PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-INFORM

Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích

VES18INFORM

Obsah

1. Základní informace o programu/podprogramu ... 3

1.1 Legislativní rámec ... 3
1.2 Zaměření programu/podprogramu ... 4
1.3 Cíle podprogramu ... 4
2. Obecné informace o veřejné soutěži ... 5

2.1 Harmonogram veřejné soutěže ... 5
2.2 Právní rámec poskytnuté podpory ... 6
2.3 Kontaktní údaje ... 6
3. Uchazeči ... 6

3.1 Podmínky způsobilosti ... 7
3.2 Prokazování způsobilosti ... 8
4. Návrh projektu ... 14

4.1 Obecné informace ... 14
4.2 Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže ... 15
4.3 Rozpočet návrhu projektu ... 17
4.3.1 Způsobilé náklady a zdroje jejich financování ... 17
4.3.2 Přímé náklady/výdaje ... 18
4.3.3 Nepřímé náklady/výdaje ... 23
4.3.4 Nezpůsobilé náklady ... 23
4.3.5 Zdroje financování způsobilých nákladů ... 24
4.4 Podpora a její použití, intenzita podpory ... 24
5. Hodnocení návrhů projektů ... 25

6. Vymezení údajů ke zveřejnění ... 27

7. Informační podpora uchazečům ... 28

8. Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování ... 28

8.1 Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu ... 28
8.2 Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu ... 29
8.3 Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu ... 30
9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích ... 31

10. Seznam zkratek ... 31

1. Základní informace o programu/podprogramu

1.1 Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) podprogramu INTER-INFORM (dále jen „podprogram“) programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Program naplňuje v plné míře opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a opatření č. 12 Podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie inteligentní specializace (RIS3).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů programu/podprogramu jsou podřízeny Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kpt. 2. čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem. Zároveň se program řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

Program byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence.

Projektem podprogramu (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt podprogramu, který zásadním způsobem podpoří uchazeče/příjemce podpory a další účastníky projektu při zajišťování, budování a rozvíjení informačních sítí a služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“) sloužících ke zvýšení účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech VaVaI. Podpora účasti v operačních programech financovaných ze strukturálních fondů EU nepatří mezi tímto podprogramem podporované aktivity.

1.2 Zaměření programu/podprogramu

Program je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Cílem podprogramu je zajištění podpůrných služeb pro zapojení České republiky do aktivit v ERA (Evropském výzkumném prostoru) a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory VaVaI.

Podprogram je zaměřen na podporu budování a udržitelnosti informačních sítí a služeb ve VaVaI v zájmu zvýšení účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech VaVaI. Období trvání podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Z podprogramu mohou být podpořeny projekty v délce trvání nejvýše 4 let.

Řešení projektů v rámci této veřejné soutěže může být zahájeno nejdříve 1. ledna 2018, nejpozději však do 60 kalendářních dnů po dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouvy o poskytnutí podpory“)[1] a musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2021 při splnění podmínek v kpt. 4.2.

Identifikační kód programu: **LT**

Identifikační kód podprogramu: **LTI**

Identifikační kód projektů VES18 podprogramu INTER-INFORM: **LTI18**

Identifikační kód VES18 podprogramu INTER-INFORM podle IS VaVaI: **SMSM2017LTI18**

Podprogram je zaměřen na podporu programových projektů z oblasti výzkumu a vývoje formou nepřímé podpory VaVaI pro podpůrné činnosti výzkumu, vývoje a inovací.

1.3 Cíle podprogramu

Obecným cílem podprogramu je umožnit pomocí podpory účast českých výzkumných institucí na koordinaci evropského výzkumu, zvýšit účast českých výzkumných institucí v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a také v bilaterálních i multilaterálních aktivitách.

Úspěšná účast českých subjektů v programech mezinárodní spolupráce ve VaVaI vyžaduje nejen finanční podporu jednotlivých projektů, ale také podporu potřebné infrastruktury, která poskytne uchazečům a účastníkům programů mezinárodní spolupráce potřebné informace a pomůže s přípravou návrhu projektu nebo s přípravou monitorovacích a závěrečných zpráv

[1]) V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

pro mezinárodního poskytovatele.

Vzhledem k tomu, že pravidla mezinárodních programů VaVaI bývají velmi složitá a existují mezi nimi značné rozdíly mezi i napříč zeměmi, je nezbytné zajistit rozšiřování povědomí o jejich obsahu, podmínkách poskytnutí podpor či administraci a koordinaci ve vědecké a odborné komunitě jednotlivých zemí. Právě tak je nezbytné zajistit dostatečně účinné získávání informací v koordinačních, řídících a poradních orgánech mezinárodních programů VaVaI.

Jedním z cílů podprogramu je nepřímá podpora mobility vědeckých pracovníků formou poskytování informací a služeb zahraničním vědecko-výzkumným pracovníkům a jejich zaměstnavatelům o možnostech jejich pobytu v České republice.

Podprogramem budou podporovány projekty, které dostatečným způsobem zajistí naplnění jeho cílů (příkladem může být fungující síť regionálních kontaktních organizací a oborových kontaktních organizací).

Očekávaným výsledkem podpory v podprogramu je nárůst účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a další činnosti těchto pracovišť v mezinárodních aktivitách měřitelné jejich úspěšností při získávání podpory ve výzvách mezinárodních poskytovatelů.

Předpokládané výsledky a přínos každého projektu musí dále odpovídat výsledkům a přínosům programu.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

2.1 Harmonogram veřejné soutěže

Harmonogram veřejné soutěže podprogramu	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	12. července 2017
počátek soutěžní lhůty:	13. července 2017
ukončení soutěžní lhůty:	24. srpna 2017
počátek hodnotící lhůty:	25. srpna 2017
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	20. prosince 2017

Soutěžní lhůta je období, během kterého je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), a počíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže – **13. července 2017** a končí dnem uzávěrky přijímání návrhů projektů – **24. srpna 2017 ve 23:59:59 hod.** Návrhy projektů **lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele vidaawt. Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku**.

Hodnotící lhůta počíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty – tedy **25. srpna 2017** a končí dnem vyhlášení výsledků na internetových stránkách poskytovatele – tedy **20. prosince 2017.**

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

2.2 Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají podle právního řádu České republiky smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uchazeč/příjemce podpory uzavírá s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

2.3 Kontaktní údaje

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor strategických programů a projektů

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1- Malá Strana

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz.

Úplné informace o veřejné soutěži v podprogramu, včetně zadávací dokumentace, jsou k dispozici na internetové stránce poskytovatele na adrese http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence

ID datové schránky poskytovatele: vidaawt

Kontaktní osoba:

Ing. Jana Juřicová, tel.: 234 812 914, e-mail.: jana.juricova@msmt.cz

3. Uchazeči

Uchazečem může být pouze výzkumná organizace[2] v souladu s Nařízením, která se přihlásí do veřejné soutěže a která se uchází o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu.

Dalším účastníkem projektu může být rovněž pouze výzkumná organizace v souladu s Nařízením.

[2]) Pojem „výzkumná organizace“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3 programu (str. 27)

3.1 Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý[3], pokud současně:

<u>je způsobilým uchazečem podle podprogramu</u>

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu[4],

<u>je odborně způsobilý</u>

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě $6a_2$ formuláře čestného prohlášení),
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

<u>je ekonomicky způsobilý</u>

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kpt.1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

<u>je bezúhonný</u>

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,

---

[3]) § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

[4]) návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu

12. subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

v případě dalších účastníků projektů, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

13. doloží návrh nebo kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže podprogramu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti prostřednictvím formuláře čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „čestné prohlášení“).

Uchazeč si originál čestného prohlášení ponechá v dokumentaci k jednomu projektu, u případných dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže, uvede odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje, tj. dokumentaci, kterou si uchazeč/ další účastník projektu ponechá pro případnou kontrolu.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

3.2 Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		**Způsob jejího prokázání**	
		při podání návrhu projektu	**po vyhlášení výsledků veřejné soutěže** *(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)*
Prokázání způsobilosti podle podprogramu			
1.	status výzkumné organizace[5]	čestným prohlášením v příslušném formuláři[6] návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující*

[5]) Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

[6]) Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení

			informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 13.)
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu podniku se statutem výzkumné organizace: výpisem z obchodního rejstříku; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče převede na jiného zástupce: příslušným dokumentem (plné moci/vnitřního předpisu); v listinné dokumentaci uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu. V dokumentaci uchazeče je postačují, pokud ke každému dalšímu návrhu projektu v rámci VES18$_{\text{INFORM}}$ bude přiložena prostá kopie.	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*
Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění k činnosti	přiložením dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění[7] k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj **nedokládají** subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu např. veřejné a státní vysoké školy *nebo* veřejné výzkumné instituce)	*Dokumentem obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) zákona o podpoře VaVaI. V listinné dokumentaci*

[7]) Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

			uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie tohoto dokladu.
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři[8] pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (**s razítkem a podpisy všech** členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu)	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
5.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - **identifikací řešitele projektu**, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - **identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu**[9], jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající	*uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá*

[8]) Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

[9]) V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

		pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	
Prokázání ekonomické způsobilosti			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
8.	Nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)*
9.	podnik v obtížích[10]	čestným prohlášením v příslušném formuláři[11] pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*

[10]) Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným" považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál" zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti" považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

[11]) Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení

Prokázání bezúhonnosti			
10.	pravomocné odsouzení[12]	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem*[13]
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*
12.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem*

[12]) Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

<u>je-li fyzickou osobou</u>

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

<u>je-li právnickou osobou</u>

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

[13]) Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

	tak podle zákona hledí		
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
13.		**návrhem** „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu), případně její podepsanou kopií.	*Dokumentem obsahujícím kopii uzavření „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory*

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a dalších požadovaných dokumentů musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu, pokud je to relevantní.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit datovou zprávou poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže bez zbytečného prodlení.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (i za dalšího účastníka projektu) povinen písemně (datovou zprávou) informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže popř. k neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu **je návrh projektu** v českém jazyce (pokud není výslovně požadováno jinak) zpracovaný **na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace**. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence, nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace.

Tyto formuláře není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání dat. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje uvádí v celých tisících Kč.

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat obecnému cíli podprogramu uvedenému v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve veřejné soutěži závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyrovnaný rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Uchazeč v návrhu projektu detailně specifikuje, jak bude konkrétně doložitelnými aktivitami docilovat cílů podprogramu např. nárůstu účasti českých výzkumných pracovišť v mezinárodních programech a aktivitách VaVaI. Očekávaným výsledkem projektu je např. uvedení počtu podaných návrhů projektů do programů EU, zvláště programu Horizont 2020, kterých se účastní příjemce či další účastník projektu jako partner a počtu návrhů projektů dalších organizací z ČR, kterým projekt konkrétní doložitelnou aktivitou pomohl k účasti ve výzvě mezinárodního poskytovatele.

Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží tato zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak i na dalšího účastníka projektu.
- Podprogram je určen na podporu projektů ve smyslu podpůrné činnosti výzkumu a vývoje.

- Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů (intenzita podpory) může činit až 100 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje (včetně slovního zdůvodnění), které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 Zákona.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení).
- Součástí návrhu projektu je Anotace projektu (abstrakt) pro hodnotitele v češtině (viz příslušný formulář)

4.2 Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

<u>ve věcném obsahu</u>

- odpovídat obecnému cíli podprogramu, uvedenému v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet, který je slovně zdůvodněn v návrhu projektu (viz příslušná tabulka pro zdůvodnění finančních nákladů);
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

<u>ve formálním obsahu</u>

- být podán v průběhu soutěžní lhůty datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče dle kpt.2;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.odt“, „*.xlsx/*.xls“ „.ods“, * nebo „.pdf“);
- být zpracován v českém jazyce;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů; např. **chybějící slovní**

zdůvodnění požadovaných finančních prostředků je důvodem k vyřazení návrhu projektu z formálních důvodů;

- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona a kpt. 3 této zadávací dokumentace);
- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků, případně již uzavřenou smlouvu o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB**.
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„LTI18 – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“**
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno **„Odbor 33“**
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát přílohy pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kpt. 3.2.	**pdf**
ANO **Statutární orgán**	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (dle kpt. 3. 2. této zadávací dokumentace)	**pdf**
NE	Finanční tabulka (příloha II smlouvy o poskytnutí podpory)	**xls/xlsx/ods**
NE	Návrh smlouvy/případně již uzavřená smlouva o účasti na řešení projektu (další účastník)	**doc/docx/ odt popř. pdf.**
ANO **členové řešitelského týmu/ řešitelských týmů**	Souhlas se zpracováním osobních údajů	**pdf**

NE	Vlastní návrh projektu	**doc/docx/odt**
ANO **Statutární orgán uchazeče a dalších účastníků projektu**	Vlastní návrh projektu- strany s podpisem/ podpisy statutárních zástupců	**pdf**
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	**doc/docx/odt**
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc podle podmínky 2 kpt. 3.2.	**pdf**

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

Za změnu návrhu projektu se nepovažuje ani, pokud uchazeč na žádost poskytovatele odstraní poskytovatelem zjištěné nedostatky při prokázání způsobilosti podle § 18 Zákona.

4.3 Rozpočet návrhu projektu

Na tuto veřejnou soutěž je alokováno 240 mil. Kč (pro jednotlivá léta 2018-2021 po 60 mil. Kč)

4.3.1 Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilé náklady[14]

Způsobilými náklady projektu mohou být jen takové náklady/výdaje, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu respektive podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona a oddílu 4 čl. 25 Nařízení.

[14] Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Způsobilé náklady projektu musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu a odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Náklady se v návrhu projektu uvádějí pro celou dobu jeho řešení.

Náklady, které vymezí uchazeč v návrhu projektu, jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí být přiměřené a musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám členů řešitelského týmu. Každý požadavek na podporu musí být podrobně specifikován již v návrhu projektu a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory. V případě, že **nejsou slovně zdůvodněny náklady projektu, považuje se tento nedostatek za důvod k vyřazení.**

O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení způsobilých nákladů (a potažmo navýšení podpory), a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Položky způsobilých nákladů

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

4.3.2 Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné;

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu /projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;

- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce**:**

- náklady na zaměstnance příjemce /dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovně-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být *pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci*. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;

b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);

c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;

d) za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

UN = (A/B) x C x D, kde
A = doba trvání projektu
B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)
C = pořizovací cena
D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného majetku

  Jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

- nákup služeb

  Náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Jedná se především o:

  - pořízení drobného nehmotného majetku
  - náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu
  - patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

Subdodávky Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu sub-kontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací - věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu. Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovními náhradami se v rámci této příručky rozumí:

- jízdní náklady – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva financí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *náklady na jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.

- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km***,* způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady na letenku jsou výhodnější, než náklady odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady na cestovní připojištění apod.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.
Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

4.3.3 Nepřímé náklady

Nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Stanovení výše nepřímých nákladů se řídí finančními pravidly Horizon 2020, kde se pro výpočet nepřímých nákladů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů/výdajů pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Pro účely podprogramu tvoří 25 % pevná sazba maximálně možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady na subdodávky
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce

4.3.4 Nezpůsobilé náklady

Nezpůsobilými náklady jsou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);

- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

4.3.5 Zdroje financování způsobilých nákladů

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením[15] pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením[16]. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle definice obsažené v kpt. 4.3.2.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

4.4 Podpora a její použití, intenzita podpory

<u>Forma poskytování podpory</u>

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč-příjemce bude Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyzván k předání dat dle § 31 odst. 1 Zákona.

Účelovou podporu, kterou je poskytnutí účelových prostředků na projekt výzkumu, vývoje a inovací, lze poskytnout a použít pouze v programovém projektu, ve kterém příjemce vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů podprogramu formulovaných poskytovatelem.

---

[15]) Kpt. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

[16]) Např. kpt. I čl. 8 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Použití podpory

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem a dalšími účastníky projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu uvedených v návrhu projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve 1. 1. 2018 nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a konče dnem ukončení řešení projektu. Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

V případě nákupu služeb v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu a vývoji, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 4 Zákona. Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu nesmí u žádného z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5) Nařízení přesáhnout 100 %.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kpt. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně dvou nezávislých oponentů, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí odbornému poradnímu orgánu, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů, jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže (např. nesplnění prahových podmínek- viz kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu).

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezaujatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži s přihlédnutím k posudkům oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsaných v níže uvedeném přehledu:

- Kvalita návrhu projektu (60b. max.)
    - Kvalita podpůrných služeb

- Přínosy návrhu projektu (60b. max.)
    - Přínos projektu ve vztahu k mezinárodnímu programu/aktivitě výzkumu a vývoje v dlouhodobém horizontu (15b. max.)

- přínos projektu pro českou vědeckou obec nad rámec instituce uchazeče/případně dalších účastníků projektu v dlouhodobém horizontu (15b. max.)
- transfer informací a poradenská činnost nad rámec instituce uchazeče/případných dalších účastníků projektu v krátkodobém horizontu (15b. max.)
- potenciál vyššího zapojení do mezinárodních programů (15b. max.)

- Proveditelnost projektu (60b. max.)
  - Kvalifikační předpoklady členů řešitelského týmu (Posouzení odborných předpokladů řešitelského týmu, zhodnocení dlouhodobé stability a perspektivy řešitelského týmu a jeho pracovní kapacity.) - (12b. max.)
  - Strategie a metody řešení projektu (Navrhovaná strategie a metodika je použitelná a dává záruky dosažení stanovených cílů projektu VaVaI.) - (12b. max.)
  - Časový harmonogram (Posouzení časového harmonogramu realizace navrhovaného projektu a pravděpodobnosti dodržení stanoveného časového horizontu řešení projektu ve vztahu k cílům a očekávaným výsledkům projektu.) - (12b. max.)
  - Finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury, časového rozložení a efektivního využití poskytnuté podpory (Posouzení finančního zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení včetně efektivního využití požadované účelové podpory.) - (12b. max.)
  - Přiměřenost rizik - (12b. max.)

Odborný poradní orgán zhodnotí i naplnění dvou prahových podmínek (základní kritéria způsobilosti projektu VaVaI):

1. Je předmětem návrhu projektu činnost definovatelná jako služby pro výzkum, vývoj a inovace?
2. Je v návrhu projektu uveden evropský/mezinárodní program nebo aktivita, ke kterému / které se řešení projektu váže?

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona.

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název projektu, identifikační číslo projektu dle VES18 a název uchazeče.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen IS VaVaI) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru,

jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVaI a zveřejňovat údaje o projektech (v části nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se Zákonem a se zvláštními právními předpisy[17], případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence.

8. Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování

8.1 Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude

[17]) Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsanými v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit výsledky a přínosy, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot, např. výsledkem projektu je uvedení počtu podaných návrhů projektů do programů EU, zvláště programu Horizont 2020, kterých se účastní příjemce čí další účastník projektu jako partner a počtu návrhů projektů dalších organizací z ČR, kterým projekt konkrétní doložitelnou aktivitou pomohl k účasti ve výzvě mezinárodního poskytovatele.

Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2 Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Forma očekávaných výsledků řešení projektů podprogramu:

- v kategorii publikace: článek v odborném periodiku s důrazem na naplnění ukazatelů splnění kritérií cílů Programu, kapitola v odborné knize, článek ve sborníku
- v kategorii ostatní výsledky: audiovizuální tvorba, uspořádání konference (sympozia), workshopu (semináře) či výstavy s důrazem na počet institucí realizující VaV a využívající podpůrné služby k zapojení ČR do aktivit ERA, výzkumná zpráva (tímto druhem výsledku nejsou zprávy o řešení projektu výroční, periodické, závěrečné apod.), které jsou po oponentuře předkládány poskytovateli. Informační semináře, poskytnuté konzultace apod., které budou uváděny v hodnotících zprávách.

Uživatelem výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- odborná veřejnost, instituce státní správy nebo samosprávy,
- veřejné výzkumné organizace.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací příjemce podpory zveřejňuje na internetových stránkách projektu.

Jestliže v průběhu řešení vzniknou takové výsledky, které lze evidovat v IS VaVaI, je příjemce podpory povinen zajistit jejich včasné odevzdání do tohoto systému podle pokynů poskytovatele.

8.3 Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení[18], který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kpt. 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v poskytovatelem stanovených intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel může provést kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh řešení projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních

[18]) Plán hodnocení obsahově odpovídá definice v čl. 2 odst. 16 Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

10. Seznam zkratek

Veřejná soutěž	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
Podprogram	podprogram INTER-INFORM programu INTER-EXCELLENCE
Zákon	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
IS VaVaI	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107
Národní politika výzkumu, vývoje a inovací	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020

ERA	Evropský výzkumný prostor
VaVaI	Výzkum, vývoj a inovace