení technické v Brně | | | |
| Adresa/Web: | Zikova 4, 166 36 Praha 6 www.cvut.cz | | | |
| Telefon: | +420 224 358 454 | +420 224 352 469 | | |
| E-mail: | radek.holy@cvut.cz | dana.dubnova@cvut.cz | | |

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2016 | Projekt nebyl v roce 2016 řešen. | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | |
| | - | - | |
| | - | - | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | |
| | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Podpořit strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely zákona o VŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Definovat množinu ukazatelů a dalších nástrojů využitelných pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ. | 31. 12. 2017 |
| | 3 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a následně vymežit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 4 | Definovat způsob (kritéria a indikátory) a nástroje využitelné k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a následně vymežit způsoby propojení s hodnocením kvality studijních programů. | 31. 12. 2017 |
| | 5 | Podpořit efektivní sdílení a využití kapacit a zkušeností TVŠ v oblasti vnitřního zajišťování a hodnocení kvality, včetně využití a sdílení odborných kapacit a zkušeností v oblasti QMS a mezinárodní spolupráce. | 31. 12. 2017 |
| | 6 | Interaktivní popularizace vědy a techniky mezi žáky ZŠ, studenty SŠ, osvěta a působení na jejich rodiče i na širokou veřejnost. Propagace a prezentace výstupů vědy, techniky a výzkumu nejenom na akademické půdě. | 31. 12. 2017 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | 2 jednání představitelů zapojených VŠ (grémium vedoucích řešitelských týmů) | 31. 12. 2017 |
| | 2 | Vytvořený interní tým ČVUT pro oblast vzdělávání pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce ČVUT členem expertní pracovní skupiny | 31. 3. 2017 |
| | 3 | Vytvořený interní tým ČVUT pro oblast tvůrčí činnosti pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce ČVUT členem expertní pracovní skupiny | 31. 3. 2017 |

| | | | |
|----|---|-----------|--------------|
| 4 | Vytvořený interní tým ČVUT pro oblast třetí role pro dlouhodobou spolupráci TVŠ, zástupce ČVUT členem expertní pracovní skupiny | 1,4 | 31. 3. 2017 |
| 5 | Analyticko-metodické dokumenty ve vztahu k řešeným oblastem (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role) a specifikům studijních programů ČVUT | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| 6 | 3 setkání expertní pracovní skupiny pro oblast třetí role | 4 | 31. 12. 2017 |
| 7 | Souhrnný metodický materiál pro oblast třetí role | 4 | 31. 12. 2017 |
| 8 | Spolupráce se zaměstnavateli v regionu a se zahraničními odborníky - realizace min. 5 odborných porad/workshopů se se zástupci relevantních zaměstnavatelů/se zahraničními odborníky a zajištěný přenos výsledků a zkušeností spolupráce | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| 9 | Vytvořený webový portál ve spolupráci VŠ tematicky orientovaný na kvalitu všech oblastí činnosti VŠ | 5 | 31. 12. 2017 |
| 10 | Vytvořená databáze spolupracujících subjektů | 1,2,3,4,5 | 31. 12. 2017 |
| 11 | Realizovaná konference s mezinárodní účastí | 5 | 31. 12. 2017 |
| 12 | Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb ČVUT | 1,5 | 31. 12. 2017 |
| 13 | Technika pro zdraví, jedná se o interaktivní outdoorovou expozici ČVUT, která bude realizována v rámci Festivalu vědy dne 6. 9. 2017. Tato unikátní expozice bude vytvořena, zrealizována a zařazena mezi akce v rámci konání oslav 310 let založení ČVUT. Požádáme o spolupráci a záštitu MŠMT, Magistrát hl. m. Prahy a Zdravotnickou záchrannou službu hl. m. Prahy. Cítíme velkou potřebu šířit zdravotní gramotnost mezi mladými lidmi a širokou veřejností. Ve školách se tomuto tématu v rámci osnov mnoho času nevěnuje, a tak je naším cílem upozornit mládež a neodbornou veřejnost, že právě věda, technika a neustále se rozvíjející technologie jsou pro naše zdraví velmi důležité. Také chceme touto expozicí poukázat na nutnost a důležitost poskytnutí první pomoci a celkové péče o zdraví. Cílem je také popularizace vědy a techniky. Proto se zde atraktivním způsobem budou prezentovat zajímavé projekty a výzkumné aktivity, zaměřené především na téma „Technika člověk a zdraví“. Na akci Festival vědy a do expozice Technika pro zdraví budou cíleně pozváni žáci ze základních a středních škol z Prahy a Středočeského kraje, jejich rodiče a široká neodborná veřejnost. Návštěvníci festivalu a expozice si budou moci na vědu doslova sáhnout a vyzkoušet si na praktických ukázkách, při nejrůznějších prezentacích a workshopech, jak je věda a technika důležitá pro naši budoucnost a v tomto případě i pro naše zdraví. S produkcí festivalu a expozice souvisí také zajištění kvalitní propagace. Výstupem bude: expozice ČVUT s názvem Technika pro zdraví, on line propagace na sociálních sítích, rozesílání e-letterů s pozvánkami na tuto akci a do expozice Technika pro zdraví, zadání a výroba tiskových propagačních materiálů a promo předmětů určených pro tyto cílové skupiny. Cílová skupina: žáci ZŠ, studenti SŠ, rodiče a široká veřejnost. | 6 | 6. 9. 2017 |

| 14 | <p>Věda a technika všemi smysly je interaktivní prezentace o významu vědy, výzkumu a techniky. Nebude se konat ve vysokoškolském prostředí, ale naopak v jiné instituci, a to v Národním technickém muzeu, kde v rámci pražské Muzejní noci bude realizována tzv. Tech zóna ČVUT. Zde se bude návštěvníkům všech generací interaktivně prezentovat význam vědy a technického vzdělávání. Tento způsob popularizace a prezentace je atraktivnější a díky mnoha smyslovému vnímání se dostane do podvědomí návštěvníků všech věkových kategorií. Tato aktivita bude také podpořena cílenou propagací. Cílová skupina: žáci ZŠ, studenti SŠ, rodiče a široká neodborná veřejnost.</p> | 6 | 10. 6. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|-----------------|-----------------|---|--|------------|-------------|---|--|------------|--------------|---|--|------------|-------------|---|--|------------|--------------|---|---|------------|--------------|--|--|
| 15 | <p>Noc vědců na ČVUT v Praze je vědecko-technická popularizační akce, jejímž výstupem budou interaktivní prohlídky a prezentace zaměřené na popularizaci vědy, techniky a renesanci technického vzdělávání. V rámci akce Noc vědců, budou na akademické půdě ČVUT zorganizovány atraktivní prezentace vědecko-výzkumné činnosti na jednotlivých fakultách, především v dejvickém kampusu. Bude to indoorová akce, která se bude konat od odpoledních až do nočních hodin. Návštěvníkům všech věkových kategorií se otevřou vědecká pracoviště a laboratoře, kde se seznámí se zajímavými projekty, které se na ČVUT v Praze řeší. Díky tomu, že nahlédnou do prostor, které za normálních okolností nejsou veřejnosti přístupné, seznámí se s vědeckou činností a přesvědčí se o důležitosti vědy, techniky a technického vzdělávání. Cílová skupina: žáci ZŠ, studenti SŠ, rodiče a široká neodborná veřejnost.</p> | 6 | 6. 10. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="272 1512 331 1590">č.</th> <th data-bbox="331 1512 863 1590">Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="863 1512 1158 1590">Termín zahájení</th> <th data-bbox="1158 1512 1444 1590">Termín ukončení</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="272 1590 331 1702">1</td> <td data-bbox="331 1590 863 1702">Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí ČVUT pro zajištění efektivní spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností</td> <td data-bbox="863 1590 1158 1702">2. 1. 2017</td> <td data-bbox="1158 1590 1444 1702">30. 4. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1702 331 1780">2</td> <td data-bbox="331 1702 863 1780">Organizace a zajištění úvodního a závěrečného jednání zástupců spolupracujících VŠ</td> <td data-bbox="863 1702 1158 1780">2. 1. 2017</td> <td data-bbox="1158 1702 1444 1780">31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1780 331 1859">3</td> <td data-bbox="331 1780 863 1859">Koordinace tvorby plánu řešení s výhledem na 3 roky a tvorby akčního plánu na rok 2017</td> <td data-bbox="863 1780 1158 1859">2. 1. 2017</td> <td data-bbox="1158 1780 1444 1859">30. 6. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1859 331 1937">4</td> <td data-bbox="331 1859 863 1937">Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast třetí role, organizace a zajištění jednání</td> <td data-bbox="863 1859 1158 1937">2. 1. 2017</td> <td data-bbox="1158 1859 1444 1937">31. 12. 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1937 331 2007">5</td> <td data-bbox="331 1937 863 2007">Zpracování souhrnného metodického výstupu činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role</td> <td data-bbox="863 1937 1158 2007">1. 8. 2017</td> <td data-bbox="1158 1937 1444 2007">31. 12. 2017</td> </tr> </tbody> </table> | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení | 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí ČVUT pro zajištění efektivní spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 | 2 | Organizace a zajištění úvodního a závěrečného jednání zástupců spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 3 | Koordinace tvorby plánu řešení s výhledem na 3 roky a tvorby akčního plánu na rok 2017 | 2. 1. 2017 | 30. 6. 2017 | 4 | Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast třetí role, organizace a zajištění jednání | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | 5 | Zpracování souhrnného metodického výstupu činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role | 1. 8. 2017 | 31. 12. 2017 | | |
| č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nastavení komunikačních a procesních mechanismů ve vnitřním prostředí ČVUT pro zajištění efektivní spolupráce a sdílení kapacit a zkušeností | 2. 1. 2017 | 30. 4. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organizace a zajištění úvodního a závěrečného jednání zástupců spolupracujících VŠ | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Koordinace tvorby plánu řešení s výhledem na 3 roky a tvorby akčního plánu na rok 2017 | 2. 1. 2017 | 30. 6. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Koordinace činnosti expertní skupiny pro oblast třetí role, organizace a zajištění jednání | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Zpracování souhrnného metodického výstupu činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role | 1. 8. 2017 | 31. 12. 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|--|-------------|--------------|
| 6 | Zapojení do činnosti expertních pracovních skupin (vzdělávání, tvůrčí činnost, třetí role), účast expertů na jednáních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 7 | Metodická činnost ve vnitřním prostředí ČVUT ve vztahu k řešeným oblastem | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 8 | Spolupráce na hodnocení metodických materiálů ve vazbě na vnitřní prostředí a zkušenosti ČVUT | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 9 | Zajištění tvorby komunikační a informační elektronické platformy (webový portál), návrhová část, realizace, pilotní odzkoušení | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 10 | Realizace zahraničních výjezdů, zajištění přenosu dobré praxe ze zahraničí do činnosti expertních pracovních skupin | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 11 | Realizace porad/workshopů se zaměstnavateli ve vztahu k zajištění a hodnocení kvality | 2. 1. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 12 | Organizace a zajištění závěrečné konference | 1. 6. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 13 | Zpracování závěrečné zprávy projektu | 1. 11. 2017 | 31. 12. 2017 |
| 14 | Technika pro zdraví – přípravy, produkce, organizace, koordinace a programové zajištění interaktivní prezentace ČVUT, popularizace vědy, techniky a výzkumu v rámci akce Festival vědy. Místo konání Vítězné náměstí, Praha 6. | 2. 1. 2017 | 30. 9. 2017 |
| 15 | Propagace festivalu a expozice - Technika pro zdraví. Prezentace on-line na sociálních sítích, rozesílání e-letterů. Poptávka, zadání a výroba tiskových materiálů a propagačních předmětů, které budou na akci a v expozici distribuovány. | 1. 3. 2017 | 31.8.2017 |
| 16 | Věda a technika všemi smysly – Tech zóna ČVUT, přípravy, produkce, organizace, koordinace a programové zajištění Tech zóny ČVUT v rámci pražské Muzejní noci v NTM, realizované jinde než na akademické půdě. | 1.2.2017 | 30.6.2017 |
| 17 | Propagace Tech zóny ČVUT na přehlídce Věda a technika všemi smysly. Prezentace on-line na sociálních sítích, rozesílání e-letterů. Poptávka, zadání a výroba atraktivních propagačních předmětů. | 1. 3. 2017 | 31.5.2017 |
| 18 | Noc vědců na ČVUT v Praze - přípravy, produkce, organizace a zajištění interaktivních prohlídek, prezentací projektů, ukázek v laboratořích a prostorách ČVUT konaných v rámci akce Noc vědců. Schůzky se zapojenými fakultami, evaluace a plánování atraktivního programu na další ročník Noci vědců. | 1. 4. 2017 | 31.12.2017 |
| 19 | Propagace prohlídek, ukázek a vědeckých prezentací realizovaných na akci - Noc vědců na ČVUT v Praze. Propagace on line na sociálních sítích, rozesílání e-letterů. Poptávka, zadání a výroba tiskových materiálů a propagačních předmětů. | 1. 4. 2017 | 30.9.2017 |

| Realizační tým | Uveďte plán personálního zajištění | | |
|----------------|------------------------------------|--|--|
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | Ing. Radek Holý | Vedení řešitelského týmu ČVUT |
| | 2 | doc. Ing. Josef Jettmar, CSc. | Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast vzdělávání, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za ČVUT |
| | 3 | prof. Ing. Zbyněk Škvor, CSc. | Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast tvůrčí činnosti, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za ČVUT |

| | | | |
|--|----|-----------------------------------|---|
| | 4 | doc. Ing. Jan Chyský, CSc. | Zapojení do činnosti pracovní skupiny pro oblast třetí role, vedení interního pracovního týmu, garance řešení oblasti za ČVUT |
| | 5 | prof. RNDr. Miroslav Vlček, DrSc. | Mezinárodní spolupráce, vedení interního pracovního týmu |
| | 7 | Mgr. Andrea Vondráková | Koordinace, řešení a řízení dílčí části projektu v oblasti cíle 6 |
| | 8 | PaedDr. Lenka Kubešová Zápotocká | Koordinace produkce a realizace aktivit v oblasti cíle 6 |
| | 9 | Bc. Nikol Frančeová | Realizace aktivit a jejich koordinace v oblasti cíle 6 |
| | 10 | Bc. Klára Havlíková | Administrativa a ekonomika projektu v oblasti cíle 6 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2018 | 1200 | Ověření metodických materiálů pro oblast vzdělávání, tvůrčí činnosti a pro oblast třetí role ve spolupráci VŠ; vyhodnocení dat a údajů. |
| | 2019 | 800 | Ucelený, komplexní metodický materiál pro zajištění kvality v oblasti vzdělávání, tvůrčí činnosti a v oblasti třetí role ve spolupráci VŠ; se zohledněním specifik technického vzdělávání. |
| | 2020 | - | |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Projekt je zaměřen na realizaci dlouhodobých systémových opatření, které budou po ukončení centralizovaného rozvojového projektu podporovány z vlastních zdrojů univerzity. |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – ČVUT V PRAZE | | |
|---|--|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 2 014 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 1 040 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 375 |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 179 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 240 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 120 |
| 2.7 | Stipendia | 60 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 2 014 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)


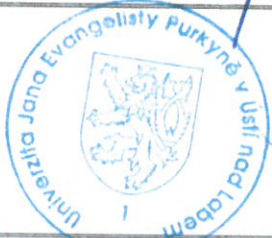
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|--|--|--|--|--------------------|
| 2.1 | Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek) pro řešitelský tým a koordinátora aktivit, kteří se budou podílet na plnění cílů a kontrolovatelných výstupů | 1, 2, 3, 4, 5,6 | 1-15 | 814 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 1, 2, 3, 4, 5,6 | 1-15 | 285 |
| 2.4 | Materiální náklady spojené s realizací vytýčených cílů a výstupů – kancelářský materiál, tonery, drobný majetek atd. | 1, 2, 3, 4, 5,6 | 1-12 | 46 |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) - bude se jednat o náklady spojené s objednáváním propagačních předmětů a materiálů, výrobou bannerů, vlajek, roll upů a tiskových materiálů, obrandovaného oblečení, nákup potřebné drobné techniky, elektroniky a obnova technického vybavení. | 6 | 13-15 | 104 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní – korektury, editace metodik, grafické služby, překlady, služby související s realizací konference atd. | 2, 3, 4, 5 | 5-12 | 75 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní - bude se jednat o grafické návrhy, grafické a DTP práce týkající se tiskových materiálů, bannerů, roll-upů, vlajek, dále to budou činnosti spojené s návrhy, naprogramováním, tvorbou a rozesláním e-letterů, Dále náklady spojené s realizací popularizačních expozic a interaktivních prezentací, technického zabezpečení, služeb, dopravy a pojištění. | 6 | 13-15 | 90 |
| 2.6 | Cestovní náhrady související s realizací projektu, cestovní náhrady související se školením a aktivitami, které se váží k problematice kvality vzdělávání, tvůrčí činnosti a činnosti třetí role univerzity – konference, workshopy, jednání pracovních skupin atd. | 1, 2, 3, 4, 5 | 1-11 | 30 |
| 2.6 | Cestovní náhrady – bude využito k pokrytí cestovních nákladů na cestu do zahraničí. Bude to vhodná evaluace s obdobnými typy festivalů a popularizačními akcemi v zahraničí. | 6 | 13-15 | 60 |
| 2.7 | Stipendia - bude se jednat o vyplacení stipendií 25 studentům ČVUT, kteří se budou podílet jak na přípravách, tak na interaktivních prezentacích na popularizačních akcích. Budou na výše zmiňovaných aktivitách a výstupech celoškolsky reprezentovat ČVUT i jednotlivé fakulty. Budou předvádět žákům ZŠ, studentům SŠ a jejich rodičům, tak i široké veřejnosti, edukativní exponáty a projekty ze světa vědy a techniky, budou také návštěvníky a potenciální studenty seznamovat s dobrou uplatnitelností na trhu práce po ukončení studia s technickým zaměřením. Budou zajišťovat činnosti vedoucí ke splnění cílů a výstupů tohoto projektu. | 6 | 13-15 | 60 |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | Obsahově podobný projekt není za ČVUT v rámci centralizovaných projektů na rok 2017 podáván. |

| | |
|--|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 20 tis. studentů | Oblasti řešené projektem se týkají všech typů studia na ČVUT a všech činností VŠ, které jsou nově upraveny nebo definovány novelou zákona o VŠ. Konečnými příjemci podpory jsou všichni studenti ČVUT. |
| 25 studentů | Studenti podílející se jak na přípravách, tak na interaktivních prezentacích na popularizačních akcích. |

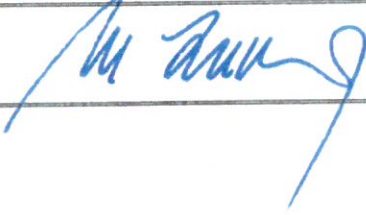

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 31. 1. 2017 |
| | | Razítko školy: | <p>ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ rektorát 166 35 Praha 6 - Dejvice, Žitkova 4 2</p> |

Vyplní škola, která výsledky projektu pouze využívá:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Přehled o využití projektu | Škola podrobně specifikuje, jakým způsobem výsledky projektu využije. |
| | <p>Univerzita J. E. Purkyně (UJEP) bude výše uvedené výstupy a výsledky projektu využívat dle potřeb VŠ v rámci kroků směřujících ke standardizaci kvality vzdělávací činnosti v oblasti technických studijních programů na Fakultě výrobních technologií a managementu a Fakultě životního prostředí UJEP prostřednictvím metodických materiálů projektu, případně jiných.</p> <p>Formou zapojení do sítě technických VŠ bude dle vlastního uvážení využívat výsledky činnosti expertních pracovních skupin, rovněž bude využívat elektronickou komunikační platformu (webový portál), výsledky workshopů a závěrečné konference projektu pro zajištění efektivního nastavení procesů, metod a nástrojů vnitřního řízení kvality.</p> |
| Název školy | Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem |
| Podpis rektora | doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.  |
| Razítko školy |  |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | <p>V rámci CRP na rok 2017 se UJEP hodlá, jako partner, zapojit do projektu s názvem „Zvyšování kvality vzdělávací činnosti formou mezioborové spolupráce vysokých škol“, který je ovšem cílen na oblast vzdělávání středního zdravotnického personálu, nikoliv na oblast vzdělávání v rámci technických studijních programů.</p> |

Vyplní škola, která výsledky projektu pouze využívá:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Přehled o využití projektu | Škola podrobně specifikuje, jakým způsobem výsledky projektu využije. |
| | Univerzita Pardubice (UPa) bude výstupy a výsledky projektu využívat dle potřeby pro zavedení interní standardizace kvality vyučovaných technických studijních programů. Zejména půjde o využití metodických materiálů pro oblast tvůrčí činnosti a třetí role univerzity. Zapojení do sítě technických VŠ umožní Univerzitě Pardubice využívat výsledky činnosti expertních pracovních skupin. UPa bude rovněž používat el. komunikační platformu (webový portál). Výsledky workshopů se zaměstnavateli a materiály ze závěrečné konference projektu použije pro zajištění efektivního nastavení procesů, metod a nástrojů vnitřního řízení kvality. |
| Název školy | Univerzita Pardubice |
| Podpis rektora | prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  |
| Razítko školy |  |

| | |
|---|--|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. |
| | UPa se na rok 2017 uchází v oblasti kvality o navazující projekt Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností , koordinátor Masarykova univerzita, který je pokračováním aktivit započatých v rámci CRP 2016 v projektu C12. Další 3 letos podávané CRP, zaměřené na aktivitu a), jsou svým obsahovým zaměřením odlišné od předkládaného návrhu specificky zaměřeného na sdílení kapacit a zkušeností v oblasti standardizace kvality technického vzdělávání . |

