



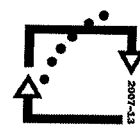
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná zakázka na dodávky

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. f)

zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Dodávky reklamních předmětů a tiskovin pro Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní
zjednodušené podlimitní řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení, a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v tištěné formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, kterou obdrží všichni vyzvaní zájemci a zájemci, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali na základě zveřejnění zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem či faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku nelze zpracovat bez předchozího vyzvednutí kompletní zadávací dokumentace.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Obsah nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení:

Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona dnem následujícím po odeslání výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Datum odeslání výzvy: | 14. 4. 2010 |
| Datum rozhodné pro stanovení lhůt: | 14. 4. 2010 |

2. Údaje o zadavateli:

| | |
|-----------------------------|---|
| Zadavatel ve smyslu zákona: | jiná právnická osoba - § 2 odst. 2 písm. d) zákona |
| Právní forma: | veřejná vysoká škola, kód 601 |
| Název zadavatele: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| Sídlo zadavatele: | nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín., kód obce ZÚJ 585068 |
| IČ: | 70883521 |
| DIČ: | CZ70883521 |
| Statutární orgán: | prof. Ing. Ignác Hoza, CSc, dr. h. c., rektor |
| Osoba oprávněná jednat: | Ing. Jiří Kostečka, kvestor |
| Kontaktní osoba: | Ing. Hana Večeřová |
| e-mail: | hvecerova@rektorat.utb.cz |
| telefon: | +420 576032202 |
| fax: | +420 576032208 |

3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací dokumentace – textová část (v tištěné podobě)
- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě)
- 3) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (v tištěné podobě)
- 4) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
- 5) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny - vzorový koš“ včetně technické specifikace (v tištěné a datové podobě)
- 6) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (v tištěné a datové podobě)

Požadavky a podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče závazné, zadavatel bude jejich splnění posuzovat, nesplnění těchto požadavků a podmínek pak povede k vyřazení nabídek z hodnocení.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti na adresu zadavatele. Písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne zájemce osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., případně bude zaslána na základě žádosti e-mailem, a to nejdříve 16. 4. 2010 a nejpozději 25. 4. 2010.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Hana Večeřová, hvecerova@rektorat.utb.cz, tel. 576032202, 606 777 248.

4.3. Náklady za tištěnou verzi zadávací dokumentace

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 300 Kč a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace. Cena zadávací dokumentace se hradí vč. DPH. Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci veškerá dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti.

Zájemce může požadovat dodatečné informace nejpozději do 25. 4. 2010 do 12,00 hod.
Odpovědi na dotazy k zadávacím podmínkám poskytuje zadavatel nejpozději do 29. 4. 2010.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Hana Večeřová.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem a poštou na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s Ing. Hanou Večeřovou.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo upřesnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů nebo i v vlastního podnětu. Změna či upřesnění podmínek bude oznámena všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace a zadávací dokumentaci od zadavatele převzali.

5. Prohlídka místa plnění:

S ohledem na předmět zadávacího řízení nepředpokládá zadavatel prohlídku místa plnění.

6. Údaje o podání nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na 16 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do 30. 4. 2010 do 14,00 hod.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 6.1. na adresu zadavatele Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, podatelna. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky bude přebírat Ing. Jindřiška Klečková, místnost č. 422.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 datem 29. 7. 2010. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 3. 5. 2010 v 10 hod. v zasedací místnosti č. 320 Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, 3. NP na adrese zadavatele, Nám. T. G. Masaryka 5555, Zlín 760 01.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví) nebo členové hodnotící komise případně náhradníci nejméně 5 členné hodnotící komise ustanovené zadavatelem (dále jen „komise“). Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje zadavatel. Členové komise jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce. Není-li tento zástupce statutárním orgánem dle výpisu z OR, musí být k účasti na tomto jednání statutárním orgánem písemně zmocněn. V případě zahraničního uchazeče též tlumočník

7.3. Postup hodnotící komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

8.2. Název veřejné zakázky

„Dodávky reklamních předmětů a tiskovin pro Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Zlín, kód NUTS CZ0724
Regionální pracoviště zadavatele

8.4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **21. 5. 2010**
Ukončení plnění veřejné zakázky **smlouva na dobu 24 měsíců od data podpisu smlouvy**

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

Reklamní předměty **CPV**
22462000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: **4.900.000 Kč**

8.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nákup nejrozličnějších reklamních předmětů a tiskovin včetně uvedení log ve vybraných případech v celkové předpokládané hodnotě do 4.900.000 Kč bez DPH za 2 roky.

8.8. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Tabulce „Krycí list nabídkové ceny“ - vzorový koš. Zde je uveden seznam položek nejčastěji nakupovaných reklamních předmětů a tiskovin a obsahují předpokládané odebírané množství za 24 měsíců trvání smlouvy. Zadavatel požaduje, aby všechny nabízené reklamní předměty a tiskoviny v rámci vzorového koše byly v souladu s technickou specifikací uvedenou zadavatelem.

U položek vzorového koše uchazeč nabídne cenu 1 ks bez DPH při stanoveném odběru. U každé položky koše bude uvedeno katalogové číslo či jiný odkaz na katalog dodavatele, který bude doložen v nabídce. Cena položky však nemusí odpovídat jednotkové ceně uvedené v katalogu, neboť dodavatel může nabídnout v zadávacím řízení jednotkovou cenu nižší (vyšší) než je jednotková cena uvedená v katalogu.

Barvy a proporce a řazení log musí odpovídat Manuálu vizuální identity OPVK a Design manuálu UTB – viz odkazy:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondv/logo-op-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost-a-pravidla-jeho-uzeni>

<http://www.esfcr.cz/file/6662/>

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondv/logo-msmt-a-pravidla-jeho-uzivani>

http://web.utb.cz/cs/docs/design_manual_utb.pdf

8.8.1. Realizace dodávek reklamních předmětů a tiskovin

Po dobu realizace dodávek podle uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem budou dodávky reklamních předmětů a tiskovin realizovány takto:

- 1) Objednatel vystaví objednávku na odběr reklamních předmětů a tiskovin, vč. případného potisku logy dle zadání zadavatele podle svých okamžitých potřeb, a to jak na zboží uvedené ve vzorovém koši, tak na ostatní zboží, které není uvedeno ve vzorovém koši a bude vybíráno z katalogu dodavatele.
- 2) Dodavatel dodá objednané reklamní předměty a tiskoviny vč. případných potisků logy za podmínek sjednaných ve smlouvě.

8.8.2. Účtování ceny reklamních předmětů a tiskovin

V prvních 6 měsících trvání smlouvy bude dodavatel účtovat ceny za objednatelem odebrané reklamní předměty a tiskoviny

- u položek, které byly obsaženy ve vzorovém koši, cenami uvedenými v nabídce (v Krycím listu nabídkové ceny)

- u položek, které nebyly obsaženy ve vzorovém koši jednotkovými cenami, které byly uvedeny v katalogu, který předložil dodavatel ve své nabídce

Pro další období trvání smlouvy bude dodavatel předkládat objednateli vždy 1x za 6 měsíců aktuální katalog reklamních předmětů a tiskovin. Dodavatel je povinen předložit katalog i v případě, že se jednotkové ceny nezmění.

- u položek, které byly obsaženy ve vzorovém koši, pokud byly nabídnuty v nabídce s cenami za minimální množství při 1 odběru nižšími (vyššími) než byly jednotkové ceny katalogu doloženého v nabídce, budou účtovány jednotkové ceny snížené (zvýšené) o % ceny, o které se jednotková cena ve vzorovém koši lišila od ceny v katalogu, který byl součástí nabídky. Po dobu platnosti smlouvy, však nesmí ceny za minimální množství, které byly obsaženy ve vzorovém koši, překročit ceny uvedené v nabídce uchazeče
- u položek, které nebyly obsaženy ve vzorovém koši, budou účtovány jednotkové ceny odebraných reklamních předmětů (včetně případných log zadáných odběratelem) jednotkovými cenami, které jsou uvedeny v aktuálním katalogu

8.8.3. Jiné podmínky zadavatele

- 1) Objednatel si vyhrazuje právo odběru reklamních předmětů a tiskovin včetně umístění log i bez zadáných objednatelem i u jiných dodavatelů po dobu trvání smlouvy s vítězným dodavatelem
- 2) Objednatel má právo nakoupit reklamní předměty i tiskoviny mimo uzavřenou smlouvu s dodavatelem od jiného dodavatele, zejména, pokud:
 - na trhu bude reklamní předmět a tiskovina včetně umístění případného loga dle zadání objednatele nabízeny za výrazně nižší cenu, než je nabízeno dodavatelem v rámci uzavřené smlouvy
 - pokud se bude jednat o jednotlivé kusy reklamních předmětů a tiskovin, které musel objednatel pořídit pro okamžitou potřebu
- 3) V případě odběru reklamních předmětů a tiskovin včetně umístění případných log od jiných dodavatelů se nejedná o porušení uzavřené smlouvy ze strany objednatele a dodavateli nevzniká nárok na účtování jakékoliv sankce či náhrady škody vůči objednateli.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) se stanovenou vahou v %:

| | | |
|---------------|-----------------------------|-----|
| 1. kritérium: | Nabídková cena v Kč bez DPH | 70% |
| 2. kritérium: | Doba plnění | 20% |
| 3. kritérium: | Sankce | 10% |

10.2. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněný Krycí list nabídkové ceny – vzorový koš
- Nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek se rozumí celková cena za všechny položky a předpokládané množství v Kč bez DPH při předpokládaném minimálních množství při 1 odběru

K 2. kritériu:

- Uchazečem nabídnutá doba plnění ve dnech uvedená v textu smlouvy
- Dobou plnění se pro účely hodnocení nabídek rozumí doba od doručení písemné objednávky objednatele dodavateli e-mailem do fyzického dodání objednaného zboží.

K 3. kritériu:

- Uchazečem nabídnutá výše sankce za nedodržení doby plnění uvedená v textu smlouvy
- Sankce musí být uvedena v Kč, pokud bude uvedena v jiných jednotkách (např. v % z ceny), bude nabídka hodnocena nulovým bodovým hodnocením.

10.3. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou dobu plnění ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší doba plnění}}{\text{hodnocená doba plnění}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou výši sankce v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{hodnocená sankce}}{\text{nejvyšší sankce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

10.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným v odst. 10.3. nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Uchazeč je povinen doložit v nabídce stanovení nabídkové ceny v Krycím listu nabídkové ceny – vzorový koš, a to oceněním veškerých položek tak uvedených. Žádná položka nesmí být uvedena s nulovou hodnotou. Dále je uchazeč povinen doložit v nabídce katalog reklamních předmětů s jednotkovými cenami položek.
- 11.2. Jednotkové ceny zboží nabízené dodavatelem v rámci nabídky nebo v rámci plnění smlouvy musí obsahovat veškeré náklady dodavatele včetně nákladů na dopravu a nákladů za balné do místa plnění zadavatele.
- 11.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny.
- 11.4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 12.2. Uchazeč má právo doložit v nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.
- 12.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude

obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

- 12.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

13. Platební podmínky:

- 13.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem po dodání zboží. Každá faktura bude doložena soupisem dodaného zboží.
- 13.2. Splatnost daňových dokladů je minimálně 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je termín předání a převzetí každé dílčí části dodávky.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 14.1. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny (tj. jednotkových cen vzorového koše):
- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v Krycím listu nabídkové ceny – vzorový koš.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

- 18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 18.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Uchazeč (budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního

tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 18.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku i bez udání důvodu.

19. Obsah nabídky:

- 19.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a další doklady specifikované zadávací dokumentací.
- 19.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Krycí list nabídkové ceny - vzorový koš
 - Ceník reklamních předmětů a tiskovin
 - Návrh smlouvy
 - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
 - Prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 19.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 19.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 19.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 19.6. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro

vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, kteří nebyli v zadávacím řízení vyloučeni, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

20.2. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

20.3. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese hveceroва@rektorat.utb.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

20.4. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

20.5. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.