

ORGANIZAČNÍ NORMA

10/08

Počet listů

12

Platné od

3.7.2017

Řešení projektů a způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje ve VVÚ, s. p.

Tato ON nahrazuje v plném rozsahu ON 10/09 Řešení projektů a způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje ve VVÚ, s. p. ze dne 1. 10. 2012.

Správce	Ing. Petr Navrátil, CSc.	
Uvolnil	RNDr. Milan Čepera, Ph.D.	
Schválil	RNDr. Bohuslav Šafář, CSc.	

Razítko

Obsah:

1	Účel	4
2	Odpovědnost a spolupráce.....	5
3	Definice a zkratky.....	5
3.1	Definice.....	5
3.2	Použité zkratky	9
4	Postup	9
4.1	Příprava projektu ve VVÚ a schválení poskytovatelem.....	9
4.2	Řešení projektu.....	10
4.3	Ukončení projektu a nakládání s výsledky VaVal.....	11
5	Dokumentace	11
6	Změnové řízení	11
7	Související předpisy	12
8	Seznam příloh	12

1 Účel

- 1) Vojenský výzkumný ústav, s. p. (dále jen „VVÚ“) je výzkumnou organizací, která splňuje kritéria výzkumné organizace ve smyslu ustanovení zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Seznam výzkumných organizací je legislativně zakotven v ustanovení § 33a zákona č. 130/2002 Sb. VVÚ prokázal naplnění definičních znaků organizace pro výzkum a šíření znalostí stanovených předpisy Evropské unie (nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem). Správcem seznamu výzkumných organizací je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- 3) VVÚ splňuje základní podmínky pro poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení dosažených výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, Příloha 1: Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu resortů, č. j.: 21805/2016-OMP. Schváleno usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107.
- 4) VVÚ jako výzkumná organizace v souladu s podmínkami poskytovatele:
 - se zúčastňuje veřejných soutěží o účelovou podporu na řešení projektů VaVaI;
 - žádá o institucionální podporu zakladatele na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace;
 - předává údaje o všech projektech do CEP – Centrální evidence projektů VaVaI a o všech výsledcích do RIV – rejstřík informací o výsledcích VaVaI do IS VaVaI poskytovateli podpory podle zákona č. 130/2002 Sb. a podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., a to v termínech a způsobem dle pokynů poskytovatele podpory;
 - má ve své zakládací listině, ve vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje nebo šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí;
 - vede oddělené účetnictví pro financování, náklady a příjmy hospodářských činností jsou-li vykonávány a žadatel k nim využívá stejné vstupy, a to dokumenty, ze kterých vyplývá náležité rozdělení financování nákladů a příjmů dle jednotlivých projektů;
 - nepřipustí přednostní přístup žádného podniku (Článek 1 Přílohy I nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem) k výsledkům výzkumu nebo experimentálního vývoje. Případný zisk reinvestuje do primárních činností organizace podle podmínek Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací;
 - za služby či výrobky účtuje tržní ceny;
 - zamezuje křížovému financování, tj. použití veřejných prostředků na ekonomickou činnost;
 - používá majetek pořízený k využití pro účely VaVaI k dalším aktivitám pouze doplňkově a to za předpokladu, že neohrožují výkon VaVaI činností a bezprostředně s nimi souvisí.

- 5) Nakládá s výsledky a jejich využitím v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., a podle uzavřených smluv o využití výsledků projektu, § 11 zákona č. 130/2002 Sb.
- 6) Tato Organizační norma dále upravuje postupy uchazečů, řešitelů a odborných funkcionářů při přípravě projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vyhlášených a zadávaných podle zákona č. 130/2002 Sb., jejich řešení a ukončování v podmínkách VVÚ.
- 7) Organizační norma vychází z v ČR platné legislativy pro oblast VaVaI a souvisejících ostatních zákonných a podzákonných norem. Základním legislativním dokumentem je zákon č. 130/2002 Sb.

2 Odpovědnost a spolupráce

ON je platná a závazná pro ředitele VVÚ, vedoucí sekce, oddělení a řešitele projektů výzkumu, vývoje a inovací.

3 Definice a zkratky

3.1 Definice

Aplikovaný výzkum

Aplikovaným výzkumem je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Jedná se o systematickou tvůrčí práci, jejíž výsledky směřují k budoucímu využití v praxi. Předem je tak definována oblast bádání a v obecných rysech cíl, jehož má být dosaženo. Výsledkem jsou poznatky a dovednosti, na které navazuje experimentální vývoj výrobků, postupů nebo služeb (ověřené technologie, poloprovozní zařízení atd.), výsledky jsou v řadě případů chráněným duševním vlastnictvím (patenty, užité vzory aj.) a budou dále předmětem obchodu nebo jsou výsledkem veřejné zakázky pro poskytovatele (předpisy a směrnice legislativní i nelegislativní povahy aj.).

Experimentální vývoj

Experimentálním vývojem se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Zahrnuje pořízení a ověření prototypů, poloprovozních nebo předváděcích zařízení. Stejně jako u aplikovaného výzkumu je u vývoje omezena výše podpory jednotlivých aktivit výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.

Inovace

Za inovace se považuje zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe. Rozlišují se inovace postupů a organizační inovace. Inovace postupů spočívají v realizaci nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb. Inovace postupů rovněž zahrnují významné změny techniky, zařízení nebo programového vybavení. Zde je ovšem nutno upozornit, že za inovace pro účely povolené podpory z veřejných prostředků nelze považovat zvýšení výrobní kapacity nebo kapacity k poskytování služeb přidáním výrobních nebo logistických systémů, které jsou velmi podobné již používaným systémům, upuštění od používání určitého postupu. Organizační inovace pak

zahrnují realizace nového způsobu organizace obchodních praktik podniků, pracovišť nebo vnějších vztahů.

Charakter podpory

Z hlediska charakteru poskytnuté podpory zákon stanoví, že podpora poskytovaná právníkům nebo fyzickým osobám je poskytována formou dotace, tzn., podléhá povinnosti zúčtování se státním rozpočtem. Termín pro zúčtování dotace je stanoven na 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu, nicméně tato lhůta může být prodloužena.

Účetní evidence každého projektu musí být prováděna samostatně. Požadavek na oddělenou evidenci souvisí s požadavkem účelného využití poskytnuté veřejné podpory a kontrolou zamezení dvojího financování projektů.

Infrastruktura

Součástí povolené podpory výzkumu a experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků je nejen podpora vlastní výzkumné činnosti, ale i podpora nezbytné infrastruktury. Infrastruktura se rozumí služby spojené s prováděním výzkumu, mezi něž zákonodárce zahrnuje především administraci a finanční zprávu výzkumu, archivaci dat, ověřování výsledků a správu autorských a patentových práv k nim. Nedílnou součástí infrastruktury je také možnost pořízení speciálních zařízení, která jsou nezbytná pro část výzkumné a vývojové činnosti.

Navrhovatel

Je fyzická osoba navrhující řešení projektu. Po poskytnutí podpory se stává **řešitelem**.

Poskytovatel podpory

Poskytovatel je vymezen v ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb., jako organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, který rozhoduje o poskytnutí podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a který tuto podporu poskytuje. Veřejnou zakázku ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích tedy zadává poskytovatel, nikoliv zadavatel.

Podrobný seznam poskytovatelů, včetně popisu oblasti podpory, lze nalézt v elektronickém IS VaVaI - Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, na adrese www.rvvi.cz.

Projekt VaVaI

Je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů projektu VaVaI.

Příjemce podpory

Odpovídá poskytovateli za řešení celého projektu, včetně částí řešených spolu příjemci.

Řešitel

Odpovídá příjemci za řešení projektu v souladu se schváleným návrhem projektu, pravidly poskytovatele a souvisejícími právními normami (včetně Organizačních norem VVÚ), zodpovídá i za částí projektu řešených spoluřešiteli.

Řešitelský tým

Tvoří pracovníci provádějící vlastní řešení projektu.

Spolu příjemce

Je organizační složka státu, právnická nebo fyzická osoba, jejíž podíl na řešení projektu byl vymezen v Žádosti a s níž příjemce uzavřel smlouvu (na základě rozhodnutí poskytovatele) o řešení části projektu a poskytnutí části podpory.

Účelová podpora

Účelová podpora směřuje k podpoře jednotlivých konkrétních projektů. Již předem je tak specifikována struktura výdajů i konkrétní využití prostředků, přičemž tento rámec je pro příjemce závazný.

Účelová podpora může být použita na grantový projekt, programový projekt, specifický vysokoškolský výzkum určený studentům magisterských a doktorských studijních programů, případně na úhradu nákladů velké infrastruktury.

Poskytovatelem této podpory je u programových projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Technologická agentura ČR nebo Grantová agentura ČR s výjimkou průřezových oblastí, kde poskytovatelem jsou jednotlivá ministerstva – jedná se zejména o obranný aplikovaný VaVaI – Ministerstvo obrany a bezpečnostní aplikovaný VaVaI – v gesci Ministerstva vnitra.

Z účelové podpory projektu lze hradit uznané náklady na výzkum, vývoj a inovace. Případné pořízení hmotného a nehmotného majetku pro činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou částí nákladů, která odpovídá předpokládanému využití pro danou činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Podle ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků poskytována **pouze za podmínky zveřejnění pravdivých a včasných informací příjemcem i poskytovatelem o prováděném výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a o jejich výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, dále jen IS VaVaI.**

Příjemce podpory předává údaje do IS VaVaI [1, 2] o

- všech projektech CEP – Centrální evidence projektů VaVaI, na jejichž řešení je jednotlivými poskytovateli poskytována účelová podpora podle zákona. Za předávané údaje do CEP odpovídá příslušný poskytovatel;
- všech výsledcích výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vzniklých řešením výzkumných aktivit RIV – Rejstřík informací o výsledcích, s poskytnutou podporou podle zákona nebo bez podpory poskytnuté podle zákona. Za předávané údaje do RIV odpovídá příslušný poskytovatel, který předkládá výsledky jím podporovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a který zodpovídá za to, že se jedná o výsledky skutečně dosažené řešením příslušných projektů nebo výzkumných záměrů nebo dalších aktivit výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a že u těchto výsledků v dodávce dat do RIV je správně uveden druh výsledku.

Údaje v IS VaVaI o výsledcích, o pracovištích, ve kterých vznikly, a o jejich tvůrcích jsou využívány (mimo jiné) jako jeden z informačních zdrojů pro hodnocení výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Termíny pro předávání výsledků

CEP – údaje o všech nových projektech a změnách probíhajících projektech dle pokynů poskytovatele.

RIV – údaje o výsledcích VaVaI vždy za hodnocený rok do konce března následujícího roku nebo dle pokynů poskytovatele.

Uchazeč

Je fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu zabývající se VaVaI, která se uchází o získání účelové finanční podpory na projekt. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, resp. po vydání Rozhodnutí, se z uchazeče stává **příjemce**.

Uživatel výsledků

K uživateli výsledků jsou vztažena jak užívací práva k výsledku a z nich vyplývající právní ochrana, možnost poskytovat za podmínek daných zákonem výsledek dalším zájemcům, tak i stanovení míry povolené podpory z veřejných prostředků a odůvodnění poskytnutí podpory z veřejných prostředků právě na výzkum a vývoj.

Veřejná zakázka

Veřejná zakázka ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích je podle § 2 odst. 2 písm. e) až g) zákona č. 130/2002Sb., zadávána v rámci programu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako projekt výzkumu, experimentálního vývoje, nebo inovací, kde věcné, časové a finanční podmínky stanovuje poskytovatel. Uživatelem výsledků může být kromě poskytovatele i jiný orgán státní správy, neboť veřejné zakázky v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací budou realizovány některými poskytovateli pro potřeby jiných orgánů státní správy, které nemají rozpočtovou kapitolu pro výzkum, experimentální vývoj a inovace, tzn. prostřednictvím Technologické agentury ČR (viz též § 34 odst. 2 a § 36 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.) nebo např. v oblasti bezpečnostního výzkumu Ministerstvem vnitra či Ministerstvem obrany. Oproti úpravě v zákoně č. 134/2016 Sb., se umožňuje zadat zakázku ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích nejen příjemci, který má právní subjektivitu, ale také příjemci bez právní subjektivity, tj. který má formu organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem, experimentálním vývojem a inovacemi.

Pokud je příjemce právnickou či fyzickou osobou, realizuje se zakázka na základě smlouvy, avšak podle podmínek stanovených v zákoně č. 130/2002 Sb., tzn. smlouvy o poskytnutí podpory podle § 9 odst. 1 až 4 zákona č. 130/2002 Sb. Pokud příjemce nemá právní subjektivitu, realizuje se zakázka na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory, které má obdobné náležitosti jako smlouva o poskytnutí podpory (§ 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.).

Výzkumná organizace

Zákon řadí mezi výzkumné organizace právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva zabývající se výzkumem, experimentálním vývojem a inovacemi. Pro zařazení mezi výzkumné organizace s možností čerpání prostředků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací je nezbytné naplnění zákonných podmínek a pravidel pro poskytování veřejné podpory výzkumné organizaci. Těmi jsou zejména hlavní účel výzkumné organizace, kterým musí být výzkum, experimentální vývoj, inovace a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií, dále reinvestice veškerého dosaženého zisku dané organizace do těchto činností nebo do šíření výsledků nebo do výuky, a také zamezení přednostního přístupu k výzkumným kapacitám nebo výsledkům podniků (ve smyslu práva ES).

Základní výzkum

Základním výzkumem je teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi. Zákon počítá s tím, že grantové projekty základního výzkumu budou podporovány pouze z kapitoly Grantové agentury České republiky a podpora programových projektů bude vynakládána všemi příslušnými správci rozpočtových kapitol.

3.2 Použité zkratky

CEP	Centrální evidence projektů
IS VaVaI	Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
OM	Obchodní manažer
OM-P	Obchodní manažer - právník
ON	Organizační norma
OR	Obchodní referent
OSk	Obchodní skupina
ES	Ekonomická sekce
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
ÚM-F	Účetní majetku - fakturant
VS	Vedoucí sekce
VaVaI	Výzkum, experimentální vývoj a inovace
VES	Vedoucí ekonomické sekce
VOSk	Vedoucí obchodní skupiny
VT	Vědecký tajemník VVÚ
VVÚ	Vojenský výzkumný ústav, s. p.

4 Postup

4.1 Příprava projektu ve VVÚ a schválení poskytovatelem

- 1) Navrhovatel ve spolupráci s VS zpracuje přihlášku projektu, kde uvede poskytovatele podpory, složení řešitelského týmu, věcnou část projektu, časový harmonogram řešení projektu, požadavky na nákup materiálu a služeb především z hlediska časového, popřípadě i návrh spoluřešitelů a spolupříjemců. Takto připravenou přihlášku předá VES k doplnění potřebných ekonomických údajů.
- 2) Po odsouhlasení návrhu přihlášky projektu svým VS zavede OM-P dokumentaci uchazeče/příjemce a předloží přihlášku projektu ke schválení řediteli VVÚ. Po podepsání přihlášky statutárním zástupcem VVÚ zkompletuje ji OM-P podle pokynů poskytovatele a zajistí její odeslání, resp. předání ve stanoveném termínu a na stanovenou adresu.
- 3) Navrhovatel/řešitel, jako osoba odpovědná za projekt, zabezpečí za součinnosti s VS vedení úplné dokumentace projektu v elektronické, příp. listinné podobě.
- 4) Po podepsání smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem je originál smlouvy/rozhodnutí uložen OR do archívu smluv, kopie smlouvy/rozhodnutí jsou zařazeny do dokumentace příjemce a do dokumentace projektu. V případě, že část projektu je řešena spolupříjemci, zpracuje OM-P ve spolupráci s navrhovatelem návrh smlouvy mezi příjemcem a spolupříjemci a zajistí uzavření smlouvy.
- 5) VS nebo jím pověřená osoba ve spolupráci s řešitelem projektu zpracuje způsobem a v termínech stanovených poskytovatelem účelové podpory údaje dle zákona

č. 130/2002 Sb. do IS VaVaI. Tyto údaje zašle VT nebo pověřené osobě k předání poskytovateli účelové podpory.

- 6) Řešitel ve spolupráci s VS je povinen podle formy úhrady osobních nákladů (pracovní úvazek, mimořádná odměna, dohoda o pracovní činnosti nebo provedení práce) vymezených smlouvou/rozhodnutím předat VES kompletní podklady k uzavření pracovně právních vztahů. VES zkontroluje shodu podkladů se smlouvou/rozhodnutím a nechá řešitele zpracovat úplný přehled nákladů na projekt. Personalista VVÚ zabezpečí uzavření daných pracovně-právních vztahů a po uzavření předá řešiteli jejich kopie.
- 7) VS ve spolupráci s personalistou VVÚ odpovídá za realizaci vědeckovýzkumných činností uvedených v pracovní smlouvě (dohodě) pracovníka po dobu řešení projektu. V případě, že tento pracovník ukončí pracovní poměr ve VVÚ (úvazek, dohoda, nástup na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou), personalista obratem informuje o této skutečnosti OM-P, který ve spolupráci s řešitelem zajistí oznámení poskytovateli v zákonné lhůtě.
- 8) V případě úhrady osobních nákladů formou mimořádné odměny nebo zvýšení pohyblivé složky platu bude jednotlivým pracovníkům vyplacena v závěru příslušného kalendářního roku (popř. pololetí) odměna ve výši a z prostředků dle smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4.2 Řešení projektu

- 1) VS ve spolupráci s řešitelem projektu zpracuje za každý příslušný měsíc výkazy odpracovaných hodin za všechny členy řešitelského týmu a předloží je personalistce k 1. dni následujícího měsíce.
- 2) Řešitel projektu věcně odpovídá za zpracování žadanek, objednávek nebo dílčích smluv na pořízení majetku a služeb z poskytnutých prostředků na řešení projektu. Tyto dokumenty, včetně záznamů o likvidaci faktury, jsou v elektronické podobě uloženy v ekonomickém systému BYZNYS a jsou kdykoliv k dispozici u nákupčího dané sekce.
- 3) Při pořizování a evidenci majetku se postupuje podle obecně platných interních normativních dokumentů VVÚ. Pořízený majetek se účtuje na vrub odborného pracoviště řešitele. Po dobu řešení projektu musí mít řešitel přesný přehled o místu uložení pořízeného majetku a nakládání s tímto majetkem. Majetek pořízený k využití pro účely VaVaI nesmí být používán k jiným aktivitám.
- 4) Řešitel projektu dle podmínek smlouvy/rozhodnutí vypracovává v případě požadovaných změn (personálních, finančních, aj.) návrh žádosti o provedení změn, který v součinnosti s VS projedná s VES a předloží ke schválení řediteli VVÚ. O rozhodnutí poskytovatele informuje VES cestou VS řešitele, VES a založí rozhodnutí do dokumentace projektu.
- 5) Řešitel projektu odpovídá za organizaci řešení a související vyúčtování v termínech stanovených pokyny poskytovatele dotace. V případě ukončení řešení v průběhu roku zabezpečí zpracování vyúčtování nejpozději 14 dní před ukončením projektu.
- 6) Řešitel projektu odpovídá za zpracování a předložení průběžných/závěrečných zpráv v termínu a podle pravidel stanovených poskytovatelem, a to včetně části za spolupříjemce. Ekonomickou část zpráv připraví řešitel projektu v součinnosti s příslušnými pracovníky ES.
- 7) Úplné průběžné (závěrečné) zprávy z průběhu řešení včetně příloh a publikačních výstupů a důležité odborné podklady se zakládají do dokumentace projektu.
- 8) VS ve spolupráci s řešitelem projektu připraví údaje RIV o všech výsledcích VaVaI vzniklých řešením výzkumných aktivit na základě poskytnuté podpory podle zákona nebo bez podpory, poskytnuté podle zákona, v termínech zpravidla do konce března.

Zpracované RIV VS předá OM, která shromáždí veškeré údaje za VVÚ a určeným způsobem předá poskytovateli k zařazení do IS VaVaI provozovaným Úřadem vlády.

4.3 Ukončení projektu a nakládání s výsledky VaVaI

1) Po vyhodnocení závěrečné zprávy poskytovatelem, VT ve spolupráci s VS a řešitelem předá poskytovateli do IS VaVaI údaje (CEP) stanovené zákonem č. 130/2002 Sb.

Řešitel ve spolupráci s VS připraví podklady k uzavření Smlouvy o využití výsledků:

- a) údaje o projektu – název a identifikační údaje o projektu, vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu, rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů, sankce za porušení smlouvy, datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy;
- b) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 zákona o podpoře výzkumu a vývoje, způsob využití výsledků a doba, po kterou budou výsledky využívány:
 - i) jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké aj. činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a užití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele;
 - ii) jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké aj. činnosti, je VVÚ povinen (pokud poskytovatel nestanovil jinak) uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení převést právo na poskytovatele. Současně požádá poskytovatele o úhradu nákladů s tím spojených, a to za předpokladu, že nebyly součástí uznaných nákladů. VVÚ si ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně musí zajistit písemný souhlas poskytovatele;
 - iii) práva k výsledkům VaVaI činnosti, která nebyla veřejnou zakázkou, patří VVÚ:
 - (1) výsledky výzkumu plně financovaného z veřejných prostředků VVÚ vždy zpřístupní za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy nestanoví jinak;
 - (2) výsledky výzkumu, které nejsou plně financované z veřejných prostředků, VVÚ zpřístupní v konkrétním případě dle dohodnutých smluvních podmínek,
 - (3) v případě nevyužití výsledků výzkumu podílově financovaného z veřejných a z jiných prostředků způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je VVÚ povinen poskytnout dosažené výsledky k využití za nediskriminujících podmínek za tržní cenu všem zájemcům – tržní cenu zajistí ES VVÚ.

2) Řešitel doplní dokumentaci projektu o zápis z oponentního řízení k závěrečné zprávě, přezkoumá dokumentaci, dokumentaci uzavře a předá do archivu VVÚ.

5 Dokumentace

K této ON se v průběhu procesu nepořizuje žádná záznamové dokumentace.

6 Změnové řízení

Změnovým řízením této ON je pověřen vědecký tajemník VVÚ.

7 Související předpisy

Zákon 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

ON 20-01 Příručka integrovaného systému managementu

ON 10-02 Obchodní procesy

ON 10-06 Řízení nákupu

ON 10-09 Veřejné zakázky

ON-30-08 Plány kvality

Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, č. j.: 21805/2016-OMP. Schváleno usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107. Dokument je zveřejněn na www.rvvi.cz.

Předávání údajů do Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací 2.0 CEP – Centrální evidence projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací 2017. Dokument je zveřejněn na www.rvvi.cz.

Předávání údajů do Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací 2.0 RIV – Rejstřík informací o výsledcích 2017. Dokument je zveřejněn na www.rvvi.cz.

8 Seznam příloh

Tato ON neobsahuje žádné přílohy.