

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období **od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017**

dotační program

„Podpora integrace romské menšiny v roce 2017“

II. kolo

(Č. j.: MSMT-3603/2017-1)

V Praze dne 2017

Garant programu: Mgr. Anna Brychtová

Oddělení základního vzdělávání

anna.brychtova@msmt.cz

234 812 104

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) vyhláší dotační program „Podpora integrace romské menšiny v roce 2017“ II. kolo (dále jen „dotační program“) v souladu s §4 a §19 nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu, na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a dále na základě usnesení vlády ze dne 27. 6. 2016 č. 593, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2017, a to na období od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 tento

dotační program

„Podpora integrace romské menšiny v roce 2017“

II. kolo

Program je vyhlášován na základě těchto dokumentů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, usnesení vlády č. 538 ze dne 9. července 2014.
- Strategie romské integrace do roku 2020, usnesení vlády č. 127 ze dne 23. 2. 2015.
- Strategie sociálního začleňování 2014-2020, usnesení vlády č. 24 ze dne 8. 1. 2014.
- Koncepce podpory mládeže 2014-2020, usnesení vlády č. 342 ze dne 12. 5. 2014.
- Akční plán MŠMT k výkonu rozsudku D. H. a ostatní proti České republice.
- Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016-2018.
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020, ze dne 15. 4. 2015.

Čl. 1

Cíl programu

Zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských žáků v hlavním vzdělávacím proudu. Zvyšovat informovanost romských rodičů o možnostech a přínosech předškolního vzdělávání a zajištění podpory rodičů pro umístování dětí do předškolního vzdělávání, prostřednictvím spolupráce neziskových organizací, obcí a rodičů a dalších již od raného věku dítěte. Zajistit volnočasové aktivity pro romské děti a žáky, a to zejména k překlenutí citlivého období přechodu žáků základní školy z prvního stupně na stupeň druhý a přechodu dětí z mateřské školy na první stupeň a současně posilovat spolupráci školy s rodinou, NNO a dalšími aktéry. Cílem programu je také posílení kvality přípravy žáků na vzdělávání a podpora úspěšného dokončení středního vzdělání. Aktivity zaměřené na přechod žáků základních škol na střední školu.

Čl. 2

Účel dotace

Účelem podpory v dotačním programu je integrace romských dětí a žáků v rámci společného vzdělávání.

Podpora romské integrace v oblasti vzdělávání má pozitivní dopad na snížení neúspěšnosti při vzdělávání romských dětí a žáků. Podpora směřuje na vytváření předpokladů pro naplňování včasné péče o děti, které přicházejí z nerovného prostředí, ve kterém jim hrozí sociální vyloučení, ale také nerovný přístup ke vzdělávání. Dále na vyrovnávání vzdělanostních šancí dětí také na vzdělávání a metodickou podporu pedagogických pracovníků. Dotační program směřuje na podporu takových aktivit, do kterých se mohou zapojit nejen romské děti, ale také děti, které sdílejí společný prostor, tak aby bylo možné rozvíjet interkulturní dialog a podpořit vzájemné porozumění v tomto procesu.

Program stanovuje podmínky a pravidla poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu na rok 2017.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

1. Žadateli o dotaci v rámci tohoto programu jsou právnické osoby;
 - spolky,
 - charity,
 - obecně prospěšné společnosti,
2. Právnické osoby (včetně církevních) vykonávajících činnost škol a školských zařízení (dle školského rejstříku), které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch romské menšiny nejméně 1 rok. Tuto činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele alespoň jeden rok. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost prokazovat.
3. Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.
4. V případě, že NNO byla v roce 2016 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v tomto programu poskytnuta dotace pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci v roce 2016 poskytnutou, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.
5. Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel předloží čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti (dle místa realizace projektu). Jedná se o přílohu č. 8, kterou pak přiloží k souhrnnému projektu.

Čl. 4 **Tematické okruhy**

Pro jednotlivé tematické okruhy je předpokládána výše dotace finančních prostředků v uvedených procentech z celkového objemu finančních prostředků, které jsou na II. kolo programu vyčleněny ze státního rozpočtu.

A. Předškolní příprava a včasná péče

(podíl finančních prostředků na tematický okruh A bude 40 % z celkové částky vyčleněné na program)

Podpora předškolního vzdělávání romských dětí, která povede ke zvýšení počtu dětí mateřských škol. Tato podporovaná aktivita je stanovena jako hlavní z priorit v oblasti integrace romské menšiny.

Cílem je:

- podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání,
- podpora aktivit zvyšujících připravenost romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- podpora aktivit směřujících k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost a kompetentnost rodičů, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázat aktivity s činností ostatních klíčových aktérů,
- navázat spolupráce pedagogů mateřských škol, základních škol a dalších odborníků, a rodičů dětí z mateřské školy pro zajištění snazšího přechodu dětí na základní školy,
- podpora aktivit podporujících zvýšení kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a pedagogů v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

Očekávané výstupy:

- rozvoj ve vědomostech a v dovednostech dítěte předškolního věku,
- zvýšený počet romských dětí v předškolním vzdělávání, zejména v mateřských školách,
- zvýšený zájem rodičů o návštěvu dětí v mateřských školách,
- zvýšení informovanosti rodičů o povinném posledním roce předškolního vzdělávání,
- zvýšení spolupráce mateřských škol a prvního stupně základních škol,
- zvýšení rodičovských kompetencí,
- zvýšení kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a pedagogů v oblasti společného vzdělávání romských dětí a žáků.

Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí mít pedagogické vzdělání nebo doloženou pedagogickou praxi s dětmi.

B. Aktivity na podporu spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, včetně aktivit v oblasti jazykové kompetence romské menšiny

(podíl finančních prostředků bude 20 % z celkové částky vyčleněné na program)

Podpora spolupráce rodiny a školy, která povede ke zvýšení počtu dětí mateřských škol a zároveň připraví děti na vstup do základní školy.

Cílem je:

- zvýšení motivace rodičů romských dětí, jejich aktivní zapojení a spolupráce v rámci předškolního vzdělávání a povinné školní docházky (účast rodičů na aktivitách),
- realizace aktivit či programů podporujících rozvoj jazykové komunikace v romském jazyce,
- realizace aktivit se zaměřením na výměnu zkušeností, jak efektivně komunikovat a spolupracovat s romskými rodiči a školami.

Očekávané výstupy:

- nastavení efektivní spolupráce s romskou rodinou dítěte, popřípadě s dalšími zainteresovanými subjekty a zvýšení informovanosti rodičů v oblasti vzdělávání dětí a žáků,
- zvýšení spolupráce škol a romských rodičů, sdílení profesních zkušeností, prohloubení vzájemné spolupráce pedagogů pracujících s romskými dětmi,
- zvýšení jazykové komunikace v romštině.

Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí mít pedagogické vzdělání nebo doloženou pedagogickou praxi s dětmi.

C. Podpora školní úspěšnosti romských žáků na základní a střední škole

(podíl finančních prostředků bude 20 % z celkové částky vyčleněné na program)

Cílem je:

- podpora aktivit, které pomáhají romským žákům při překonávání obtíží v průběhu povinné školní docházky a vzdělávání na střední škole,
- podpora aktivit zaměřených na prevenci předčasného ukončení vzdělávání romských žáků,
- podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu romským rodinám při volbě povolání pro sociálně znevýhodněné žáky základních škol,
- podpora aktivit zvyšující úspěšnost středního vzdělávání,
- podpora aktivit pro úspěšný přechod žáků základních škol na střední školy,
- podpora úspěšných romských žáků středních škol dané cílové skupiny při přípravě na další vzdělávání,
- podpora aktivit k předcházení či řešení šikany z důvodů etnicity na školách.

Očekávané výstupy:

- pokrok ve výsledcích vzdělávání romského žáka,
- prokazatelná podpora volby navazujícího vzdělávání na SŠ (informovanost romských žáků o možnostech dalšího studia),
- prokazatelná podpora setrvání romského žáka na střední škole (tutorská a mentorská podpora),
- snížení šikany z důvodů etnicity,
- zvýšený podíl romských absolventů středních škol.

Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí pedagogické vzdělání. Projekty v tomto tematickém okruhu nejsou zaměřeny na běžnou vzdělávací činnost školy.

D) Volnočasové a zájmové aktivity pro romské děti a žáky

(podíl finančních prostředků na tematický okruh C bude 20 % z celkové částky vyčleněné na program)

Příjemcem dotace mohou být pouze nestátní neziskové organizace, jejichž činnost se každoročně pravidelně zaměřuje na děti a mládež z romské menšiny.

Cílem je:

- podpora vytváření nabídky dlouhodobých a pravidelně pořádaných volnočasových aktivit pro danou cílovou skupinu a integrace romských dětí a mládeže v této oblasti,
- podpora aktivit podporujících společné setkávání dětí a mládeže z řad majority a romské menšiny, např. formou prázdninových pobytů dětí a mládeže, společné aktivity, společné výlety. Je přípustné, aby účastníci volnočasových aktivit byli děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny,
- podporovat partnerství mezi romskými neziskovými organizacemi a organizacemi zaměřenými na všechny děti a mládež.

Očekávané výstupy:

- podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí a žáků,
- nejméně 50% docházka cílové skupiny na pravidelné aktivity v roce realizace projektu,
- snížení předsudků ve vztahu k romské menšině,
- snížení interetnického napětí.

Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí mít adekvátní vzdělání odpovídající realizaci zájmových a volnočasových aktivit projektu. Realizátorem projektu není sociální pracovník.

Volnočasové aktivity jsou zaměřeny do oblasti vzdělávání. Sociální práce, nízkoprahová centra či sociální programy nejsou přípustné.

Upozornění: dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které mají vzdělávací charakter, pro:

- divadla,
- muzea,
- galerie,
- knihovny,

- dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.

Čl. 5

Způsob podávání žádostí

PODÁNÍ ŽÁDOSTI, FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI

1. Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě schválené žádosti formou Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu.
2. Žádosti o dotace na období od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena ministerstvu ve dvojnásobném tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (pouze **formát MS Word**) nejpozději **do 28. 7. 2017 do 14 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 28. 7. 2017 do 14 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).
3. **Žádosti se doručují na adresu:**
tištěné vyhotovení: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,
vždy v elektronické verzi: emailová adresa: : dtpRII2017@msmt.cz v předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele.
4. Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy: „DP na podporu integrace romské menšiny 2017 "II. kolo.“
5. Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Seznam podpořených projektů ministerstvo zveřejní nejpozději do 15. září 2017 na svých webových stránkách.
6. Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v Příloze č. 7. Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.
7. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na vyúčtování dotací za rok 2016 (týká se pouze podpořených projektů v roce 2016) a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
8. Žadatel předloží čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti (dle místa realizace projektu). Jedná se o přílohu č. 8, kterou pak přiložíte k souhrnnému projektu.

NÁLEŽITOSTI PŘEDLOŽENÉ ŽÁDOSTI

Žádost o poskytnutí dotace, kterou žadatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

- a) průvodní dopis a Vyplněný formulář žádosti (Název projektu, realizátor projektu, atd. viz Příloha č. 1,
- b) souhrnný popis projektu (cíl projektu, cílová skupina projektu, atd.) - viz Příloha č. 2,
- c) podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 3,
- d) výroční zprávu viz bod 10. Všeobecné podmínky pro poskytování dotací v rámci programu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti (uveďte podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední jeden rok),
- e) ověřenou kopii¹ dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy),
- f) ověřenou kopii dokladu o přidělení IČO (identifikačního číslo osoby),
- g) ověřenou kopii dokladu o vlastnictví účtu,
- h) ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje,
- i) prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně,
- j) souhlas statutárního orgánu (žadatele) se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace. Dále souhlas k výkonu autorských práv k dílům vytvořeným za užití dotace (např. výukové programy) pro jejich případné možné využití MŠMT či třetími osobami (zveřejnění na webových portálech MŠMT),
- k) čestné prohlášení, že žádost byla zaslána krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti dle místa realizace projektu.

Čl. 7

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací v rámci programu a povinnosti příjemce dotace

¹ Datum ověření kopie (platí pro body d)-h) nesmí být starší než půl roku. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky po ukončení výběrového řízení vráceny.

1. Předkládaný projekt musí realizovat některý z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v období od 1. 9. do 31. 12. 2017. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2017. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva poskytnout dotaci v následujících letech.
3. Žadatel může předložit ministerstvu nejvýše jeden projekt pro jeden kalendářní rok, v projektu nesmí být kombinace jednotlivých tematických okruhů.
4. Zasláné projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
5. **Výše požadované dotace musí být minimálně 50.000,- Kč a maximálně může být 500.000,- Kč.**
6. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Výše poskytnuté dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Ministerstvo si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto Programu v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva.
8. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené MŠMT do 15. 11. 2017. Příjemce dotace je dále povinen oznámit nejpozději do 14 dnů od data vydání rozhodnutí MŠMT veškeré změny (transformaci, zánik, sloučení nebo od jiné události), změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
9. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu až do výše 100 % nákladů rozpočtu projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.
10. Pokud žadatel zpracovává výroční zprávu za rok 2016, přikládá výroční zprávu za rok 2015. U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, se za bonitu projektu považuje, pokud je k žádosti přiloženo doporučení krajského úřadu – odboru školství nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje.
11. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani

jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci tohoto dotačního programu. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

12. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit**:

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, u příspěvkových organizací dodržet členění na platy, OON, odvody a FKSP), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- dotaci je možné použít na úhradu nákladů od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny,
- NNO může použít dotaci na úhradu nákladů od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017. Dotaci může NNO použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
- příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.

13. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje) na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- provedení účetního či daňového auditu,
- pohoštění a dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,
- pokuty, penále a sankce,
- veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,

- jiné fyzické nebo právní osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

14. Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
15. Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
16. Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – oddělení základního vzdělávání vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 4 tohoto vyhlášení, a to do 15. 2. 2018. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě). Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 4 a č. 5 tohoto Programu.
17. Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. V období rozpočtového roku by měla být vrácena významná část nevyčerpané dotace (nečerpaná výše je nad hranicí 10 % z poskytnuté dotace) na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2017 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2017 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem **jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
18. Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2017, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
19. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního programu Podpora integrace romské menšiny“.
20. Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
21. Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2018 ministerstvu zašle výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2017 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název dotačního programu.

22. Příjemce dotace vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
23. Příjemce dotace je dále povinen bezodkladně ministerstvu – odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.
24. Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni ministerstvem - odborem předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.
25. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
26. Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
27. Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Informaci o poskytnutí příspěvku nebo finanční podpory.

Čl. 8

Možnost změn projektu

1. Projekt bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.
2. V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu je nutný písemný souhlas ministerstva před provedením změny.
3. Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 9

Pravidla financování

1. Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím

rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.

2. Je-li příjemce zřízen ministerstvem, bude mu podle 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytnut příspěvek.
3. Je-li příjemce zřízen jiným ministerstvem, budou mu poskytnuty finanční prostředky po provedení rozpočtového opatření.
4. Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
5. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 10 Kontrola použití dotace

1. Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
4. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. *oddělení základního vzdělávání - 210* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 11 Porušení rozpočtové kázně

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

2. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
4. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 12 Řízení o odnětí dotace

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
4. Dotaci je možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Upozornění:

- bude-li při formální kontrole zjištěn nedostatek v předložené žádosti či projektu, bude žadatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil obratem, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;

Dotazy týkající se informací o dotačním programu:

Email: dtpRII2017@msmt.cz

Tel. 234 812 174

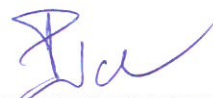
Kontaktní osoba: Mgr. Anna Brychtová

ÚČINNOST

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

11. 7. 2017

.....
datum



.....
Mgr. Václav Pícl

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

| |
|----------------|
| PŘÍLOHY |
|----------------|

*Jednotlivé formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT
<http://www.msmt.cz/>.....*

Příloha č. 1: Žádost o státní dotaci na rok 2017

Příloha č. 2: Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

Příloha č. 3: Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

Příloha č. 4: Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 5: Věcné vyhodnocení - závěrečná zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 6: Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 7: Kritéria pro posouzení projektů (k informaci žadatelům)

Příloha č. 8: Čestné prohlášení žadatele o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti dle místa realizace projektu

Příloha č. 9: Formulář - Stanovisko krajského koordinátora pro romské záležitosti k žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu „Podpora integrace romské menšiny v roce 2017“ II. kolo.