



Národní 8, 116 94 Praha 1



Ochrana a realizace práv duševního vlastnictví v EÚ

DOKUMENT SYSTÉMU MANAGEMENTU JAKOSTI

Typ dokumentu	Platí pro	Poř. č. vzniku	Rok vzniku
VP	EÚ	025	2011

Tento dokument je duševním majetkem EÚ

ZPRACOVAL	UVOLNIL	SCHVÁLIL	VÝTISK č: 1
Mgr. Měkotová Lucie	MUDr. Karel Hátle, CSc.	RNDr. Bendlová Běla, CSc.	
vedoucí OSO	MJ	ředitelka ústavu	
15. 3. 2011	29.3.112011	30. 3. 2011	

Rozdělovník dokumentu		
Pracoviště	Výtisk č.	Formát
Originál (OSO)	1	listinný
Řízené kopie (Ostatní pracoviště) (Tab.č. 2, ad/E)	-	listinný
Intranet EÚ (interní řízené dokumenty EÚ)		elektronický

(F101)

Předmluva

Dokument „Ochrana a realizace práv duševního vlastnictví v EÚ“, „VP-EÚ-025-2011“ (dále „Duševní vlastnictví“) je k dispozici všem zaměstnancům EÚ.

Dokument byl vypracován v souladu s pravidly, kterými se musí řídit management i zaměstnanci, aby byly dodrženy platné zákony (a to zejména zákon č. 130/2002 Sb.¹), práva a povinnosti obou zúčastněných stran. Jako dokument systému managementu jakosti, podléhá pravidlům řízení dokumentace dle platných norem.

Dokument mimo klasické listinné podoby je zveřejněn i v podobě elektronické (Intranet EÚ - interní řízené dokumenty EÚ) a je průběžně aktualizován. Po vytištění kopie mimo rozdělovník - nepodléhá tato pravidlům řízení dokumentace.

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Rozsah platnosti dokumentu „Duševní vlastnictví“	3
3. Odpovědnost a pravomoci.....	3
4. Náplň dokumentu „Duševní vlastnictví“	3
4.1. Úvodní ustanovení	3
4.2. Výklad základních pojmů	3
4.3. Základní principy ochrany průmyslového vlastnictví na EÚ.....	5
4.4. Ochrana obchodního tajemství na EÚ.....	5
4.5. Nakládání s průmyslovým vlastnictvím.....	6
4.6. Výkon práv k předmětům průmyslového vlastnictví	7
4.7. Odměny	7
4.8. Vztahy k dílům dle autorského zákona ⁸	8
4.9. Dílo vytvořené na objednávku	9
5. Interní audit	9
6. Zlepšování kvality	10
7. Související dokumenty a formuláře	10
8. Řízení dokumentu	10
9. Dodatky	11

¹ viz Tab.č. 1ad /B6

1. Úvod

Dokument „Duševní vlastnictví“ řeší problematiku ochrany výsledků činnosti, které zaměstnanci vytvořili při plnění úkolů plynoucích z jejich pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k EÚ, příp. v rámci plnění studijních povinností.

Obsahuje závazné pokyny pro všechny zaměstnance, kteří v souladu se svojí pracovní náplní se podílejí na řešení vědeckovýzkumných, vývojových a jiných úkolů.

Při zpracování tohoto dokumentu byly zohledněny související interní řízené dokumenty (*dále jen IRD*) platné v EÚ² včetně souvisejících dokumentů externích.

2. Rozsah platnosti dokumentu „Duševní vlastnictví“

Tento dokument je ode dne jeho schválení závazný pro všechny zaměstnance EÚ. Nabývá platnosti dnem jeho podpisu ředitelkou EÚ a účinnosti dnem zveřejnění na oficiálních Intranetových stránkách EÚ.

3. Odpovědnost a pravomoci³

Za údržbu tohoto dokumentu odpovídá SD a MJ, za věcnou správnost zpracovatel.

4. Náplň dokumentu „Duševní vlastnictví“

4.1. Úvodní ustanovení

1. Duševním vlastnictvím se rozumí výsledky činnosti, které původce (*autor*) vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k Endokrinologickému ústavu (*dále jen „EÚ“*), příp. v rámci plnění studijních povinností. Předmětem úkolů plynoucích z pracovního poměru jsou rovněž úkoly v rámci výzkumu, vývoje a inovací.

Může přitom jít o:

- a) průmyslové vlastnictví
- b) autorská díla

2. Předměty práv průmyslového vlastnictví se pro účely tohoto ID rozumí nové a hospodářsky využitelné výsledky činností, které původce vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k EÚ, příp. v rámci plnění studijních povinností. Právní vztah EÚ a jeho studentů ohledně těchto předmětů práv vlastnictví bude upraven v každém jednotlivém případě samostatným smluvním dokumentem.
3. Předmětem tohoto IRD je úprava vztahů vznikajících při vzniku a realizaci práv k předmětům průmyslového vlastnictví na EÚ.

4.2. Výklad základních pojmů

- 1) **Předmět práv duševního vlastnictví** – výsledek duševní činnosti, který je nový a hospodářsky využitelný. Pro účely tohoto ID se jedná zejména o předměty práva průmyslového vlastnictví (*vynálezy, užité vzory, apod.*) a autorská díla.
- 2) **Ochrana předmětů průmyslového vlastnictví** – vzniká zápisem (*a udržováním*) patentů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek, do rejstříku příslušného úřadu.

² viz Tab.č. 1, ad/A1- 3, B1-6

³ viz Tab.č. 2, ad /A1-3

- 3) **Využitelnost předmětů průmyslového vlastnictví – zejména** prodej, pronájem nebo zapůjčení hmotné věci, vytvoření díla, publikace výsledku, převod práv k nehmotnému výsledku (mimo autorských práv aj. nepřevoditelných práv).
- 4) **Průmyslová využitelnost⁴** – možnost vynález vyrábět nebo jinak využívat v průmyslu, zdravotnictví nebo jiných oblastech hospodářství.
- 5) **Vynález⁴** – technické řešení jedné fyzické osoby (*původce*) či více takových osob (*spolupůvodci*), které je nové, je výsledkem vynálezecké činnosti, je průmyslově využitelné a lze je chránit patentem.
- 6) **Užitný vzor⁵** – způsob ochrany technického řešení, které je nové, přesahuje rámec pouhé odborné dovednosti a je průmyslově využitelné. Jde o nižší úroveň ochrany, než představuje ochrana patentem.
- 7) **Průmyslový vzor⁶** – vzhled výrobku nebo jeho části spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení, který je způsobilý ochrany v případě, že je nový a má individuální povahu.
- 8) **Biotechnologický vynález⁷** – vynález, který se týká:
biologického materiálu, který je izolován ze svého přirozeného prostředí nebo vyráběn technickým postupem, i když se již v přírodě vyskytl;
- 9) **Zaměstnanecký vynález** – vynález, který byl vytvořen původcem v rámci plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k EÚ.
- 10) **Know-how na EÚ** – je souhrn organizačních, řídicích, ekonomických, podnikatelských, technických, obchodních, marketingových, vědeckých, výzkumných a dalších znalostí a zkušeností, které souvisejí s EÚ, jsou způsobilé hospodářského uplatnění (*komercializace*), jsou vyjádřeny v jakékoliv objektivně vnímatelné podobě, a které nejsou obecně známé ani obecně dostupné.
- 11) **Původce⁴** – fyzická osoba, která vytvořila předmět průmyslového vlastnictví vlastní tvůrčí činností. V případě tohoto ID se jedná o fyzickou osobu v pracovním poměru nebo jiném pracovněprávním vztahu k EÚ.
- 12) **Spolupůvodce** – fyzická osoba, která vytvořila předmět duševního vlastnictví vlastní tvůrčí činností společně s jinými osobami. Spolupůvodci jsou spoludávajícími předmětu průmyslového vlastnictví v rozsahu, v jakém se podíleli na jeho vytvoření, nebo jak si mezi sebou vzájemně stanoví.
- 13) **Komerční využití služeb a vědecko-výzkumných výstupů EÚ (komercializace)** – v EÚ je zaveden systém komercializace, který je popsán ve VP EÚ 038/2014 Komercializace služeb a produktů EÚ.
- 14) **Čistý příjem** – rozdíl mezi výnosy z komerčního využití průmyslového vlastnictví, zejména z poskytnutí licencí, a náklady souvisejícími s komercializací (*např. zhodnocování tržního potenciálu, náklady na ochranu, náklady spojené s poskytnutím licencí*), které vznikají od data oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví podle kapit.4.5, odst.0 snížené o dotační prostředky.
- 15) **Práva autorská⁸**: zahrnují práva k dílům literárním, jiným uměleckým nebo vědeckým.
- 16) **Autor**: fyzická osoba, která dílo vytvořila; v případě díla souborného jako celku též fyzická osoba, která je tvůrčím způsobem vybrala nebo uspořádala.

⁴ viz Tab.č. 1,ad/B1

⁵ viz Tab.č. 1,ad/B2,

⁶ viz Tab.č. 1,ad/B3,

⁷ viz Tab.č. 1,ad/B4

⁸ viz Tab.č. 1,ad/B5

- 17) **Autorské dílo** (*dále také dílo*): dílo vědecké, dílo literární či jiné dílo, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.
- 18) **Součásti EÚ** – klinická oddělení, oddělení LK-EÚ
- 19) **Zaměstnavatel** – Endokrinologický ústav, příspěvková organizace Ministerstva zdravotnictví České republiky, Národní 139/8, 116 94 Praha 1, IČ: 00023761, DIČ: CZ00023761

4.3. Základní principy ochrany průmyslového vlastnictví na EÚ

- 1) Osoba v pracovním poměru nebo jiném pracovněprávním vztahu k EÚ (*dále jen „zaměstnanec“*) jakož i studenti EÚ jsou povinni chránit veškeré průmyslové vlastnictví zaměstnavatele, jakož i práva s ním spojená.
- 2) Zaměstnanec EÚ je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo být v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele ve vztahu k průmyslovému vlastnictví EÚ. Zároveň je povinen dbát, aby veškeré průmyslové vlastnictví EÚ bylo využíváno pouze pro potřebu zaměstnavatele nebo v jeho oprávněném zájmu.
- 3) Zaměstnanec je povinen dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo jiného právního vztahu k EÚ nedocházelo k porušování práv k průmyslovému vlastnictví třetích osob.
- 4) Zaměstnanec je povinen při zveřejňování výsledků svého výzkumu nebo vývoje postupovat tak, aby neohrozil potenciální zájem zaměstnavatele na právní ochranu předmětu průmyslového vlastnictví.
- 5) Zaměstnavatel je v souladu s obecně závaznými předpisy povinen chránit a respektovat veškerá osobnostní a dále majetková práva k průmyslovému vlastnictví, která mohou v souvislosti s plněním pracovních povinností jeho zaměstnanci vzniknout.
- 6) Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství zaměstnavatele, ledaže by byl zaměstnavatelem této mlčenlivosti zproštěn.
- 7) Zaměstnanec, jehož pracovněprávní či obdobný vztah k zaměstnavateli končí, je povinen s dostatečným časovým předstihem před ukončením pracovního poměru vrátit zaměstnavateli veškeré doklady, předměty, nosiče dat a jiné informace, které se týkají duševního vlastnictví EÚ a které má ve svém držení, a dále je povinen upozornit zaměstnavatele na veškerá možná budoucí nebezpečí, o nichž ví a která by mohla kdykoli v budoucnu ohrozit právo nebo oprávněný zájem zaměstnavatele v souvislosti s duševním vlastnictvím zaměstnavatele. O tom všem musí být pořízen písemný a datovaný protokol podepsaný též odcházejícím zaměstnancem.
- 8) Nadřizený zaměstnanec, jehož pracovněprávní vztah k zaměstnavateli končí, je povinen s dostatečným časovým předstihem před ukončením pracovního poměru určit předměty obchodního tajemství EÚ, které jsou nebo mohou být zaměstnanci známy a které nesmějí být vyzrazeny a dále prokazatelně poučit zaměstnance o tom, že práva zaměstnavatele k předmětům práv duševního vlastnictví zaměstnavatele nejsou skončením jeho pracovněprávního vztahu dotčena. O tom všem musí být pořízen písemný a datovaný záznam podepsaný též odcházejícím zaměstnancem.

4.4. Ochrana obchodního tajemství na EÚ

- 1) Projevem vůle k utajení konkrétní skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy se rozumí rozhodnutí ředitelky EÚ nebo rozhodnutí pověřené osoby či složky v EÚ ohledně nutnosti utajení.

- 2) Rozhodnutí dle odst. 1), je zpravidla činěno z podnětu odpovědného pracovníka EÚ (např. vedoucího oddělení, školitele apod.).
- 3) Se skutečnostmi, které se považují za obchodní tajemství EÚ, je oprávněn nakládat pouze EÚ, příp. osoba k tomu oprávněná ředitelkou EÚ, a to v rozsahu, v jakém to je nezbytné k výkonu její funkce nebo zaměstnání.
- 4) Veškeré jednání potenciálně ohrožující obchodní tajemství je zakázáno. Uvedeným jednáním se myslí:
 - uložení obchodního tajemství EÚ v nechráněném tvaru na jakýkoliv nosič informací, který opouští pracoviště,
 - umožnění neoprávněné osobě seznámit se s předmětem obchodního tajemství EÚ o samotě v prostorách, kde je obchodní tajemství EÚ umístěno,
 - ponechání věci, která obsahuje nebo vyjadřuje obchodní tajemství EÚ, na pracovišti bez náležitého zabezpečení,
 - předání obchodního tajemství EÚ v listinné či v elektronické podobě z pracoviště, pokud zaměstnavatel nepřikáže jinak,
 - práce s obchodním tajemstvím EÚ mimo zaměstnavatelem určené pracoviště, pokud zaměstnavatel nepřikáže jinak,
 - zanechání nosiče, který zachycuje obchodní tajemství EÚ, bez stálého zaměstnaneckého dozoru v prostorách veřejnosti přístupných, a to včetně prostoru veřejného nebo soukromého dopravního prostředku nevyjímaje prostor zavazadlový apod.
- 5) Je zakázáno jakýmkoliv způsobem rozmnožovat a rozšiřovat včetně rozmnožování a rozšiřování elektronického, předměty obsahující skutečnosti, jež jsou obchodním tajemstvím EÚ, ledaže ředitelka EÚ nebo jí pověřená osoba nepřikáže jinak.
- 6) Všechny nosiče informací obsahující obchodní tajemství EÚ, jakož i zprávy a programové nebo datové soubory či systémy předávané elektronicky musí být vhodně označeny. Pokud již skutečnosti obsažené na uvedených nosičích informací přestanou být obchodním tajemstvím, bude zmíněné označení odejmuto.
- 7) Není-li si zaměstnanec jist, zda je určitá skutečnost obchodním tajemstvím, učiní dotaz na ředitelku EÚ nebo jí pověřenou osobu, jejichž stanoviskem se bude řídit.
- 8) Zánik pracovněprávního vztahu zaměstnance k zaměstnavateli není důvodem zániku či změně práv zaměstnavatele k obchodnímu tajemství EÚ.

4.5. Nakládání s průmyslovým vlastnictvím

- 1) Vytvoří-li zaměstnanec při plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k EÚ předmět průmyslového vlastnictví, přechází právo k tomuto předmětu na EÚ jakožto jeho zaměstnavatele, není-li písemnou smlouvou mezi EÚ a původcem dohodnuto jinak.
- 2) Při řešení vědeckovýzkumných, vývojových a jiných úkolů s jinou osobou je nutné předem smluvně vymezit rozsah, v jakém jim náleží práva z předmětů průmyslového vlastnictví. Pokud se strany dohodnou na spoluvlastnictví, je nutné předem smluvně stanovit předpokládanou výši spoluvlastnického podílu každé ze stran a formu povinné součinnosti spoluvlastníků. Není-li písemně dohodnuto jinak, náleží práva z předmětů průmyslového vlastnictví vytvořených jako výsledek při řešení vědeckovýzkumných, vývojových a jiných úkolů vždy EÚ.
- 3) Původce je povinen neprodleně, nejpozději však do 14 dnů od vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví, prostřednictvím nejbližší nadřízeného **zaměstnance** oznámit

- tuto skutečnost písemnou formou opatřenou podpisem (F157)⁹ ředitelce EÚ nebo jí pověřenému zástupci.
- 4) Ředitelka EÚ nebo jí pověřený zástupce rozhodne o podání přihlášky k ochraně předmětu průmyslového vlastnictví jménem EÚ (*dále jen „Přihláška“*), a to nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení.
 - 5) Vysloví-li ředitelka EÚ nebo jí pověřený zástupce souhlas s podáním Přihlášky podle odst. 4 této kapitoly, může původce anebo původci samostatně nebo ve spolupráci s ředitelkou EÚ nebo jí pověřeným zástupcem podat jménem EÚ Přihlášku k příslušnému úřadu.
 - 6) Po podání Přihlášky jsou původci povinni předat ředitelce EÚ tyto dokumenty: kopie Přihlášky, kopie Dohody o spolupůvodcovství.
 - 7) Pokud ředitelka EÚ nebo jí pověřená osoba projeví zájem o komerční využití předmětu, ke kterému se Přihláška vztahuje, může tak učinit pouze po předchozím podepsaném písemném souhlasu původce či spolupůvodců.
 - 8) Nedojde-li nejpozději do 5 let po získání ochrany k předmětu průmyslového vlastnictví k jeho úspěšné komercializaci, ředitelka EÚ nebo jí pověřená osoba může rozhodnout o vzdání se ochrany vyplývající z práv průmyslového vlastnictví. Než bude ochrana zrušena, musí být původci umožněno, aby mu mohla být ze strany EÚ příslušná práva průmyslového vlastnictví za sjednaných podmínek poskytnuta.
 - 9) Původce je povinen účinně spolupracovat s EÚ při krocích vedoucích k využití předmětu průmyslového vlastnictví, tzn. poskytovat veškerou potřebnou součinnost tak, aby tohoto předmětu bylo možné řádně a efektivně využívat. Za spolupráci lze původci přiznat mimořádnou odměnu.
 - 10) Předmětem průmyslového vlastnictví podle této kapitoly se rozumí především vynález, užitný vzor, průmyslový vzor, biotechnologický vynález.
 - 11) Náklady spojené s ochranou průmyslového vlastnictví nese pracoviště původce, není-li dohodnuto jinak.

4.6. Výkon práv k předmětům průmyslového vlastnictví

- 1) Výkonem práv k předmětu průmyslového vlastnictví se rozumí jeho skutečné provedení, provozování nebo poskytnutí práv k využívání (*licence*) jinému subjektu.
- 2) Práva a povinnosti vyplývající z ustanovení tohoto IŘD zůstávají po skončení pracovního nebo jiného právního vztahu původce k EÚ nedotčena.
- 3) Ustanovení této kapitoly platí přiměřeně i v případě, že dojde k převodu práv z EÚ na třetí osobu.

4.7. Odměny

- 1) Původce předmětu průmyslového vlastnictví, na které EÚ uplatnila právo, má nárok na odměnu.
- 2) V případě, kdy byl předmět průmyslového vlastnictví vytvořen spolupůvodci, náleží odměna každému z nich. Pravidla pro rozdělení odměny mezi sebou si spolupůvodci stanoví ve Smlouvě o spolupůvodcovství.
- 3) Původci, či spolupůvodcům (*pracovní skupině*) náleží odměna ve výši 33% čistého příjmu po odpočtu DPH. V případě, že se jedná o práci spolupůvodců konkrétní návrh rozdělení provede vedoucí pracovní skupiny.

⁹ viz Tab.č. 1, ad/D

- 4)Odměny plynoucí z komerčního využití předmětů průmyslového vlastnictví jsou všem zúčastněným stranám vyúčtovávány a vypláceny ze skutečně přijatých plateb čtvrtletně, a to vždy k poslednímu dni čtvrtletí následujícího.

4.8. Vztahy k dílům dle autorského zákona⁸

- 1)EÚ ke své činnosti využívá zejména díla vědecká, díla literární, fotografická, audiovizuální, kinematografická; za dílo dle autorského práva je považován též počítačový program. Soubornými díly jsou např. sborníky, časopisy, databáze, počítačové programy atd.
- 2)Není-li sjednáno jinak, EÚ jako zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k dílu, které autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního či obdobného vztahu k zaměstnavateli. Zaměstnavatel může právo výkonu podle tohoto odstavce postoupit třetí osobě pouze se svolením autora, ledaže se tak děje při prodeji podniku nebo jeho části.
- 3)Autorova osobnostní práva k zaměstnaneckému dílu zůstávají nedotčena.
- 4)Veškerá práva k dílům autorským, jež byla vytvořena zaměstnancem v pracovní době nebo/a v prostorách zaměstnavatele nebo/a za pomoci zařízení či vybavení zaměstnavatele, jsou považována za díla zaměstnanecká, k nimž svědčí majetková práva zaměstnavateli, není-li písemně dohodnuto jinak. Autorství jakožto osobnostní právo autorské zaměstnance k dílu tímto zůstává nedotčeno.
- 5)Příslušní vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit v rámci pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce nebo jiným způsobem např. popisem pracovní náplně, písemným pokynem nebo zadáním úkolu, schopnost zaměstnavatele prokázat a doložit, že jde o zaměstnanecké dílo, tj. dílo ke splnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, že zaměstnanec plnil takové tvůrčí úkoly. Jedná se např. o programátory, audiovizuální techniky apod. Může se rovněž jednat o pracovní úkol vyplývající ze zapojení do vědecko-výzkumné činnosti, doplňkové činnosti apod. v rámci jednotlivých smluv.
- 6)U zaměstnanců, kteří nemají popis pracovní činnosti, a z pracovní smlouvy tvůrčí činnost výslovně nevyplývá, lze uplatňovat práva zaměstnavatele k jimi vyhotoveným dílům, pouze v případě, že jim takový úkol byl uložen písemným pokynem nadřízeného zaměstnance. V případě pochybnosti, zda lze takový úkol uložit nadřízeným zaměstnancem, je oprávněn rozhodnout zaměstnanec oprávněný k uzavírání pracovních smluv (*ředitelka, příp. další oprávněné osoby*).
- 7)Nelze-li prokázat, že dílo bylo vytvořeno ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu, nejedná se o zaměstnanecké dílo a musí být vůči autorům postupováno podle obecné úpravy.
- 8)Výkon práv k zaměstnaneckému dílu spočívá:
 - a) EÚ může dílo zveřejnit, upravit, zpracovat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného i uvádět na veřejnost pod jménem EÚ.
 - b) Dále může EÚ dokončit nehotové zaměstnanecké dílo pro případ, že bude autor i po písemné výzvě k dodatečnému plnění v prodlení s vytvořením/ dokončením zaměstnaneckého díla anebo zanikne-li jeho závazek dokončit takové dílo pro nemožnost plnění nebo smrtí.
 - c) Autor zaměstnaneckého díla má vůči EÚ právo na přiměřenou dodatečnou odměnu, jestliže se mzda nebo jiná odměna dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu.
 - d) Úpravu vztahů mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem dle bodu a. až c. lze smlouvou sjednat odchylně, tj. např., že zaměstnanec-autor může dílo vydat

vlastním nákladem nebo zaměstnavatel poskytne zaměstnanci-autorovi licenci s právem poskytovat podlicence apod.

- e) Pokud EÚ majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec, nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požádat, aby mu zaměstnavatel udělil licenci za obvyklých podmínek, pokud na straně zaměstnavatele neexistuje závažný důvod pro její odmítnutí.

9) Povinnosti vedoucích zaměstnanců:

- a) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni sledovat vznik zaměstnaneckých děl na jimi řízených pracovištích ústavu a dbát, aby byla vůči těmto dílům řádně vykonávána majetková práva.
- b) Vedoucí zaměstnanci pracovišť, na kterých vznikla zaměstnanecká díla, ocení toto dílo vlastními náklady a to náklady na spotřebovaný materiál, služby, mzdovými náklady a subdodávkami. Neodkladně vystaví vnitrofakturu, kterou předá ekonomicko technickému oddělení a Zápis o převedení do užívání, který předá organizačně správnímu oddělení. Na Zápisu o převedení do užívání uvede, že se jedná o zaměstnanecké dílo.

10) Pracoviště, v jejichž evidenci jsou vedena zaměstnanecká díla, jsou povinna je podle jejich charakteru a zaměření nabízet k využití jiným pracovištím EÚ a vyhledávat možnosti využití ke komerčním účelům.

4.9. Dílo vytvořené na objednávku

- 1) Pokud si EÚ nechá na objednávku vytvořit dílo, považuje se za nikoli zaměstnanecké dílo podle autorského zákona. Je dílem zhotoveným na základě licenční smlouvy, smlouvy o dílo či smlouvy, jež je kombinací výše uvedených smluvních typů, to vše v souladu s obecnými ustanoveními autorského zákona. V takovém případě je třeba se zhotovitelem – autorem - uzavřít standardní smlouvu o dílo, licenční smlouvu či kombinovanou smlouvu za užití výše uvedených smluvních typů.
- 2) Uvedený postup platí i opačně v případě, kdy třetí osoba uzavře s EÚ smlouvu, jejímž předmětem bude vytvoření nebo/a poskytnutí licence k dílu - objednávka díla - např. v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě je třeba s objednatelem uzavřít standardní smlouvu o dílo, licenční smlouvu či kombinovanou smlouvu za užití výše uvedených smluvních typů.

5. Interní audit

Interní audit je realizován standardním postupem dle příslušného SOP¹⁰

Průběžná aktualizace se provádí na Intranetu EÚ dle dodatků (*viz kapit.9Dodatky*). Je avizovaná jednak změnou č. verze a datumu v záhlaví dokumentu, jednak na stránce intranetu.

Roční revize dokumentu se provádí v prosinci.

Datum tisku je uvedeno v zápatí na titulní straně dokumentu

¹⁰ viz Tab.č. 1, ad/A3

6. Zlepšování kvality

Průběžná aktualizace

7. Související dokumenty a formuláře

V níže uvedené tabulce jsou citovány interní a externí dokumenty v tomto dokumentu použité včetně formulářů.

Tab.č. 1 Související dokumenty a formuláře

A. Seznam souvisejících interních řízených dokumentů EÚ			
P. č.	Označení	Název	Dostupnost
1.	S-EÚ-001-2013	Seznam dokumentů	Intranet
2.	SOP-EÚ-001-2007	Interní audit	Intranet
3.	Ř-EÚ-007-2011	Spisový řád	Intranet
4.	VP-EÚ-038-2014	Komercializace služeb a produktů EÚ	Intranet
B. Seznam citovaných externích dokumentů Typ E1			
P. č.	Název (Identifikace, typ, specifikace)		Dostupnost
1.	Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů		Codexis
2.	Zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších		Codexis
3.	Zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů		Codexis
4.	Zákon č. 206/2000 Sb. o ochraně biotechnologických vynálezů, ve znění pozdějších předpisů		Codexis
5.	Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),		Codexis
6.	Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů		Codexis
C. Seznam citovaných externích dokumentů Typ E2			
P. č.	Název (Identifikace, výrobce, typ, specifikace)		Dostupnost
1.			
D. Seznam zavedených formulářů použitých v tomto dokumentu			
Kód	Název		Dostupnost
F101	Titulní list dokumentu typu – „Ř“, „SOP“, „VP“		Intranet
F034	Dodatek k internímu dokumentu		Intranet
F157	Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví		Intranet

8. Řízení dokumentu

Tabulka při každé manipulaci s dokumentem, se na základě písemných připomínek (viz ad/B-D), operativně aktualizuje.

Tab.č. 2 Řízení dokumentu

A. Jmenované osoby k provádění údržby tohoto IŘD			
P. č.	Jméno pracovníka	Funkce	Datum pověření
1.	MUDr. Hátle Karel, CSc	MJ	Dnem platnosti dokumentu
2.	Vélová Marie	SD EÚ	Dnem platnosti dokumentu

3.	Mgr. Měkotová Lucie	navrhovatel	Dnem platnosti dokumentu		
B. Záznam z připomínkového řízení (F109)					
P. č.	Datum	Jméno	Připomínka	Přijata: Ano/Ne	
1.					
C. Záznam o změnách v dokumentu (F034)					
P. č.	Datum:	Popis změny:			Provedl:
1.	31.5.2011	Bendlová + právník EÚ – právní korekce			MK-EÚ
2.	10.4.2012	Vízdal- revize-doplnění			MK-EÚ
3.	14. 3. 2014	Vélová-Str.4, bod 13 komercializace + vznik nového předpisu			MK-EÚ
D. Záznam o seznámení se s dokumentem a jeho změnou – prezenční listina (F110)					
Pracovník potvrdil, že byl seznámen s tímto dokumentem, porozuměl mu a zavazuje se jej dodržovat a naplňovat.					
P. č.	Datum	Poř. č. inter. školení	Oddělení	Zapsal	Poznámka
1.					
E. Seznam vydaných řízených kopií dokumentu					
P. č.	Dokument vydán			Dokument stažen	
	Datum	Příjmení a jméno	Vydal	Datum	Stáhl
1.					

9. Dodatky

Dodatky (*připomínky*) k tomuto internímu dokumentu se zapisují do formuláře (F034)¹¹. MJ je eviduje v Tab.č. 2, ad/C a vyřídí. SD vyřizený dodatek archivuje ve Spisovně OSO 1 (*přiloží k výtisku č. 1 (originál)*).

Akceptované dodatky jsou neprodleně doplněny do dokumentu a zveřejněny na intranetu. Listinná verze se aktualizuje minimálně 1x ročně v rámci plánovaného interního auditu.

Pokud vznikne nová verze, nahradí původní, která se pak archivuje (*Spisovna OSO 2*) a následně skartuje dle příslušného dokumentu¹².

¹¹ viz Tab.č. 1, ad/D

¹² viz Tab.č. 1, ad/A3