

Č. j. 8294/2007-23

Příkaz
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy
č. 18 /2007,

kterým se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, a kterým se mění Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 5/2005 č.j. 16829/2005-23 ze dne 26. dubna 2005, kterým se ustavuje Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

I. náměstkovi ministryně
náměstkům ministryně
vrchním ředitelům
ředitelům odboru
vedoucím oddělení a vedoucím úseků

I. stanovím

- a) v příloze č. 1 Statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání
- b) v příloze č. 2 Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

II. ukládám

náměstkovi ministryně pro všeobecné, odborné a další vzdělávání zajistit zveřejnění Statutu Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidel pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

III. měním

Příkaz ministryně č. 5/2005 č.j. 16829/2005-23 ze dne 26. dubna 2005, kterým se ustavuje Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, a to tak, že se zrušuje Příloha č. 1 a Příloha č. 2.

IV. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 14. května 2007.

ministryně

Mgr. Dana Kuchtová, v.r.

„STATUT AKREDITAČNÍ KOMISE PRO VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) posuzuje v rámci řízení o akreditaci vzdělávací programy vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska a předává věcně příslušnému odboru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) svá stanoviska.
- (2) Komise posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží ministerstvo.
- (3) Komise může pro plnění svých úkolů podle odstavce 1 a 2 vyžadovat od ředitele věcně příslušného odboru ministerstva potřebné informace, podklady a součinnost při plnění svých povinností.
- (4) Komise předkládá ministerstvu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání.
- (5) Ve své činnosti komise postupuje podle formálního rámce pro posuzování vzdělávacích programů vyššího odborného vzdělávání, který pro tento účel na návrh komise vytváří a schvaluje věcně příslušný odbor ministerstva.

Článek 2 Komise

- (1) Komise má 21 členů včetně předsedy a dvou místopředsedů. Člen komise musí být odbornou autoritou v oblasti vysokých škol nebo vyšších odborných škol nebo praxe.
- (2) Členy komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Před uplynutím funkčního období může být člen komise odvolán z funkce:
 - a) pro závažné nebo opakované neplnění povinností stanovených v článku 7,
 - b) na vlastní žádost,
 - c) pro ztrátu bezúhonnosti.
- (4) Za bezúhonného se pro účely tohoto statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s poskytováním vzdělávání, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- (5) Komise pro odbornou přípravu svých jednání může spolupracovat s dalšími odborníky. Při posuzování jedné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu však nejvýše s jedním hodnotitelem který obdrží odměnu od ministerstva a se kterým vyslovil souhlas ředitel věcně příslušného odboru ministerstva; v odůvodněných případech může ministerstvo na návrh komise rozhodnout jinak.
- (6) Podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu podle článku 1, odstavce 1 a 2 ke komisi se činí prostřednictvím ministerstva.

Článek 3 Činnost komise

- (1) Jednání komise se uskutečňuje z podnětu předsedy komise nebo nejméně jedné třetiny členů komise nebo z podnětu ministerstva.
- (2) Zasedání komise se konají podle potřeby tak, aby byly zajištěny termíny stanovené v § 105 zákona č. 561/2004 Sb.
- (3) Komise prostřednictvím tajemníka komise zveřejňuje dostupnou formou informace podle odstavce 1. K tomuto účelu využívá rovněž elektronické prostředky.

Článek 4 Volba předsedy a místopředsedů

- (1) Předseda a místopředsedové komise jsou voleni tajným, přímým hlasováním členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.
- (2) K platnosti volby předsedy a místopředsedů komise je třeba účasti nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (3) Ke zvolení předsedy a místopředsedů komise je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech členů komise. Za platný hlas se považuje odevzdaný hlasovací lístek s jedním označeným kandidátem.
- (4) Návrh na odvolání předsedy, popř. místopředsedů komise z funkce může předložit kterýkoliv člen komise. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (5) Po odvolání předsedy, popř. místopředsedů se provede volba nového předsedy, popř. místopředsedů, v odůvodněných případech se volba provede až na dalším zasedání komise následujícím po odvolání.

Článek 5 Předseda komise

Předseda komise

- a) je odpovědný za činnost komise,
- b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod komise v období mezi jejími zasedáními,
- c) odpovídá za agendu zahraniční spolupráce,
- d) svolává a řídí zasedání komise,
- e) předkládá ministerstvu stanoviska k vzdělávacím programům v rámci řízení o akreditaci a závěry a doporučení komise v souladu s čl. 1 odstavec 2,
- f) předkládá ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy návrh na odvolání člena komise,
- g) je oprávněn vyžadovat podklady od ministerstva a předkládat mu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání,
- h) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a v dalších institucích,
- i) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

Článek 6 Místopředsedové komise

(1) První místopředseda komise

- a) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda odvolán,
- b) provádí kontrolu evidence žádostí o akreditaci vzdělávacích programů,
- c) odpovídá za činnost odborníků z praxe,
- d) spolupracuje s tajemníkem komise,
- e) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

(2) Druhý místopředseda komise

- a) spolupracuje s tajemníkem komise zejména při řešení operativních úkolů,
- b) odpovídá za činnost odborníků ze školství,
- c) komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

Článek 7 Člen komise

Práva a povinnosti člena komise

- a) zúčastňuje se zasedání komise s právem hlasovat,
- b) odpovídá za přípravu podkladů pro vydávání stanovisek komise k žádostem podle čl. 1, odstavce 1 a 2 tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
- c) odpovídá za přípravu podkladů od dalších odborníků,
- d) v případě přizvání dalšího odborníka podle článku 2, odstavce 6, tento s posuzováním vyčká na uzavření smluvního vztahu mezi hodnotitelem a ministerstvem zastoupeným ředitelem věcně příslušného odboru,
- e) zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise,
- f) vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo místo předsedy komise,
- g) posuzuje žádosti o akreditaci vzdělávacího programu nepodjatě a korektně, v případě rizika střetu zájmů je povinen oznámit tuto skutečnost předsedovi, resp. místopředsedům komise.

Článek 8 Tajemník komise

- a) zajišťuje součinnost komise s ministerstvem,
- b) zajišťuje činnost komise po stránce organizační, materiální a finanční tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
- c) má povinnost účastnit se zasedání komise,
- d) na zasedání komise může vystupovat s hlasem poradním,
- e) pořizuje zápis ze zasedání komise přímo na místě jednání,
- f) zajišťuje, aby žádost předávaná pověřenému členovi komise splňovala formální náležitosti (viz ustanovení § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Článek 9 Výroční zpráva komise

- (1) Statistické výsledky posuzování žádostí o akreditaci vzdělávacího programu vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska, výsledky posuzování jiných záležitostí týkajících se vyššího odborného vzdělávání, které komisi předložilo ministerstvo a další závěry přijaté komisí, jsou obsahem výroční zprávy komise, která je každoročně zveřejňována, a to nejpozději do 31. března za uplynulý kalendářní rok.
- (2) Výroční zpráva komise je předkládána ministerstvu nejpozději do 20. března.
- (3) Výroční zprávu komise zpracovává předseda a tajemník.

Článek 10 Jednací řád komise

- (1) Zasedání komise jsou svolávána tak, aby byla dodržena lhůta nejvýše 120 dnů pro sdělení stanoviska k předložené žádosti o akreditaci vzdělávacího programu ministerstvu. Pokud nebyl termín zasedání stanoven na předcházejícím zasedání, určuje tento termín předseda komise na návrh tajemníka komise. Při volbě místa, termínu a délky zasedání se přihlíží k rozsahu navrženého programu zasedání a případným návrhům členů komise.
- (2) Program zasedání navrhuje po projednání s předsedou komise tajemník komise; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději 14 dní před zasedáním komise písemnou pozvánkou.
- (3) Účast členů komise na jednání oznamují členové tajemníkovi komise; případná neúčast člena musí být oznámena předsedovi komise nejpozději 3 dny před zasedáním komise. Není-li 3 dny před zasedáním potvrzena nadpoloviční účast členů komise na zasedání, zasedání se nekoná.
- (4) Program komise je schvalován hlasováním komise při zahájení zasedání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise; o změnu programu může požádat i tajemník komise.
- (5) V případě, že se zasedání komise nekoná z důvodu uvedeného v odstavci 3, svolá předseda do měsíce nové zasedání se stejným programem, který je rozšířen o další body.
- (6) Člen komise je při výkonu své funkce člena komise nezastupitelný.
- (7) Zasedání komise jsou neveřejná. Informace související s činností v komisi jsou důvěrné, členové komise, popř. jiní zúčastnění musí jednat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Zasedání se mohou zúčastnit představitelé ministerstva a na pozvání předsedy nebo místopředsedy komise zástupci vyšší odborné školy, jejíž vzdělávací program je projednáván. Z pověření předsedy může tajemník komise přizvat na zasedání komise další hosty.
- (9) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu musí být tajemníkem komise neprodleně předána pověřenému členovi komise. Ostatní členové komise jsou informováni o žádosti tajemníkem komise prostřednictvím elektronických prostředků.

- (10) O pověření člena komise ve smyslu odstavce (9) rozhoduje předseda. Při rozhodování o pověření se přihlíží zejména k profesní odbornosti člena komise a počtu udělených pověření v kalendářním roce.
- (11) Před projednáváním žádosti na zasedání komise mohou její členové zasílat svá stanoviska v elektronické podobě tajemníkovi komise. Komise projednává žádost na základě stanoviska pověřeného člena komise.
- (12) Na zasedání komise mohou být projednávány pouze ty žádosti o akreditaci, u nichž pověřený člen zašle své hodnocení tajemníkovi.
- (13) Komise může vydat souhrnné hodnocení k předloženému vzdělávacímu programu pouze tehdy, pokud bude mít k dispozici nezávislé posouzení požadavků zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání. Toto posouzení zajišťuje ministerstvo do té doby, než vejde v platnost právní předpis, který řeší problematiku požadavků zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání.
- (14) O závěrech k jednotlivým bodům programu a o souhrnném hodnocení vzdělávacího programu rozhoduje komise hlasováním. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (15) Stanovisko pověřeného člena a stanovisko komise je součástí souhrnného hodnocení vzdělávacího programu, které podepisuje předseda a předává v den konání zasedání tajemníkovi.
- (16) Podepsané souhrnné stanovisko předseda komise neprodleně zašle i v elektronické podobě tajemníkovi.

**Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti
Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání**

Článek 1

Rozpočtové zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání

Činnost Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) bude financována v roce 2007 a v dalších letech z rozpočtu skupiny II Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v maximální výši 2 000 000,00 Kč.

Článek 2

Náhrady členů komise

Náhrada jízdních výdajů v prokázané výši, náhrada prokázaných výdajů za ubytování a stravné členům komise se vyplácejí po předložení příslušných dokladů a příslušného tiskopisu, podepsaného příslušným příkazcem operace.

Článek 3

Odměňování členů komise

1. Předseda, místopředsedové a ostatní členové komise mohou být odměňováni na základě smluv uzavíraných podle § 75, § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona 585/2006 Sb. (dále jen „smlouva“).
2. Ve smlouvě bude upravena činnost člena komise v souladu se statutem komise a výše jeho odměny, která činí nejvýše 7 000 Kč měsíčně pro předsedu komise, nejvýše 5 000 Kč měsíčně pro místopředsedy a nejvýše 4 000 Kč měsíčně pro jiného člena komise. Z toho jsou 2 000 Kč měsíčně členům komise poskytovány jako fixní částka, proměnlivá složka může být členům komise poskytována v souladu s posouzeným počtem programů v požadované kvalitě evidovaných ve výkazu práce na základě návrhu předsedy komise po schválení ředitelem věcně příslušného odboru ministerstva; proměnlivou složku předsedovi komise přiděluje ředitel věcně příslušného odboru ministerstva. V měsících, ve kterých člen komise nevykazuje činnost, se nevyplácí žádná odměna.
3. Podkladem pro vyplacení celkové výše odměny bude výkaz práce, který je nedílnou součástí všech dohod o výkonu činnosti členů komise.

Článek 4

Odměňování dalších odborníků
za práci pro komisi

1. Další odborníci, kteří budou vykonávat práci pro komisi, mohou být na základě návrhu pověřeného člena komise a se souhlasem ředitele věcně příslušného odboru ministerstva odměňováni podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona 585/2006 Sb. na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zejména na základě dohod o provedení práce.
2. Dohodu uzavírá jménem České republiky – ministerstva příkazce operací. Při stanovení výše odměny přihlíží k náročnosti pracovního úkolu a kvalitě vykonané práce.