

**Příloha výkazu o škole/školském zařízení
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru
a jejich finanční náročnosti
podle stavu k 30. 9. 2017, resp. 31. 10. 2017**

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo přílohu výkazu vyplňuje

Přílohu vyplňuje nebo data předávají všechny **školy** (mateřské, základní, střední, konzervatoře, vyšší odborné a základní umělecké) kromě škol s právem státní jazykové zkoušky a vybraná **školská zařízení** (školní družiny, školní kluby, zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy, střediska volného času, školská ubytovací zařízení a střediska praktického vyučování) zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), jejichž činnost vykonává táž právnická osoba (dále jen „ředitelství“), a které na výkaze za školu/školské zařízení (dále jen „škola“) uvedly děti/žáky/studenty (dále jen „žáci“) se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří již byli nově diagnostikováni (rediaagnostikováni) **po 1. 9. 2016 a jsou jim poskytována podpůrná opatření personálního charakteru ve stupni 2 až 5** se stanovenou normovanou finanční náročností (dále jen „PO“) podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (dále jen „vyhláška“).

Uvádějí se údaje o všech PO personálního charakteru poskytovaných k rozhodnému datu, které byly vykázány ve výkazu R 44-99, případně v roce 2016 ve výkazu R 43-01, bez ohledu na to, zda na ně byly nebo nebyly požadovány finanční prostředky. Pokud škola/školské zařízení nevzdělává žádné žáky (neposkytuje služby žádnému žákovi) se speciálními vzdělávacími potřebami nebo jim dosud nejsou poskytována PO se stanovenou normovanou finanční náročností nebo se jedná pouze o PO materiálního charakteru, pak přílohu R 43-01 nevyplňuje.

Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 nemá vliv na financování PO v roce 2017. Pro potřeby financování PO v roce 2017 je nutno vykazovat data průběžně (tj. včetně měsíců září a říjen) ve výkazu R 44-99. Data předaná prostřednictvím přílohy R 43-01 jsou podkladem ke stanovení rozpočtu RgŠ na rok 2018 s ohledem na poskytovaná PO.

Základní škola, střední škola a konzervatoř předává data pro tuto přílohu výkazu o škole **výhradně** v podobě individuálních dat ze školních matrik **v termínu do 16. 10. 2017 současně** s individuálními anonymizovanými daty o jednotlivých žácích se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žácích mimořádně nadaných, kterým jsou poskytována PO. **Vyšší odborná škola** předává obdobně data pro tuto přílohu výkazu o škole **v termínu do 15. 11. 2017. Agregovanou přílohu R 43-01 o PO již tyto druhy škol nevyplňují.**

Ředitelství ostatních škol poté, co nejprve odeslalo odpovídající výkaz řady S a Z, vyplní a odešle **v daném termínu** v elektronické podobě **jednu společnou přílohu R 43-01 výkazů** za školy, jejichž činnost vykonává a jichž se tato příloha týká (s výše uvedenou výjimkou škol, které předávají individuální data ze školních matrik). Termínem pro odeslání přílohy R 43-01 je termín odevzdání příslušného výkazu za školu. Mateřské školy, základní umělecké školy a střediska praktického vyučování odevzdávají přílohu nejpozději **do 10. 10. 2017**, ostatní školská zařízení nejpozději **do 13. 11. 2017**. Následně po odeslání příslušných dat ředitelství zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis přílohy R 43-01 potvrzený ředitelem vykazujícího subjektu.

Při dodatečných opravách v datech výkazů řady S a Z, které mají vliv na obsah přílohy R 43-01, musí ředitelství vykazujícího subjektu opravit a znovu odeslat i přílohu R 43-01.

Zpracovatelským místem je pro školy zřizované krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou

právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m., pro školy zřizované obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m.), pro školy zřizované MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT (podle § 28 odst. 5 školského zákona). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace v pravém horním rohu. Bližší informace k předávání individuálních dat budou k dispozici v návodě aplikace pro předávání dat ze školních matrik.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty v elektronickém formuláři se udávají výběrem z nabízených číselníků nebo zápisem celých čísel.
- b) Ředitelství vykazujícího subjektu může zpracovat k příloze komentář, který bude obsahovat název a resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO) a bude potvrzen ředitelem vykazujícího subjektu. Zpracovatelská místa si mohou vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- d) Opravit přílohu lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celá (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k jednotlivým údajům

V **kódovém řádku** přílohy se uvádí **resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku.

V **textové části** se uvádějí název a adresa ředitelství podle rejstříku.

Oddíl I.

Pro školy, které nepředávají tyto údaje prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik, platí následující:

V termínu do 10. 10. 2017 lze ručně vyplnit jen údaje týkající se PO poskytovaných žákům mateřské nebo základní umělecké školy a střediska praktického vyučování. Udávají se výhradně údaje o PO personálního charakteru aktuálně poskytovaných k 30. 9. 2017. Veškeré změny v poskytování PO, vč. PO personálního charakteru v těchto školách (zahájení, příp. ukončení, a to i v měsíci září a říjnu) je nadále nutno vykazovat ve formuláři určeném pro průběžné předávání dat R 44-99 (tj. Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).

V termínu od 1. 11. 2017 do 13. 11. 2017 lze ručně vyplnit údaje o PO personálního charakteru aktuálně poskytovaných k 30. 9. 2017 žákům ve školní družině, školním klubu, středisku volného času, zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy a školském ubytovacím zařízení. Veškeré změny v poskytování PO, vč. PO personálního charakteru v těchto školských zařízeních (zahájení, příp. ukončení, a to i v měsíci září a říjnu) je nadále nutno vykazovat ve formuláři určeném pro průběžné předávání dat R 44-99 (tj. Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).

Po ukončení sběru a zpracování individuálních dat ze školních matrik za základní školu, střední školu, konzervatoř a vyšší odbornou školu, bude oddíl I přílohy obsahovat i příslušná agregovaná data o PO poskytovaných žákům těchto škol.

Příklad: Pokud táž právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny, předá ředitelství data podle stavu k 30. 9. 2017 za mateřskou školu prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 10. 10. 2017, data za základní školu v rámci individuálních dat ze školních matrik v termínu do 16. 10. 2017 a data za školní družinu podle stavu k 31. 10. 2017 prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 13. 11. 2017. Po ukončení sběru všech výkazů bude výsledný formulář R 43-01, resp. jeho tisková podoba za uvedené ředitelství obsahovat souhrnná data předaná za MŠ, ZŠ i ŠD.

V odd. I bude vyplněno za každé IZO tolik řádků, kolik bude různých NFN kódů PO personálního charakteru s ohledem na způsob financování.

Sl. a až d: Uvádí se identifikátor školy/školského zařízení (IZO vč. čísla části) podle rejstříku, ke které/mu se vztahují údaje uvedené v příslušném řádku, tj. ve které se vzdělává nebo využívá školské služby žák, jemuž jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována ve vykazující škole/školském zařízení PO personálního charakteru. V pořizovacím programu se

příslušné IZO vybírá volbou z nabídky. Vždy se nabízejí jen ty školy a zařízení, které v daném období přicházejí v úvahu. K vyplnění se nenabízejí školy předávající individuální data ze školních matrik. IZO základní školy lze použít pouze v případě, že se jedná o PO poskytované dítěti v přípravném stupni základní školy speciální nebo dítěti v přípravné třídě. Automaticky jsou doplněny ostatní údaje – adresa školy a kód druhu školy. Zde uvedená škola musí mít na výkaze o škole vyplněny žáky s přiznaným převažujícím 2. až 5. stupněm podpory.

Sl. 3: Výběrem z nabídky se uvede technický kód normované finanční náročnosti poskytovaného PO ze skupiny personálních podpůrných opatření (kódy začínající nulou), který musí odpovídat kódu podle doporučení ze školského poradenského zařízení (číselník RAPP).

Sl. 5: Zaškrtnutím příslušného políčka A/N se uvede, zda byly požadovány finanční prostředky nebo ne v okamžiku vykazání daného podpůrného opatření ve výkazu R 44-99, případně již v roce 2016 ve výkazu R 43-01.

Sl. 6: Uvede se počet PO určených pro využití ve škole s IZO uvedeným ve sl. a, s vlastnostmi uvedenými ve sl. 3 a 5.