

STANOVY

„Technologické centrum Akademie věd ČR“ – zájmové sdružení Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., Mikrobiologického ústavu AV ČR, v.v.i., Ústavu fyziky plazmatu AV ČR, v.v.i., Ústavu chemických procesů AV ČR, v.v.i., Ústavu molekulární genetiky AV ČR, v.v.i. a Technology Management, s.r.o., registrovaného dne 22.7.1994 pod registračním číslem ZS 13/5/94 u odboru vnitřních věcí Obvodního úřadu městské části Praha 6.

I.

Název a sídlo

Název: „Technologické centrum Akademie věd České republiky“
(dále jen Technologické centrum)
ve zkrácené formě „Technologické centrum AV ČR“ nebo „TC AV ČR“

v anglické verzi „Technology Centre of the Academy of Sciences of the Czech Republic“
ve zkrácené formě „Technology Centre AS CR“ nebo „TC ASCR“

Sídlo: Rozvojová 135, 165 02 Praha 6

II.

Předmět činnosti

Technologické centrum:

- provádí výzkum a vývoj a šíří jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií,
- přispívá k racionálnímu využití výsledků výzkumu a vývoje a tvoří spojovací článek mezi výzkumem, vývojem a inovačním trhem v tuzemsku a v zahraničí,
- zajišťuje, že k výzkumným kapacitám nebo výsledkům nemají přednostní přístup subjekty zřízené podle veřejného nebo soukromého práva provádějící ekonomickou činnost, které na TC mohou uplatňovat vliv, například jako podílníci nebo členové,
- zisk zpětně investuje do činností a rozvoje TC nebo šíření jeho výsledků nebo do výuky.

Technologické centrum především:

- provádí výzkum v oblastech strategických koncepcí výzkumu a vývoje, výzkumných a inovačních politik, identifikace prioritních výzkumných směrů, metodiky hodnocení výzkumu a vývoje, progresivních technologických trendů, optimalizace národních inovačních systémů, regionálních inovačních strategií a strategických koncepcí mezinárodní výzkumné spolupráce,
- vytváří podmínky pro rozvoj malých inovačních firem orientovaných na technicky progresivní produkty a procesy se zvláštním zřetelem a těsnou kooperační vazbou na výzkumné projekty Akademie věd České republiky a dalších výzkumných a vývojových organizací, poskytuje pokročilé poradenství v podnikatelských inkubátorech a podnikatelských centrech,

- napomáhá transformaci vědeckých výsledků do komerční podoby, poskytuje služby firmám, jejichž činnost směřuje k realizaci inovací formou vývoje a výroby nových výrobků a technologických zařízení, rozvíjí transfer technologií, ochranu duševního vlastnictví, zajišťuje vzdělávání v oblasti inovačního podnikání,
- rozvíjí informační systémy v oblasti transferu technologií a aplikovaného výzkumu, vypracovává a aktualizuje informační databáze, vydává informační materiály a bulletiny,
- rozvíjí informační systémy pro výzkum a vývoj, podporuje zapojení národních výzkumných organizací do mezinárodních projektů a programů a monitoruje účast českých subjektů v těchto programech
- zajišťuje prezentaci výsledků výzkumu, transferu technologií a inovačního podnikání na výstavách, veletrzích, seminářích a konferencích,
- spolupracuje s vysokými školami, výzkumnými institucemi apod. při podpoře inovačního podnikání v tuzemsku i zahraničí,
- pomáhá při vyhledávání finančních mimorozpočtových zdrojů, orientuje tyto zdroje na výzkum a rozvoj transferu technologií a spolupracuje při výběru projektů pro toto financování.

III.

Majetkové poměry

1. Členství ve sdružení je vázáno na platbu členských příspěvků. O výši ročních členských příspěvků rozhoduje Rada Technologického centra. Podmínkou rozhodnutí o výši členských příspěvků je souhlas všech členů sdružení.
2. Činnost sdružení je dále financována prostředky získanými od národních a zahraničních grantových agentur a z výnosů činností uskutečňovaných v souladu s předmětem činnosti sdružení.
3. Sdružené, poskytnuté a vlastní činností získané finanční prostředky, jiné věci a hodnoty se stávají majetkem sdružení, jsou vlastněny členy sdružení stejným dílem a budou použity jen k realizaci předmětu činnosti sdružení, jak je vymezen v těchto stanovách.
4. Sdružení odpovídá za nesplnění svých povinností pouze svým majetkem.

IV.

Hospodaření sdružení

1. Sdružení je právnickou osobou. Vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do tří měsíců po skončení kalendářního roku. Vyúčtování hospodaření sdružení za uplynulý kalendářní rok podléhá schválení Rady Technologického centra.
2. Sdružení vede účetnictví o stavu a pohybu majetku a o svých příjmech a výdajích. Účetní operace vykonává prostřednictvím vlastního účtu u peněžního ústavu.

V.

Členství ve sdružení

1. Členství zakladatelů ve sdružení vzniká podpisem zakladatelské smlouvy. Další člen může přistoupit ke sdružení jen se souhlasem všech členů Rady

Technologického centra, která rozhodne i o podmínkách přistoupení nového člena. Při vstupu musí nový člen prohlásit, že přistupuje ke stanovám sdružení.

2. Členství zaniká výpovědí. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po podání výpovědi. V tomto termínu musí být navržen způsob majetkového vyrovnání, o jehož konkrétní formě rozhodne Rada Technologického centra tak, aby nebyla ohrožena činnost ani závazky Technologického centra.

VI.

Práva a povinnosti členů

1. Každý z členů sdružení je povinen napomáhat podle svých možností činnosti sdružení.
2. Jednotliví členové sdružení mají právo kontrolovat činnost a hospodaření sdružení a podílet se na výsledcích jeho práce.

VII.

Orgány sdružení

Rada technologického centra

1. O všech zásadních záležitostech sdružení rozhoduje Rada Technologického centra (dále „Rada“). Každý člen sdružení jmenuje do tohoto orgánu jednoho zástupce, kterého může kdykoliv odvolat. Členem Rady se všemi právy i povinnostmi je rovněž zástupce jmenovaný Akademickou radou AV ČR.

Rada zejména:

- a) projednává změny a doplňky stanov Technologického centra,
 - b) projednává strategii činnosti Technologického centra a schvaluje výroční zprávu a roční účetní uzávěrku Technologického centra
 - c) dohlíží na zachování účelu, pro který bylo Technologické centrum zřízeno,
 - d) volí ze svého středu předsedu a místopředsedu,
 - e) jmenuje do funkce a odvolává ředitele Technologického centra,
 - f) projednává přijetí nových členů Technologického centra a zrušení členství v Technologickém centru,
 - g) rozhoduje o využití prostor inkubátoru Technologického centra inovačními firmami na základě výběrového řízení,
2. Rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Rada rozhoduje prostu většinou hlasů přítomných členů. Každý z členů Rady má při hlasování 1 hlas; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady Technologického centra.
 3. Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Svolává ji předseda, a to písemně nebo elektronicky 14 dní předem, a řídí ji předseda, případně místopředseda Rady. V případě žádosti některého z členů sdružení je nutno Radu svolat do 21 dnů od došlé žádosti.

Ředitel technologického centra

4. Ředitel je výkonným orgánem Technologického centra a jedná jménem sdružení ve všech záležitostech kromě těch, které jsou ve vymezené kompetenci Rady. Řídí a organizuje veškerou činnost Technologického centra a je odpovědný za jeho hospodaření. Podepisování za sdružení se děje tak, že k názvu sdružení připojí svůj podpis ředitel.
5. Ředitel je odpovědný členům Rady za činnost sdružení.
6. Ředitel Technologického centra má právo účastnit se jednání Rady s hlasem poradním.

VIII.

Doba, na kterou je sdružení založeno

1. Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

IX.

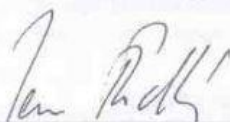
Zrušení sdružení

1. Sdružení se zrušuje dohodou všech členů učiněnou v písemné formě.
2. Sdružení zaniká výmazem z registrace.
3. Nepřejde-li majetek sdružení na právního nástupce, provede Rada jeho likvidaci. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy podle výše jejich podílů ve sdružení.

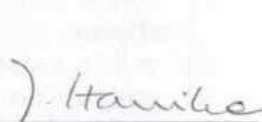
X.

Změny a doplňky těchto stanov lze provést pouze písemnou formou po schválení Radou. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí obecně závazným právními předpisy.

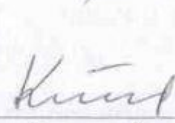
V Praze dne: 22-06-2010

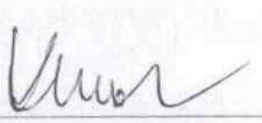

ředitel FZÚ AV ČR


ředitel MBÚ AV ČR


ředitel ÚCHP AV ČR


ředitel ÚMG AV ČR


ředitel ÚFP AV ČR


jednatel Technology Management, s.r.o.


Zástupce Akademické rady AV ČR

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI
Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 6
poř. č. vidimace: 393/14/A
Tato úplná kopie obsahující 4 strany souhlasí doslovně a
předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
přepisem obsahujícím 4 strany.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu listiny, např. hologram.
V Praze 6, dne 15.5.2013
Jiří Janout

