MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OP Výzkum a vývoj pro inovace

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 – Malá Strana

č.j.: 26336/2009-45

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 0071/03/01

(dále jen „Rozhodnutí")

Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, jako poskytovatel dotace a jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Řídicí orgán"), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 13.11.2009 v rámci výzvy 2.2 – Regionální VaV centra v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla"), a zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o poskytnutí dotace:

Článek I. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace Projektu Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, CZ.1.05/2.1.00/03.0071, v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI"), prioritní osy 2 - Regionální VaV centra, oblast podpory 2.2 Regionální VaV centra (dále jen „Projekt").

Článek II. Specifikace příjemce dotace

V souladu s OP VaVpI, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finančních prostředků na projekty realizované v rámci OP VaVpI, se poskytuje dotace příjemci dotace (dále jen „příjemce"), jímž je:

Výzkumný ústav anorganické chemie, a.s.
Revoluční 1521
400 01Ústí nad Labem
IČ: 62243136

Článek III. Výše dotace

(a) Maximální možná výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 592 437 123 Kč (slovy pětsetdevadesátdvamiliónůčtyřistatřicetsedmtisícstodvacettři korun), z toho:

- maximálně 88 865 568,45 Kč (slovy osmdesátosmmiliónůosmsetšedesátpět-tisícpětsetšedesátosm korun a čtyřicetpět haléřů) z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel), tj. 15 % výše dotace;
- maximálně 503 571 554,55 Kč (slovy pětsettřimiliónůpětsetsedmdesátjednatisíc-pětsetpadesátčtyři korun a padesátpět haléřů) z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel), tj. 85 % výše dotace.

(b) Skutečná výše dotace
Příjemci bude poskytnuta dotace v maximální výši uvedené v čl. III. písm. a), a to maximálně ve výši 100 % způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu Projektu. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů, které splní podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(c) Dotaci je možno použít pouze na výdaje Projektu, které splňují podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(d) Rozdělení částky dotace uvedené v písm. a) na investiční a neinvestiční část je uvedeno v bodu VIII. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Článek IV. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu a dosažení celkového cílového stavu Projektu podle bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2014.

Článek V. Harmonogram a finanční plán Projektu

Harmonogram realizace Projektu a finanční plán je obsažen v přílohách tohoto Rozhodnutí.

Článek VI. Způsobilé výdaje

(a) Způsobilé výdaje jsou pouze ty výdaje, které současně:

- jsou nezbytné pro řádnou realizaci Projektu a jeho řádné dokončení;
- prokazatelně vzniknou v souvislosti s realizací Projektu a současně jsou vynaloženy během realizace Projektu;
- jsou vynaloženy v souladu s příslušnými právními předpisy Evropských společenství, Evropské unie a České republiky;
- jsou doloženy průkaznými účetními doklady a doklady obdobné důkazní hodnoty;
- jsou vynaloženy v souladu se závaznými metodickými předpisy upravujícími způsobilost výdajů, kterými jsou Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové

období 2007-2013, Pravidla způsobilých výdajů OP VaVpI stanovená v rámci Příručky pro příjemce OP VaVpI (dále jen „Příručky pro příjemce"), příslušné Výzvy k předkládání projektů (tyto předpisy, případně odkazy na ně, jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy www.msmt.cz) a dalších opatření[1], která mají dopad na implementaci OP VaVpI; a

- nejsou vynaloženy v rozporu s pravidly veřejné podpory.

(b) Výdaje nesplňující výše uvedené podmínky způsobilosti budou považovány za nezpůsobilé.

Článek VII. Platební podmínky

(a) Pokud není stanoveno v Příručce pro příjemce či rozhodnutím Řídicího orgánu jinak, bude proplácení výdajů probíhat formou ex-ante financování.
Příjemce je v relevantních případech povinen zajistit odpovídající předfinancování způsobilých výdajů Projektu.
Příjemce je povinen zajistit financování nezpůsobilých výdajů a spolufinancování způsobilých výdajů Projektu nezbytné pro řádné a včasné dokončení Projektu.

(b) Příjemce je pro čerpání dotace povinen zajistit přípravu a předložení žádostí o platbu v souladu s Příručkou pro příjemce a s finančním plánem, který je součástí Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.

(c) Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu úplné a se všemi povinnými přílohami.

Článek VIII. Podmínky pro pozastavení plateb

Proplácení výdajů Projektu může být ze strany Řídicího orgánu pozastaveno v případě, že nastane kterákoli z těchto skutečností:

- nedojde k předložení žádosti o platbu v souladu s Rozhodnutím a Příručkou pro příjemce;
- Řídicí orgán má důvodné podezření, že příjemce nemůže naplnit účel Projektu řádně a včas[2];
- bylo vydáno rozhodnutí, opatření či doporučení (včetně nezávazných) v souvislosti s Projektem či OP VaVpI, které by pozdrželo, či jinak měnilo možnosti čerpání dotace, či probíhá řízení, které by mohlo mít za následek vydání rozhodnutí v tomto smyslu;
- nebyla realizována či zahájena příslušná nápravná opatření vzešlá z kontrol;
- příjemce neplní řádně a včas veškeré své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí;
- příjemce neplní své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí, případně z Příručky pro příjemce, ani v dodatečné lhůtě stanovené nebo odsouhlasené Řídicím orgánem;

[1] Mezi tato opatření mohou patřit např. precedentní rozhodnutí Evropské komise ve věci způsobilosti výdajů.

[2] Termínem „řádně a včas" se rozumí zejména konání v souladu s Rozhodnutím, resp. nejpozději v dodatečné lhůtě stanovené ze strany Řídicího orgánu. Neplněním řádně a včas se rozumí např. neplnění závazných a povinně volitelných monitorovacích indikátorů.

- příjemce dostatečně neprokázal splnění povinností stanovených tímto Rozhodnutím;
- příjemce nepostupuje v souladu s tímto Rozhodnutím či předloženou žádostí o poskytnutí dotace.[3]

Řídicí orgán může podmínit zrušení pozastavení plateb provedením opatření ze strany příjemce vedoucího k odstranění stavu, který zapříčinil pozastavení plateb.

Článek IX. Kontroly Projektu

(a) Příjemce je povinen se podrobit kontrolám ze strany Řídicího orgánu, Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů v souladu s právními předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právními předpisy České republiky a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace Projektu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

(b) Příjemce je povinen smluvně zajistit umožnění této kontroly i u dodavatelů a u partnerů Projektu.

(c) Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.

(d) Příjemce je povinen se při realizaci kontrol řídit ustanoveními Příručky pro příjemce.

Článek X. Monitorování Projektu

(a) Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci Projektu Řídicímu orgánu v termínech, formě a způsobem popsaným v Příručce pro příjemce.

(b) Příjemce je povinen zpracovávat všechny monitorovací zprávy s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.

(c) Příjemce je povinen vypracovat na výzvu Řídicího orgánu mimořádnou monitorovací zprávu v rozsahu a termínu stanoveném Řídicím orgánem.

(d) Příjemce je povinen zajistit sběr dat potřebných k monitorování věcného pokroku Projektu a dosažených hodnot monitorovacích indikátorů a pravidelně a řádně sledovat a vykazovat monitorovací indikátory (závazné, povinně-volitelné a nezávazné), stanovené Řídicím orgánem OP VaVpI v Příručce pro příjemce způsobem v ní stanoveným.

Článek XI. Příjmy Projektu

(a) V případě projektů vytvářejících příjmy podle čl. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení

[3] Výklad pojmu žádost o poskytnutí dotace je pro potřebu tohoto dokumentu v Příručce pro příjemce.

nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Obecné nařízení") či jiné čisté příjmy bude dotace na Projekt snížena s ohledem na vytvořené příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení či Příručkou pro příjemce.

(b) Příjemce je povinen doložit výši těchto příjmů, a to vždy v první monitorovací zprávě po uzavření účetního období, ve kterém příjem vznikl či byl zjištěn.

(c) Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v Příručce pro příjemce.

Článek XII. Výběr dodavatelů

Příjemce je povinen při výběru dodavatelů postupovat současně v souladu s platnými Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.

Článek XIII. Publicita projektu

Příjemce je povinen zajistit publicitu Projektu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpI[4].

Článek XIV. Vedení účetnictví a Projektový účet

(a) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále účtovat o příjmech a výdajích souvisejících s Projektem tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem nebo výdaj je či není vykazován na Projekt. O způsobilých výdajích a příjmech Projektu je příjemce povinen účtovat na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu), případně na samostatné hospodářské středisko či zakázku. Příjemce je povinen dokladovat realizaci účetních případů náležitým účetním dokladem. Příjemce je povinen vést takovou evidenci majetku, aby byl schopen jednoznačně určit majetek pořízený z prostředků dotace z OP VaVpI a jasně určit konkrétní pracovníky a výši jejich úvazků hrazenou z prostředků dotace (start-up grant).

(b) Příjemce a jeho partneři jsou povinni mít účetně odděleny hospodářské a nehospodářské činnosti. Tato povinnost zůstává zakotvena ve vnitřních předpisech příjemce po celou dobu trvání Projektu i sledované udržitelnosti Projektu.

(c) Detailní pokyny a výjimky jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XV. Archivace dokumentů

Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů týkajících se Projektu nejméně do uplynutí lhůty uvedené v čl. 90 odst. 1 Obecného nařízení. Povinnosti Příjemce týkající se archivace dokumentů upravené právními předpisy České republiky tímto nejsou dotčeny. Detailní pokyny k archivaci dokumentů jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

[4] Příloha č. 3 Příručky pro příjemce.

Článek XVI. Další povinnosti příjemce

1.

(a) Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu s tímto Rozhodnutím.

(b) Příjemce je povinen zajistit transparentní systém řízení Projektu. Příjemce je povinen doložit tyto skutečnosti a též dosažení účelu Projektu dle čl. IV.

(c) Příjemce je povinen zajistit, aby veškeré informace předkládané Řídicímu orgánu a dalším relevantním subjektům byly vždy úplné a pravdivé. Příjemce je povinen neprodleně informovat Řídicí orgán o všech skutečnostech, které mají či mohou mít negativní vliv na realizaci Projektu včetně porušení podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.

(d) Příjemce je povinen dodržovat předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právní předpisy České republiky týkající se oblasti životního prostředí (zejména je povinen zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez jednáním v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a oblasti rovných příležitostí (tj. především dodržovat zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace) a další příslušné předpisy.

(e) Příjemce je dále povinen zacházet s majetkem pořízeným z dotace a s výstupy Projektu při jeho realizaci a v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.

(f) Příjemce je povinen využívat informační systémy pro evidenci Projektu a příspěvků ze státního rozpočtu anebo Národního fondu v souladu s nastavenou implementační strukturou využívání prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci OP VaVpI, platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo financí, platnou Metodikou monitorování programů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v programovém období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo pro místní rozvoj, a platnou Příručkou pro příjemce.

(g) Příjemce je povinen zajistit odpovídající formu a frekvenci komunikace s Řídicím orgánem ze strany svých statutárních zástupců a kontaktních osob.

(h) Veškeré dokumenty, které mají být příjemcem podepsány a doručeny Řídicímu orgánu, musí být vždy podepsány k tomu oprávněnou osobou (či osobami). V případě, kdy je příslušný dokument podepsán jinou osobou než statutárním zástupcem (či jinou k tomu oprávněnou osobou ověřitelnou ve veřejně přístupném registru s internetovým přístupem – např. prokuristou), musí být tato osoba předem písemně pověřena či zmocněna k podpisu takového dokumentu.

(i) Příjemce je povinen poskytnout vždy na výzvu Řídicímu orgánu dodatečné informace o Projektu v požadované formě, rozsahu a termínu.

(j) Příjemce je povinen zajistit existenci účinného vnitřního kontrolního systému. Součástí vnitřního kontrolního systému je i činnost nezávislého interního auditu. V případě, že příjemcem dotace je orgán veřejné správy dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu s § 25 až 31 tohoto zákona. Současně je příjemce povinen zajistit provádění externích auditů projektu. Podrobné pokyny

vztahující se k nastavení vnitřního kontrolního systému, interního a externího auditu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

(k) Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s žádostí o poskytnutí dotace, pokud to není v rozporu s podmínkami realizace Projektu stanovenými tímto Rozhodnutím.

(l) Příjemce je povinen vyvíjet maximální úsilí k naplnění stanovených cílů Projektu a k tomuto účelu zajistit odpovídající zdroje a kapacity.

2. Povinnosti příjemce ve vztahu k podmínkám přijatelnosti příjemce (či partnerů) a pravidlům veřejné podpory.

Příjemce je povinen zajistit, že po celou dobu realizace Projektu i po dobu udržitelnosti v souladu s Příručkou pro příjemce on i jeho partneři (přičemž příjemce je povinen tyto povinnosti partnerům smluvně uložit) budou splňovat definici výzkumné organizace dle bodu 2.2 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec") a současně všechny níže uvedené podmínky:

(a) Nehospodářské činnosti ve výzkumu a vývoji a související musí na konci realizace Projektu tvořit převažující činnost příjemce i jeho partnerů.

(b) Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti příjemce či partnera. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového[5] využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů[6] vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností. Tato povinnost trvá po celou dobu životnosti pořízeného majetku.

(c) Je-li více než 15 % spolupráce s podniky[7] (smluvní či kolaborativní výzkum) realizováno s propojenými podniky, je příjemce či partner v daném účetním období povinen doložit, že realizuje obdobnou spolupráci alespoň se dvěma dalšími (nepropojenými) podniky, a to s každým minimálně v rozsahu 10 % celkového objemu spolupráce s propojenými podniky (určené na základě výnosů z této spolupráce). Pokud nedojde ke splnění této podmínky, jde o porušení rozpočtové kázně s výjimkou případů, kdy jsou splněny všechny náledující podmínky:

(i) příjemce informuje bez zbytečného odkladu o této skutečnosti Řídicí orgán,

(ii) příjemce splní nápravné opatření uložené ŘO OP VaVpI, případně Řídicím orgánem schválenou formu spolupráce a její rozsah. Řídící orgán má právo schválit i takovou formu spolupráce, která nesplňuje podmínky v tomto bodě stanovené.

(d) Spolupráce s podniky může probíhat pouze za podmínek stanovených v Rámci (bod 3.2) a Příručce pro příjemce.

Článek XVII. Partnerství

(a) Příjemce je povinen zavázat případné partnery v rámci Projektu k takové součinnosti, aby byl schopen dodržet všechny podmínky tohoto Rozhodnutí a zajistit, aby tento závazek partnerů vůči příjemci dotace trval vždy minimálně po stejnou dobu jako závazek příjemce vůči Řídicímu orgánu.

---

[5] K nehospodářské činnosti (ve výzkumu a vývoji a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinově, tj. více než z 50 %. Při posuzování splnění této podmínky se bude vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury.

[6] Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního výzkumu a vývoje.

[7] Podnikem se rozumí subjekt nabízející služby či zboží na trhu.

(b) Vztah a spolupráce příjemce s partnery v rámci Projektu musí být po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu upraven písemnou smlouvou. Text této smlouvy a její případné aktualizace a dodatky budou předem projednány s Řídicím orgánem.
(c) Příjemce odpovídá za porušení podmínek Rozhodnutí ze strany partnera ve stejném rozsahu, jako kdyby porušil podmínky Rozhodnutí sám, pokud nenapraví toto porušení takovým způsobem, aby nemělo vliv na realizaci Projektu.

Článek XVIII. Změny Projektu

(a) Příjemce je oprávněn provést změny Projektu pouze za předpokladu, že tyto změny budou Řídicímu orgánu předem písemně oznámeny a Řídicím orgánem schváleny, není-li v Příručce pro příjemce či v tomto Rozhodnutí uvedeno jinak.
(b) Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XIX. Udržitelnost Projektu

(a) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů Projektu, nesmí příjemce po celou dobu udržitelnosti Projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu.
(b) Po celou dobu udržitelnosti Projektu platí, že pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů Projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením. V případě, že nájemní vztah zanikl před ukončením Projektu nebo do 5 let ode dne ukončení Projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s ustanovením § 667 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
(c) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti Projektu zachovat Projekt ke stanovenému účelu, zajistit, že projekt neprojde ve lhůtě 5 let od ukončení projektu podstatnou změnou definovanou v čl. 57 odst. 1 Obecného nařízení, a zajistit jeho dopad v regionech způsobilých pro podporu v rámci OP VaVpI.

Článek XX. Odstoupení od Projektu

(a) Příjemce je oprávněn odstoupit od Projektu. Odstoupením zaniká nárok příjemce na výplatu dotace.
(b) Příjemce je povinen odstoupení od Projektu neprodleně oznámit Řídicímu orgánu. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení Řídicímu orgánu.
(c) Pokud příjemce odstoupí od Projektu, bude postupováno podle § 44 rozpočtových pravidel jako při porušení rozpočtové kázně.

Článek XXI. Ukončení Projektu

Řádným ukončením Projektu se rozumí realizace účelu dotace za dodržení cílů Projektu, splnění podmínek stanovených tímto Rozhodnutím a vypořádání plateb na Projekt. Příjemce je povinen dotaci po ukončení Projektu finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem[8].

Článek XXII. Odnětí dotace

Pokud Řídicí orgán dojde k zjištění, že byly naplněny podmínky pro odnětí dotace dle §15 rozpočtových pravidel, může být dotace odňata v souladu s rozpočtovými pravidly.

Článek XXIII. Porušení podmínek Rozhodnutí a vyplývající sankce

1. Porušením podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, které zakládá porušení rozpočtové kázně, je porušení podmínek:
   (a) stanovených v čl. III. písm. c); čl. IV.; čl. IX. a); čl. X. písm. b); čl. XI. b).; čl. XVI. odst. 1 písm. a), b), c), d), e), j); čl. XVI. odst. 2 písm. a), b), d); čl. XVIII. a); čl. XIX.; čl. XXI.;
   (b) stanovených v čl. XII., pokud jde o takové porušení povinností, které má nebo mohlo mít finanční dopad[9] či vliv na výsledek výběrového řízení;
   (c) stanovených v čl. IX. písm. b), d); čl. X. a), c), d); čl. XIII.; čl. XIV.; čl. XV.; XVI. odst. 1) písm. f) a i); čl. XVII. a) za předpokladu, že to má významný dopad na administraci projektu spočívající v řádném provedení kontrol subjekty stanovenými v čl. IX. či v řádném výkonu funkce Řídicího orgánu;
   (d) stanovených v čl. IX. písm. c); čl. XVI. odst. 1 písm. k); čl. XVII. b), c), pokud toto nedodržení má nebo může mít (i) dopad na dosažení účelu Projektu definovaného v bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a/nebo (ii) finanční dopad;
   (e) uvedených v článku XVI. odst. 2 písm. c) pokud nejsou splněny podmínky stanovené v bodě (i), (ii) tohoto ustanovení.

   Toto porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a to v souladu s § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2. Porušení podmínek stanovených v čl. XXIII., odst. 1, písm. b), c) nebo d) způsobem jiným než uvedeným, nebo porušení či nedodržení ostatních povinností stanovených tímto Rozhodnutím (tj. neuvedených v čl. XXIII. odst. 1) je porušením povinností dle § 14 odst. 3 písm. k) rozpočtových pravidel a jejich nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Článek XXIV. Závěrečná ustanovení

---

[8] Toto je relevantní pouze v případě, kdy se na příjemce nevztahuje ustanovení § 18 vyhlášky č. 52/2008 Sb.: „Příjemce dotace na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z prostředků finančních mechanismů a účastník programu, kterým byla poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů, případně nákladů a uhrazených z vlastních prostředků příjemce nebo účastníka programu, nepostupují podle ustanovení této vyhlášky a dotace, která je poskytnuta uvedeným způsobem, je považována za finančně vypořádanou."

[9] Finančním dopadem se pro účely tohoto Rozhodnutí rozumí negativní dopad na účelnost, hospodárnost a efektivnost poskytnutých prostředků.

(a) Pokud některé pojmy nejsou definovány v tomto Rozhodnutí, použije se výklad obsažený v relevantní dokumentaci k OP VaVpI, a to zejména v Příručce pro příjemce a v Příručce pro žadatele OP VaVpI. V případě rozporu mezi definicí pojmů v tomto Rozhodnutí a definicí v jiných relevantních dokumentech se přednostně použije definice obsažená v tomto Rozhodnutí.

(b) Pokud není stanoveno jinak, použijí se vždy dokumenty týkající se implementace (pravidla, pokyny, příručky) OP VaVpI ve znění platném a účinném v době, kdy byl učiněn konkrétní úkon příjemce.

(c) Jakékoli změny či dodatky k tomuto Rozhodnutí musí mít písemnou formu.

(d) Rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu Řídicím orgánem.

(e) Rozhodnutí se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž 4 vyhotovení obdrží Řídicí orgán a 1 vyhotovení příjemce.

(f) Na vydání tohoto Rozhodnutí se podle ustanovení § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.

(g) Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu Projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Článek XXV. Seznam příloh

Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Technický popis projektu (sledovaný rozsah Projektu a rozpočet Projektu)
- Příloha č. 2 – Finanční plán

Řídicí orgán OP VaVpI
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Podpis: .....

Jméno: Mgr. Josef Dobeš

Funkce: ministr

Datum: 23. 9. 2010

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Technický popis projektu PO 2 – rozšířená verze pro negociaci

Datum vypracování: 17/06/2010

I. Celkové cíle projektu

Registrační číslo projektu: CZ.1.05/2.1.00/03.0071
Název projektu: UNIPETROL – Centrum výzkumu a vzdělávání
Příjemce: Výzkumný ústav anorganické chemie, a. s.
Partner (partneři): projekt nemá partnery

Datum zahájení: 01/01/2009
Datum ukončení: 31/12/2014
Vedoucí projektu: [redacted] ředitel Centra) [redacted] vědecký ředitel Centra)

Cíle:

Strategickým cílem výzkumně vzdělávacího centra UniCRE (UNIPETROL – Centrum výzkumu a vzdělávání, dále jen Cetrum) je přispět k udržení a rozvoji chemického výzkumu a vzdělávání v České republice a dosažení evropské úrovně v těchto oblastech. UniCRE se zaměří na tyto oblasti výzkumu:

- Technologie efektivního a pro životní prostředí přijatelného využití uhlíkatých energetických surovin pro produkci čistých automobilových paliv
- Technologie pro získání surovin pro výrobu pokročilých polymerních materiálů
- Udržitelné využití obnovitelných zdrojů a snižování nebezpečných emisí

Následující dílčí cíle byly stanoveny k dosažení strategických cílů Centra:

- Pořídit budovy s odpovídajícími parametry ve vhodné lokalitě k rekonstrukci na moderní výzkumné centrum
- Vybavit rekonstruované objekty odpovídající nezbytnou výzkumnou infrastrukturou
- Zrekonstruovat zastaralou pokusnou základnu (pracoviště vybavené pokusnými jednotkami)
- Vybudovat nové pokusné jednotky (zařízení s kapacitou 10 - 1000 g/h simulující chemické technologie) a vhodné pro studium/vývoj/optimalizaci/demonstraci chemických technologií
- Převést aktivity VÚAnCh, a.s. vztahující se k Centru – management, administrace projektů, středisko analytické chemie a středisko výzkumu Litvínov do centra UniCRE
- Ustavit kvalitní výzkumné týmy a administrativní a řídící zázemí pro řízení Centra
- Zvyšovat kvalitu a zkušenosti výzkumných týmů speciálním školením a spoluprací s pracovišti akademie a vhodných průmyslových podniků
- Provádět aplikovaný výzkum v oblastech zájmu Centra a zvyšovat jeho efektivnosti a kvalitu
- Inovovat chemické procesy s cílem zvyšovat jejich bezpečnost, snižovat jejich vliv na životní prostředí; zvyšovat efektivnost využití surovin a energií; zlepšovat ekonomiku technologií využitím vedlejších produktů a odpadních proudů pro produkty s vyšší přidanou hodnotou
- Zvýšit přenos znalostí mezi jednotlivými programy včetně prohlubování vzájemné kooperace
- Podílet se na vzdělávání mladých výzkumníků ve spolupráci se vzdělávacími institucemi
- Zvýšit počet kooperací s průmyslem a akademickými pracovišti (národních i mezinárodních)
- Zvýšit počet aplikací výsledků výzkumu a vývoje Centra v průmyslové praxi pomocí společných projektů s průmyslovými partnery.

Soupis výzkumných programů:

1. Výzkum technologií pro efektivní a ekologicky šetrné využití energetických surovin ve výrobě motorových paliv (EFFRET)
2. Výzkum technologií pro přípravu surovin pro výrobu pokročilých polymerních materiálů (ADPET)
3. Výzkum technologií pro trvale udržitelné využití obnovitelných energetických surovin a snižování emisí škodlivých látek (RENTECH)

Milníky (čtvrtletí/rok) a očekávané výstupy:

Hlavní milníky projektu UniCRE:

- Start projektu – I/2009
- Start výzkumných programů – III/2010
- Výroční zpráva řešení projektu 2010 – I/2011
- Start investiční fáze – I/2011
- Start rekonstrukce budovy výzkumu (č. budovy 2838) – I/2011
- Start renovace pokusné základny (č. budovy 2828) a instalace pokusných jednotek – I/2011
- Výroční zpráva řešení projektu 2011 – I/2012
- Start renovace a zařizování laboratoří – II/2012
- Výroční zpráva řešení projektu 2012 – I/2013
- Ukončení rekonstrukce budovy výzkumu (č. budovy 2838) – I/2013
- Ukončení renovace a zařizování laboratoří – III/2013
- Výroční zpráva řešení projektu 2013 – I/2014
- Ukončení renovace pokusné základny (č. budovy 2828) instalace pokusných jednotek - III/2014
- Aktualizovaná výzkumná agenda (návrh nových výzkumných programů) všech tří výzkumných programů – IV/2014
- Výroční zpráva řešení projektu 2014 – I/2015

Očekávané výstupy projektu UniCRE:

- Renovovaná budova s laboratořemi, kancelářemi a potřebným zázemím
- Renovovaná pokusná základna pro výzkum a vývoj chemicko-technologických procesů ve čtvrtprovozním měřítku (např. transfer technologií/katalyzátorů do průmyslové praxe)
- Nová výzkumná infrastruktura zajišťující výzkumné aktivity a šíření výzkumných výsledků
- Nové atraktivní výzkumné pracovní pozice
- Tři koherentní a vzájemně kooperující výzkumné programy
- Dvě průřezové aktivity (analytická chemie a katalýza) – podporující hlavní výzkumné aktivity
- Nárůst demonstrační kapacity chemických technologií
- Všeobecná koncepce integrace a využití surovin, produktů a odpadních/vedlejších produktových proudů v oblasti vymezené třemi výzkumnými aktivitami
- Aktualizovaná výzkumná agenda pro všechny výzkumné programy na období 2015-2019

Očekávané výsledky projektu UniCRE:

- Nové národní výzkumné projekty (grantové a smluvní)
- Nové mezinárodní výzkumné projekty (účast v FP7 nebo dalších programech)
- Nové vzdělávací programy (např. účast v programu Marie Curie Fellowship)
- Výzkumné publikace v časopisech s impakt faktorem
- Patentové aplikace/užitné vzory/ověřené metodiky
- Aplikované výsledky výzkumu (např. využití alternativních surovin v rafinérii)
- Noví odborníci pro průmysl, státní správu nebo akademická pracoviště
- Kvalifikované a kompetentní výzkumné týmy a administrativní zaměstnanci
- Noví národní/mezinárodní partneři a zákazníci
- Nová pracovní místa - výzkumné pozice

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Závazné hodnoty monitorovacích indikátorů:		K datu ukončení projektu	31.12.2015
110502	Odborné publikace (dle metodiky RVV)	73	109
110503	Výsledky výzkumu chráněné na základě zvláštního právního předpisu (dle metodiky RVV)	1	2
110504	Aplikované výsledky výzkumu (dle metodiky RVV)	35	55
111200	Objem smluvního výzkumu (tis. Kč)	35 200	58 900
074901	Počet úspěšných absolventů magisterských studijních programů	17	22
074902	Počet úspěšných absolventů doktorských studijních programů	8	11
110720	Počet projektů spolupráce aplikační sféry s regionálními VaV centry	-	12
110815	Počet studentů všech stupňů, kteří využívají vybudovanou infrastrukturu / zapojených do činnosti centra	-	100
110300	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - celkem	86,5	87,7
071700	Počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci celkem	46	47,3
071900	Počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci do 35 let	14	25
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	4 600	-
110517	Vybudované kapacity	-	-

Pro zajištění udržitelnosti musí být:

- hodnoty indikátorů č. 110300 a č. 071700, jichž bude dosaženo k datu ukončení projektu, udrženy minimálně na této úrovni po dobu následujících 5 let.
- hodnoty indikátorů č. 110516 a č. 110517 udrženy v užívání pro původní účel, tj. po dobu následujících 5 let.

V případě projektů, kde se jedná o vystěhování z Prahy, musí být splněna podmínka, aby nové Centrum mělo k datu ukončení projektu minimálně 50% nových pracovníků, tj. minimálně 50% hodnoty FTE u indikátoru 071700 musí k datu ukončení projektu tvořit noví pracovníci. Pokud projekt končí v průběhu roku, stává se základnou pro výpočet 50% nových pracovníků adekvátní podíl hodnoty FTE za počet měsíců realizace v posledním kalendářním roce projektu.

II. Výzkumné programy

Výzkumný program 1: Výzkum technologií pro efektivní a ekologicky šetrné využití energetických surovin ve výrobě motorových paliv (EFFRET)

Zahájení: III/2010

Vedoucí výzkumného programu: [redacted]

Cíle programu (včetně výstupů, výsledků, milníků a specifikace skupin uživatelů):

Výzkumná aktivita se zaměřuje na trvalý rozvoj rafinérských procesů, zvyšování jejich efektivnosti, zlepšování kvality motorových paliv, rafinérských výrobků a surovin pro petrochemii (souvisí s výzkumnou aktivitou ADPET). Pozornost je věnována také využití alternativních a obnovitelných uhlíkatých surovin v rafinérských technologiích (souvislost s výzkumnou aktivitou RENTECH).

Hlavní cíle:

- Vyvinout/optimalizovat (i) technologie výroby paliv, (ii) složení a metodiku detailní charakterizace paliv s cílem na zvýšení jejich kvality včetně snížení množství škodlivých emisí
- Vyvinout/optimalizovat technologie zaměřené na zhodnocení energetických surovin
- Sledovat a ověřovat alternativní energetické suroviny a vedlejší produkty rafinérií s cílem optimalizace jejich využití a zvýšení jejich přidané hodnoty a kvality
- Úzce spolupracovat se zbývajícími výzkumnými aktivitami (RENTECH, ADPET) s cílem posílit potenciál při řešení společných výzkumných výzev a nalezení synergií
- Zvýšit transfer znalostí díky prohloubení spolupráce s akademickými pracovišti
- Zvýšit aplikační potenciál výsledků výzkumu a vývoje prohloubením spolupráce

s průmyslovými partnery (hlavně rafinériemi, výrobci a distributory motorových paliv, výrobci katalyzátorů/maziv/asfaltů) v ČR
- Navázat spolupráci s novými mezinárodními partnery z akademické i průmyslové sféry
- Realizovat nové technologie a výrobní postupy

Výstupy a výsledky (včetně milníků):

- Zprovozněné nové laboratoře (asfalty, charakterizace paliv, rafinérské procesy) – IV/2014
- Zprovozněné nové pokusné jednotky (hydrokrakování, hydrogenační rafinace) – IV/2014
- Zprovozněné společné laboratoře (vzdělávání, analytické metody, katalyzátory) – II/2014
- Koncepční návrh efektivního využití rafinérských surovin a produktů – IV/2014
- Noví zaměstnanci pro výzkumnou aktivitu (z řad studentů Centra i z jiných pracovišť) – IV/2013
- Zvýšená kvalifikace současných zaměstnanců s důrazem na výzkumný program – IV/2013
- Konsolidovaný kvalifikovaný výzkumný tým – IV/2014
- Podané návrhy projektů (financovaných z veřejných/soukromých prostředků) se zaměřením na výrobu paliv a jejich charakterizaci, zvyšování kvality paliv a snižování emisí škodlivin jak z výroby paliv, tak z jejich užívání – IV/2013
- Zavedené a ověřené výzkumné metodiky (analytické metody) pro potřeby programu – IV/2014
- Zahájená spolupráce s novými partnery (českými i zahraničními) – IV/2014
- Aktualizovaná výzkumná agenda – IV/2014
- Další výstupy a výsledky zahrnují (i) projekty smluvního výzkumu s národními i mezinárodními partnery, (ii) vědecké články v odborných časopisech (s impakt faktorem), (iii) patenty/užitné vzory, (iv) nové/optimalizované technologie/postupy pro využití alternativních surovin v existujících rafinérských technologiích, (v) nové/optimalizované receptury výroby katalyzátorů pro rafinérské technologie, (vi) odborné studie a semináře zaměřené na technologie výroby paliv a na mísení a charakterizaci paliv a asfaltů, (vii) kurzy pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských programů se zaměřením na rafinérské procesy, charakterizaci paliv a asfaltů, (viii) diplomové a doktorské práce, (ix) specialisty s potenciálním uplatněním v rafinérském průmyslu, výrobě a distribuci paliv a maziv – v letech 2013 – 2019

Uživatelé:

Cílová skupina uživatelů a realizátorů výsledků výzkumu se bude skládat ze společností zabývajících se zpracováním ropy, zušlechťováním produktů a jejich využitím, tj. rafinérie v ČR či zahraničí, společnosti zpracovávající uhlí, obnovitelné energetické suroviny, společnosti zabývající se skladováním, distribucí a spotřebou automobilových paliv, společnosti zaměřené na výrobu rafinérských katalyzátorů.

Klíčové metodologické přístupy, klíčové výzvy, klíčové vybavení:

Klíčové výzvy:

Klíčové výzvy úzce souvisí s hlavními směry výzkumu EFFRET a mohou být shrnuty následovně:

- Určení adekvátních alternativních surovin výroby paliv
- Zvýšení účinnosti výroby paliv pomocí optimalizace výrobních procesů
- Zlepšení zhodnocení vedlejších produktů a lepší využití uhlíkatých energetických surovin
- Rozpoznání synergií mezi rafinérskými a petrochemickými procesy, hlavně v oblasti zpracování aromatických technologických proudů
- Identifikace alternativních aditiv a způsobů jejich výroby vedoucích ke zlepšení kvality paliv
- Vývoj/optimalizace katalyzátorů s dostatečnou aktivitou a selektivitou pro rafinérské procesy
- Stanovení způsobu modifikace silničních asfaltů s cílem získat kvalitnější finální produkt
- Nalezení nových alternativních surovin pro výrobu asfaltů
- Vývoj nových/optimalizovaných metodik analýzy technologických rafinérských proudů pro lepší řízení procesů a jejich optimalizaci

Klíčové metodiky:

- Metodiky testování katalyzátorů pro rafinační procesy (převážně HDS/HDN, hydrokrakování, izomerace) za různých reakčních podmínek v diskontinuálním a kontinuálním módu
- Metodika testování pulsního toku v rafinérských procesech
- Metodika on-line analýzy plynných produktů z pokusných jednotek
- Metodika experimentálního stanovení reakční kinetiky (malé integrální laboratorní reaktory, diferenciální reaktory s cirkulující reakční směsí, mikroreaktory)
- Metodika atmosférické/vakuové destilace rafinérských surovin a relevantních produktů v kontinuálním i diskontinuálním módu
- Metodiky přípravy katalyzátorů pro rafinérské procesy (včetně srážení, sycení, filtrace, sušení, aktivace, peletizace a extrudace) a jejich charakterizace
- Metodika kvantitativní/kvalitativní analýzy surovin a reakčních produktů rafinačních procesů
- Metodika charakterizace a testování automobilových paliv
- Metodiky modifikace, charakterizace a funkčního testování asfaltů

Klíčové vybavení:

- 12 pokusných jednotek (10 – 1000 g/h) pro demonstraci/optimalizaci/vývoj rafinérských procesů (termické štěpení ropných vakuových zbytků, polofoukání/oxidace asfaltů, odsíření a dearomatizaci, hydroprocessingu těžkých frakcí a ropných zbytků, dvoustupňová hydrorafinace a hydrorakrakování, mikroaktivitní test FCC katalyzátorů, vysokotlaká jednotka pro pulzní tok, mikroreaktory, Fischer-Tropschova syntéza)
- Aparatura pro preparativní destilaci ropy
- Analytické přístroje pro stanovení vlastností a složení surovin a produktů a charakterizaci katalyzátorů (AAS, přístroj na stanovení ultranízkých koncentrací síry, analyzátor pro simulovanou destilaci, DTG/TGA/DSC, EDX/XRD, FTIR-ATR/NIR, FT-Raman spektrometr, Plynové/kapalinové (HPLC) chromatografy s různou detekcí, Chemisorption/TPD, TPO; fyzisorpce – BET)
- Speciální zařízení pro stanovení vlastností asfaltů (Force Ductility Machine, Reometr pro stanovení tuhosti při zlomení, Apparatus for Dynamic Immersion Method, Rotating Cylinder Ageing Apparatus (RCAT), Dynamický smykový reometr (DSR), Rolling Thin-Film Oven, Bending Beam Rheometer (BBR), Rotating-Spindle Viscosimeter)
- Veškeré klíčové vybavení se pořizuje nově, protože stávající zařízení, které je dnes k dispozici formou pronájmu, bude v době dobudování centra již zastaralé

Personální zajištění výzkumného programu (FTE)

	2010	2011	2012	2013	2014
Vedoucí výzkumného programu	0	0,8	0,8	0,8	0,8
Senior researcher	0	1	3,7	3,7	3,7
Junior researcher	0	1,2	7,4	7,8	7,9
Ph.D. student	0	2,2	2,5	2,5	2,8
Podpůrní pracovníci (kvalifikovaní)	0	0	8,7	9	9,1
Celkem	0	5,2	23,1	23,8	24,3

Pozn.: Výzkumné programu začínají od 1.7.2010, a to zajištěním programů po administrativně organizační stránce včetně pohovorů s kandidáty z řad PhD studentů, výběru témat diplomových prací, apod. VP jsou tedy zajišťovány v roce 2010 pouze vedoucími programů, a to jejich úvazkem v realizačním týmu.

Výzkumný program 2: Výzkum technologií pro přípravu surovin pro výrobu pokročilých polymerních materiálů (ADPET)

Zahájení: III/2010

Vedoucí výzkumného programu: [redacted]

Cíle programu (včetně výstupů, výsledků, milníků a specifikace skupin uživatelů):

Výzkumná aktivita ADPET se zaměřuje na aplikovaný výzkum v oblasti (i) efektivního zhodnocení aromatických frakcí, (ii) efektivních postupů výroby olefinů a zhodnocení vedlejších produktů ze štěpných procesů, (iii) monomerů a polymerů pro speciální aplikace. ADPET proto bude podporovat související průmyslová odvětví v České republice.

Hlavní cíle:

- Vybudovat laboratoře s moderním vybavením, které umožní dosažení priorit ADPET
- Vybudovat experimentální jednotky a demonstrovat nové/optimalizované technologie/výrobní postupy v oblasti přípravy monomerů pro speciální polymery
- Vybudovat a vyškolit kompetentní výzkumný tým
- Zvyšovat kvalitu odborníků v oblasti petrochemických procesů a vychovávat nové odborníky
- Zvyšovat know-how v oblastech i) efektivního zhodnocení aromatických frakcí, (ii) efektivních postupů výroby olefinů a zhodnocení vedlejších produktů ze štěpných procesů, (iii) monomerů a polymerů pro speciální aplikace.
- Úzce spolupracovat s ostatními výzkumnými aktivitami (RENTECH, EFFRET) s cílem posílit potenciál při řešení výzkumných projektů a nalezení synergií
- Posilovat transfer znalostí díky prohloubení spolupráce s akademickými pracovišti
- Zvyšovat aplikačního potenciálu výsledků výzkumu a vývoje prohloubením spolupráce s průmyslovými partnery (producenti organických chemikálií a polymerů) v ČR
- Navázat spolupráci s novými mezinárodními partnery z akademické i průmyslové sféry
- Realizovat nové technologie a výrobní postupy

Výstupy a výsledky (včetně milníků):

- Zprovozněné nové laboratoře (charakterizace monomerů, petrochemické procesy) – IV/2014
- Zprovozněné nové pokusné jednotky (transalkylace, izomerace, hydrogenace) – IV/2014
- Zprovozněné společné laboratoře (vzdělávání, analytické metody, katalyzátory) – II/2014
- Koncepční návrh efektivního využití petrochemických surovin a produktů – IV/2014
- Noví zaměstnanci pro ADPET (z řad studentů Centra i z jiných pracovišť) – IV/2014
- Zvýšená kvalifikace současných zaměstnanců s důrazem na cíle ADPET – IV/2013
- Konsolidovaný kvalifikovaný výzkumný tým – IV/2014
- Podané návrhy projektů (financovaných z veřejných/soukromých prostředků) se zaměřením na (i) efektivní zhodnocení aromatických frakcí, (ii) efektivní postupy výroby olefinů a zhodnocení vedlejších produktů ze štěpných procesů, (iii) výzkum monomerů a polymerů pro speciální aplikace – IV/2013
- Zavedené a ověřené výzkumné metodiky (analytické metody) pro potřeby ADPET – IV/2014
- Zahájená spolupráce s novými partnery (českými i zahraničními) – IV/2014
- Aktualizovaná výzkumná agenda – IV/2014
- Další výstupy a výsledky zahrnují (i) projekty smluvního výzkumu s národními i mezinárodními partnery, (ii) vědecké články v odborných časopisech (s impakt faktorem), (iii) patenty/užitné vzory, (iv) nové/optimalizované technologie/postupy pro využití alternativních surovin v existujících petrochemických technologiích, (v) nové/optimalizované receptury výroby katalyzátorů pro petrochemické technologie, (vi) odborné studie a semináře zaměřené na pokrok v oblasti organických technologií, (vii) kurzy pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských programů se zaměřením na organickou technologii, petrochemii a výrobu monomerů, (viii) diplomové a doktorské

práce, (ix) specialisty s potenciálním uplatněním v petrochemickém průmyslu a návazných odvětvích – v letech 2013 – 2019

Uživatelé:

Cílová skupina uživatelů a realizátorů výsledků výzkumu se bude skládat ze společností zabývajících se výrobou, prodejem a aplikacemi petrochemických komodit, zejména pak alifatických a aromatických monomerů, polymerů, rafinérským zpracováním ropy, alternativních surovin a výrobou katalyzátorů.

Klíčové metodologické přístupy, klíčové výzvy, klíčové vybavení:

Klíčové výzvy:

Klíčové výzvy úzce souvisí s hlavními směry výzkumu ADPET a mohou být shrnuty následovně:

- Určení adekvátních surovin pro petrochemické procesy
- Zvýšení účinnosti výroby olefinů optimalizací výrobních procesů
- Nalezení nových způsobů využití vedlejších produktů hlavních petrochemických procesů
- Rozeznání synergií mezi rafinérskými a petrochemickými procesy, hlavně s ohledem na produkci aromátů, které povede ke zvýšení účinnosti využití surovin
- Identifikace alternativních monomerů a způsobů jejich přípravy
- Vývoj/optimalizace aktivních/selektivních katalyzátorů pro petrochemické procesy
- Využití alternativních monomerů pro výrobu pokročilých funkčních polymerů

Klíčové metodiky:

- Metodiky testování katalyzátorů pro petrochemické procesy (transalkylace, hydrogenace, izomerace) za různých reakčních podmínek v diskontinuálním a kontinuálním módu
- Metodika testování pulsního toku v petrochemických procesech
- Metodika on-line analýzy plynných produktů z pyrolýzy uhlovodíků
- Metodika experimentálního stanovení reakční kinetiky (malé integrální laboratorní reaktory, diferenciální reaktory s cirkulující reakční směsí, mikroreaktory)
- Metodika atmosférické/vakuové destilace komplexních uhlovodíkových směsí v kontinuálním i diskontinuálním módu (separace čistých složek či úzkých řezů, příprava surovin, příprava marketingových vzorků, atd.)
- Metodiky přípravy katalyzátorů pro petrochemické procesy (včetně srážení, sycení, filtrace, sušení, aktivace, peletizace a extrudace) a jejich charakterizace
- Metodika stanovení vlastností pokročilých polymerů
- Metodiky kvantitativní/kvalitativní analýzy surovin a produktů petrochemických procesů

Klíčové vybavení:

- 12 pokusných jednotek (10 – 1000 g/h) pro demonstraci/optimalizaci/vývoj petrochemických procesů (transalkylace, izomerace, dealkylace, hydrogenace, syngas konverze, methanace, screening katalyzátorů, čištění monomerů, autoklávy, pyrolýza uhlovodíků, diferenciální reaktory, adsorpce nečistot, vysokotlaká jednotka pro pulzní tok, mikroreaktory)
- 2 kontinuální, katalytické destilace (0,5 – 5 l/h), vysokoúčinná preparativní destilace
- Analytické přístroje pro stanovení vlastností a složení surovin a produktů a charakterizaci katalyzátorů (AAS, přístroj na stanovení ultranízkých koncentrací síry/dusíku, analyzátor pro simulovanou destilaci, DTG/TGA/DSC, EDX/XRD, FTIR-ATR/NIR, FT-Raman spektrometr, Plynové/kapalinové (HPLC) chromatografy pro rutinní analýzy, Chemisorption/TPD, TPO; fyzisorpce – BET, 2D GC-MS, 2D-HPLC, GC/HPLC chromatografy s několika detektory pro vývoj metodik, extrudér)
- Veškeré klíčové vybavení se pořizuje nově, protože stávající zařízení bude v době dobudování centra již zastaralé

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Personální zajištění výzkumného programu (FTE)

	2010	2011	2012	2013	2014
Vedoucí výzkumného programu	0	0,8	0,8	0,8	0,8
Senior researcher	0	1,2	2,9	3,8	3,8
Junior researcher	0	1,2	7,5	7,7	8,0
Ph.D. student	0	2,1	2,5	2,5	2,8
Podpůrní pracovníci (kvalifikovaní)	0	0	8,6	9,0	9,3
Celkem	0	5,3	22,3	23,8	24,7

Pozn.: Výzkumné programu začínají od 1.7.2010, a to zajištěním programů po administrativně organizační stránce včetně pohovorů s kandidáty z řad PhD studentů, výběru témat diplomových prací, apod. VP jsou tedy zajišťovány v roce 2010 pouze vedoucími programů, a to jejich úvazkem v realizačním týmu.

Výzkumný program 3: Výzkum technologií pro trvale udržitelné využití obnovitelných energetických surovin a snižování emisí škodlivých látek (RENTECH)

Zahájení: III/2010

Vedoucí výzkumného programu [redacted]

Cíle programu (včetně výstupů, výsledků, milníků a specifikace skupin uživatelů):

Obecným cílem výzkumné aktivity RENTECH je zlepšení využití obnovitelných zdrojů energie a odstraňování škodlivých emisí tím, že bude vytvořena silná výzkumná skupina věnující se těmto tématům. Výzkumná aktivita RENTECH se proto zaměří na následující tři oblasti: (i) primární zpracování biomasy na sekundární energetické suroviny, (ii) katalytické procesy pro zušlechťování obnovitelných energetických surovin na produkty s vysokou přidanou hodnotou, (iii) environmentální adsorpční a katalytické technologie.

Hlavní cíle:

- Vyvíjet/optimalizovat technologie pro transformaci/zhodnocení obnovitelných surovin
- Vyvíjet/optimalizovat technologie pro výrobu produktů s vysokou přidanou hodnotou (speciální chemikálie) z biomasy
- Monitorovat a vyhodnocovat potenciální zdroje škodlivých emisí
- Vyvíjet/optimalizovat technologie pro odstraňování škodlivých emisí
- Vyvíjet/optimalizovat katalyzátory pro zpracování biomasy a rafinaci jejích meziproduktů
- Vyvíjet/optimalizovat katalyzátory/sorbenty pro odstraňování emisí
- Úzce spolupracovat se zbývajícími výzkumnými aktivitami (EFFRET, ADPET) s cílem posílit potenciál při řešení výzkumných projektů a nalezení synergií mezi technologiemi
- Zvýšit transfer znalostí díky prohloubení spolupráce s akademickými pracovišti
- Zvýšit aplikační potenciálu výsledků výzkumu a vývoje prohloubením spolupráce s průmyslovými partnery (zpracovatelé biomasy, biorafinérie) v ČR
- Navázat spolupráci s novými mezinárodními partnery z akademické i průmyslové sféry
- Realizovat nové technologie a výrobní postupy

Výstupy a výsledky (včetně milníků):

- Zprovozněné nové laboratoře (zpracování, charakterizace biomasy a jejích produktů, environmentální technologie) – IV/2014
- Zprovozněné nové pokusné jednotky (pyrolýza, deoxygenace, hydrogenace, adsorpce) – IV/2014
- Zprovozněné společné laboratoře (vzdělávání, analytické metody, katalyzátory) – II/2014
- Koncepční návrh efektivního využití obnovitelných surovin a produktů jejich primárního zpracování pomocí konvenčních technologií a vývoje „obnovitelných" technologií – IV/2014
- Koncepční návrh zpracování škodlivých průmyslových emisí a využití CO_2 – IV/2014
- Noví zaměstnanci pro RENTECH (z řad studentů Centra i z jiných pracovišť) – IV/2013
- Zvýšená kvalifikace současných zaměstnanců s důrazem na cíle RENTECH – IV/2013

- Konsolidovaný kvalifikovaný výzkumný tým – IV/2014
- Podané návrhy projektů (financovaných z veřejných/soukromých prostředků) se zaměřením na (i) chemické zužitkování biomasy, (ii) katalytické zpracování produktů termochemické konverze biomasy, (iii) odstraňování škodlivých emisí, (iv) chemické využití CO_2 – IV/2013
- Zavedené a ověřené výzkumné metodiky (analytické metody) pro potřeby RENTECH – IV/2014
- Zahájená spolupráce s novými partnery (českými i zahraničními) – IV/2014
- Aktualizovaná výzkumná agenda – IV/2014
- Další výstupy a výsledky zahrnují (i) projekty smluvního výzkumu s národními i mezinárodními partnery, (ii) vědecké články v odborných časopisech (s impakt faktorem), (iii) patenty/užitné vzory, (iv) nové/optimalizované technologie/postupy pro chemické zpracování biomasy a pro odstraňování škodlivých emisí, (v) nové/optimalizované receptury výroby katalyzátorů pro chemické zpracování biomasy a pro odstraňování škodlivých emisí, (vi) odborné studie a semináře zaměřené na pokrok v oblasti chemického využití biomasy a v oblasti katalytického a sorpčního odstraňování škodlivých emisí, (vii) kurzy pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských programů se zaměřením na chemické využití biomasy a environmentální technologie, (viii) diplomové a doktorské práce, (ix) specialisty s potenciálním uplatněním v oblasti zpracování biomasy a v oblasti environmentálních technologií – v letech 2013 – 2019

Uživatelé:

Cílová skupina uživatelů a realizátorů výsledků výzkumu se bude skládat ze společností zabývajících se zpracováním energetických surovin a podniků, které produkují velká množství škodlivých emisí (producenti energií, paliv, hnojiv, základních chemikálií, atd.). Potenciál této aktivity spočívá i ve vzniku nových podniků, protože se RENTECH zabývá výzkumnými tématy s vysokým inovačním potenciálem. Tento trend byl pozorován v zahraničí a lze tedy předpokládat, že zejména v této oblasti budou založeny nové podniky a dojde k transferu výsledů výsledků do průmyslové praxe.

Klíčové metodologické přístupy, klíčové výzvy, klíčové vybavení:

Klíčové výzvy:

Klíčové výzvy úzce souvisí s hlavními směry výzkumu RENTECH a mohou být shrnuty následovně:

- Určení nejperspektivnějších obnovitelných surovin na bázi biomasy a jejich charakterizace
- Vývoj/optimalizace technologií obnovitelných surovin a jejich charakterizace
- Integrace technologií zpracování biomasy do konvenčních průmyslových technologií
- Integrace produktů primárního zpracování biomasy do konvenčních průmyslových technologií
- Nalezení aplikačního potenciálu pro meziprodukty a produkty zpracování biomasy
- Vývoj/optimalizace katalyzátorů s dostatečnou aktivitou a selektivitou pro zpracování biomasy
- Identifikace zdrojů škodlivých emisí a stanovení metodik pro jejich odstraňování
- Zavedení nových technologických přístupů (využití membrán, superkritických rozpouštědel)
- Vývoj technologií pro využití odpadních produktů – např. CO_2 z fermentačních procesů
- Vývoj aktivních/selektivních katalyzátorů/adsorbentů pro odstraňování škodlivých emisí

Klíčové metodiky:

- Metodiky testování katalyzátorů pro deoxygenační/hydrogenační reakce za různých reakčních podmínek v diskontinuálním a kontinuálním módu
- Metodika systematického testování katalyzátorů pro snížení škodlivých emisí za různých reakčních podmínek v kontinuálním módu (např. NO_x/VOC redukce)
- Metodika pyrolýzy biomasy (katalytická/nekatalytická) a jejího zplyňování
- Metodika on-line analýzy plynných produktů z pyrolýzy a zplyňování a z redukce NOx/VOC
- Metodika experimentálního stanovení reakční kinetiky (malé integrální laboratorní reaktory, diferenciální reaktory s cirkulující reakční směsí, mikroreaktory)
- Metodika destilace komplexních směsí uhlovodíků a oxygenátů pocházejících z pyrolýzy biomasy v kontinuálním i diskontinuálním módu

- Metodiky přípravy katalyzátorů pro snižování škodlivých emisí a zušlechtění produktů zpracování biomasy a jejich charakterizace
- Metodiky kvantitativní/kvalitativní analýzy surovin a reakčních produktů zpracování biomasy

Klíčové vybavení:

- 10 pokusných jednotek (10 – 1000 g/h) pro demonstraci/optimalizaci/vývoj RENTECH procesů (deoxygenace, hydrogenace, dvoustupňová hydrogenační rafinace, zpracování suspenzí, screening katalyzátorů, pyrolýza biomasy (katalytická, termická), fluidní pyrolýza, DeNOx, oxidace organických těkavých látek (VOC), autoklávy, adsorpce/separace emisí škodlivin, mikroreaktory)
- 1 kontinuální, katalytická destilace (0,5 – 5 l/h), 1 vysokoúčinná preparativní destilace
- Analytické přístroje pro stanovení vlastností a složení surovin a produktů a charakterizaci katalyzátorů (AAS, přístroj na stanovení ultranízkých koncentrací síry/dusíku, analyzátor pro simulovanou destilaci, procesní analyzátory NO_x, DTG/TGA/DSC, EDX/XRD, FTIR-ATR/NIR, FT-Raman spektrometr, Plynové/kapalinové (HPLC) chromatografy pro rutinní analýzy, Chemisorption/TPD, TPO; fyzisorpce – BET, 2D GC-MS, 2D-HPLC, GC/HPLC chromatografy s několika detektory pro vývoj metodik, sdružená mikropyrolýzní jednotka s GC-MS, extrudér, rozprašovací sušárna)
- Veškeré klíčové vybavení se pořizuje nově, protože stávající zařízení bude v době dobudování centra již zastaralé

Personální zajištění výzkumného programu (FTE)

	2010	2011	2012	2013	2014
Vedoucí výzkumného programu	0	0,8	0,8	0,8	0,8
Senior researcher	0	1,2	3,8	3,9	3,9
Junior researcher	0	1,3	7,4	7,6	7,8
Ph.D. student	0	2,2	2,5	2,5	2,9
Podpůrní pracovníci (kvalifikovaní)	0	0,0	8,7	9,0	9,4
Celkem	0	5,5	23,2	23,8	24,8

Pozn.: Výzkumné programu začínají od 1.7.2010, a to zajištěním programů po administrativně organizační stránce včetně pohovorů s kandidáty z řad PhD studentů, výběru témat diplomových prací, apod. VP jsou tedy zajišťovány v roce 2010 pouze vedoucími programů, a to jejich úvazkem v realizačním týmu.

III. Klíčoví pracovníci, zaměstnanci, politika rozvoje lidských zdrojů

3.1. Klíčoví pracovníci

Klíčový pracovník	Funkce	2010	2011	2012	2013	2014
[redacted]	M-ředitel	0,25	1,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M-vedoucí ek.střediska	0,25	1,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M- personalistka	0,25	1,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M- PR manager	0,25	1,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M- ředitel technicko-adm. střediska	0,25	1,0	1,0	1,0	1,0
NN	M - asistent/ka pro realizaci	0,25	1,0	1,0	1,0	0,4
[redacted]	M - IT specialista	0,25	1,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M-manager pro vzdělávání	0,05	0,5	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M - vědecký ředitel	0,05	1,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	M-manager pro realizace	0,0	0,0	0,3	0,3	0,3
[redacted]	M-IP specialista	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5
[redacted]	M-manager VP1	0,05	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	vedoucí VP 1	0,0	0,8	0,8	0,8	0,8
[redacted]	M-manager VP2	0,05	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	vedoucí VP 2	0,0	0,8	0,8	0,8	0,8
[redacted]	M-manager VP3	0,05	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	vedoucí VP 3	0,0	0,8	0,8	0,8	0,8
[redacted]	M-specialistka pro lab. infrastrukturu	0,05	0,1	0,1	0,1	0,1
[redacted]	senior researcher	0,0	0,9	0,9	0,9	0,9
[redacted]	M-specialista pro anal. přístroje	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
[redacted]	senior researcher	0,0	0,9	0,9	0,9	0,9
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
NN	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
[redacted]	senior researcher	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2

Pozn.: M – management, VP – výzkumný program

3.2. Vývoj zaměstnanců v čase

Pracovní zajištění (FTE)

Funkce	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Vedoucí výzk. programu	0	2,4	2,4	2,4	2,4	
Senior researcher	0	3,4	10,4	11,4	11,4	
Junior researcher	0	3,7	22,3	23,1	23,7	
Ph.D. student	0	6,5	7,5	7,5	8,5	
Celkem výzkumníci	0	16	42,6	44,4	46	0
Podpůrní pracovníci	0,5	2	28,5	29,7	30,5	
Management projektu	2,15	9,8	10,6	10,6	10	
Celkem pracovníci	2,65	27,8	81,7	84,7	86,5	0

3.3 Politika lidských zdrojů

Aktivita v oblasti rozvoje lidských zdrojů: Kariérní plán

Zahájení: III/2010
Ukončení: kontinuálně

Hlavní cíle: motivovat, rozvíjet a stabilizovat pracovní týmy tak, aby dosahovali nejlepších pracovních výkonů

Popis činnosti, výstupy a očekávané výsledky, hlavní milníky:

Politika rozvoje lidských zdrojů se bude opírat hlavně o kariérní řád, který bude projednán a schválen vědeckou radou Centra do konce roku 2010. První schůzka mezinárodního panelu expertů bude v III/2010.

Kariérní řád bude definovat pracovní pozice výzkumných pracovníků a upravovat jejich kariérní rozvoj v rámci Centra. V Centru budou na základě pracovní náplně a odpovědností rozlišovány dvě základní pracovní skupiny a k nim příslušné pracovní pozice výzkumných pracovníků: výzkumné síly/junior researchers (asistent výzkumu), mladý výzkumník (PhD student), zkušený výzkumník a senior researcher (vedoucí výzkumného týmu). Vedle toho je definována pozice vedoucího výzkumného programu (key researcher) a vědeckého ředitele.

Výzkumní pracovníci budou zařazováni na příslušnou výzkumnou pozici na základě vzdělání či odpovídajících zkušeností a na základě aktuálního pracovního výkonu. Zařazení do vyšší pracovní pozice na vlastní návrh, či na návrh nadřízeného bude schvalovat ředitel Centra, který návrh vyhodnotí na základě pracovního výkonu a potenciálu pracovníka. Zařazení na vyšší pozici je spojeno s vyšší odpovědností a následně i vyšší odměnou.

Pracovní výkon, tvůrčí činnost a výsledky výzkumných pracovníků budou posuzovány na základě pravidelného hodnocení s ohledem na danou pracovní pozici a dosažené přínosy. Hodnocení výzkumných pracovníků bude probíhat minimálně jednou ročně. Kromě pravidelného hodnocení je pracovník hodnocen také na návrh svého nadřízeného nebo na vlastní žádost. Pracovníci jsou hodnoceni podle podílu na řešení výzkumných projektů, grantů, komerčních zakázek; vzdělávání studentů a odborné veřejnosti a v neposlední řadě reprezentaci výsledků práce Centra. Vlastní hodnotící kritéria bude shrnovat příslušná směrnice. Klíčové pracovníky (key researchers) bude hodnotit komise navržená vědeckou radou a schválená ředitelem centra. Ostatní pracovníci budou hodnoceni přímým nadřízeným či hodnotící komisí (např. v případě podezření z předpojatosti a střetu zájmů).

Výsledek tohoto hodnocení bude rozhodující pro další kariérní postup. Bude také přímo spojen s pružnou částkou mzdy, jejíž velikost bude přiměřená odpovědnostem pracovníka a dosaženým výsledkům. Takto bude hodnocení pracovníků jedním z motivačních nástrojů personální politiky Centra. Kromě toho bude personální politika Centra využívat speciální výkonnostní odměny (např. za podání patentové aplikace, editování odborné knihy, přispění k řešení projektu nad rámec aktuální odpovědnosti pracovníka) a nefinanční benefity (definované v příslušné směrnici). V rámci podpory

personálního rozvoje zaměstnanců se Centrum bude podílet na např. zajištění odborných/jazykových kurzů, pokrytí/částečném pokrytí školného/zápisného, umožní pružnou pracovní dobu apod. Nejenom v rámci SUG bude Centrum podporovat aktivní účast na významných zahraničních i domácích odborných konferencí a, zvláště v případě mladých výzkumníků a studentů doktorského programu, účast na zahraničních stážích na renomovaných akademických pracovištích. Předpokládá se 6-10 člověkoměsíců ročně. Tyto účasti však budou individuelně posuzovány s ohledem na zaměření pracovníka, jeho pracovní výsledky a očekávané přínosy.

Aktivita v oblasti rozvoje lidských zdrojů: Plán mobility vůči aplikační sféře

Zahájení: I/2011
Ukončení: pokračuje

Hlavní cíle: zajistit aplikovatelnost výsledků centra, kvalitní výchovu specialistů pro aplikační sféru a jejich další rozvoj

Popis činnosti, výstupy a očekávané výsledky, hlavní milníky:

UniCRE bude intenzifikovat kooperaci s aplikační sférou jak v České republice, tak v zahraničí. V rámci nových smluvních projektů budou plánovány bilaterální výměnné pobyty krátkodobého i střednědobého rázu jejich cílem bude získat nové pracovní zkušenosti, rozšířit znalosti v oblasti aplikační sféry a podpořit aplikaci výsledků výzkumu do praxe. Detailní plán výměnných pobytů bude připraven na začátku příštího roku (2011) s ohledem na aktuální projekty a bude pak každoročně aktualizován. Předpokládá se, že každoročně bude organizováno 5 krátkodobých pobytů (do jednoho měsíce) a jeden pobyt střednědobý (o délce 1-5 měsíců).
Mobilita pracovníků směrem k průmyslovým partnerům (a naopak) bude podporována/umožněna bilaterálními dohodami, které budou připraveny zároveň s přípravou smluvních výzkumných projektů. Z těchto projektů budou také rezervovány prostředky pro tyto aktivity. Podpora odpovídající mobility bude zakotvena i v odpovídající vnitřní směrnici Centra. Tento přístup bude uplatňován i pro studenty Centra, kteří získají příležitost se detailně seznámit s aktuálními technologiemi a přímo se podílet na řešení výzkumných/technologických problémů v rámci svých diplomových/doktorských prací. To bude přispívat ke vzrůstu jejich potenciálu na pracovním trhu. Zároveň bude Centrum organizovat odborné kurzy a semináře pro aplikační sféru (např. kurz speciálních analytických metod, seznámení s novými aspekty zavádění biopaliv), které budou přispívat k rozvoji odborníků aplikační sféry a podporovat zavádění výzkumných výsledků do praxe. Každý druhý rok bude pořádán mezinárodní seminář, který bude zaměřen na výzkumné výsledky dosažené v rámci Centra. Na podporu vzrůstu informovanosti o nových příležitostech jak mezi průmyslovými partnery, tak mezi zaměstnanci Centra, bude během investiční fáze postupně spouštěn nový informační a komunikační systém. Jeho úplné zprovoznění se předpokládá do konce roku 2014.

Aktivita v oblasti rozvoje lidských zdrojů: Plán mobility pracovníků vůči zahraničí

Zahájení: I/2011
Ukončení: pokračuje

Hlavní cíle: dosáhnout nových vědeckých zkušeností a intenzivněji integrovat UniCRE do zahraničních kooperací

Popis činnosti, výstupy a očekávané výsledky, hlavní milníky:

V současné době existují přísliby dohod s Åbo Akademi Turku (Finsko), TU Drážďany (SRN), Umeå University (Švédsko), ITQ (Španělsko) o vzájemné výměně studentů/mladých výzkumníků. V rámci SUG jsou rezervovány finanční prostředky na pokrytí přibližně 6-10 člověkoměsíců ročně, což odpovídá 2-3 střednědobým pobytům či jednomu dlouhodobému pobytu ročně. Detailnější program mobility pracovníků vůči zahraničí bude připraven do konce roku 2010. Tento program bude

každoročně aktualizován na základě aktuální situace s ohledem na výzkumné projekty. Krátkodobé pobyty vedoucích výzkumných pracovníků budou podporovány v případě, že toto neohrozí řešení výzkumných projektů. Tyto pobyty budou zaměřeny na podporu zavádění nových metodik do UniCRE, vyjednávání a přípravu nových projektů a získání nových kontaktů. Vedle toho se Centrum se bude ucházet o zařazení mezi vzdělávací centra v rámci programu Marie Curie Fellowship, a to do konce roku 2015. To ještě více podpoří mobilitu zejména studentů a mladých výzkumníků vůči zahraničí.

V navazování nových a posilování stávajících mezinárodních kontaktů bude hrát aktivní roli i mezinárodní panel expertů. Viditelnost centra bude dále podporována (i) aktivní účastí na mezinárodních vědeckých setkáních, (ii) šířením výsledků centra v uznávaných mezinárodních časopisech (s impakt faktorem), (iii) pořádáním/spolupořádáním vědeckých seminářů a konferencí, (iv) vedením diplomových/doktorských prací (jak na národní tak mezinárodní úrovni), (v) aktivním šířením výsledků centra prostřednictvím internetu (webové prezentace výzkumných projektů), (vi) aktivní účastí v odpovídajících národních/evropských technologických platformách. Tyto aktivity přispějí i k zaujmutí výzkumníků/studentů ze zahraničí.

Aktivita v oblasti rozvoje lidských zdrojů: Politika náboru pracovníků na volné pozice

Zahájení: I/2011

Ukončení: pokračuje

Hlavní cíle: Zajistit personální udržitelnost Centra

Popis činnosti, výstupy a očekávané výsledky, hlavní milníky:

Vyhledávání vhodných studentů pro centrum bude zejména v kompetenci manažera pro vzdělávání (funkce bude obsazena do 3. 11. 2010). V rámci své kompetence bude společně se zástupci spolupracujících vysokých škol (např. VŠCHT Praha, Univerzita Pardubice) a klíčovými výzkumnými pracovníky připravovat webové stránky, informační letáky, semináře apod., jejichž cílem bude zvyšovat povědomí o Centru mezi studenty a informovat je o aktuálních vědeckých tématech a možnostech zapojení do výzkumných programů Centra. Zároveň bude také zodpovědný za přípravu témat diplomových a doktorských prací a stanovení přijímacích kritérií.

Hlavními prostředky pro získání studentů budou např. možnost zapojení do projektů s aplikačním potenciálem a s vazbou na potenciálního zaměstnavatele, možnosti vycestování do zahraničí v rámci studia a na konference, speciální výukové programy, výborné zázemí a finanční podpora nadějných studentů.

Volné výzkumné pozice budou obsazovány jak z řad nadějných studentů, tak na základě výběrových řízení. Rozpoznání kvalit výzkumných pracovníků, jednak v době jejich studia (jak studentů pracujících v Centru, tak studentů z výměnných stáží), jednak na vědeckých konferencích, bude jeden z hlavních úkolů personální politiky Centra. Pro získání zájmu vhodných kandidátů o práci v Centru jim bude nabídnuta možnost účasti na zajímavých a náročných projektech s využitím špičkového experimentálního zařízení a možnost účastnit se realizace výsledku svého výzkumu, odpovídající odměna za výjimečné výsledky výzkumu a nabídka trvalého pracovního poměru, jasný kariérní plán s jasnými milníky pro jejich osobní rozvoj včetně vzdělávacích aktivit, možnost spolupráce se zahraničními partnery, včetně možností stáží v zahraničí nebo v průmyslových podnicích, osobní benefity (pružná pracovní doba, mobilní telefon, PC, atd.).

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Aktivita v oblasti rozvoje lidských zdrojů: Zapojení centra do nových nebo existujících studijních programů
Zahájení: I/2011 Ukončení: pokračuje
Hlavní cíle: přispět k výchově nových odborníků
Popis činností, výstupy a očekávané výsledky, hlavní milníky: Centrum není akreditovaným vzdělávacím pracovištěm. Nicméně pracovníci centra se podílejí a budou podílet na vzdělávání studentů v rámci bakalářských (Bc), magisterských (M) a doktorských (D) studijních programů akreditovaných VŠCHT Praha. Konkrétně se jedná o následující programy: Bc – 1) Aplikovaná chemie a materiály (Chemie a chemické technologie, Chemie a technologie materiálů); 2) Technologie pro ochranu životního prostředí (Chemie a technologie paliv a prostředí, Alternativní energie a životní prostředí) M – 1) Chemie a chemické technologie (Technologie organických látek a chemické speciality); 2) Technologie pro ochranu životního prostředí (Chemie a technologie paliv a prostředí) D – 1) Chemie a chemické technologie (Organická technologie); 2) Technologie pro ochranu životního prostředí (Chemie a technologie paliv a prostředí) Uvedené studijní programy velmi úzce souvisí s výzkumnými prioritami Centra. V rámci těchto programů budou vybraní zaměstnanci Centra zajišťovat vyučování některých odborných kurzů, vedení bakalářských, diplomových a doktorských prací studentů těchto studijních programů. Studenti budou mít možnost se podílet na výzkumných projektech s průmyslovým zaměřením, což jim napomůže v okamžitém uplatňování teoretických poznatků v praxi. Zároveň budou mít možnost využívat jedinečnou výzkumnou infrastrukturu Centra.

IV. Plánované výsledky a indikátory

Počet publikací (uvedený v tabulce dole) zahrnuje vedle publikací v časopisech s impaktovým faktorem také publikace ve sbornících (D), články v recenzovaných časopisech bez impakt-faktoru, kapitoly v knize.

4.1 .Plánované výsledky a indikátory

Kód indikátoru		2010	2011	2012	2013	2014	2015
	Publikace (impaktované časopisy) (Jimp)	-	2	5	6	7	12
	Publikace (ostatní)	-	7	12	15	19	24
110502	Odborné publikace (dle metodiky RVV)	-	9	17	21	26	36
	Patenty (národní)	-	-	-	-	1	1
	Patenty (mezinárodní, triadické (EU, US, Japonsko))	-	-	-	-	-	-
110503	Výsledky výzkumu chráněné na základě zvláštního právního předpisu (dle metodiky RVV)	-	-	-	-	1	1
	Poloprovoz, ověření technologie, odrůda ... (Z, T)	-	3	7	10	15	20
	Prototyp, metodika, užitný a prům. vzor, ... (S)	-	-	-	-	-	-
110504	Aplikované výsledky výzkumu (dle metodiky RVV)	-	3	7	10	15	20
111200	Objem smluvního výzkumu (tis. Kč)	-	1 000	10 500	11 000	12 700	23 700
	Příjmy ze smluvního výzkumu (% příjmů)	-	21,9	36,1	36,4	37,6	38,8
	- v tom příjmy z využití zař., infrastruktury externími subjekty (tis. Kč)	-	-	-	-	4	5
	- v tom příjmy z využití zař., infrastruktury externími subjekty (% příjmů)	-	-	-	-	-	-
	Příjmy z národních grantů / bez. podpory (tis. Kč)	-	700	11 000	11 500	12 200	16 900
	Příjmy z národních grantů / bez. podpory (% příjmů)	-	0,3	37,8	38,0	36,2	27,7
	Příjmy z mezinárodních grantů (tis. Kč)	-	-	-	-	-	2 700
	Příjmy z mezinárodních grantů (% příjmů)	-	-	-	-	-	4,4
	Vznik spin-off firem	-	-	-	-	-	-
074901	Počet úspěšných absolventů magisterských studijních programů	-	3	4	5	5	5
074902	Počet úspěšných absolventů doktorských studijních programů	-	-	2	3	3	3
110720	Počet projektů spolupráce aplikační sféry s externími VaV centry	-	9	10	10	12	12
110815	Počet studentů všech stupňů, kteří využívají vybudovanou infrastrukturu / zapojených do činnosti centra	-	10	30	50	70	100
110300	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - celkem	3,5	27,3	81,7	84,7	86,5	87,7
071700	Počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci celkem	-	16,0	42,6	44,4	46,0	47,3
071900	Počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci do 35 let	-	8,0	11,0	12,0	14,0	25,0
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	-	-	-	-	4 600	-
110517	Vybudované kapacity	-	-	-	-	-	-

Závazné hodnoty monitorovacích indikátorů:		K datu ukončení projektu	31.12.2015	5 let od ukončení projektu
110502	Odborné publikace (dle metodiky RVV)	73	109	-
110503	Výsledky výzkumu chráněné na základě zvláštního právního předpisu (dle metodiky RVV)	1	2	-
110504	Aplikované výsledky výzkumu (dle metodiky RVV)	35	55	-
111200	Objem smluvního výzkumu	35 200	58 900	-
074901	Počet úspěšných absolventů magisterských studijních programů	17	22	-
074902	Počet úspěšných absolventů doktorských studijních programů	8	11	-
110720	Počet projektů spolupráce aplikační sféry s externími VaV centry	-	12,0	-
110815	Počet studentů všech stupňů, kteří využívají vybudovanou infrastrukturu / zapojených do činnosti centra	-	100	-
110300	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - celkem	86,5	87,7	86,5
071700	Počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci celkem	46,0	47,3	46,0
071900	Počet nově vytvořených pracovních míst, výzkumní pracovníci do 35 let	14,0	25,0	-
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	4 600	-	4 600
110517	Vybudované kapacity	-	-	-

V. Management

5.1 Organizační struktura

Organizační struktura centra UniCRE bude v plné míře platná v období udržitelnosti projektu, tedy od roku 2015. V období realizační fáze, 2010 – 2014, bude postupně docházet k transformaci VÚAnCh, a. s. na UniCRE, a. s. Během tohoto období budou posilovány aktivity související s řízením a výzkumnými aktivitami Centra a zároveň utlumovány ostatní aktivity VÚAnCh, které s náplní Centra přímo nesouvisí.

Vrcholové orgány společnosti

Vrcholovými orgány společnosti UniCRE jsou (budou):

- valná hromada,
- dozorčí rada,
- představenstvo společnosti,
- ředitel společnosti.

Jejich působnost je určena Obchodním zákoníkem, stanovami společnosti a dalšími obecně závaznými předpisy.

Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Má čtyři členy. Představenstvo je voleno a odvoláváno valnou hromadou, jeho funkční období je čtyřleté. Řídí činnosti společnosti, vystupuje a jedná jménem společnosti. Zpracovává strategii rozvoje centra na základě návrhu ředitele společnosti a vědecké rady. Rozhoduje o všech záležitostech, které jsou obecně závaznými právními předpisy, stanovami společnosti nebo usnesením valné hromady vyhrazeny do jeho působnosti.

Dozorčí rada má tři členy, z toho dva členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada a jednoho člena dozorčí rady volí zaměstnanci společnosti. Jejím hlavním úkolem je dohlížet na řízení společnosti představenstvem a plnění běžných povinností. Zároveň přednáší představenstvu svá doporučení v této oblasti. Členové dozorčí rady jsou jmenováni a voleni na čtyři roky.

Ředitel společnosti je nejvyšším výkonným orgánem společnosti. Je ustanovený a odvolávaný představenstvem. Ředitel UniCRE je oprávněn řídit výkon veškerých činností běžného řízení a provozu společnosti kromě odborného řízení výkonu činností akreditovaných laboratoří.

Přísluší mu zejména:

- vykonávat usnesení vrcholových orgánů společnosti,
- vykonávat působnost, kterou na něho přeneslo představenstvo,
- jednat a zavazovat společnost v rozsahu svého písemného pověření.

Ředitel společnosti dále:

- soustřeďuje veškeré pravomoci, povinnosti a odpovědnost delegované na něj představenstvem společnosti, včetně přikazovací pravomoci vůči všem zaměstnancům UniCRE;
- odpovídá představenstvu za operativní řízení výkonné složky společnosti, obchodní a investiční politiku, dobré jméno společnosti a za dobrou jakost veškerých jejich činností;
- pověřuje řízením organizačních útvarů společnosti další zaměstnance, které do jejich funkce zařazuje a na něž deleguje část svých pravomocí.

Ředitel při své řídící práci využívá dočasné nebo stálé poradní orgány, tvořené zaměstnanci společnosti. Jsou to zejména:

- Řídící výbor Centra,
- odborné komise a orgány.

Pro kontrolu činností a odborné řízení Centra budou využívány orgány tvořené většinou externími odborníky:

- Kontrolní výbor Centra UniCRE,
- Vědecký poradní výbor centra UniCRE.

Dokud nedojde ke splynutí Centra s VÚAnCh, tj. dokud nebude mít Centrum formu akciové společnosti, ale bude pouze její součástí, bude zřízen Řídící výbor Centra, jako výkonný orgán a nástroj řízení ředitele Centra, samostatný kontrolní a dohlížecí orgán Kontrolní výbor Centra a poradní orgán Vědecký poradní výbor Centra.

Řídicí výbor Centra (ŘV) bude působit jako operativní nástroj řízení ředitele. Nebude tedy provádět rozhodování, ale bude zodpovědný za výkon rozhodnutí ředitele na pracovišti Centra. Frekvence jednání Řídicího výboru bude, zhruba 1x za měsíc, dle potřeb ředitele Centra. Jeho členové jsou navrhováni ředitelem Centra a schvalování představenstvem společnosti, počet členů je 8. V čele Řídícího výboru je ředitel Centra, jednání ŘV se řídí Statutem a jednacím řádem.

V Kontrolním výboru Centra (KV) budou kromě zástupců zřizovatele Centra (členové představenstva a.s.) zastoupeni zástupci uživatelů výsledků, odborných partnerů, především pak VŠCHT Praha a ÚCHP AV ČR, v. v. i. Frekvence jeho jednání bude minimálně 4 x/rok. Kontrolní výbor Centra přijímá hlavní strategická rozhodnutí Centra a v případě potřeby může navrhnout představenstvu VÚAnCh, a. s. výměnu ředitele Centra. Jeho členové jsou do funkce schvalováni Řídícím výborem na návrh ředitele pro výzkum, počet členů je 9. V čele Kontrolního výboru je volený předseda, jednání KV se řídí Statutem a jednacím řádem.

Návrh na složení prvního Kontrolního výboru Centra:

1. [redacted]
2. [redacted] CSc. prorektor pro vědu a výzkum, VŠCHT Praha
3. [redacted] DrSc, ředitel ÚCHP AV, v. v. i. Praha
4. [redacted] ředitelka VÚHU, a. s. Most
5. [redacted] výkonný ředitel Dekonta, a. s. Praha
6. [redacted]
7. Pozice neobsazena
8. Pozice neobsazena
9. Pozice neobsazena

Vědecký poradní výbor Centra (VPV) bude složen z domácích i zahraničních odborníků a zástupců uživatelů výsledků Centra. Jeho úkolem bude jak vytvářet dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumu Centra, tak i hodnotit kvalitu činnosti a řešení výzkumných úkolů Centra a dávat doporučení řediteli Centra. Jeho doporučení si rovněž může vyžádat Kontrolní výbor Centra. Frekvence jednání Vědeckého poradního výboru bude 1 - 2 x za rok. VPV je jmenován představenstvem společnosti na návrh ředitele. Má 6 členů a jeho členové jsou mezinárodně uznávaní odborníci. Je expertním a oponentním orgánem ve vztahu k řešeným programům. Posuzuje návrhy nových výzkumných programů a doporučuje řediteli obsahovou korekci, případně ukončení programu.

Návrh na složení prvního mezinárodního panelu expertů:

1. [redacted] Laboratory of Industrial Chemistry and Reaction Engineering, Abo Akademi University, Biskopsgatan 8, 20500, Turku/Abo, Finland
2. [redacted] rofesor de Investigación del CSIC, Instituto de Tecnología Química, UPV-CSIC Universidad Politécnica de Valencia, Avda. de los Naranjos s/n, 46022 Valencia - Spain
3. [redacted] Managing director, Slovnaft VÚRUP, a. s., Vlčie hrdlo 820 03 Bratislava 23, Slovenská republika
4. Zástupce VŠCHT Praha
5. Zástupce AV ČR
6. Pozice neobsazena

Představenstvo společnosti VÚAnCh, a. s. jmenuje ředitele Centra. V okamžiku dokončení transformace ústavu, kdy veškeré činnosti VÚAnCh mimo Centrum budou ukončeny a Centrum se tedy transformuje do formy akciové společnosti (de iure i de facto), převezme roli Kontrolního výboru Centra Dozorčí rada

společnosti, v níž by však měli nadále být zastoupeni i zástupci uživatelů výsledků Centra. Role Řídicího výboru Centra bude posílena a převezme ji Představenstvo společnosti. Jeho členem bude ředitel Centra.

Ředitel navrhuje představenstvu další manažery, kteří odpovídají za specifické činnosti Centra:

- ředitel pro výzkum – vedoucí úseku výzkumu – [redacted]
- ředitel pro technicko-administrativní záležitosti – vedoucí technicko-administrativního úseku – [redacted]
- manager pro realizaci výsledků výzkumu – [redacted]

Všechny tři managery do funkce ustanovuje a odvolává představenstvo společnosti.
Vedoucí obou úseků především:

- plánují, organizují, koordinují a řídí práce svého úseku
- odpovídají za personální a materiálně-technický stav řízeného úseku
- plnění ekonomických ukazatelů úseku
- dodržování pracovně-právních norem a dodržování vnitropodnikové legislativy
- koordinují spolupráci podřízených středisek a specialistů, efektivní využití finančních a materiálových prostředků a pravidelně hodnotí stav úseku

Vedoucí úseků jsou přímo podřízeni řediteli Centra. Úzce spolupracují a společně zpracovávají a předkládají řediteli návrhy dalšího rozvoje Centra, které se vztahují ke sféře jejich aktivity.
Manager pro realizaci výsledků výzkumu v praxi koordinuje činnosti Centra směřující k transferu a realizaci výsledků výzkumné činnosti. Je podřízený vedoucímu úseku výzkumu.

Organizační struktura UniCRE

UniCRE se bude v období realizace postupně oddělovat od společnosti VUAnCh, a.s. Oddělení UniCRE od současné organizační struktura společnosti VÚAnCh (obrázek 1) zobrazuje obrázek 2. Cílová organizační struktura UniCRE (obrázek 3), která bude platná od roku 2015, je zobrazena na obrázku 3. Cílová organizační struktura UniCRE zahrnuje dva úseky (a) úsek výzkumný (b) technicko-administrativní úsek a (c) středisko ředitele. V čele každého úseku stojí vedoucí úseku, který je přímo podřízen řediteli Centra.

a) Úsek výzkumu

Úsek výzkumu zajišťuje výzkumně-vývojové a výzkumně-vzdělávací činnosti Centra, které jsou klíčovými aktivitami Centra. Je dále členěn na výzkumné programy, které sdružují výzkumné projekty. Počty programů je možné měnit (zvyšovat, snižovat) podle doporučení mezinárodního panelu odborníků a vědeckého ředitele a schválení ex-ante Řídícím orgánem V koordinaci s technicko-administrativním úsekem ke své činnosti využívá služeb Střediska pokusné základny a Střediska analytické chemie.
Úsek výzkumu je řízen ředitelem pro výzkum, který:

- koordinuje a řídí výzkumné programy (aktivity) Centra,
- zodpovídá za odbornou náplň jednotlivých programů,
- zodpovídá za výzkumně-vzdělávací náplň jednotlivých programů,
- zodpovídá za odborné řešení jednotlivých projektů,
- zodpovídá za realizaci a aplikaci výstupů jednotlivých programů,
- spolupracuje při realizaci vzdělávacích programů,
- zodpovídá za dodržování plánovaných parametrů řešených projektů z hlediska časového, finančního a využití kapacit výzkumných i přístrojových,
- komunikuje se spoluřešiteli,
- navrhuje účast Centra v mezinárodních programech (schvaluje ředitel Centra),
- předkládá vědecké radě návrhy nových projektů k posouzení (na základě jejího doporučení schvaluje ředitel Centra),
- předkládá řediteli návrhy na nové výzkumné programy a dlouhodobé výzkumné záměry (na doporučení panelu a ředitele Centra je schvaluje představenstvo).

V čele každého programu je vedoucí programu (key researcher), který koordinuje řízení projektů v daném programu a zaručuje odbornou kvalitu programu. Je jmenován ředitelem Centra na návrh ředitele pro výzkum. Vedoucí programu:

- řídí výzkumné týmy zapojené do řešení výzkumných projektů programu
- spolupracuje s ostatními klíčovými pracovníky Centra na řešení styčných projektů a začlenění výzkumně-vzdělávacích aktivit do výzkumných programů
- připravuje a předkládá vedoucímu úseku návrhy nových projektů, které se vztahují k výzkumnému programu,
- je zodpovědný za publikační činnost a připravuje podklady pro realizaci výstupů programu.

Uplatnění výsledků výzkumných projektů, resp. programů je koordinováno managerem pro realizaci výsledků výzkumu:

- zodpovídá za realizaci výsledků výzkumných projektů,
- aktivně komunikuje se stávajícími i potenciálními zákazníky – realizátory - s cílem identifikovat vhodnou spolupráci,
- navrhuje témata nových výzkumných projektů s důrazem na aplikační potenciál,
- témata předkládá řediteli pro výzkum, kterému je přímo zodpovědný.

b) **Úsek technicko-administrativní** zajišťuje nevýzkumné aktivity související s řešením projektů. Zastřešuje vzdělávací aktivity Centra. Je dále vnitřně členěn na čtyři střediska:

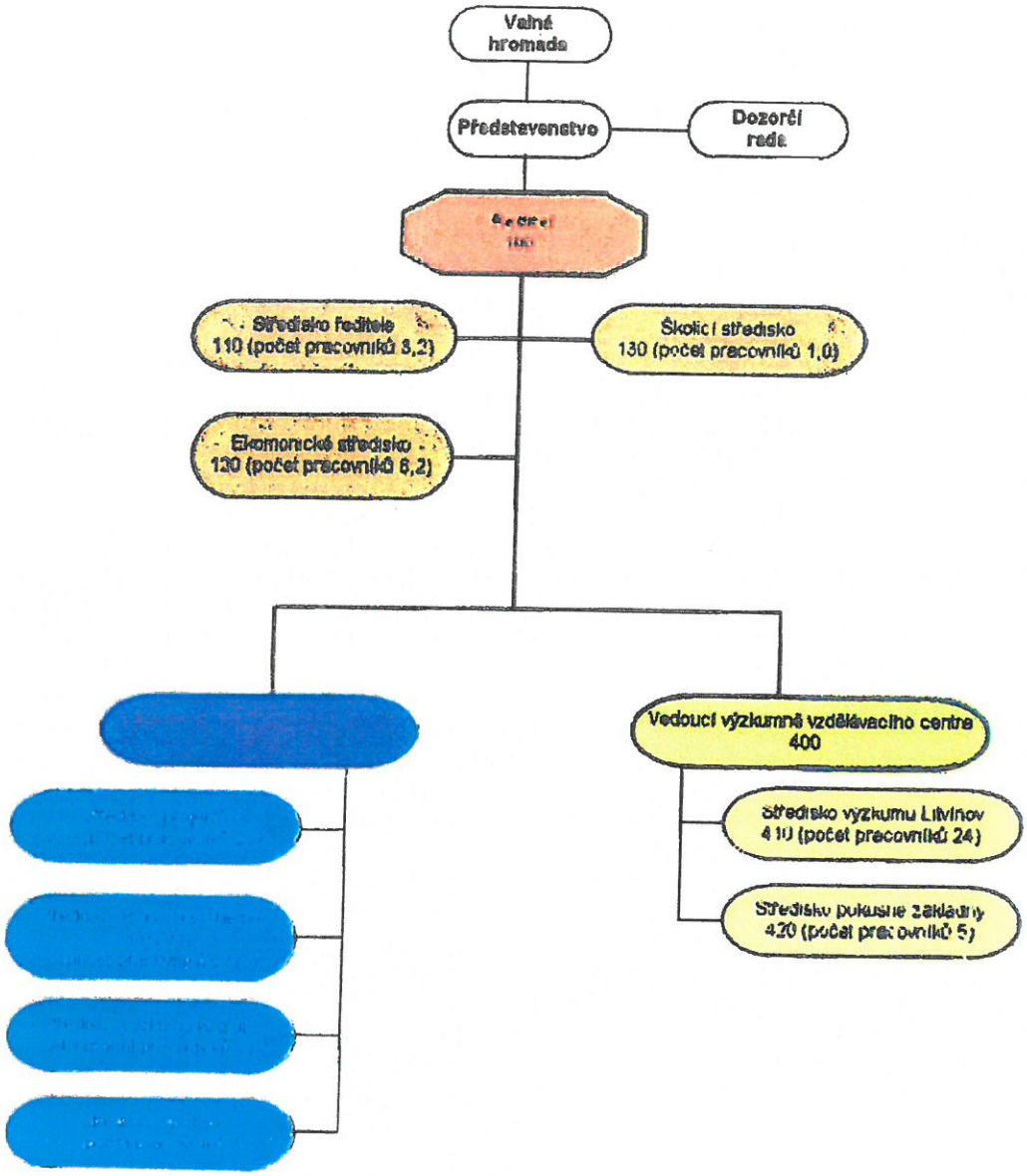
- středisko analytické chemie,
- středisko pokusné základny,
- administrativa (archiv, knihovna aj.),
- správa majetku.

Úsek technicko-administrativní je řízen ředitelem pro technicko-administrativní záležitosti, který:

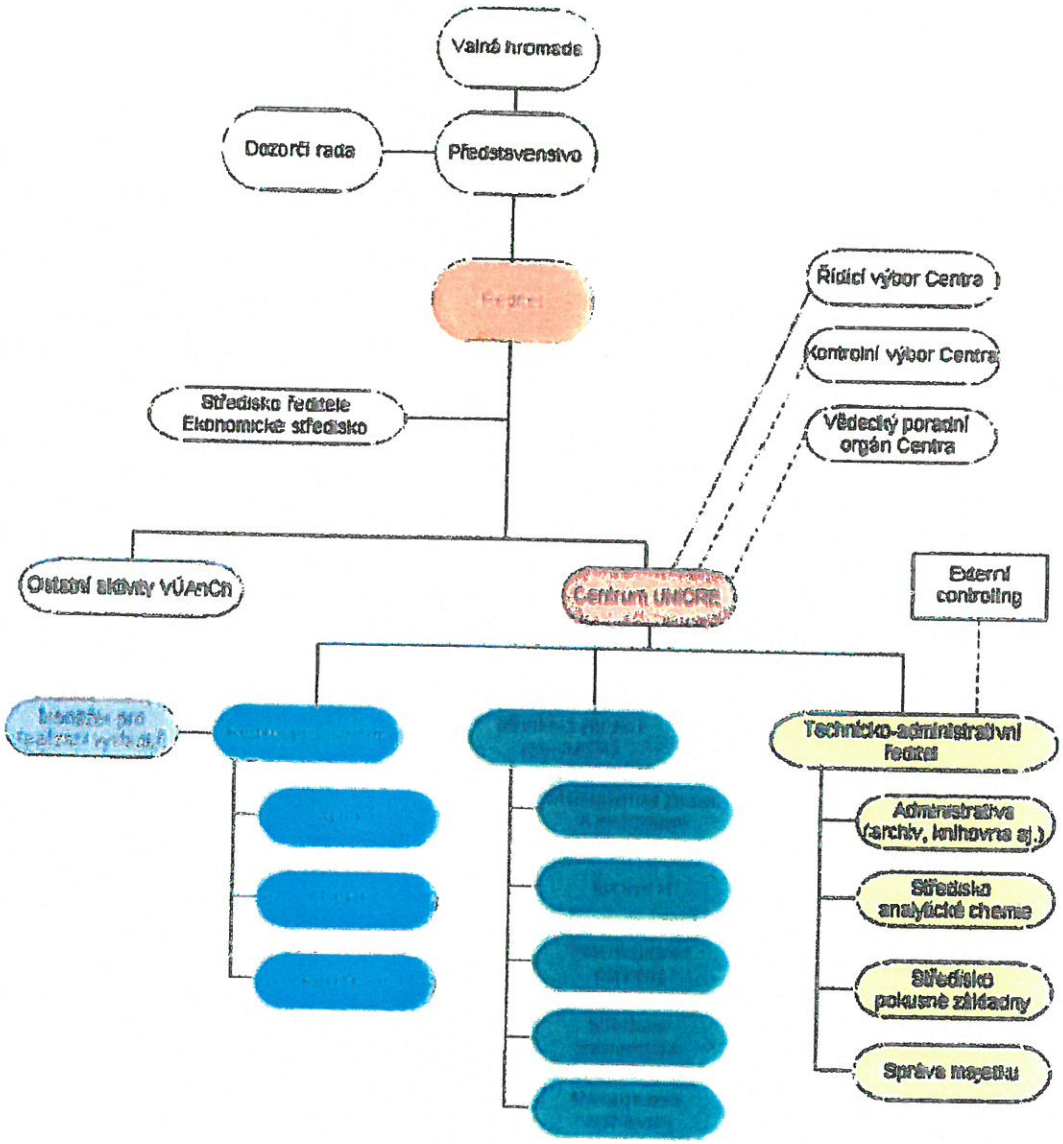
- řídí investiční části projektu (2011 – 2014),
- zodpovídá za administraci výzkumných projektů (příprava projektových listů, smluv se spolupříjemci a spoluřešiteli, finanční toky, koordinace interních a externích oponentur apod.)
- zajišťuje pro výzkumný úsek analytický servis,
- zajišťuje provoz pokusné základny,
- komunikuje se spoluřešiteli a poskytovateli veřejné podpory,
- zajišťuje administrativu mezinárodních spoluprací,
- zodpovídá za provoz a opravy budov a pokusné základny,
- zodpovídá za administrativní zajištění funkčnosti Centra (knihovna, archiv atd.).

c) **Středisko ředitele** zastřešuje výkon funkcí s dopadem na všechny zaměstnance Centra. Středisko je přímo řízeno ředitelem Centra. Mezi hlavní aktivity Střediska spadají:

- finančně ekonomické záležitosti Centra,
- činnosti ekonomického střediska,
- reporting projektu, příprava žádostí o platbu,
- personální záležitosti (mzdy, nástupy a výstupy, atd.),
- management jakosti a metrologie,
- správa informačního systému,
- patentoprávní ochrana,
- spolupráce se vzdělávacími institucemi,
- koordinace vzdělávací aktivity Centra,
- naplňování vzdělávacích programů,
- personální politika a rozvoj Centra,
- public relations (PR).

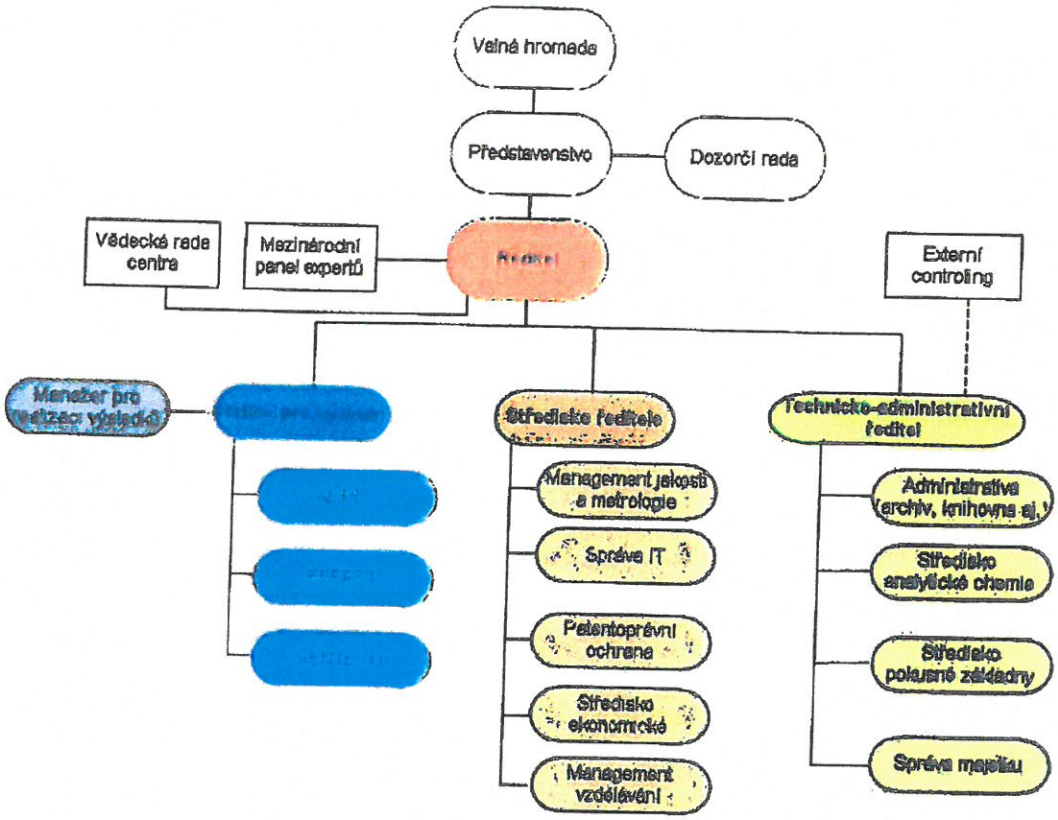


Obrázek 1: Aktuální organizační struktura VÚAnCh, a.s.



Obrázek 2: Přechodná organizační struktura UniCRE / VÚAnCh, a.s.

Pozn.: V rámci přechodového stavu se budou zaměstnanci VUAnCh, a.s. podílet i na zajištění technicko-administrativních činností pro centrum UniCRE (viz struktura na obrázku 2). Postupně s odčleňováním UniCRE a utlumováním s UniCRE nesouvisejících činností, bude se jejich pracovní úvazek v UniCRE zvyšovat a ve VUAnCh, a.s. snižovat.



Obrázek 3: Plánovaná organizační struktura centra UniCRE

5.2 Management vztahů mezi partnery *(není relevantní – projekt nemá partnery)*

5.3 Business model

Využití infrastruktury Centra

Infrastrukturu centra UniCRE je z hlediska jejího využití možné rozdělit do třech kategorií:

1) Infrastruktura pro vzdělávání
2) Infrastruktura presentační
3) Infrastruktura technologických laboratoří a zařízení pokusné základny (PZ)

1) Infrastruktura pro vzdělávání – jedná se především o dvě „studentské" laboratoře, posluchárnu, počítačovou učebnu, knihovnu se studovnou a příslušné zázemí (kancelář pro přednášející a místnost pro studenty). Tyto kapacity budou využívány po dohodě s VŠCHT Praha, případně dalšími VŠ pro výuku jejich studentů, především na úrovni magisterského studia a PhD. Náklady na běžný provoz této části budou hrazeny ze zisku Centra (povinnost výzkumné organizace reinvestovat zisk do vzdělávání). V období realizace bude výuka zajišťována zaměstnanci Centra, kteří budou mít souběžný úvazek a v tomto ohledu budou pro své mateřské organizace (VŠCHT Praha a ústavy akademie) pracovat jako externí pracovníci. V době udržitelnosti to pak bude kombinace vlastních a externích zaměstnanců. Z hlediska bezpečnosti práce bude podmínkou, že na práci studentů v laboratořích musí dohlížet zaměstnanec Centra. Tato vzdělávací spolupráce bude zakotvena ve smlouvách o spolupráci při vzdělávání a vzhledem k charakteru plánovaných aktivit bude tato infrastruktura a služby s tím spojené poskytnuta za symbolickou cenu 1 Kč/rok. Tyto prostory budou

také využity pro školení vlastních zaměstnanců v rámci zvyšování jejich kvalifikace především v oblasti IT, ISO a bezpečnosti práce. Pro pracovníky externích společností budou pořádána specifická školení zaměřená na získání nových zkušeností v oblasti řízení výrobních procesů a zvyšování bezpečnosti práce.

2) Infrastruktura presentační – konferenční místnost a příslušné zázemí, tato infrastruktura bude poskytována všem zájemcům bez omezení. Pokud nebude pořadatelem akce Centrum, bude pro ostatní stanovena cena, která bude kopírovat nájmy podobných prostor v daném regionu, v roce 2009 je to cca 1 300 Kč/hodinu s presentační technikou. Tato cena se bude aktualizovat podle skutečných podmínek. Je předpoklad, že mezi zájemce o tyto pronájmy budou patřit podniky sídlící v areálu Chempark Litvínov a další firmy nabízející své služby a výrobky v oblasti chemie a příbuzných oborech. Akce pořádané firmami mimo tuto specifikaci se nepředpokládají.

3) Infrastruktura technologických laboratoří a zařízení pokusné základny – tato infrastruktura nebude poskytována jako taková. Pro spolupracující organizace bude v plné míře dostupná formou společných projektů, ale vzhledem k náročnosti obsluhy aparátů na pokusné základně a přísné bezpečnosti práce v laboratořích bude nutná vždy přítomnost zaměstnanců Centra. V případě smluvního nebo kolaborativního výzkumu bude obsluha jednotlivých aparátů a zpracování dat vždy výhradně záležitostí pracovníků Centra, zadavatelé, případně partneři budou specifikovat podmínky a parametry jednotlivých pokusů, případně se jich mohou fyzicky účastnit za přesně stanovených podmínek daných interními předpisy. Ceny výzkumných prací s využitím nové infrastruktury budou stanoveny na komerční bázi a budou zohledňovat její náročnost.

5.4 Politika využití duševního vlastnictví

V rámci vědecko-výzkumných činností Centra se předpokládá vznik rozsáhlého know-how, licencí a patentů, které budou následně předmětem obchodní aktivity. Pro tyto účely bude do konce roku 2010 adaptována směrnice VÚAnCh a.s, která vychází z následujících základní principů:

1) Stanovuje průmyslově právní politiky
2) Určuje podmínky podávání námětů zlepšovacích návrhů a jejich schvalování
3) Definuje pravidla pro stanovování přínosů z využívání předmětů průmyslového vlastnictví
4) Definuje pravidla pro odměňování původců předmětů průmyslového vlastnictví (Za zlepšovací návrh, vynález, technické řešení nebo průmyslový vzor bude např. příslušet původcům:
   - přijímací odměna (spojená s přijetím návrhu na předmět průmyslového vlastnictví),
   - přiměřená odměna (odvislá od technického a hospodářského významu a přínosu spojeným s možným využitím návrhu),
   - dodatečné vypořádání (v případě dalšího zvýšení významu a přínosu předmětu průmyslového vlastnictví, který je spojen s jeho dalším využitím nebo uplatněním).

Externě bude Centrum nabízet výsledky své práce několika způsoby (pouze nekomerční projekty):

1) Formou odborných publikací
2) Na konferencích a seminářích pořádaných Centrem
3) Na konferencích a seminářích třetích stran
4) Presentací výsledků na webu
5) Na základě osobních návštěv výzkumných pracovníků u potencionálních zájemců

Vědecký ředitel Centra je odpovědný za množství a kvalitu publikací, přednášek atd. a za přípravu údajů pro databázi RIV.

5.5 Vykazování vůči jednotlivým aktérům, finanční řízení a controlling

Realizace investiční části projektu bude probíhat pomocí základní řídící struktury VÚAnCh, a. s. Tato struktura bude doplněna externími poradenskými firmami a pozicí asistenta pro realizaci.

Vykazování

Činnost Centra a průběh výstavby bude pravidelně vykazován řídícímu orgánu čtvrtletními monitorovacími zprávami. Tyto zprávy budou zároveň předkládány představenstvu a dozorčí radě společnosti. Ředitel Centra bude zodpovědný za předkládání těchto zpráv. Za dílčí podklady zpráv budou dále zodpovídat vedoucí ekonomického střediska společně s externí poradenskou firmou (finanční záležitosti), vědecký ředitel (výzkumné programy), vedoucí technicko-administrativního úseku (evidence projektů, výstavba Centra) společně s externí poradenskou firmou pro výběrová řízení.

Finanční řízení a controlling

Za účetní a ekonomické činnosti v plné míře zodpovídá vedoucí ekonomického střediska, který je přímo podřízený řediteli Centra. K tomu bude využíván manažerský informační systém, který umožňuje účtování jednotlivých položek podle středisek a podle projektů.
Bude zahájena spolupráce s externí poradenskou firmou, která bude zajišťovat průběžný audit ekonomického střediska. Firma bude vybrána ve veřejném výběrovém řízení koncem roku 2010.

5.6 Analýza a management rizik

Všechna rizika a jejich eliminace jsou detailně popsána v projektové žádosti. Za řízení rizik a jejich eliminaci je plně odpovědný ředitel Centra, který pravidelně informuje představenstvo společnosti.
Plánovací a stavební rizika – projekt má zpracovanou studii proveditelnost, projekt pro stavební povolení a jeho realizace bude v průmyslovém areálu. Základem stavební činnosti je rekonstrukce stávajících budov, ke kterým je k dispozici dostatek dokumentace. Tato rizika jsou tedy zanedbatelná.
Technická rizika – hlavním rizikem je neočekávané navýšení cen prací a dalších dodávek. Ostatní rizika jsou bezvýznamná. Vzhledem k vývoji hospodářské situace je riziko navýšení cen nevýznamné.
Právní rizika – tato rizika, vzhledem ke komplikované legislativě, mohou ohrožovat plnění cílů projektu. Výběr kvalitní poradenské firmy na přípravu a organizaci výběrových řízení je hlavní způsobem jejich eliminace.
Organizační rizika – vzhledem k zavedenému systému řízení a dokonale propracovanému projektu jsou zanedbatelná.
Riziko lidské zdroje – projekt je naprosto unikátní a velmi atraktivní pro mladé výzkumníky. Projekt staví na zkušených týmech. Tato rizika jsou zanedbatelná nebo snadno eliminovatelná náborem nových zaměstnanců zejména mezi studenty.
Rizika uživatelé – projekt, jeho rozsah a zaměření, jsou průběžně konzultovány s potenciálními uživateli. Projekt vzhledem ke své komplexnosti nemá prakticky v Evropě konkurenci. Vzhledem k zájmu širokého spektra zástupců aplikační sféry o spolupráci lze tato rizika považovat za malá.
Rizika udržitelnosti – projekt je ve fázi udržitelnosti postaven na různých zdrojích financování, jejich výše je stanovena velmi realisticky na základě zkušeností z minulých let a zájmu partnerů. Z tohoto pohledu lze konstatovat, že projekt je dlouhodobě udržitelný a rizika jsou tedy malá.

5.7 Management kvality

Cílem UniCRE je poskytovat výsledky výzkumu, vývoje a inovací v oblasti výzkumných aktivit takovým způsobem, aby byly optimálně uspokojeny potřeby a požadavky zákazníků především na kvalitu, na ceny a termíny dodání, na rozsah a odbornou úroveň výzkumných, vývojových a vzdělávacích činností a v neposlední řadě na minimální dopady na životní prostředí.
VÚAnCh, a. s. je od roku 2004 držitelem certifikátu osvědčujícího zavedení a udržování systému řízení kvality podle norem ISO 9001, který bude uplatněn i na centrum UniCRE.

Pro kvalitní a trvalé hodnocení projektů bude zavedeno pravidelné kvartální hodnocení vedoucích projektů, které v rámci plánované struktury Centra bude probíhat za účasti vedoucího úseku výzkumu a vedoucího programu a které sleduje průběh řešení projektu a jeho výstupů dle projektového listu. Součástí zajištění kvality řešení v rámci celého řešitelského týmu jsou organizovány kontrolní dny (dle potřeby, minimálně dvakrát ročně).

Hodnocení vedoucích projektů i projektových týmů bude mít přímý dopad na výši pohyblivé složky mzdy a možnosti dalšího kariérního postupu. Nastavený systém umožňuje stanovovat dílčí cíle pro jednotlivé projekty podle jejich zaměření a dopadu. Jako cíle kvality jsou používané např. tyto měřitelné veličiny:

- počet publikací v impaktovaných časopisech
- počet patentů dalších prostředků ochrany duševního vlastnictví
- počet absolventů PhD studia
- plnění parametrů projektů u smluvního výzkumu (dodržení rozpočtu, plnění časové a věcné)
- ekonomické přínosy projektu pro zákazníka
- počet workshopů, atd.

Přesné stanovení jednotných kritérií je pro organizace s významným podílem smluvního výzkumu velmi komplikované, nicméně jedním z cílu Managementu kvality bude vytvoření takového systému., a to do konce roku 2010. Tento systém pak bude průběžně vyhodnocován a aktualizován.

VI. Klíčové vybavení

Pozn. 1.: Veškeré klíčové vybavení se pořizuje nově, protože stávající zařízení bude v době dobudování centra již zastaralé. Do doby pořízení nového vybavení bude využíváno dosluhující vybavení VÚAnCh a pronajaté vybavení. Vzhledem k opotřebovanosti a stáří původního zařízení VÚAnCh (zařízení 5-8 let účetně odepsané), nebude toto zařízení převedeno do centra a nepředpokládá se ani jeho prodej.

Pozn. 2. Oproti původnímu plánu došlo ke změně předpokládaného data pořízení instalace u některých položek. Důvodem je zpřesnění harmonogramu výstavby a dřívější rozhodnutí poskytovatele, než bylo původně plánováno.

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Klíčové vybavení / funkční modul	Počet kusů položky	Rok(y) pořízení	Plánovaný rok instalace	Číslo souvisejícího výzk. programu
Laboratorní vestavená zařízení a nábytek	1	2012	2013	1, 2, 3
Kancelářský nábytek a vybavení společně užívaných místností	1	2012	2013	1, 2, 3
Mikroreaktory - sestava prvku	1	2011	2011	1, 2, 3
Víceúčelový dvojitý hnetač s extrudérem	1	2012	2012	1, 2, 3
Plynový chromatograf (FID, automatický podavač, rutinní analýzy)	8	2011	2012	1, 2, 3
Chemicko-inženýrský software	1	2011	2011	1, 2, 3
Vybavení výukových a reprezentačních prostor a archivu	1	2013	2013	1, 2, 3
Přístroj na stanovení disperze kovu a jejich redukovatelnosti	1	2012	2013	1, 2, 3
Hydrogenační/isomerační jednotka (velká jednotka)	2	2012	2013	2
Vsádkové reaktory - I	4	2011	2012	1, 2, 3
Databázové informační zdroje	1	2012	2012	1, 2, 3
Sdružená mikropyrolýzní jednotka a GC-MS	1	2013	2014	1, 2, 3
Analyzátor pro simulovanou destilaci (těžké frakce)	1	2012	2013	1, 2, 3
Dvoudimenzionální kapalný chromatograf s hmotovou detekcí (2 HPLC-MS)	1	2013	2014	1, 2, 3
Rentgenový difraktometr (XRD)	1	2012	2013	1, 2, 3
Vysokotlaká jednotka pro pulzní tok	1	2013	2014	1, 2, 3
Řídící a informační software	1	2012	2013	1, 2, 3
Plynový chromatograf s hmotnostní detekcí (GCMS)	1	2011	2012	1, 2, 3
Ramanův spektrometr	1	2013	2014	1, 2, 3
Dvoustupňová hydrogenační/hydrorafinační jednotka	1	2012	2013	1, 3
Dvoustupňová jednotka pro odsíření a dearomatizaci	1	2013	2014	1
Dvoustupňové jednotka pro hydrokrakování	1	2012	2013	1
ICP-AES spektrometr	1	2012	2013	1, 2, 3
Dvoudimenzionální plynový chromatograf s hmotnostní detekcí - GCxGC-MS	1	2012	2013	1, 2, 3
Termomechanický analyzátor (TMA)	1	2011	2012	1, 2, 3
Audio video vybavení konferenčních prostor	1	2012	2013	1, 2, 3
Pyrolýza biomasy – fluidní	1	2012	2013	3
Jednotka hydroprocessingu ropných zbytků	1	2013	2014	1
Rozprašovací sušárna s atomizéry	1	2013	2014	1, 2, 3
Procesní analyzátory, různé typy	1	2012	2014	1, 2, 3

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Hydrogenační jednotka pro kapalné nástřiky obsahující pevné látky	1	2013	2014	3
Vsádkový reaktor pro přípravu zeolitu	2	2013	2014	1, 2, 3
Centrální řídící systém pro PZ	1	2011, 2012	2014	1, 2, 3
FTIR-NIR spektrometr s optickou sondou	1	2012	2013	1, 2, 3
Programovatelný grafickovizualizační software	1	2011	2012	1, 2, 3
Modulový systém pro redukci velikosti pevných částic a homogenizaci směsí	1	2012	2013	1, 2, 3
Přístroj na stanovení specifického povrchu pevných látek	1	2012	2013	1, 2, 3
Hydrogenační jednotka s recyklem	1	2013	2014	2, 3
Rotační reometr	1	2013	2014	2
Atomový absorpční spektrometr - AAS	1	2012	2013	1, 2, 3
Plynový chromatograf (FID, FPD, univerzální vstřikovací jednotka, vývoj analytických metod), polární sloučeniny 2	1	2012	2013	1, 2, 3
Plynový chromatograf (TCD, ECD, univerzální vstřikovací jednotka, vývoj analytických metod), nepolární sloučeniny 2	1	2012	2013	1, 2, 3
EDX-XRF	1	2011	2012	1, 2, 3
FTIR spectrometer s ATR modulem a celou pro insitu charakterizaci katalyzátoru	1	2013	2014	1, 2, 3
Vysokotlaký kapalinový chromatograf (HPLC)	1	2011	2012	1, 2, 3
Přístroj na stanovení ultranízkých koncentrací síry	1	2012	2013	1, 2, 3
Přístroj na stanovení elementární složení (CHNSO)	1	2011	2012	1, 2, 3
Analyzátor na stanovení stopových množství N, Cl	1	2013	2014	1, 2, 3
Dehydrogenační/dealkylační jednotka	1	2012	2013	2
Hydrogenační/isomerační jednotka (malá jednotka)	1	2012	2013	2
Jednotka syntézy speciálních monomeru	1	2013	2014	2
Pyrolýzní jednotka	1	2011	2012	2
Deoxygenační jednotka (velká) pro testování procesů	1	2011	2012	3
Deoxygenační jednotka (malá) pro testování katalyzátorů	1	2012	2013	3
Hydrogenační jednotka – velká pro testování procesů	1	2013	2014	3
Hydrogenační jednotka – malá pro screening katalyzátorů	1	2012	2013	3
Jednotka pro reakce nemísitelných kapalin	1	2013	2014	2, 3
DeNOx jednotka	1	2013	2014	3
Oxidace těkavých organických látek	1	2012	2013	1, 3
Kontinuální destilace	1	2013	2014	1, 2, 3
Jednotka pro termické štepení ropných vakuových zbytků a jejich směsí s alternativními nebo obnovitelnými surovinami.	1	2013	2014	1, 3
Jednotka polofoukání asfaltu	1	2013	2014	1
Jednotka oxidace asfaltu	1	2012	2013	1

Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Jednostupňová jednotka pro odsíření a dearomatizaci	1	2012	2013	1
Hydrokrakování ropných vakuových destilátu a jejich směsí	1	2013	2014	1
Mikroaktivitní test FCC katalyzátoru	1	2012	2013	1
Testovací jednotka Fischer-Tropschovy syntézy (FTS) pro screening katalyzátoru	1	2013	2014	1, 2, 3
Plynový chromatograf (FID, TCD pro analýzu plynných vzorků na pokusné základně).	4	2013	2014	1, 2, 3
Kryostat	10	2011	2012	1, 2, 3
Nábytek - sklady, dílny	1	2013	2014	1, 2, 3
Termogravimetrický analyzátor (TGA/DTG)	1	2011	2012	1, 2, 3
Laserový granulometr 1	1	2013	2014	1, 2, 3
Základní vybavení zámečnické dílny 1	1	2011	2012	1, 2, 3
Dynamický smykový reometr	1	2013	2014	1, 2
Aparatura pro preparativní destilaci ropy	1	2013	2014	1
Plynový chromatograf (FPD, automatický podavač, stanovení sirných látek)	1	2012	2013	1, 2, 3
Plynový chromatograf (TCD-FID, detailní analýza plynných směsí)	1	2011	2012	1, 2, 3
Diferenciální skenovací kalorimetr (DSC)	1	2011	2012	1, 2, 3
Reometr pro stanovení tuhosti při zlomení	1	2013	2014	1
Průhybový trámečkový reometr	1	2013	2014	1
Kvadrupólový hmotnostní spektrometr	1	2012	2013	1, 2, 3
Diferenciální reaktor	1	2012	2013	2
Kontinuální katalytická destilace	1	2013	2014	1, 2, 3
Analyzátor pro simulovanou destilaci (střední frakce)	1	2011	2012	1, 2, 3
Pracovní stanice (PC 80+2)	1	2013	2014	1, 2, 3
Vakuová odparka	10	2011	2012	1, 2, 3
Oběhový termostat	15	2012	2013	1, 2, 3
Ductilitometer	1	2013	2014	1
Plynový chromatograf (FID, autosampler)	1	2013	2014	1, 2, 3

VII. Lokalita projektu a jeho stavebně technická část

Projekt je situován do průmyslového areálu Chempark Litvínov – Záluží v okrese Most a předpokládá využití nevyužívaných objektů (hlavní budova 2838) a rekonstrukci objektů, které využívané sice jsou, ale jejich vybavení neodpovídá aktuálním potřebám a současným bezpečnostním požadavkům (pokusná základna 2828).

Objekty vybrané k odkoupení a následné rekonstrukci jsou umístěny v průmyslovém areálu a tedy v dosahu veškerých potřebných rozvodů a inženýrských sítí. Hlavní budova (č. 2838) nového centra je původní cechovna výrobny lihu, která je v současnosti nevyužívaná. Její dispoziční řešení je přímo ideální, polovina je budovaná jako laboratoře, polovina jako kanceláře a technické zázemí. Budova ve své konstrukci obsahuje potřebné kolektory pro rozvody inženýrských sítí a není nutné měnit její základní dispoziční řešení. Bude třeba provést modernizaci a zateplení. Druhým objektem je objekt pokusné základny (č. 2828), třetím objektem je sklad hořlavin (č. 2816).

Budovy stojí na pozemku společnosti Unipetrol, a.s., s níž je uzavřena smlouva o dlouhodobém pronájmu pozemku (do roku 2031).
Do objektů č. 2838 a 2828 jsou přivedeny přípojky topné páry, elektrické přípojky a vodovodní přípojky vše pro potřebu a provoz pokusné základny a výzkumného ústavu. Pro objekt č. 2838 bude provedena nová přípojka 400 V z objektu č. 3831. Součástí areálu Chempark Litvínov je vlastní elektrárna pro zásobování areálu el. energií a teplárna pro zásobování parou.

Stavebně technická část projektu: Veškeré podrobnosti stavby jsou obsaženy v projektové dokumentaci ověřené ve stavebním řízení, jejíž kopii žadatel předložil v rámci projektové žádosti. Případné podstatné změny stavby nesmí být provedeny bez předchozího souhlasu Řídícího orgánu. Za podstatné jsou považovány zejména změny vedoucí ke změně technicko-ekonomických parametrů stavby.

Stavba, č.j. stavebního povolení	Zahájení	Ukončení	Užitná plocha (m^2)
Rekonstrukce laboratorní budovy (č. 2838) Stav. Povolení Čj. SÚ/19657-SP/2009/KAP/01960 vydané MÚ Litvínov, SÚ. Vodní 871, Litvínov	I/2011	I/2013	3 500
Rekonstrukce pokusné základny stavební část (č. 2828) Stav. Povolení Čj. SÚ/19657-SP/2009/KAP/01960 vydané MÚ Litvínov, SÚ. Vodní 871, Litvínov	I/2011	I/2012	1 100
Užitná plocha celkem			∑ 4 600

Stavebně technická část projektu – rekonstrukce bez stavebního povolení:

Místnost	Popis stavebních úprav/udržovacích prací	Zahájení	Ukončení
Sklad hořlavin (č. 2816)	Běžná údržba, revize	II/2012	IV/2012
Užitná plocha celkem	∑ 144		

VIII. Rozpočet projektu

Položka rozpočtu	Celkem
1. Nehmotný majetek	*23 460 000*
2. Hmotný majetek	*442 243 172*
2.1 Pozemky	
2.2 Nákup staveb	*9 720 000*
2.3 Pořízení stavby	*164 265 372*
2.4 Stroje a zařízení	*209 677 800*
2.5 Ostatní vybavení	*44 980 000*
2.6 Projektová dokumentace a příprava projektu - investice	*13 600 000*
3. Materiál (spotřební a provozní)	*19 010 000*
4. Služby	*8 372 000*
4.1 Projektová dokumentace a příprava projektu - neinvestice	*0*
5. Publicita	*1 300 000*
6. Cestovné	*1 700 000*
7. Režijní výdaje	*11 084 738*
8. Odpisy majetku nepořízeného z dotací	*0*
9. Osobní výdaje	*85 267 213*
10. Celkové způsobilé výdaje	*592 437 123*
10.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	*466 203 172*
10.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	*126 233 951*
11. Partneři	*0*
12. Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	*0*
13. Celkové způsobilé výdaje po odečtení příjmů	*592 437 123*

Maximální výše celkových nákladů u běžných projektů je 1,1 mld. Kč.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OP Výzkum a vývoj pro inovace

Příloha č. 2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0071/03/01

Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	Z toho neinvestiční	Z toho investiční	Datum předložení ŽOZL/ŽOPL
1.	70 383 040,00	4 387 520,00	65 995 520,00	31.10.2010
2.	27 800 300,00	3 164 000,00	24 636 300,00	31.01.2011
3.	24 060 000,00	3 278 000,00	20 782 000,00	30.04.2011
4.	27 757 000,00	4 821 090,00	22 935 910,00	31.07.2011
5.	64 424 800,00	6 445 000,00	57 979 800,00	31.10.2011
6.	81 960 000,00	8 093 950,00	73 866 050,00	31.01.2012
7.	37 300 000,00	8 030 000,00	29 270 000,00	30.04.2012
8.	35 679 000,00	10 010 000,00	25 669 000,00	31.07.2012
9.	108 000 500,00	9 940 000,00	98 060 500,00	31.10.2012
10.	37 700 000,00	12 050 000,00	25 650 000,00	31.01.2013
11.	22 450 000,00	12 050 000,00	10 400 000,00	30.04.2013
12.	21 170 210,00	12 500 000,00	8 670 210,00	31.07.2013
13.	12 567 632,00	10 429 750,00	2 137 882,00	31.10.2013
14.	10 540 000,00	10 540 000,00	0,00	31.01.2014
15.	6 201 013,00	6 201 013,00	0,00	31.04.2014
16.	4 443 628,00	4 293 628,00	150 000,00	31.07.2014
17.	0,00	0,00	0,00	31.10.2014
18.	0,00	0,00	0,00	28.2.2015

verze 1.0