

Uživatelská příručka IS KP14+

Žádost o platbu

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

Verze: 2.1

Platnost od: 4. července 2017







1	Uv	od 3								
2	Žáo	Žádost o platbu								
	2.1	ní zálohová platba u projektů financovaných ex-ante	5							
	2.2	Zalo	pžení (průběžné) žádosti o platbu v IS KP14+	6						
	2.3	Sou	běh žádosti o platbu a žádosti o změnu	8						
	2.4	Vyp	lnění záložek žádosti o platbu – krok za krokem	9						
	2.4	.1	Identifikační údaje	9						
	2.4	.2	Souhrnná soupiska – založení1	C						
	2.4	.3	SD-1 Účetní/daňové doklady1	2						
	2.4	.4	SD-2 Lidské zdroje	7						
	2.4.5 2.4.6 2.4.7		SD-3 Cestovní náhrady 20	C						
			Soupiska příjmů	2						
			Dokumenty (přílohy k žádosti o platbu)	2						
	2.4	.8	Čestná prohlášení	5						
	2.4	.9	Souhrnná soupiska – naplnění 20	6						
	2.4	.10	Žádost o platbu2	9						
	2.5	Exp	ort vložených výdajů do Excelu	2						
	2.6	Kon	trola, finalizace a elektronický podpis	3						
3	Proces kontroly žádosti o platbu									
	3.1 Vi		Vrácení žádosti o platbu k dopracování							
	3.2	Sch	válení žádosti o platbu	7						
	3.3	Krác	cení na žádosti o platbu	8						
4	Přehled stavů žádosti o platbu									







1 Úvod

Příručka seznamuje uživatele na straně příjemce se založením, vyplněním, finalizací a podáním **žádosti o platbu (ŽoP)** ve fázi realizace projektu.

Moje poznámky
Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky
Ochrana osobních údajů

Pro korektní práci na formuláři ŽoP je nutné dodržovat HW a SW požadavky (viz odkaz v menu nalevo po přihlášení).

Pro založení ŽoP je nutné, aby uživatel IS KP14+ disponoval rolí **Editor.** Formulář ŽoP je podepisován prostřednictvím platného elektronického podpisu (uživatel s rolí **Signatář** vč. přidělení úlohy pro podepisování ŽoP).

PRISTUP K PRUJEKTU	PLNE MUCI	LI KUPIKUVAT	I IISK

SEZNAM SPRÁVCŮ PROJEKTU								
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
Y								Y
DAZAD010	4	4						
JNKUPLEN		4	4					
DCVOIKAT		4						
HXVOJMIL		4						
DAZAD012		4						

Úloha	Signatář
Y	
Informace o pokroku v realizaci proj	JNKUPLEN
Žádost o přezkum rozhodnutí	JNKUPLEN
Právní akt/Podmínky poskytnutí dot	JNKUPLEN
Námitka proti rozhodnutí výběrové k	JNKUPLEN
Žádost o podporu	JNKUPLEN
Žádost o platbu	JNKUPLEN
Zpráva o realizaci	JNKUPLEN
Zpráva o udržitelnosti	JNKUPLEN
Žádost o změnu	JNKUPLEN







Administrace ŽoP má vazbu na následující finanční datové oblasti žádosti o podporu/projektu:

- rozpočet projektu,
- poměry financování projektu určující procentní zastoupení jednotlivých zdrojů financování,
- přehled zdrojů financování, evidující absolutní částky jednotlivých financujících zdrojů,
- přehled zdrojů financování, rozpad na specifické cíle a kategorie regionů,
- finanční plán projektu.

Spolu s průběžnou ŽoP je předkládána rovněž **zpráva o realizaci projektu (ZoR)**. K tomu, aby uživatel v IS KP14+ mohl založit ZoR, je nutné založit harmonogram zpráv o realizaci v CSSF14+ projektovým administrátorem ze strany ŘO.

Postup pro založení a vyplnění ZoR naleznete v samostatné příručce.

Před předložením ŽoP a ZoR na ŘO je nejprve potřeba elektronicky podepsat ŽoP a až následně se podepisuje ZoR. Po elektronickém podepsání ŽoP se stav ŽoP mění na stav "Podepsaná". Po podepsání ZoR se stav ŽoP mění na stav "Zaregistrovaná". V tomto stavu je ŽoP (spolu se ZoR) podána na ŘO, tedy přenesena z IS KP14+ do CSSF14+ a připravena ke kontrole projektovým administrátorem.





2 Žádost o platbu

2.1 První zálohová platba u projektů financovaných ex-ante

Pokud je **projekt** v režimu financování **ex-ante, v IS KP14+ nezakládáte zálohovou ŽoP** (váže se na první řádek finančního plánu a má checkbox "Zálohová ŽoP" označen fajfkou). Zálohovou ŽoP v tomto případě **vystavuje ŘO** v CSSF14+, tj. **příjemce nežádá o vyplacení první zálohy**.

Pokud jste první zálohovou ŽoP již v IS KP14+ založili, smažte ji.

IDENTIFIKAČN	Í ÚDAJE			
X SMAZAT	💉 к	ONTROLA	FINALIZACE	📑 ТІЗК
ZADAT	EL			
Nacházíte se: N	Nástěnka	Žadatel		
			Zdali ŘO admir	nistruie záloho
Hodnocení operace			v části "Inform	ování o realiz
Hodnocení				
Žádost o přezku	ım rozhodı	nutí		
Informování o realizaci 🔨				
Žádost o změnu				
Žádost o platbu				
Zprávy o realiza	ci			

Pokud byla zálohová ŽoP ze strany ŘO již založena, na "Výběru žádosti o platbu" se zobrazuje záznam této ŽoP navázané na první řádek finančního plánu.

ŽADATEL						
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	*ŠKOLENÍ AP 018* 🔷 Výběr ž	ádosti o platbu				
Navigace	VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU					
Operace	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování	
Vytvořit novou	T	Y	• Y	Υ		
	1	1. 1. 2016		Předaná	Zaregistrovaná	







2.2 Založení (průběžné) žádosti o platbu v IS KP14+

ŽADATEL Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Průběžná ŽoP ex-ante/ŽoP ex-post se zakládá kliknutím na "Žádost o platbu" v menu nalevo.			
Hodnocení operace 🔨	Otevře se okno "Výběr žádosti o platbu".			
Hodnocení	Děćie mečne laterách projektu jezy finerecy ány v rožiny oversta se před			
Žádost o přezkum rozhodnutí	Prijemcum, kterých projekty jsou imancovaný v rezimu ex-ante , se preu založoním první průběžné \tilde{Z}_{OD} (= \tilde{Z}_{OD} c wyúčtováním) zobrozuje již záznom			
Informování o realizaci 🔨	jedné ŽoP = první záloha.			
Žádost o změnu	Děíjameům jejichě projekty jedy financovány v rožimy ov post so před			
Žádost o platbu	z_{2}			
Zprávy o realizaci				
	Na "Výběru žádosti o platbu" klikněte na volbu "Vytvořit novou":			

ŽADATEL							
Nacházíte se: 🔰 Nástěnka 🔰 Žadatel 🖉	*ŠKOLENÍ AP 026* Výběr žá	dosti o platbu					
Navigace 🔨	VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBL						
Operace	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování		
Vytvořit novou	T	Y		•	Υ		
	1	1. 1. 2016		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná		

Založit novou ŽoP je umožněno pouze v případě, že poslední ŽoP je ve stavu *Schválená 2. stupeň – podepsaná* a vyšším (viz přehled stavů ŽoP v kap 4.). V opačném případě se zobrazí chybová hláška:

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU	
Výsledek operace:	
Novou platbu nelze rozpracovat	edcházející platba musí být schválená ve 2. stupni a podepsána finančním manažerem.
Lze vytisknout přes Kontextovo	abídku (Pravé tlačítko myši)
	Zpět

Po založení nové ŽoP se zobrazí nový řádek ve stavu Rozpracovaná. Klikněte na něj:

★ ŽADATEL							
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel *ŠKOLENÍ AP 026* Výběr žádosti o platbu							
Navigace A VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATBU							
Operace Poi	Pořadí finančního plánu Datum předložení		Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování		
Vytvořit novou	Y	Y		Y	Y		
	1	1. 1. 2016		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná		
	2	1. 4. 2016		Rozpracovaná	Rozpracovaná		







Na detailu žádosti o platbu jsou k dispozici v menu nalevo **záložky (obrazovky) ŽoP** pod skupinou Datová oblast žádosti.

Datová oblast žádosti 🔨	Hlavní záložky:				
Identifikační údaje	 Identifikační údaje, Žádost o platbu 				
Žádost o platbu	 Souhrnná soupiska. 				
Souhrnná soupiska					
SD-1 Účetní/daňové doklady	 Jednotlivé položky prokazovaných způsobilých výdajů se vyplňují do jednotlivých záznamů soupisky dokladů. 				
SD-2 Lidské zdroje					
SD-3 Cestovní náhrady	Soupiska dokladů obsahuje následující <u>záložky</u> 1:				
Soupiska příjmů	• SD-1 Účetní/daňové doklady,				
Nezpůsobilé výdaje	• SD-2 Lidské zdroje,				
Podpis žádosti o platbu	• SD-3 Cestovní náhrady,				
Dokumenty	 Soupiska příjmů – pro evidenci jiných peněžních příjmů, pokud máte zobrazenu i záložku Nezpůsobilé výdaje. 				
Čestná prohlášení	<u>nevyplňujte ji</u> , doklady se nepředkládají.				

¹ Zobrazení jednotlivých záložek soupisky dokladů v menu nalevo záleží na nastavení rozpočtu konkrétní výzvy, nemusí se vám tedy zobrazovat všechny jmenované soupisky SD-1, SD-2 a SD-3.







2.3 Souběh žádosti o platbu a žádosti o změnu

Souběh založené žádosti o platbu v ISKP 14+ a žádosti o změnu na finančních obrazovkách (Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán) se řídí níže uvedenými pravidly.

Je-li ŽoP v ISKP 14+ ve stavu *Rozpracovaná,* příjemce může souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

• Úpravě rozpočtu

Je – li žádost o změnu schválena před podáním ŽoP, projeví se úprava neprodleně, lze ji tedy ihned aplikovat na připravovanou ŽoP. Příjemce např. zjistí, že potřebuje navýšit alokaci některé konkrétní položky rozpočtu. Podá žádost o změnu (v tomto konkrétním případě může jít pouze o nepodstatnou žádost o změnu), ve které provede přesun z jiné rozpočtové položky do položky, jejíž alokaci potřebuje navýšit. Administrátor ŘO danou změnu schválí. Příjemce může na upravenou položku rozpočtu navázat uskutečněné výdaje.

• Úpravě finančního plánu

Příjemce upravuje částky i data předložení ŽoP na řádcích finančního plánu, zahrnující jak aktuální řádek, na který je navázána rozpracovaná ŽoP, tak řádky, na kterých je předložení ŽoP teprve plánováno. Data předložení je možné aktualizovat do doby, než je ŽoP spolu se zprávou o realizaci podána. Následně je na finančním plánu možné měnit již pouze částky.

Je-li ŽoP v ISKP 14+ ve stavu *Finalizovaná, Podaná, Zaregistrovaná* nebo *Schválená 1. stupeň*, může příjemce souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

• Úpravě rozpočtu

Změna však již nemá dopad na aktuální předkládanou, nebo předloženou ŽoP. Jedná se buď o změnu podstatnou, jejíž platnost poběží od data schválení/ účinnosti změny, nebo změnu nepodstatnou, která se však v předkládané nebo předložené žádosti o platbu neprojeví.

• Úpravě finančního plánu

Vzhledem k tomu, že ŽoP již byla podaná, nelze měnit očekávaná data předložení ŽoP/ZoR. Systém již zná skutečné datum podání. U ŽoP ve stavu *Finalizovaná* Datum předložení na řádku finančního plánu, na který je navázaná ŽoP ve stavu *Finalizovaná* měnit lze, avšak za předpokladu, že žádost o změnu bude schválena dříve, než bude ŽoP podána. U ostatních uvedených stavů ŽoP je možné měnit již jen částky záloh a vyúčtování.

Je-li ŽoP ve stavech *Schválená 2. stupeň, Proplacená příjemci* nebo *Proplacená příjemci s krácením,* může příjemce souběžně předložit žádost o změnu spočívající v:

• Úpravě rozpočtu

Podávané změny nemají dopad na ŽoP ve výše uvedených stavech, budou mít dopad na ŽoP, které příjemce podá v budoucnu.

Úpravě finančního plánu

Žádost o změnu se nemůže týkat řádků finančního plánu, na kterých je navázána ŽoP ve výše uvedených stavech. U těchto ŽoP již systém zná skutečné datum předložení i částky proplacených záloh a schváleného vyúčtování. S daty finančního plánu na řádcích se ŽoP ve výše uvedených stavech již systém nepracuje, mohou tedy zůstat v původních předpokládaných datech nebo částkách.

Žádost o změnu se může týkat řádků finančního plánu, na kterých zatím navázána ŽoP není. Lze ji podat bez dalších omezení.







2.4 Vyplnění záložek žádosti o platbu – krok za krokem

2.4.1 Identifikační údaje

Datová oblast žádosti	\sim	Úvodní záložkou ŽoP je záložka Identifikační údaje, na které
Identifikační údaje		je to pro váš projekt relevantní, i Název účtu zřizovatele
Žádost o platbu		příjemce – účet, na který RO zasílá v případě průtokové dotace platbu, tedy vždy účet nadřízeného kraje, popř.
Souhrnná soupiska		dobrovolného sdružení obcí).

Na záložku Identifikační údaje se přebírají data, která již byla vyplněna v žádosti o podporu.

Vše uložte pomocí tlačítka ve spodní části

ENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		
KONTROLA 🔒 FINALIZACE 😭	TISK	
-Identifikační údaje REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018/0000) PřÍJEMCE Moravskoslezský kraj STAV Rozpracovaná	и́лееч рвојекти Školení AP 025 2 СС.02.3.68/0.0/0.0/ STAV zpracování Rozpracovaná	15_018/0000133/2016/0€ □ Závěrečná ŽoP □ Zálohová platba Zálohová platba
-Úvodní informace TYP ŽÁDOSTI O PLATBU ANTE Účet příjemce Účet příjemce Účet Účet STÁT BARKY	MBOL VARIABILNÍ SYMBOL SPECIFICKÝ SYMBOL VERZE ŽOP 1 PŘEDČÍSLÍ ČÍSLA ÚČTU VE FORMÁTU ABO SÍSLO ÚČTU VE FORMÁTU ABO 999999999 MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT MĚNA ÚČTU	VAZBA NA POLOŽKU FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU 2 1. 4, 2016
Účet zřizovatele Název účtu zřizovatele Pří Jemce	PŘEDČÍSLÍ ČÍSLA ÚČTU VE FORMÁTU ABO MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT MEZINÁRODNÍ KÓD BANKY SWIFT MĚNA ÚČTU	ČÍSLO ÚČTU V MEZIMÁRODNÍM FORMÁTU IBAN
ZDŮVODNĚNÍ PLATBY		0/2000 Otevřít v novém okni
	Jložit Storno	







Datová oblast žádosti 🔨 🔨	Důležitým prvním krokem je z	založení hlavičky na Souhrnné soupisce.
Identifikační údaje	Založením hlavičky se následr	ně zněístupní pole pro editaci na dalčích
Žádost o plathu		
Sounrina soupiska	Vyplňte pole "Evidenční číslo,	o/označení soupisky":
SD-1 Učetní/daňové doklady		,
SD-2 Lidské zdroje	 "02" = druhá ŽoP = první p 	průběžná žádost o platbu (u ex-ante),
SD-3 Cestovní náhrady	 03 = třetí ŽoP atp. 	
Soupiska příjmů	<i>"</i>	
Nezpůsobilé výdaje	Uložte.	
Čestná prohlášení		
Dokumenty		
Podpis žádosti o platbu		
SOUHRNNÁ SOUPISKA 🛠 smazat ✔ kontrola 🔒	FINALIZACE	
SOUHRNNÁ SOUPISKA SMAZAT V KONTROLA	FINALIZACE 🖶 TISK Číslo	Způsobilé výdaje
SOUHRNNÁ SOUPISKA SMAZAT V KONTROLA	FINALIZACE FINALIZACE Číslo	Způsobilé výdaje
SOUHRNNÁ SOUPISKA SMAZAT V KONTROLA A Evidenční číslo/označení soupisky 02	FINALIZACE TISK Čislo	Způsobilé výdaje
SOUHRNNÁ SOUPISKA SMAZAT V KONTROLA Evidenční číslo/označení soupisky 02	FINALIZACE Fisk Číslo	Způsobilé výdaje

NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY TESCO SW a.s.

Spustit import

ČÍSLO ETAPY

→ Na záložce Souhrnná soupiska je umožněno importovat obsah soupisek ve formátu .xml (pro postup viz samostatná příručka *Import XML do soupisky dokladů*). V případě využití tohoto postupu se vyplní pouze datové položky dané soupisky.

Připojit

Vzhledem k časové náročnosti zadávání jednotlivých dokladů v ISKP 14+ a možnosti chyb, které s sebou ruční zadávání dat vždy nese, doporučujeme příjemcům této funkcionality využívat.

Po založení hlavičky souhrnné soupisky tedy můžete přistoupit:

 k importu XML do soupisek dokladů, nebo

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY

OVACÍ ZPRÁVĚ

02

Smazat naimportované doklady soupisky

číslo

EGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

II) k vyplňování jednotlivých záložek soupisky dokladů (viz od kap.2.4.3).



Hlavička soupisky -POŘADOVÉ ČÍSLO

PŘÍLOHA SE VZTAHUJE

– Import dokladů soupisky z XML IMPORTNÍ XML SOUBOR

1





→ Pole "**Prokazovaná výše nepřímých/paušálních nákladů**" slouží pro evidenci výdajů stanovených sazbou či paušálem.

A. Pokud máte toto pole přístupné k editaci, je zde nutno vepsat prokazované výdaje stanovené sazbou či paušálem (viz dále kap. *Souhrnná soupiska – naplnění*).

PROKAZOVANÁ VÝŠE Nepřímých/paušálních nákladů	

B. Pokud je toto pole needitovatelné, prokazované výdaje stanovené sazbou či paušálem vypočítá systém automaticky (viz dále kap. *Souhrnná soupiska – naplnění*).

PROKAZOVANÁ VÝŠE Nepřímych/Paušálních nákladů	
	١







2.4.3 SD-1 Účetní/daňové doklady

Datová oblast žádosti 🔨	Na této záložce se zadávají údaje k jednotlivým účetním/daňovým
Identifikační údaje	dokiadum, ktere jsou současti 20P.
Žádost o platbu	Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:
Souhrnná soupiska	
SD-1 Účetní/daňové doklady	 Nový záznam – vytvoření záznamu pro nový doklad,
SD-2 Lidské zdroje	Kopírovat záznam – vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
SD-3 Cestovní náhrady	Smazat záznam – smazání již existujícího záznamu dokladu,
Soupiska příjmů	Uložit – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam
Nezpůsobilé výdaje	dokladu,
Čestná prohlášení	Storno – zrušeni zmen pri vytvareni zaznamu dokladu bez ulozeni změn
Dokumenty	zinen.
Podpis žádosti o platbu	

Údaje jsou vyplňovány samostatně za každou položku.

- **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,
- výběrem z číselníku se také plní datové pole Položka v rozpočtu projektu položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován; na SD-1 lze přiradit i položku rozpočtu pro Cestovní náhrady (např. v případě výdajů za hotely či letenky),
- Investice/Neinvestice toto pole se vyplní automaticky,
- **Měna dokladu** pole nevyplňujte, přestože by byl prokazovaný výdaj v cizí měně (viz postup dále).
- Celková částka bez DPH uvedená na dokladu částka celkem (bez DPH) na dokladu za veškeré položky dokladu (bez ohledu na to, které položky dokladu jsou nárokovány jako způsobilé výdaje projektu),
- **Celková částka DPH uvedená na dokladu** částka DPH celkem, která je uvedená na dokladu za všechny položky dokladu (bez ohledu na to, které položky dokladu jsou nárokovány jako způsobilé výdaje projektu),
- Číslo účetního dokladu v účetnictví interní číslo (z účetnictví) příjemce nebo partnera,
- Datum vystavení dokladu datum uvedené na dokladu,
- **Datum uskutečnění zdanitelného plnění** datum dle dokladu (pokud takové datum doklad nemá uvedeno, vyplňte datum vystavení dokladu),
- Datum úhrady výdaje datum uvedeno na pokladním dokladu nebo na výpisu z bankovního účtu,
- IČO dodavatele vyplňuje se ručně,
- Název dodavatele vyplňuje se ručně,







Nový záznam	Kopírovat záznam Uložit Storno	
POŘADOVÉ ČÍSLO 1 MĚNA DOKLADU IE B CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENA NA DOKLADU 100 000,00 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENA NA DOKLADU 100 ROD,000 CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENA NA DOKLADU VMENE DOKLADU	EXRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA) ZÁKladní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, přispěvkov E	y výdaje.
DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU 7. 11. 2016 10 10 10 000AVATELE 5688742 0 číslo smlouvyjobjednávky,		U SE DOKLAD VZTAHUJE
2235458/2016	OO01 školení	UR nerelevantní
100 00	DRBINZZOVINE ZPOSOBILE VYDAJE ZPÚSOBILÉ VÝDAJE ROZPOČT 00,00 21 000,00 121 000,00 121 000,00	ZOVÁ POLOŽKA DRUHOVÁ
CASTRA BEZ DPH PRIPADAJUCI NA PRIOKAZOVANE ZPUSOBILE VYDAJE V MENE DOKLADU Z TOHO SF	CASTINA DIPH BRIPADAJICI, NA PROKAZOVANE ZVDUŠOBILE VYDAJE V MENE DOKLADU Z TOHO SR PROKAZOVANÉ NEZPÚSOBILÉ VÝDAJE 0,00	DVANÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOKLADU
POPIS VÝDAJE		12/2000 Otevřít v novém okně
ρορις νγαδje		

Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje – vyplňuje se ručně, v případě potřeby lze zaškrtnout checkbox "Nerelevantní" a následně se pole deaktivuje,

ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	🗹 Nerelevantní	
	- -	

• Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje – vyplňuje se výběrem z číselníku

→ VŘ se bude v číselníku nabízet v případě, že bylo schváleno ze strany ŘO, a to v rámci zprávy o realizaci nebo žádosti o změnu.

→ V případě potřeby lze zaškrtnout checkbox "VŘ nerelevantní" a pole se následně deaktivuje:

ČÍSLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE) E	VŘ nerelevantní







- Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje částka bez DPH vykazovaná jako způsobilý výdaj ze zvolené položky rozpočtu projektu (vč. vlastního podílu příjemce),
- Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje částka DPH vykazovaná jako způsobilý výdaj ze zvolené položky rozpočtu projektu (vč. vlastního podílu příjemce),
- Popis výdaje textové pole pro krátký popis/upřesnění daného výdaje,
- **Způsobilé výdaje** pole automaticky vyplněno = celková částka způsobilých výdajů pro daný doklad,
- Prokazované nezpůsobilé výdaje vyjadřuje výpočet: "Celková částka bez DPH uvedená na dokladu + Celková částka DPH uvedená na dokladu Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje.
 → Výsledkem nejsou nezpůsobilé výdaje, jak napovídá název datové položky, ale rozdíl částek na účetním dokladu a částek prokazovaných v rámci projektu.

Po doplnění všech údajů záznam vždy uložte pomocí tlačítka v horní části.







2.4.3.1 Částka DPH a zaokrouhlení celkové částky

V případě, že na faktuře jsou uvedeny částky s haléři, celková uhrazená částka je však zaokrouhlená (viz příklad níže),

	Rozpis DPH:	
Sazba	Základ	Daň
15%	0,00 Kč	0,00 Kč
21%	20 350,00 Kč	4 273,50 Kč

při vyplňování polí na soupisce SD-1 **upravte částku bez DPH**, částku DPH ponechte tak, jak je uvedena na dokladu.

Do textového pole "Popis výdaje" uveďte vysvětlení, že rozdíl je dán zaokrouhlením celkové částky:

POŘADOVÉ ČÍSLO	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘ	ŘÍJEMCE/PARTNERA)	🖪 POLOŽKA V ROZPOČTU	PROJEKTU	INV	ESTICE/NEINVESTICE
2	Základní škola, Hlučín, Gen.	Svobody 8, příspěvkova 🗉	1.1.1.2 Hardware a	osobní vybavení	🗉 Ir	nvestice
MĚNA DOKLADU	KURZ				ZDF	ROJ
		K přepočtu částek z měny dokladu do	měny programu musí být vyplně -	ino Datum úhrady výdaje.		•
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENA NA DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENA NA DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENA NA DOKLADU	CÍSLO ÚČETNÍHO DOKL V ÚČETNICTVI	ADU	IU	
20 350,50	4 273,50	24 624,00	2354/2016			
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU	CELKOVÁ CÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MENĚ DOKLADU				
DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU 12. 12. 2016	DATUM USKUTEČNĚNÍ , ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ 12. 12. 2016	DATUM ÚHRADY VÝDAJE 12. 12. 2016				
IČO DODAVATELE 12345678	NÁZEV DODAVATELE Dodavatel č. 1					
ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE	KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	✓ Nerelevantní	ČÍSLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE		VŘ nerelevantní
ČÁSTKA BEZ DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANE ZPŮSOBILE VYDAJE	E ČÁSTKA DPH PŘIPADA PROKAZOVANÉ ZPŮSC	AJÍCÍ NA DBILE VÝDAJE ZPŮSOBILÉ V	ÝDAJE	ROZPOČTOVÁ POLOŽKA DRUHO	IVÁ	
20 35	0,50	4 273,50	24 624,00			E
ČÁSTKA BEZ DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANE ZPŮSOBILE VÝDAJE V MENE DOKLADU	ČÁSTKA DPH PŘIPADAJÍ PROKAZOVANĚ ZPŮSOBII V MĚNĚ DOKLADU	CÍ NA LE VÝDAJE ZPŮSOBILÉ V V MENE DOK	ÝDAJE ADU			
				PROKAZOVANÉ NEZPŮSOBILÉ V	/ÝDAJE	
Z TOHO SF	Z TOHO SR	PROKAZOVA	IÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	V MENE DOKLADU		
			0,00			
POPIS VÝDAJE Bozdíl částky bez DPH uveder	né v soupisce a na dokladu je d	án zaokrouhlením celková část	ky.		98/2000	Otevřít v novém okně
nozuli casiky bez DF n uveder	ie v soupisce a na uokiadu je u	ian zaoki oumenim ceikove cast	ry.			







2.4.3.2 Fakturace v cizí měně / Kurzové rozdíly

V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým výdajem skutečně uhrazená částka příjemcem za dané plnění, tj. částka v Kč při platbě z korunového účtu, nebo částka v Kč při platbě z účtu vedeného v cizí měně, kde se částka v Kč vypočte pomocí kurzu ČNB dané měny ke dni provedení úhrady.

V případě, že:

- a) skutečně uhrazená částka v Kč (nebo po přepočtu na Kč) přesahuje částku zaúčtovanou v Kč, způsobilým výdajem je částka v Kč, která byla uhrazena (tato částka již obsahuje kurzový rozdíl);
- b) skutečně uhrazená částka v Kč (nebo po přepočtu na Kč) je nižší než částka zaúčtovaná v Kč, způsobilým výdajem je částka v Kč, která byla uhrazena (tzn., vzniklý kurzový rozdíl mezi částkou zaúčtovanou a uhrazenou částkou v Kč (nebo uhrazenou částkou v přepočtu na Kč) je nezpůsobilý).

V soupisce výdajů se tedy v případě a) kurzový rozdíl započítává do pořizovací ceny, v případě b) je kurzový rozdíl nezpůsobilý a do způsobilých výdajů projektu nevstupuje.

Pole Měna dokladu nevyplňujte², vyplňují se pouze částky v Kč. Uveďte upřesňující informace do pole "Popis výdaje" (viz příklad níže):

- cena na dokladu je 1800,- EUR
- v Kč bylo dle aktuálního kurzu 27,155 CZK/EUR zaplaceno 48 879,- Kč dne 7. listopadu 2016

OŘADOVÉ ČÍSLO	SZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (P	RIJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEK	U	INVESTICE/NEINVESTICE
1	Základní škola, Hlučín, Gen.	Svobody 8, příspěvkova	1.1.2.3.2 stroje a zařízení		Neinvestice
ÊNA DOKLADU	KURZ				ZDROJ
		K přepočtu částek z měny dokladu do n	něny programu musí být vyplněno Datur	n úhrady výdaje.	*
CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENA NA DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENA NA DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENA NA DOKLADU	CÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V UČETNICTVI	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	
48 879,00	0,00	48 879,00	56/2016]
LKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH VEDENÁ NA DOKLADU MĚNE DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENA NA DOKLADU V MENE DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENA NA DOKLADU V MENE DOKLADU			
DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU	B DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNENÍ 7. 11. 2016	B DATUM ÚHRADY VÝDAJE			

ſ	POPIS VÝDAJE	123/2000 Otev	vřít v novém okně
	Na dokladu uvedena částka 1800 EUR. Na základě kurzu v den úhrady výdaje (27,155 CZK/EUR) byla uhrazena částka 48 879 Kč.		

² Pokud byste vyplnili pole Měna dokladu, systém by znepřístupnil k editaci pole *Celková částka bez DPH uvedena dokladu* a *Celková částka DPH uvedena na dokladu* (v Kč). Částky v měně dokladu by se uvedly do jiných přístupných polí. Dle data úhrady výdaje by systém na základě importovaného kurzu automaticky propočítal částky v Kč. Importovaný kurz však často neodpovídá skutečným kurzům, na základě kterých došlo k úhradě výdaje v českých korunách.







2.4.4 SD-2 Lidské zdroje	
Datová oblast žádosti 🔨	Mzdové náklady se vyplňují na záložce SD-2 Lidské zdroje .
Identifikační údaje	Tato soupiska se vyplňuje jednotlivě za každého pracovníka ³ .
Žádost o platbu	Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:
Souhrnná soupiska	 Nový záznam – vytvoření záznamu pro nový doklad,
SD-1 Účetní/daňové doklady	Kopírovat záznam – vytvoření kopie již existujícího záznamu
SD-2 Lidské zdroje	dokladu,
SD-3 Cestovní náhrady	 Vložit – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý
Soupiska příjmů	záznam dokladu,
Nezpůsobilé výdaje	Storno – zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení
Čestná prohlášení	zmen.
Dokumenty	
Podpis žádosti o platbu	

Nový záznam	Kopírovat záznam Smaza	at záznam	Uložit	Storno		
POŘADOVÉ ČÍSLO B Z Zá	IRRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR kladní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8,	<mark>, příspěvkov</mark> a 🗮	POLOŽKA V R 1.1.2.1.1.1	юzроčти рвојекти Platy		
BIDENTIFIKACE KALENDARNIHO ROKU A MĚSICE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJI OSOBNI NAKLADY.	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA		JMÉNO PRAC	OVNÍKA	Druh PRACOVNĚ PRÁVNÍH	IO VZTAHU
FOND PRACOVNÍ DOBY	NOVAK		Jdii		Pracovni smiouva	
V DANEM MESICI V HODINACH	ZÚČTOVANÁ, HRUBÁ MZDA/PLAT V DANEM MĚSICI 30 000 00	HODINOVÁ MZDA/PLAT	1000.00	HODINOVÁ MZDA S PRENOSTI NA 12 DESETINNÝC 30 000 000000000000	H MÍST DATUM ÚHRADY VÝDAJE	m
POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU			,000,00			
1,00		MZDOVY/PLATOVY VYDA	u) 000,00		ID Z EXTERNÍHO SYSTÉ	MU
JINÉ VÝDAJE (NEODVADÍ SE Z NICH ODVODY)	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE	PBOKAZOVANÉ ZPŮSOB VYDAJE	ILÉ OSOBNÍ			
		30	000,00			

• Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,

• výběrem z číselníku se také plní datové pole Položka v rozpočtu projektu – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován,

• Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se vztahují osobní náklady – dle výplatní pásky,

- Příjmení a Jméno pracovníka,
- Druh pracovně-právního vztahu (Pracovní smlouva, DPČ,...),
- Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách nutné vyplnit:
 - a) Počtem hodin odpracovaných pro projekt. Systém počítá způsobilý výdaj jako součin pole Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci a poměru odpracovaných hodin na projektu a fondu pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele. Pokud by se poměr lišil od hodnoty 100 %, byl by výsledný způsobilý výdaj adekvátně snížen.

³ Pokud nebylo s ŘO domluveno jinak.







- b) Pokud má zaměstnanec jinou mzdovou sazbu na projektu a mimo něj, nebo v úvazku mimo projekt obdržel odměnu, nebude tento výpočet platit. Zadejte do tohoto pole hodnotu "1".
- Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci hrubá mzda zaměstnance včetně sociálního
- a zdravotního pojištění zaměstnance, včetně odměn a příplatků či dovolené,
- Datum úhrady výdaje dle výpisu z bankovního účtu/pokladního dokladu,
- Počet odpracovaných hodin na projektu:
 - a) Musí se shodovat s údajem z výkazu práce, pokud je používán, včetně hodin připadajících na dovolenou či nemoc.
 - b) V případě, že jste v poli *Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách* vyplnili hodnotu "1", vyplňte ji i zde.

Pole

- Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody),
- Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody),
- Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele
- v případě vykazování mezd NEVYPLŇUJTE, ponechte je prázdná, v rozpočtu jsou stanoveny pro tyto výdaje samostatné položky viz postup dále.

Po uložení položky jsou automaticky dopočítána pole: hodinová mzda/plat, hodinová mzda s přesností na 12 desetinných míst, mzdový/platový výdaj, prokazované způsobilé osobní výdaje (celková částka způsobilých výdajů z projektu za daný záznam).

Nejdůležitějším polem je pole **Prokazované způsobilé osobní výdaje.** Z tohoto pole se dotahuje částka do souhrnné soupisky, proto ověřte, že se zde vypočítala částka, kterou chcete vykázat.

PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VYDAJE 30 000,00

2.4.4.1 Vykazování jiných výdajů na SD-2

Pro vykázání sociálního/zdravotního pojištění zaměstnavatele, popř. jiných výdajů, ze kterých se odvádí/neodvádí odvody, vyplňujete SD-2 následujícím způsobem:

Zvolíte konkrétní položku v rozpočtu projektu.

Částku SP/ZP vždy uvádíte do pole **Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele**, další odvody do polí **Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody / neodvádí se z nich odvody)**.

Povinná pole Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci, Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách a Počet odpracovaných hodin na projektu vyplňte hodnotou "0". Rozhodujícím polem, které se načítá do souhrnné soupisky, je pole Prokazované způsobilé osobní výdaje.

Existují <u>2 varianty vykazování</u> – s projektovým administrátorem si nejdříve upřesněte, kterou variantu budete využívat:







I. <u>VARIANTA:</u>

Vykazování na soupisce vždy po jednotlivých pracovnících.

Pracnost této varianty je srovnatelná s variantou II. pouze tehdy, pokud příjemce využívá XML import (při větším počtu, tj. nad 500 však nemusí systém fungovat korektně).

Příklad vyplnění SP z DPP za konkrétního zaměstnance:

Nový záznam	Kopírovat záznam 🛛 Smazat	záznam	Uložit	Storno	
POŘADOVÉ ČÍSLO B Z Úľa	krácený název subjektu (příjemce/part d vlády České republiky	NERA)	POLOŽKA V ROZPI 1.1.2.1.2.2 Poji	<mark>оčти рвојекти</mark> stné na sociální zabezpe	čení z DPP
BUDENTIFIKACE KALENDARMINU ROKU A MESICE, K NEMUZ SE VZTAHUJI OSOBNI NAKLADY. duben 2017	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA Novák		JMÉNO PRACOVN	ÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU Dohoda o provedení práce na
FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNIKA U ZAMESTNAVATELE V DANEM MESICI V HODINACH 0,00	ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANEM MESICI 0,00	HODINOVÁ MZDA/PLAT	HODI S PRI	NOVÁ MZDA ENOSTI NA 12 DESETINNÝCH MI	ST DATUM ÚHRADY VÝDAJE
POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU 0,00	JINÉ VÝDAJE (odvadí se z nich odvody)	MZDOVÝ/PLATOVÝ VÝDA.	J		ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU
JINÉ VÝDAJE (Neodvádí se z Nich Odvody)	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTENÍ ZAMESTNAVATELE	PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBII VYDAJE	LÉ OSOBNÍ		
	5 000,00	5	000,00		

II. <u>VARIANTA:</u>

Souhrnné vykazování SP a ZP s využitím zástupných znaků v polích "Příjmení pracovníka" a "Jméno pracovníka".

Navíc přiložte přílohu v Excelu, která bude obsahovat přehled výdajů za jednotlivé zaměstnance.

Příklad souhrnného vykazování SP z DPP:

Nový záznam	Kopírovat záznam Smaza	ıt záznam	Uložit	Storno	
POŘADOVÉ ČÍSLO I Z	KRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PAR ad vlády České republiky	TNERA)	POLOŽKA V ROZI 1.1.2.1.2.2 Po	POČTU PROJEKTU jistné na sociální zabezy	pečení z DPP
IDENTIFIKĄCE KALENDÁŘNÍHO ROKU A MESICE, K NEMUZ SE VZTAHUJI OSOBNI NAKLADY.	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA		JMÉNO PRACOVI	, NÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU Debode o provedení práco po
GUDEN 2017	- 8 ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANEM MESICI	HODINOVÁ MZDA/PLAT	HOD	INOVÁ MZDA Renosti na 12 desetinných	MÍST DATUM ÚHRADY VÝDAJE
0,00	0,00 JINÉ VÝDAJE (ODVADI SE Z NICH ODVODY)				i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
0,00	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ	PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBI	ILÉ OSOBNÍ		ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU
(NEODVADI SE Z NICH ODVODY)	POJIŠTENI ZAMESTNAVATELE 20 000,00	VYDAJE 20	000,00		







2.4.4.2 Vykazování náhrad za nemoc

Náhrady za nemoc se vykazují v rámci položek rozpočtu, na kterých je vykazována hrubá mzda, přičemž z hlediska přehlednosti se nemocenská vykazuje na speciálním řádku soupisky pod stejnou položkou jako hrubá mzda.

Jeden řádek bude zadán pro hrubou mzdu za dobu odpracovanou daného zaměstnance a další řádek bude zadán pro nemocenskou pro daného zaměstnance (s označením v poli Příjmení pracovníka).

POŘADOVÉ ČÍSLO B Z Zák	krácený název subjektu (příjemce/part k <mark>ladní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8,</mark>	NERA) příspěvkova ⊞	POLOŽKA 1.1.2.1.1.1	v rozpočtu projektu I Platy	
IDENTIFIKACE KALENDÁŘNÍHO ROKU A MĚŠICE K NEMUZ SE VZTAHUJI OŠOBNÍ NAKLADY. Červenec 2016 III	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA Novák - NEMOCENSKÁ		JMÉNO PR Jan	IACOVNÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU Pracovní smlouva
FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNIKA U ZAMĚSTNAVATELE V DANÉM MESICI V HODINACH 1,00	ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANEM MESICI 10 000,00	hodinová mzda/plat 10) 000,00	HODINOVÁ MZDA s prenosti na 12 desetinných mí 10 000,0000000000000	ST datum úhrady výdaje 12. 8. 2016
POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU 1,00	JINÉ VÝDAJE (odvadí se z nich odvody)	mzdový/platový výda 10	u) 000,00		ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU
JINÉ VÝDAJE (Neodvadí se z nich odvody)	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTENI ZAMESTNAVATELE	PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBI VÝDAJE 10	lé osobní) 000,00		

2.4.5 SD-3 Cestovní náhrady

1	SD-3 Cestovní náhrady
	Soupiska příjmů
	Nezpůsobilé výdaje
	Žádost o platbu
	Podpis žádosti o platbu

Cestovní náhrady se zadávají na záložku **SD-3 Cestovní náhrady**. Vyplňují se za každého pracovníka samostatně a za každou pracovní cestu.







Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:

- Nový záznam vytvoření záznamu pro nový doklad,
- Kopírovat záznam vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
- Smazat záznam smazání již existujícího záznamu dokladu,
- Uložit uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam dokladu,
- Storno zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení změn.

SD-3 CE	STOVNÍ NÁHRADY													
🖌 ком	ITROLA 🔒 FINALIZACE	📑 тізк												
Evidenční	číslo/označení soupisky		č	slo					Zpi	sobilé výdaje				
			Y					Y						•
02														
														•
	1 ▶ ▶ Položek na str	ránku 25 🔻										Str	ánka 1 z 1, položky i	1 až 1 z 1
Pořadové číslo	Zkrácený název subjektu (příje	emce/partnera)	Kód položky kapitoly rozpoči projektu	u Položka v rozp	očtu projektu	Číslo účetního dokladu v účetnictví		Příjmení pracovníka		Jméno pracovníka		Druh pracovní cesty	Účel pracovní cesty	Date prac
Y		Y		Y	Y		T]7]7			Y
3	TESCO SW a.s.		1.1.2.2.1	Zahraniční		56/2016		Novák		Josef		Zahraniční	účel cesty	12.
	1 ► ► Položek na str lový záznam Ko	ránku 25 👻	am Sn	azat záznam		Uložit		St	orno			Str	ánka 1 z 1, položky ⁻	1 až 1 z 1
PORADO	OVE CISLO	E ZKRACENY NAZI TESCO SW a.s.	ev subjektu (pri	JEMCE/PARTNERA)		1.1.2.2.1	Za	ozpoctu proji hraniční	ЕКТО					
Císt V 00 56/2	O ÚČETNÍHO DOKLADU ETNICTVI D16	PŘÍJMENÍ PRAC Novák	OVNÍKA			JMÉNO I Josef	PRAC	DVNÍKA				_		
DRU Zahra	H PRACOVNÍ CESTY	ÚČEL PRACOVNÍ účel cesty	Í CESTY	DATUM ZAHÁJE PRACOVNI CEST 2. 5. 2016	ŅÍ Ⅲ	DATUM I PRACOV 12. 5. 20	JKON NI CE 16	ČENÍ STY		POČET DNŮ/NO	DCÍ PR	IACOVNÍ CESTY 10		
PRO NA F	KAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE RACOVNÍ CESTU 20.000.00													
	20 000,00													
Z TOHO	SF	Z ТОНО	SR		ROZPOČTOV	Á POLOŽKA DRUH	IOVÁ							

• **Zkrácený název subjektu** (příjemce/partnera s finančním příspěvkem) se vybírá z číselníku – jedná se o subjekt projektu, který uhradil vykazovaný výdaj,

• výběrem z číselníku se také plní datové pole **Položka v rozpočtu projektu** – položka rozpočtu, ze které je vykazovaný doklad financován; na SD-3 lze vybrat položky rozpočtu Cestovní náhrady nebo Přímá podpora;

- Číslo účetního dokladu v účetnictví interní číslo v účetnictví,
- Příjmení a Jméno pracovníka,
- Druh pracovní cesty (tuzemská/zahraniční/zahraniční expert),
- Účel pracovní cesty stručný účel,
- Datum zahájení pracovní cesty,
- Datum ukončení pracovní cesty,

• **Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu** – veškeré uhrazené výdaje (ubytování, strava, cestovné).







2.4.6 Soupiska příjmů

Datová oblast žádosti 🔨	Pokud jsou součástí prokazovaných způsobilých výdajů související jiné
Identifikační údaje	označením " Soupiska příjmů ". Zde se uvádějí jiné peněžní příjmy
Žádost o platbu	skutečně dosažené bez ohledu na to, jakou výši jiných peněžních příjmů
Souhrnná soupiska	případně žadatel uvedl v žádosti o podporu.
SD-1 Účetní/daňové doklady	
SD-2 Lidské zdroje	
SD-3 Cestovní náhrady	Při práci se soupiskou dokladů využíváte tlačítka:
Soupiska příjmů	Nový záznam – vytvoření záznamu pro nový doklad,
Nezpůsobilé výdaje	Kopírovat záznam – vytvoření kopie již existujícího záznamu dokladu,
Čestná prohlášení	Smazat zaznam – smazani jiz existujicino zaznamu dokladu, Uložit – uložení dokladu po zadání všech údajů pro jednotlivý záznam.
Dokumenty	dokladu.
Podpis žádosti o platbu	Storno – zrušení změn při vytváření záznamu dokladu bez uložení
	změn.

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu v účetnictví		Datum příjmu		Vykázané příjmy	Zkrácený název subjektu	(příjemce/partnera)
T		Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y	Y		Y
4	99/2016		3. 5. 2016		50 000,00	resco sw a.s.	
					•		
₭ ◀ 1 ▶	▶I Položek na stránku 25 ▼						Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záz	nam Kopírovat záznam		Smazat zázn	nam	n Uložit	Storno	
Β číslo účetního dokladu Β datum příjmu Β vykázané příjmy 4 99/2016 3. 5. 2016 50 000,00							
B zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) TESCO SW a.s.			Typ příjmu: JPP - Jiné peněžní	my			
POPIS PŘÍJMU							12/2000 Otevřít v novém okně
Popis příjmu							

2.4.7 Dokumenty (přílohy k žádosti o platbu)



Přílohy k vykazovaným výdajům v rámci aktuální žádosti o platbu vkládejte vždy na samostatnou obrazovku Dokumenty.

Vyplňujete pole:

- Název dokumentu,
- Odkaz na umístění dokumentu webový odkaz na dokument, pokud jej není možné přiložit,
- > Popis dokumentu textové pole pro případné upřesnění obsahu dokumentu,

Nezapomeňte vždy vše uložit. Další doklad založíte pomocí tlačítka "Nový záznam".

Můžete vložit dokument o velikosti maximálně 100 MB.

⁴ Úroky na účtech příjemců se nepovažují za jiné peněžní příjmy.







Vložené soubory lze pomocí ikony pečetě podepsat elektronickým podpisem.

DOKUMENTY				
🗙 SMAZAT 🖌	KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK			
Dokumenty				
Pořadí	Název dokumentu		Doložený soubor	Příloha
T		Y	□ ▼	Υ
1	Dokument k žop č.2		1	Seznam zaměstnanců.docx
		Export standardní	l	
	Položek na stránku 25 👻			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záznan	n Smazat záznam Uložit	Storno		
POŘADÍ	B NÁZEV DOKUMENTU			
1	Dokument k žop č.2			
číslo	NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU			E
	ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU			
Doložený soubor				
POPIS DOKUMENTU				15/2000 Otevřít v novém okně
popis dokumentu				
PŘÍLOHA		OSOBA, KTERÁ SOU	JBOR ZADALA DO MS2014+	DATUM VLOŽENÍ
🂡 Seznam zaměs	stnanců.docx	Soubor JNKUPLEN		25. května 2017 🗘
				VERZE DOKUMENTU
				0001







Doporučená struktura vkládaných příloh k žádosti o platbu:









2.4.8 Čestná prohlášení

Podpis žádosti o platbu

Na záložce **Čestná prohlášení** se vyplňují požadovaná čestná prohlášení, a to zaškrtnutím checkboxu u souhlasu s ČP. Následně uložte.

~

puhlasím s čestným prohlášením

Dokumenty						
Čestná prohlášení						
ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ						
✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK						
Název čestného prohlášení	Popis				Kód	Souhlas
	Υ			Y	T	
Čestné prohlášení žop					OPVVV_po	1
Položek na stránku 25 🔻				5	Stránka 1 z 1, polo	žky 1 až 1 z 1
Nový záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno			
Čestné prohlášení žop						
[P P						
TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ				1265/2000	Otevřít v nové	m okně
Zástupce statutárního orgánu výše uvedeného subje	ktu (žadatele) prohlašuje,	, že žadatel:				~
 Spinuje definici opravneneno zadatele vymezel Nemá právní formu akciové společnosti s listinr 	iými akciemi na majitele;					
3. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně pro	vedena před předložením	žádosti o podporu bez ohled	u na to, zda byly žadatelem provec	leny všechny pl	atby či nikoliv;	
operace je dle NARIZENI EVROPSKEHO PARLAMEN řídicími orgány dotvčných programů pebo z jejich po	/U A RADY (EU) č. 1303/2 věření a které přisnívalí k	013 definována jako projekt, dosažení cílů priority nebo p	smlouva, opatření nebo skupina p riorit: v souvislosti s finančními n	rojektů, které by ástroji tvoří oper	rly vybrány raci finanční	
příspěvky z programu na finanční nástroje a následn	á finanční podpora, ktero	u tyto finanční nástroje posky	ytují;	istroji tron oper	act manon	

prospersy z prospinalni na mancani nasobelna imancani podpora, kterou tyto mancani podpora, na rakobel possytup, 4. Nečerpá a nenárokuje veřejné prostředky z jiných finančních nástrojí EU, nástrojí EU, nástrojí EU, nástojí EU, nást







2.4.9 Souhrnná soupiska – naplnění

	Nyní přejděte opět na záložku Souhrnná soupiska.
Datová oblast žádosti 🔨 🔨	Cticles its the itile. Needenit data a daldad [®] accession
lentifikační údaje	Stisknete tiacitko "Napinit data z dokiadu soupisky
Žádost o platbu	
Souhrnná soupiska	Naplnit data z dokladů soupisky
SD-1 Účetní/daňové doklady	
SD-2 Lidské zdroje	Touto operací dojde k naplnění údajů do souhrnné soupisky dokladů a zárove k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o plathu
SD-3 Cestovní náhrady	k napinem duaju do zjednodušene zadosti o pratbu.
Soupiska příjmů	Pro žádosti s vykazováním nepřímých/paušálních nákladů, dojde k naplnění těchto dat z dokladů soupisky.
Vezpůsobilé výdaje	
Podpis žádosti o platbu	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	

Proběhne načtení dat z jednotlivých soupisek dokladů na souhrnnou soupisku.

Situace A):

→ Pokud JE pole **"Prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem**" EDITOVATELNÉ, nyní zůstává zatím prázdné:

- Hlavička soupiskv				
POŘADOVÉ ČÍSLO	NAČENÍ SOUPISKY ČÍSLO NÁ	ZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY		
1 03		ákladní škola, Hlučín, Gen. Svobody	8, příspěvková organizace	
PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č	ž. REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU ČÍS	LO ETAPY		
Import dokladů soupisky z XML				
SD-1 import.xml	Soubor		Spustit im	port
– Finanční data –				
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 256 000,00 PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ 256 000,00 PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ 0,00 PROKAZOVANÉ DALŠÍ VÝDAJE STANOVENÉ JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ 0,00		Naplnit data z dokładů soupis Touto operaci dojde k naplnění údajů do sou k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o	ky hrnné soupisky dokladů a zároveň platbu	_
	Celkem	Investiční	Neinvestiční	
zpusobile vydaje	256 000,00	0,00	256 000,00	
Zpusobile vydaje - križové financování		0,00	0,00	
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	256 000,00	0,00	256 000,00	







Pokud máte nárok na nepřímé/paušální náklady (jedná se např. o položku **nepřímé náklady** nebo **paušální výdaje** v rozpočtu, jejíž výše je odvozena procentním vymezením z jiné rozpočtové položky), doplňte částku nepřímých nákladů v rámci této ŽoP do pole **Prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem** (zaokrouhlení na setiny dolů).

Částku nepřímých nákladů příjemce určí výpočtem ze základny přímých výdajů projektu⁵.

Částku uložte. Uložením se však automatický přepočet ostatních polí neprovede.



→ V tomto okamžiku je nutné znovu stisknout tlačítko "Naplnit data z dokladů soupisky":

nanční data			
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			
256 000,00		Naplnit data z dokladů soupis	sky
PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ		k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o	platbu
256 000,00			
PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ			
0,00			
PROKAZQVANÉ DALŠÍ VÝDAJE STANOVENÉ Sazbou či paušálem			
102 400,00			
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ			
0,00			
	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Způsobilé výdaje	256 000,00	0,00	256 000,00
Způsobilé výdaje - křížové financování		0,00	0,00
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	256 000.00	0.00	256 000.00

Přepočítají se hodnoty v jednotlivých polích souhrnné soupisky – budou zahrnuty i zadané nepřímé/paušální náklady.

– Finanční data				
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 358 400,00 PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ 256 000,00		Naplnit data z dokładů soupis Touto operaci dojde k naplnění údajů do sou k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o	ky hrnné soupisky dokladů a zároveň platbu	
PROKAZOVANE KRIZOVE FINANCOVANI				
0,00				
PROKAZOVANÉ DALŠÍ VÝDAJE STANOVENÉ				
102 400 00				
102 400,00				
JINÉ DENĚŽNÍ DŘÍJMY - VYKAZOVANÉ				
0,00				
· · _ · _ · _ · _ · _ · _ · _ · _				
	Celkem	Investiční	Neinvestiční	
Způsobilé výdaje	358 400,00	0,00	358 400,00	
Způsobilé výdaje - křížové financování		0,00	0,00	
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	358 400,00	0,00	358 400,00	

⁵ Tato základna je v různých výzvách odlišná. Výpočet nepřímých nebo paušálních nákladů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část dané výzvy.







Situace B):

→ Pokud NENÍ pole "**Prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem**" EDITOVATELNÉ, systém automaticky doplnil částku nepřímých/paušálních nákladů:

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				
1 612 500,00		Naplnit data z dokladů sou	pisky	
PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ		Touto operací doide k naplnění údajů do sou	hrnné soupisky dokladů a zároveň	
1 290 000,00		k naplnění údajů do zjednodušené žádosti o	platbu.	
PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ		Pro žádosti s vykazováním nepřímých/paušá těchto dat z dokladů soupisky	lních nákladů, dojde k naplnění	
0,00		teono dat 2 donada ocupiony.		
PROKAZOVANÁ VÝŠE Nepřímých/Paušál ních nákladů				
322 500,00				
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY - VYKAZOVANÉ				
0,00				
	Celkem	Investiční	Neinvestiční	
Způsobilé výdaje	1 612 500,00	1 210 000,00	402 500,00	
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování		0,00	0,00	
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy	1 612 500,00	1 210 000,00	402 500,00	

Na souhrnné soupisce se sečítají částky požadovaných způsobilých výdajů z jednotlivých relevantních záložek SD-1, SD-2, SD-3, dále se zde evidují jiné peněžní příjmy zadané na Soupisce příjmů.

- **Způsobilé výdaje** = přímé prokazované způsobilé výdaje + další výdaje stanovené sazbou/paušálem,
- **Prokazované způsobilé výdaje přímé =** prokazované způsobilé výdaje investiční + způsobilé výdaje neinvestiční,
- Jiné peněžní příjmy vykazované = celková částka ze záložky Soupiska příjmů,
- Způsobilé výdaje celkem = způsobilé výdaje investiční + způsobilé výdaje neinvestiční,
- Způsobilé výdaje investiční = celková částka investičních výdajů ze záložky SD-1,
- Způsobilé výdaje neinvestiční = celková částka neinvestičních výdajů ze záložky SD-1 + celková částka ze záložky SD-2 + celková částka ze záložky SD-3 + částka z pole prokazované další výdaje stanovené sazbou či paušálem.
- Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy = způsobilé výdaje celkem jiné peněžní příjmy vykazované.







2.4.10 Žádost o platbu

2.4.10.1 Způsobilé výdaje – požadováno

,	Do kontrolo poplační částok do souhrpné soupisku vstupto po záložku
Datová oblast žádosti 🔨	Žádost o platbu.
Identifikační údaje	Datová pole v rámečku. Způsobilé výdaje – Požadováno" budou
Žádost o platbu	automaticky vyplněna.
Souhrnná soupiska	
	Pokud jste na ZoP provadeli vice zmen, stisknete na teto zalozce

aktualizační tlačítko Naplnit data ze soupisky:

ŽÁDOST O PLATBU				
🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK				
Částka na krytí výdajů				
	Celkem	Investiční	Neinvestiční	
Cástka na kryti výdajú	0,00			Přeplatek
Vlastni podil přijemce	0,00			
Cástka zálohy	0,00	0,00	0,00	
Způsobilé výdaje - Požadováno	Calkan	Inventiãní	Mainwastišní	
Způsobilé výdaje	358 400 00		358 400 00	Nanlnit data ze sounisky
Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje	0.00	0,00	000 100,00	
Celkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	358 400.00			
Způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	0.00			
Způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	358 400.00	0.00	358 400.00	
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle čl. 61	0.00			
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	358 400,00	0,00	358 400,00	
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	0,00			
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	358 400,00	0,00	358 400,00	
Způsobilé výdaje - křížové financování	0,00	0,00	0,00	
Ulož	it	Storno		

Význam a plnění jednotlivých datových položek:

- **Způsobilé výdaje** celkové způsobilé výdaje (CZV) předkládané v ŽoP, zahrnují přímé způsobilé výdaje, které jsou uváděny v dokladech na jednotlivých záložkách soupisky dokladů, ale i nepřímé výdaje, které jsou na souhrnnou soupisku doplňovány ručně.
- Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje jiné peněžní příjmy, které jsou zadány na záložce Příjmy a následně zobrazeny i na souhrnné soupisce dokladů.
- Celkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy od celkových způsobilých výdajů jsou odečteny jiné peněžní příjmy, tj. rozdíl předchozích dvou položek. Pokud projekt příjmy negeneruje, jedná se prokazované způsobilé výdaje celkem.
- Způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů prokazované způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy, hrazené z vlastního zdroje příjemce. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje připadající na vlastní podíl příjemce. Částka je zjišťována z celkových způsobilých výdajů očištěných o jiné peněžní příjmy vynásobením procentním zastoupením vlastního podílu na zdrojích financování projektu.





- Způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů prokazované způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů celkem. V případě, že projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje z dotačních zdrojů celkem.
 Částka je zjišťována z celkových způsobilých výdajů očištěných o jiné peněžní příjmy (v rozlišení na investice a neinvestice) se zohledněním procentního podílu podpory na zdrojích financování projektu z poměrů financování evidovaných na projektu).
- Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle čl. 61 automatický výpočet za využití úměry příjmy dle čl. 61 na projektu/CZV na projektu a CZV na ŽoP. Tj. v případě příjmů dle čl. 61 se tyto příjmy nevykazují na soupisce dokladů, ale jejich adekvátní část se přebírá z částek příjmů dle čl. 61 evidovaných na projektu (přehled zdrojů financování) automaticky na ŽoP.
- Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje celkem. Automaticky rozdílem "Prokazované způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů investiční" "Příjmy dle čl. 61". Pokud je rozdíl záporný, tak je výsledek 0 a zbytek se odečte od "Prokazované způsobilé výdaje očištěné o jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů neinvestiční".
- Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na vlastní podíl příjemce. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o prokazované způsobilé výdaje připadající na vlastní podíl příjemce. Automaticky ze Způsobilých výdajů připadajících na finanční mezeru/očištěné o flat rate vynásobením procentním podílem vlastního zdroje na zdrojích financování projektu.
- Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate z dotačních zdrojů požadovaná výše podpory neinvestice/investice, připadající na prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy. Pokud projekt negeneruje příjmy, jedná se o požadovanou výši podpory připadající na prokazované způsobilé výdaje. Automatický výpočet "Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem investiční" * (1-% vlastního zdroje) a "Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjmy celkem neinvestiční" * (1-% vlastního zdroje).







2.4.10.2 Částka na krytí výdajů – projekty ex-ante

Pokud požadujete spolu s předloženým vyúčtováním způsobilých výdajů v dané ŽoP i **proplacení další zálohy** (platí pouze pro projekty v režimu financování ex-ante), vyplňte na záložce Žádost o platbu rámeček "Částka na krytí výdajů" (v rozdělení na investice a neinvestice)⁶.

Zálohová platba se zpravidla poskytuje pouze na nejbližší následující sledované období, na které prozatím nebyly poskytnuty příjemci finanční prostředky (např. pokud byla příjemci poskytnuta záloha na 1. a 2. sledované období, v rámci ŽoP náležející k první ZoR projektu, příjemce žádá o zálohu na 3. sledované období). Příjemce v požadované částce zálohy dále zohlední případné nevyčerpané finanční prostředky z předchozích sledovaných období popř. nečerpané finanční prostředky či zvýšené finanční nároky související s aktuálním sledovaným obdobím.

ŽÁDOST O PLATBU	🔒 FINALIZACE 🚔 TISK		
Částka na krytí výdajů Vlastní podíl přijemce Částka zálohy		Celkem Investiční Neinvestiční 0,00 1 000 000,00 500 000,00 0,00 0,00 0,00	
Uložit	Storno		

Záznam nezapomeňte uložit. Poté se ostatní datové položky v rámečku automaticky dopočítají.

ŽÁDOST O PLATBU	
🗙 SMAZAT 💉 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
Částka na krytí výdajů	
	Celkem Investiční Neinvestiční
Částka na krytí výdajů	1 500 000,00 1 000 000,00 500 000,00 Přeplatek
Vlastní podíl příjemce	225 000,00
Částka zálohy	1 275 000,00 850 000,00 425 000,00

⁶ "Částka na krytí výdajů" zahrnuje případné vlastní zdroje příjemce. Částka, kterou by měl příjemce obdržet, odpovídá řádku "Částka zálohy".







Význam částek:

- Částka na krytí výdajů celkem požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce, je vyplňována automaticky součtem položek uvedených níže.
- Částka na krytí výdajů investiční požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce investice, vyplňuje se ručně.
- Částka na krytí výdajů neinvestiční požadovaná částka zálohy včetně souvisejícího vlastního podílu příjemce investice, vyplňuje se ručně.
- Vlastní podíl příjemce vlastní podíl příjemce související s požadovanou zálohou → doplňován automaticky dle registrovaného poměru financování pro vlastní podíl na žádosti o podporu.
- Částka zálohy investiční automatický výpočet "Částka na krytí výdajů investiční" * (1-procento vlastního zdroje).
- Částka zálohy neinvestiční automatický výpočet "Částka na krytí výdajů neinvestiční" * (1procento vlastního zdroje).
- Částka zálohy celkem automaticky součtem Částka zálohy investiční + Částka zálohy neinvestiční.

2.5 Export vložených výdajů do Excelu

U všech soupisek (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska příjmů) je k dispozici tlačítko "Export standardní", díky kterému lze vyexportovat zadané údaje na konkrétní soupisce do formátu .xlsx:









2.6 Kontrola, finalizace a elektronický podpis

Kontrola ŽoP se spouští pomocí tlačítka "Kontrola" v šedé liště v horní části:

ŽÁDOST O PLATBU				
ŽÁDOST O PLATBU				
✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK				
Výsledek operace: ISUM-534889: Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu, opravdu chcete tuto žádost o platbu finalizovat?				
ISUM-299914: Kontrola proběhla v pořádku.				
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)				
Zpět				

Hláška *"Částky FP a ŽoP nejsou v souladu, opravdu chcete tuto ŽoP finalizovat?"* je pouze informativní hláška, která finalizaci ŽoP umožní i přesto, že částky na ŽoP a na FP nebudou ve shodě.

Následně proveďte finalizaci ŽoP pomocí tlačítka "Finalizace":

ŽÁDOST O PLATE	30	
KONTROLA	FINALIZACE	📑 ТІЅК

Upozornění, že po provedené finalizaci není již možné data upravovat:









Informativní hlášení, že na ŽoP byla provedena finalizace:

ŽÁDOST O PLATBU			
ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	H TISK		
Výsledek operace:			
ISUM-534889: Částky finančního plánu a žádosti o platbu nejsou v souladu, opravdu chcete tuto žádost o platbu finalizovat?			
ISUM-312450: Na platbě byla provedena finalizace.			
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)			
		Zpět	

V tomto okamžiku je ještě možné krok finalizace ŽoP vrátit zpět – ŽoP **zpřístupnit k editaci** pomocí stejnojmenného tlačítka v šedé liště (**toto tlačítko má k dispozici pouze uživatel s rolí Signatář**).

ŽÁDOST O PLATBU	ŽÁDOST O PLATBU
🔒 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI 🚔 TISK	✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
	Výsledek operace:
	ISUM-312456: Na platbě proběhlo storno finalizace.
Opravdu chcete zpřístupnit k editaci?	Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
OK Zrušit	Zpět

Po provedené finalizaci je třeba, aby oprávněný uživatel s rolí **Signatář** žádost o platbu **elektronicky podepsal** prostřednictvím záložky Podpis žádosti o platbu.

Určení, zda ŽoP podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazeni k projektu (vč. úlohy pro podepsání ŽoP) záleží na nastavení na žádosti o podporu na záložce Identifikace operace, pole Způsob jednání.

Čestná prohlášení		
Dokumenty	🙃 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI 🚔 TISK	
Podpis žádosti o platbu	V Tsková verze žádosti o platbu CZ.02.3.68/0.0/0.0/* Připojit Otevřít	
	DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL 15. ledna 2016 15:13:33 JNKUPLEN	
	Systemore alcottate Soubory Textoraci, certifikat, do. 2015/925, NOVY ptr Vestor Westor Textoraci, certifikat, docut pouze k vytrofest popipur. Theto porce (eff) erail zona na trade alcottate of k yforiosu citrifyed data certifikatu utrvastel, jaks soutat podpisu pro pozégist ovétes. Zavitr Zobrazit podpisovanta data	Sán.



EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Elektronicky podepsaná ŽoP – pečeť je zabarvená zeleně:

PODPIS ŽÁDOSTI O PLATBU			
📑 тізк			
PŘÍLOHA P Isková verze žádosti	o platbu CZ.02.3.68/0.0/0.0/*	Připojit	Otevřít
DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU	SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUME	NT VYTVOŘIL	
15. ledna 2016 15:13:33	JNKUPLEN		

Po podepsání ŽoP dochází ke změně stavu žádosti o platbu na stav "Podepsaná". Poté, co zfinalizujete a podepíšete i zprávu o realizaci (ZoR), stav ŽoP se změní na "Zaregistrovaná". Až v tomto okamžiku je ŽoP (spolu se ZoR) podána na ŘO.









3 Proces kontroly žádosti o platbu

Proces kontroly ŽoP probíhá dle pravidel definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Administrátor při kontrole ŽoP ověří formální náležitosti ŽoP. V případě zjištění nedostatků zabraňujících provedení kontroly po věcné stránce může vrátit ŽoP příjemci k dopracování a zasílá mu interní depeši s informací o zjištěných nedostatcích a stanovuje lhůtu k doplnění (viz dále). Následně je ŽoP posuzována po obsahové stránce, v případě zjištění nedostatků (věcných, ale i formálních, pokud nebylo provedeno vrácení k přepracování), vrací administrátor ŽoP příjemci k dopracování a zasílá mu interní depeši s informací o zjištěných nedostatcích a stanovuje lhůtu k doplnění.

Pokud se jedná o neodstranitelný nedostatek, administrátor informuje příjemce prostřednictvím interní depeše. Projekt může být na základě analýzy rizik vybrán ke kontrole na místě.

3.1 Vrácení žádosti o platbu k dopracování

Pokud projektový administrátor (ŘO) zjistí při kontrole ŽoP nedostatky, které lze ze strany příjemce v rámci administrace aktuální ŽoP odstranit, provede vrácení ŽoP příjemci k dopracování a zasílá mu depeši s výzvou k nápravě identifikovaných nedostatků.

ŽoP v IS KP14+ je v tomto případě ve stavu "Vrácená k dopracování".

Pro otevření ŽoP je třeba	kliknout na	řádek vrácené ŽoP.
---------------------------	-------------	--------------------

VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATE	BU			
Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování
T			Y	Y
1	1. 7. 2016		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná
2	1. 8. 2016		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná
3	1. 7. 2017		Vrácená k dopracování	Vrácená k dopracování

Pro zpřístupnění žádosti o platbu k editaci je nutno stisknout "Zpřístupnit k editaci" v šedé liště nahoře.



IDENTIFIKACNI	IDAJE	
KONTROLA	🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
Výsledek operac	c	
ISUM-312456: N	i platbě proběhlo storno finalizace.	
Lze vytisknout p	es Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)	
		Zpět

Při editaci vrácené ŽoP již příjemce postupuje obdobně jako při prvním vyplňování ŽoP (viz předchozí kapitoly).







Po doplnění potřebných náležitostí příjemce ŽoP opět zfinalizuje a signatář ji elektronicky podepíše. Poté se stav ŽoP změní na stav Zaregistrovaná – ŽoP je předána na ŘO ke kontrole. V tomto případě již ŽoP není svázána se ZoR, tak jako je tomu u prvního podání ŽoP a ZoR.

Pořadí finančního plánu Datum předložení Závěrečná platba Stav Stav zpracování Image: Constraint of the stave structure Image: Constraint of the structure Image: Constraint of the structure Image: Constraint of the structure Stave str	VÝBĚR ŽÁDOSTI O PLATB	ATBU			
Y Y Y Y 1 1.7.2016 Schválená Schválená 2. stupeň - podepsaná	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování
1 1.7.2016 Schválená Schválená Schválená 2. stupeň - podepsaná	T	Υ		Υ	Y
	1	1 1.7.2016		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná
2 1.8. 2016 Schválená Schválená 2. stupeň - podepsaná	2	2 1.8.2016		Schválená	Schválená 2. stupeň - podepsaná
3 1.7.2017 Předaná Zaregistrovaná	3	3 1.7.2017		Předaná	Zaregistrovaná

3.2 Schválení žádosti o platbu

Schvalování ŽoP probíhá ve 2 stupních. Poté, co je ŽoP schválena administrátorem na 1. stupni, je přepnuta do stavu Schválená 1. stupeň. Následně, po elektronickém podpisu ŽoP v rámci schválení, nabývá stavu Schválená 1. stupeň – podepsaná. Poté je ŽoP předána ke kontrole administrátorovi ve 2. stupni. Pokud je ŽoP schválena, mění se její stav na Schválená 2. stupeň, po podpisu má pak stav Schválená 2. stupeň – podepsaná. V tomto stavu je ŽoP konečně schválena a odchází do účetního informačního systému k proplacení na účet příjemce (popř. zřizovatele).

Datová oblast žádosti 🔨
Identifikační údaje
Žádost o platbu
Požadované a schválené částky
Souhrnná soupiska
SD-1 Účetní/daňové doklady
SD-2 Lidské zdroje
SD-3 Cestovní náhrady
Soupiska příjmů
Nezpůsobilé výdaje
Podpis žádosti o platbu
Dokumenty
Čestná prohlášení

V okamžiku přepnutí stavu ŽoP do Schválená 2. stupeň – podepsaná se na ŽoP v datové oblasti žádosti objevuje nová obrazovka Požadované a schválené částky, na které lze kromě schválených částek vidět i případné korekce ve sloupci *Rozdíl/korekce* – viz následující kapitola.





Pedavian Pedavian Beildino elemini Éasta zidory enteritéri 1275 0000 1275 0000 0 Éasta zidory menetifiei 6350 00000 0 0 Éasta zidory menetifiei 425 0000 625 00000 0 Éasta zidory menetifiei 225 0000 0 0 Éasta zidory menetifiei 500 0000 0 0 Éasta zidory menetifiei 1000 0000 0 0 Éasta zidory menetifiei 1000 0000 0 0 Colore zizonali ryżeje menetifiei 1181 5700 1321 37500 229 Zizonale ryżeje menetifiei 1181 87000 341 27500 229 Zizonale ryżeje menetifiei 1181 87000 341 27500 229 Zizonale ryżeje menetifiei 1181 87000 341 27500 229 Zizonale ryżeje menetifiei menetifiei 1181 87000 341 27500 229 Zizonale ryżeje menetifiei menetifiei menetifiei 121 3700 229 Zizonale ryżeje menetifiei menetifiei menetifiei 341 27500 229 Zizonale ryżeje menetifiei meneti	тік				
Éaisa zálóv cellem 1275 00,00 1275 00,00 1 Cásika zálóv investiční 850 00,00 850 00,00 1 Cásika zálóv reinvestiční 425 00,00 425 00,00 1 Vlatni podli přijeme 225 00,00 1500 00,00 1 Cásika na kryl výdaj- cellem 1500 00,00 1 1 1 Čásika na kryl výdaj- cellem 1000 00,00 1 <			Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
Édata zálohy investiční 850 000,00 850 000,00 1 Čáska zálohy neinvestiční 425 000,00 425 000,00 1 Vlastní podíl přijence 225 000,00 1500 000,00 1 Čáska na kryti výdajů - celkem 1500 000,00 1500 000,00 1 Čáska na kryti výdajů - neinvestiční 500 000,00 1000 000,00 1 Čáska na kryti výdajů - neinvestiční 1000 000,00 1000 000,00 1 Čáska na kryti výdajů - neinvestiční 1000 000,00 1000 000,00 1 Čáska na kryti výdajů - neinvestiční 1000 000,00 1000 000,00 1 Čáska na kryti výdajů - neinvestiční 1000 000,00 1000 000,00 225 Počadováno Solváleno Rozdil/korekce Rozdil/korekce Rozdil/korekce alkové způsoblé výdaje ninvestiční 1210 000,00 980 100,00 225 působlé výdaje ninke činke činke o píško příjmy investiční 1618 750,00 1321 375,00 227 působlé výdaje ninke činke o píško příjmy vievetšíní 1210 000,00 980 100,00 225 působlé výdaje nipkadjicí na příjmy nevetšíní <t< td=""><td>Částka zálohy celkem</td><td></td><td>1 275 000,00</td><td>1 275 000,00</td><td>0,</td></t<>	Částka zálohy celkem		1 275 000,00	1 275 000,00	0,
Éáska zálóvy neinvestiční 425 000.00 425 000.00 Vatní počil přijence 225 000.00 225 000.00 Čáska na kryti výdajó - celkem 1500 000.00 1500 000.00 Čáska na kryti výdajó - neinvestiční 500 000.00 1000 000.00 1000 000.00 Čáska na kryti výdajó - neinvestiční 500 000.00 1000 000.00 1000 000.00 1000 000.00 Čáska na kryti výdajó - neinvestiční 1000 000.00 1000 000.00 1000 000.00 1000 000.00 Čáska na kryti výdajó - neinvestiční 1000 000.00 1000 000.00 1000 000.00 1000 000.00 1000 000.00 Čáska na kryti výdajó - neinvestiční 1000 000.00 1201 375.00 297 půdoblé výdajé neinvestiční 1010 000.00 121 375.00 297 půdoblé výdajé neinvestiční 1000 000.00 121 375.00 297 půdoblé výdajé neinvestiční 1000 000.00 121 375.00 297 čáska zákoná výdajé na půný pripadající na půněkňi píjmy neinvestiční 1618 750.00 1321 375.00 297 čáska zákoná výdajé půnádjící na finánchí mezeru včištéch o flat rate celkem 1618 750.00 0.00 297 půdoblé výdajé půnádyčí na finánchí mezeru včištéch o flat rate	Částka zálohy investiční		850 000,00	850 000,00	0
Vlasti podij prijence 225 000.00 225 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - celkem 1500 000.00 1500 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 500 000.00 1000 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 500 000.00 1000 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 1000 000.00 1000 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 1000 000.00 1000 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 1000 000.00 1000 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 1000 000.00 1000 000.00 1 Časta na kryti vjdajo - neinvestični 1618 750.00 1321 375.00 297 pisobilė vjdaje ninvestični 1618 750.00 0.00 299 pisobilė vjdaje ninke nitini neinvestični 1618 750.00 0.00 297 elkove zpisobilė vjdaje ninke nitini neinvestični 1618 750.00 0.00 297 elkove zpisobilė vjdaje ninke nitini neinvestični 1618 750.00 0.00 297 pisobilė vjdaje nipadajici na financi mezeru vičitike o filar tare celkem 161	Částka zálohy neinvestiční		425 000,00	425 000,00	0
Částa na kryli výdajů - neinvestiční 1 500 000,00 1 500 000,00 1 Částa na kryli výdajů - neinvestiční 500 000,00 1 000 000,00 1 Částa na kryli výdajů - investiční 1 000 000,00 1 000 000,00 1 Částa na kryli výdajů - investiční 1 000 000,00 1 000 000,00 1 Částa na kryli výdajů - investiční 1 000 000,00 1 000 000,00 1 Částa na kryli výdajů - investiční 1 000 000,00 1 000 000,00 229 působilé výdaje nivestiční 1 100 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje nivestiční 1 000 00,00 000 229 působilé výdaje nivestiční 0,00 0,000 0,000 229 působilé výdaje nizené o jiné penčiní příjny 1 618 750,00 341 275,00 229 elkové způsobilé výdaje nizené o jiné penčiní příjny neinvestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje pírpadající na finanční mezeru / očištén o flat rate elkem 1 618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje pírpadající na finanční mezeru / očištén o flat rate elkem 1 618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje pírpadající na finanční mezeru / očištén o f	Vlastní podíl příjemce		225 000,00	225 000,00	
Čáska na kyrtí výdajů - neinvestiční 500 000,00 500 000,00 1000 000,00 Čáska na kyrtí výdajů - investiční 1000 000,00 1000 000,00 1000 000,00 Čáska na kyrtí výdajů - investiční 1000 000,00 1000 000,00 1000 000,00 elkové způsobilé výdaje 1618 750,00 1321 375,00 227 působilé výdaje nivestiční 1000 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje nivestiční 408 750,00 341 275,00 67 né penžiní přijny připadající na způsobilé výdaje 1618 750,00 1321 375,00 227 elkové způsobilé výdaje nizené o jné penžiní přijny investiční 1000 0,000 229 elkové způsobilé výdaje nizené o jné penžiní přijny investiční 1018 750,00 1321 375,00 227 elkové způsobilé výdaje nizené o jné penžiní přijny investiční 1010 00,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje připadající na zřím v přijny nestiční 1010 00,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na římaném imzeru / očišténé o flat rate celkem 1618 750,00 1321 375,00 229 působilé výdaje připadající na finanémí mzeru / očišténé o flat rate celkem <td>Částka na krytí výdajů - celkem</td> <td>🗌 Přeplatek</td> <td>1 500 000,00</td> <td>1 500 000,00</td> <td>(</td>	Částka na krytí výdajů - celkem	🗌 Přeplatek	1 500 000,00	1 500 000,00	(
Částka na krytí výdajů - investiční 1 000 000,00 1 000 000,00 Požadováno Rozdil/korekce elkové způsobilé výdaje 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje nivestiční 1 210 000,000 980 100,00 229 působilé výdaje nivestiční 408 750,00 341 275,00 67 elkové způsobilé výdaje nižené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje případající na finanční mezeru / očišténé o flat rate celkem 1 618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očišténé o flat rate z dotačních zdrojú celkem 1 618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očišténé o flat rate z dotačních zdrojú celkem 1 618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očišténé o flat rate z dotačních zdrojú celkem 1 3121 375,00 <td>Částka na krytí výdajů - neinvestiční</td> <td></td> <td>500 000,00</td> <td>500 000,00</td> <td></td>	Částka na krytí výdajů - neinvestiční		500 000,00	500 000,00	
Poľadováno Rozdil/korekce elkové způsobilé výdaje 1618 750,00 1321 375,00 297 působilé výdaje nivestiční 1016 750,00 1321 375,00 297 působilé výdaje nivestiční 408 750,00 980 100,00 229 působilé výdaje nitvestiční 408 750,00 341 275,00 67 elkové způsobilé výdaje enížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1018 750,00 1321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje enížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1018 750,00 341 275,00 297 elkové způsobilé výdaje enížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje případající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 11618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 13121 375,00 297 působilé výdaje případající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačníc	Částka na krytí výdajů - investiční		1 000 000.00	1 000 000.00	
Požadováno Schváleno Rozdíl/korekce elkové způsobilé výdaje investiční 1 618 750,00 1 321 375,00 229 působilé výdaje investiční 408 750,00 341 275,00 67 né peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje nížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje připadající na říjmy dle čl. 61 0,00 0,				·	
elkové způsobilé výdaje 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje investiční 1 210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje nimvestiční 408 750,00 341 275,00 67 iné penžání přijmy připadající na způsobilé výdaje 0,00 0,000 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné penžání přijmy nivestiční 1 618 750,00 341 275,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné penžání přijmy nivestiční 1 618 750,00 0,000 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné penžání přijmy nivestiční 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje připadající na přijmy die čl. 61 0,000 0,000 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 0,00 0,000 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů urestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů urestiční 1 0,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční meze			Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
působilé výdaje investiční 1210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 iné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje 0,00 0,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy investiční 1210 000,00 980 100,00 229 vidsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy investiční 1210 000,00 980 100,00 229 vidsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1210 000,00 980 100,00 229 vidsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 1321 375,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1375 937,50 1321 368,75 252 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 1028 500,00 833 085,00 195 <	elkové způsobilé výdaje		1 618 750,00	1 321 375,00	297 37
působilé výdaje neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 nié peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje 0,00 0,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy investiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 elkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 312 1375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1 312 1375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neutetiční 1 028 500,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neutetiční 1 028 500,0	působilé výdaje investiční		1 210 000.00	980 100.00	229 90
iné peněžní přijmy připadající na způsobilé výdaje 0,00 0,00 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní přijmy 1 188 750,00 1 321 375,00 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní přijmy nivestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní přijmy nivestiční 408 750,00 341 275,00 667 elkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú celkem 1 312 3175,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú newstění 1 200 00,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú newstění 1 028 500,00 833 085,00 1 95 působilé výdaje připadající na finanční mezeru	působilé výdaje neinvestiční		408 750.00	341 275.00	67 47
elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy 1 618 750,00 1 321 375,00 297 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 1 618 750,00 980 100,00 222 elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy nivestiční 408 750,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 0,00 0,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú celkem 1 1618 750,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú nevetiční 1 028 500,00 833 085,00 195 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú nevetiční <td< td=""><td>iné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje</td><td></td><td>0.00</td><td>0.00</td><td></td></td<>	iné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje		0.00	0.00	
Celkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy investiční 1 210 000,00 980 100,00 229 velkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 velkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 1 321 375,00 297 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1 618 750,00 980 100,00 229 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate neinvestiční 1 210 000,00 980 100,00 229 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1 375 937,50 1 123 168,75 252 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 1 028 500,00 833 085,00 1 95 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 347 437,50 290 083,75 57 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 347 437,50 290 083,75 57 rpůsobilé výdaj	čelkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	1 618 750.00	1 321 375.00	297 37	
elkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 jekové způsobilé výdaje připadající na frianční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 341 275,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate neinvestiční 1210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1375 937,50 1123 168,75 252 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční 1028 500,00 833 085,00 195 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční 347 437,50 290 083,75 57 působilé výdaje rřipadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční 0,00 0,000 0,000	telkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy investiční	1 210 000.00	980 100.00	229 90	
Delkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 0.00 0.00 0.00 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1.68 r.60,00 0.00	čelkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy neinvestiční	408 750.00	341 275.00	67 47	
působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem 1618 750,00 1321 375,00 297 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate investiční 1100 00,00 980 100,00 225 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1375 937,50 1123 168,75 252 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 1028 500,00 833 085,00 195 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 347 437,50 290 083,75 57 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 0,00 0,000 67	Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle čl. 61	0.00	0.00		
působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate investiční 1 210 000,00 980 100,00 229 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate neinvestiční 408 750,00 341 275,00 67 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate neinvestiční 1 028 500,00 341 275,00 67 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1 375 937,50 1 123 168,75 252 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 1 028 500,00 833 085,00 195 rpůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční 347 437,50 290 083,75 57 rpůsobilé výdaje - křižové financování - investiční 0,00 0,00 0,00 1000	způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem	1 618 750.00	1 321 375.00	297.37	
působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 110 000,00 341 275,00 67 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem 1375 937,50 1123 168,75 252 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů nevestiční 1028 500,00 833 085,00 195 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neivestiční 347 437,50 290 083,75 57 působilé výdaje – křížové financování - investiční 0,00 0,00 0,00 0,00	Ipůsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate investiční	1 210 000 00	980 100 00	229 900	
působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú celkem 1375 937,50 1123 168,75 252 působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojú investiční 1028 500,00 833 085,00 195 působilé výdaje – křížové financování - investiční 0,00 0,00 0,00	působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flate rate neinvestiční	408 750 00	341 275 00	67 47	
působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů investiční působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční působilé výdaje - křižové financování - investiční 0,000 0,000 0,000	Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem		1 375 937 50	1 123 168 75	252 765
působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční 1 220 500,00 000 000,00 1 200 100,000 působilé výdaje - křížové financování - investiční 0,00 0,000 0,000	působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů investiční	1 028 500 00	833 085 00	195 415	
1 1	působilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční	347 437 50	290.083.75	57 253	
0,00	ľpůsobilé výdaje - křížové financování - investiční	0.00	250 083,13	01 33	
způsobilé výdaje - křížové financování - neinvestiční	působilé výdaje - křížové financování - neinvestiční		0,00	0,00	
		0,00	0,00		

3.3 Krácení na žádosti o platbu

V případě, že na schválené ŽoP provedl administrátor krácení výdajů v CSSF14+, záznam o tom se přenese i do IS KP14+. Provedené korekce v rámci dané ŽoP si lze zobrazit, jak na záložce Souhrnná soupiska (rámeček Finanční data), tak na záložce Požadované a schválené částky (viz předcházející kapitola).

Souhrnná soupiska

.







Krácení konkrétního dokladu si můžete zobrazit na jednotlivých SD-1, SD-2, SD-3: vždy ve spodní části obrazovky. Níže příklad krácení na SD-1:

Finanční data						
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	SCHVÁLENÉ	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	1			
1 618 750,00		1 275 140,00		Naplnit data z dokladů so	pupisky	
PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ	SCHVÁLENÉ	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PŘÍMÉ	I	Touto operací doide k nanlnění údajů do	souhrnné soupisky dokladů a zároveň	
1 295 000,00		951 390,00		k naplneni udaju do zjednodušene žadost	i o platbu.	
PROKAZOVANÉ KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ 0,00	SCHVÁLENÉ	CŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ 0,00		Pro žádosti s vykazováním nepřimých/pa těchto dat z dokladů soupisky.	ušálních nákladů, dojde k naplnění	
PROKAZOVANÁ VÝŠE NEPŘIMÝCH/PAUSALNÍCH NÁKLADÚ	SCHVÁLENÁ NEPRIMÝCH/	VÝŠE PAUSÁLNÍCH NÁKLADŮ				
323 750,00		264 275,00				
jiné peněžní příjmy - vykazované 0,00	JINÉ PENĚŽN	í příjmy - schválené 0,00				
		Celkem		Investiční	Neinvestiční	
Způsobilé výdaje		1 618	750,00	1 210 000,00	408 750,00	
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování				0,0	0,00	
Prokazované způsobilé výdaje očištěné o příjm	y	1 618	750,00	1 210 000,00	408 750,00	
Schválené způsobilé výdaje		1 275	140,00	882 090,00	393 050,00	
Schválené způsobilé výdaje - z toho křížové fin	ancování			0,00	0,00	
Schvälené způsobilé výdaje celkem očištěné o	příjmy	1 275	140,00	882 090,00	393 050,00	
ČÁSTKA BEZ DPH PŘIPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPUSOBILE VYDAJE P 1 138 541,48 Z TOHO SF Z	ÁSTKA DPH PŘIJ ROKAZOVANÉ ZI TOHO SR	PADAJICI NA PUSOBILE VYDAJE 0,00	PROKAZO	É VÝDAJE 1 138 541,48 vané nezpůsobilé výdaje 0,00	ROZPOČTOVÁ POLOŽKA DRUHOVÁ PROKAZOVANÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE V MENE DOKLADU	
ČÁSTKA BEZ DPH PŘIPADAJICÍ NA PROKAZOVANE ZPÚSOBILE VYDAJE V MĚNĚ DOKLADU V	ÁSTKA DPH PŘII ROKAZOVANÉ ZI MĚNĚ DOKLADU	PADAJICI NA PUSOBILE VYDAJE	ZPŮSOBIL V MĚNĚ D	É VÝDAJE OKLADU		
SNÍŽENÍ ČÁSTKY BEZ DPH,PŘIPADAJÍCÍ NA S	NÍŽENÍ ČÁSTKY	DPH PŘIPADAJÍCÍ NA	SNÍŽENÍ P	ROKAZOVANÝCH ZPŮSOBILÝCH		
43 176,10	ROKAZOVANE ZI	0,00	VYDAJU	43 176,10	schválené způsobilé výdaje 1 095 365,38	
– Krácení výdajú způson kráctní			1			
Krácení s dopadem na disponibilní alokaci ออบังของเข้าที่ หม่.czní PRO PřiJEMCE odůvodnění	projektu		_		10/2000 Otevilit v novém okně	







4 Přehled stavů žádosti o platbu

Stav	Popis
Rozpracovaná	ŽoP byla v IS KP14+ založena a příjemce na ní aktuálně pracuje.
Finalizovaná	Na ŽoP byla v IS KP14+ provedena finalizace.
Podepsaná	Příjemce v IS KP14+ podepsal ŽoP el. podpisem.
	Stav, kdy je průběžná ŽoP podána na ŘO.
Zaregistrovaná	Pokud se jedná o zálohovou ŽoP u projektu v režimu ex-ante (1. řádek FP), tento stav vyjadřuje její založení ŘO v CSSF14+.
Schválená 1. stupeň	ŽoP byla schválena v 1. stupni (FM juniorem).
Schválená 1. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP v 1. stupni bylo potvrzeno el. podpisem.
Schválená 2. stupeň	ŽoP byla schválena ve 2. stupni (FM seniorem).
Schválená 2. stupeň – podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni bylo potvrzeno el. podpisem. V tomto stavu je ŽoP schválena k proplacení příjemci.
Proplacena příjemci /	ŽoP byla skutečně příjemci proplacena – finanční prostředky
Proplacena příjemci s krácením	byly odeslány na bankovní účet.
Vrácená k dopracování	ŘO vrátil ŽoP zpět k dopracování do IS KP14+.
Neschválená	ŘO neschválil ŽoP v případě závažných nedostatků.
Předána k přepracování z ÚIS	ŽoP po schválení 2. stupněm odešla do účetního informačního systému (ÚIS) k proplacení. Uživatel v ÚIS však zamítl související detaily plateb a ŽoP je nutno od 1. stupně přepracovat.
Schválena po přepracování 1. stupeň	ŽoP byla po přepracování z ÚIS schválena v 1. stupni.
Schválena po přepracování 1. stupeň - podepsaná	Schválení ŽoP v 1. stupni po přepracování z ÚIS bylo potvrzeno el. podpisem.
Schválena po přepracování 2. stupeň	ŽoP byla po přepracování z ÚIS schválena ve 2. stupni.
Schválena po přepracování 2. stupeň - podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni po přepracování z ÚIS bylo potvrzeno el. podpisem. ŽoP byla schválena k proplacení příjemci.
Předána k přepracování z PCO	ŽoP již byla příjemci proplacena, nicméně PCO zamítl žádost refundace předfinancování podíl EU a je nutné ŽoP opravit.
Schválena po přepracování z PCO 1. stupeň	ŽoP byla po přepracování z PCO schválena v 1. stupni.
Schválena po přepracování z PCO 1. stupeň - podepsaná	Schválení ŽoP v 1. stupni po přepracování z PCO bylo potvrzeno el. podpisem.
Schválena po přepracování z PCO 2. stupeň	ŽoP byla po přepracování z PCO schválena ve 2. stupni.
Schválena po přepracování z PCO 2. stupeň - podepsaná	Schválení ŽoP ve 2. stupni po přepracování z PCO bylo potvrzeno el. podpisem.



