



Zakládací listina

POZOR!
Pořízená kopie je
neřízený dokument.

ZAKLÁDACÍ LISTINA MORAVSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY OLOMOUC, O.P.S.

Verze: třetí

Platnost od: 14. 6. 2011

Zpracoval/i: **RNDr. Josef Tesařík** – ředitel
JUDr. Vlastislav Lexa
JUDr. Marek Hodulík

Schválil: zakladatel

**Obsah:**

Základní ustanovení	4
Článek 1	4
Úvodní ustanovení	4
Článek 2	4
Založení a název společnosti	4
Článek 3	4
Sídlo	4
Článek 4	4
Druh obecně prospěšných služeb a podmínky jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb	4
Článek 5	5
Trvání společnosti	5
Článek 6	5
Jednání za společnost před jejím vznikem	5
Článek 7	5
Způsob jednání společnosti	5
Organizace společnosti	6
Článek 8	6
Článek 9	6
Orgány společnosti	6
Článek 10	6
Správní rada	6
Článek 11	9
Dozorčí rada	9
Článek 12	10
Ředitel	10
Článek 13	11
Článek 14	12
Manažer střediska doplňkových činností	12
Hospodaření společnosti	12
Článek 15	12
Zdroj financování	12
Článek 16	12
Účetnictví a výroční zpráva	12



Zrušení, likvidace a zánik společnosti	13
Článek 17	13
Zrušení a zánik společnosti.....	13
Článek 18.....	14
Likvidace	14
Závěr.....	14
Článek 19.....	14
Výkladové ustanovení	14
Článek 20.....	14
Změny a doplňky	14
Článek 21	15
Závěrečná ustanovení	15
Záznam o provedené aktualizaci	16



Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Obchodní společnost Regionální centrum Olomouc s.r.o. se sídlem v Olomouci, Jeremenkova 1211/40B, PSČ 772 00, IČ 190 12 811, zapsaná dne 15. 10. 1991 pod spisovou značkou C. 1729 do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, založila jako jediný zakladatel obecně prospěšnou společnost podle podmínek stanovených touto zakládací listinou.

Článek 2

Založení a název společnosti

1. Společnost byla založena jediným zakladatelem zakládací listinou jako obecně prospěšná společnost. Změny zakládací listiny provádí zakladatel.
2. Název společnosti je: **Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.** (dále jen společnost)
3. Oficiální zkratka společnosti je MVŠO.

Článek 3

Sídlo

1. Sídlo společnosti je na adrese: Olomouc.

Článek 4

Druh obecně prospěšných služeb a podmínky jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb

1. Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby (dále jen „služby“):
 - a) vzdělávání ve formě poskytování úplného vysokoškolského vzdělání bakalářského, magisterského a doktorského typu s jejich postupným náběhem
 - b) zajišťování vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v akreditovaných studijních programech
 - c) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.
2. Zájemce o poskytování služeb musí uzavřít se společností smlouvu o poskytování těchto služeb.
3. Služby uvedené v čl. IV. odst. 1. bodu 1.1. a bodu 1.2. jsou ve vztahu k ostatním službám uvedeným v čl. IV. odst. 1. poskytovány jako prioritní.



4. Služby uvedené v čl. IV odst. 1. bodu 1. 3. slouží k rozšiřování výsledků služeb poskytovaných společností podle čl. IV. odst. 1. bodu 1.1. a bodu 1.2.
5. Společnost poskytuje za stejných podmínek za úhradu služby zájemcům, kteří projeví zájem o poskytování těchto služeb, až do vyčerpání kapacit.
6. Cena je pro všechny uživatele dané služby stejná.
7. Pravidla pro stanovení cen poskytovaných služeb podle čl. IV. odst. 1. stanoví správní rada.
8. Zájemce o poskytování služeb dle čl. IV. odst. 1. bodu 1.1. je povinen:
 - a) předložit doklad o absolvování úplného středního či úplného středního odborného vzdělání,
 - b) úspěšně absolvovat přijímací řízení,
 - c) zaplatit úhradu služby ve formě školného.
9. Společnost pro podporu služeb poskytovaných podle čl. IV. odst. 1. vykonává tyto doplňkové činnosti:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1-3 živnostenského zákona
10. Doplňkové činnosti jsou vykonávány k dosažení účinnějšího využití prostředků společnosti, aniž by tím nebyla ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
11. Změnu určených druhů poskytovaných obecně prospěšných služeb provádí zakladatel společně se změnou zakládací listiny.

Článek 5

Trvání společnosti

1. Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 6

Jednání za společnost před jejím vznikem

1. Ve věcech souvisejících se vznikem společnosti za ni do jejího vzniku jedná její zakladatel.
2. Závazky vzniklé podle odstavce 1 přecházejí na společnost okamžikem jejího vzniku. Společnost může do tří měsíců tyto závazky odmítnout, jestliže jí brání poskytovat služby. V tomto případě za tyto nepřevzaté závazky odpovídá zakladatel.

Článek 7

Způsob jednání společnosti

1. Za společnost jedná ředitel.
2. Ředitel může jednáním za společnost písemně pověřit jinou osobu.



3. Jednotlivé právní úkony při běžné správě společnosti budou činěny a písemné závazky a dokumenty budou podepisovány osobami oprávněnými podle pravidel obsažených v podpisovém řádu, který schvaluje, vydává a mění správní rada.

Organizace společnosti

Článek 8

1. Společnost se skládá ze dvou částí:
 - a) vysoké školy,
 - b) střediska doplňkových činností

Článek 9

Orgány společnosti

1. Společnost má tyto orgány:
 - a) správní radu
 - b) dozorčí radu
 - c) ředitele společnosti
 - d) rektora
 - e) manažera střediska doplňkových činností
2. Společnost nevydává statut obecně prospěšné společnosti dle § 13 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

Článek 10

Správní rada

1. Správní radu jmenuje zakladatel.
2. Správní rada má tři členy.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvýš jedna třetina členů správní rady.
4. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti a s výkonem funkce ředitele společnosti.
5. Funkční období člena správní rady je 3 leté. Člen správní rady může být do funkce jmenován opakovaně.
6. Zakladatel může kdykoli člena správní rady odvolat a to i bez udání důvodu.
7. Členovi správní rady může být za výkon jeho funkce přiznána odměna. Výši odměny stanoví pro jednotlivé členy za předchozí akademický rok zakladatel po předchozím projednání s ředitelem. Při stanovení odměny se zejména přihlédne k účasti člena správní rady na jednáních správní rady a na činnosti společnosti.
8. Správní rada volí ze svého středu předsedu. Předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen správní rady písemně zmocněný předsedou, svolává, řídí zasedání správní



rady a podepisuje rozhodnutí správní rady. Vyžadují-li to zájmy společnosti, je oprávněna svolat mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

9. Správní rada je svolávána alespoň dvakrát ročně.
10. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
11. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
12. K platnému rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů s výjimkou rozhodnutí o zrušení společnosti, k němuž je třeba souhlasu alespoň dvou třetin všech členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně všichni členové správní rady a rozhodnutí musí být přijato jednomyslně.
13. Správní rada schvaluje:
 - a) rozpočet společnosti, jeho změny a jmenovité náklady na vlastní činnost (správu),
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) změnu a doplnění Statutu vysoké školy a Statutu střediska doplňkových činností, a dalších předpisů vydávaných dle zák. č.111/1998 Sb., o vysokých školách,
 - d) změnu obsahu, rozsahu a podmínek služeb poskytovaných společností,
 - e) jmenování ředitele společnosti, jeho mzdu a další odměny vždy na návrh zakladatele,
 - f) zřízení organizačních jednotek na návrh ředitele,
 - g) podmínky pro přijetí ke studiu a způsob jejich ověřování
14. Správní rada rozhoduje o:
 - a) zrušení společnosti; v případě zrušení společnosti s nabídnutím likvidačního zůstatku jiné obecně prospěšné společnosti rozhoduje správní rada o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou bude likvidační zůstatek převeden,
 - b) přechodu práv povinností zakladatele stanovených zákonem o obecně prospěšných společnostech na jinou osobu, zanikne – li jediný zakladatel společnosti bez právního nástupce.
15. Správní rada vydává předchozí souhlas k právním úkonům, jimiž společnost:
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,



- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
Souhlas je povinna správní rada oznámit řediteli a dozorčí radě do sedmi dnů od jeho vydání.
16. Správní rada dále:
- a) zřizuje další orgány, jež slouží k zajištění činnosti společnosti a rozhoduje o jejich pravomocech, pokud tyto nezřizuje zakladatel. Správní rada může tuto pravomoc delegovat na ředitele společnosti.
 - b) má právo a přístup ke všem informacím týkajícím se společnosti
 - c) dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření společnosti
 - d) rozhoduje o dalších otázkách, jejichž rozhodování si se souhlasem zakladatele vyhradí
17. Členství ve správní radě zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním zakladatelem.
18. Zakladatel je povinen odvolat člena správní rady, pokud tento člen správní rady přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě nebo pokud tento člen správní rady porušil závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech nebo zakládací listinu společnosti.
19. Zakladatel je oprávněn odvolat člena správní rady, pokud člen správní rady svým jednáním nepřispívá k řádnému plnění cílů společnosti nebo ohrožuje dobré jméno společnosti či služeb poskytovaných společnostmi.
20. Zakladatel je povinen odvolat člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá – li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není – li zakladatel a nepřešla – li zakladatelská práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
21. Na uvolněná místa členů správní rady je zakladatel povinen nejpozději do šedesáti dnů jmenovat nové členy. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje soud nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu.
22. Členy správní rady jsou:
- a) Bc. Josef Tesařík, MBA r. č. 730324/5323 bytem Olomouc, Einsteinova 43
 - b) Bc. Eva Kubelková r. č. 795307/5339 bytem Olomouc, Einsteinova 43
 - c) JUDr. Vlastislav Lexa r. č. 780325/2974 bytem Olomouc, Praskova 1014/15



Článek 11

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Dozorčí radu jmenuje zakladatel.
4. Zakladatel může kdykoli člena dozorčí rady odvolat a to i bez udání důvodu.
5. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Člen dozorčí rady může být jmenován do dozorčí rady opakovaně.
6. Pro způsob ustanovení, členství a ukončení členství v dozorčí radě platí obdobně ustanovení této zakládací listiny o správní radě.
7. Členství v dozorčí radě společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě společnosti a s výkonem funkce ředitele společnosti.
8. Členovi dozorčí rady může být za výkon jeho funkce přiznána odměna. Výši odměny stanoví pro jednotlivé členy za předchozí akademický rok zakladatel po předchozím projednání s ředitelem. Při stanovení odměny se zejména přihlédne k účasti člena dozorčí rady na jednáních dozorčí rady a na činnosti společnosti.
9. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
10. Dozorčí rada se schází minimálně třikrát ročně.
11. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
12. K platnému rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Dozorčí rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně všichni členové dozorčí rady a rozhodnutí musí být přijato jednomyslně.
13. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu,
 - b) podává nejméně jednou ročně správní radě a řediteli zprávu o své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, aby společnost vyvíjela svoji činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem vysoké školy a Statutem střediska doplňkových činností a dalšími vnitřními předpisy společnosti,
 - d) je povinna upozornit správní radu a zakladatele na porušení zákonů, jiných právních předpisů, vnitřních předpisů společnosti a na nehospodárné postupy,
 - e) kontroluje veškeré hospodaření společnosti,
 - f) informuje správní radu a ředitele o zjištěných nedostatcích a předkládá návrhy k nápravě zjištěných nedostatků,
 - g) je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke sjednání nápravy nedostatků. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje zakladatele,



- h) je oprávněna podávat správní radě návrh na odvolání rektora, ředitele, a manažera střediska doplňkových činností,
 - i) je oprávněna nahlížet do účetních knih a všech dalších dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - j) má právo na veškeré informace týkající se společnosti,
 - k) je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li to zájmy společnosti.
14. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Členům dozorčí rady, kteří se účastní zasedání správní rady, musí být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
15. Členy dozorčí rady jsou:
- a) Ing. Ludmila Horsáková r. č. 565911/1293 bytem Kostelec na Hané, Sportovní 776
 - b) PaedDr. Olga Němcová, MBA r. č. 506219/190 bytem Olomouc, Svatý Kopeček, K Hájence 12
 - c) RNDr. Jiří Vaněček, MBA r. č. 540924/1585 bytem Olomouc, Hraniční 1.

Článek 12 **Ředitel**

1. Ředitel je statutární orgán společnosti a řídí její činnost.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada vždy na návrh zakladatele.
3. Ředitel vykonává svou funkci na základě smlouvy o výkonu funkce, která se řídí přiměřeně ustanoveními o mandátní smlouvě. Výši mzdy ředitele stanoví správní rada. Správní rada dále stanoví výši odměny ředitele jako nepovinné součásti mzdy.
4. Ředitel je povinen plnit svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, může se však zúčastňovat všech schůzí správní rady a dozorčí rady společnosti s hlasem poradním.
6. Ředitel:
 - a) jako statutární orgán jedná jménem společnosti
 - b) rozhoduje po předchozím souhlasu správní rady o:
 - 6.2.1. nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitostí,
 - 6.2.2. nabytí nebo zcizení movité věci, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - 6.2.3. nabytí nebo zcizení autorských práv nebo průmyslových práv,



6.2.4. založení jiné právnické osoby a vkladu peněžitého nebo nepeněžitého majetku do této právnické osoby.

6.2.5. jmenuje a odvolává rektora se souhlasem zakladatele, dohlíží na jeho činnost a stanoví se souhlasem kvestora jeho mzdu a další odměny,

- c) jmenuje a odvolává rektora vždy se souhlasem zakladatele,
 - d) jmenuje a odvolává na návrh rektora vždy se souhlasem zakladatele prorektory, stanoví se souhlasem kvestora jejich mzdu a další odměny,
 - e) sjednává vždy se souhlasem zakladatele pracovní poměr s kvestorem, stanoví se souhlasem zakladatele jeho mzdu a další odměny, řídí jeho činnost, ukládá mu úkoly a kontroluje jeho činnost,
 - f) sjednává pracovní poměr s manažerem střediska doplňkových činností, se souhlasem kvestora stanoví jeho mzdu a další odměny, řídí jeho činnost, ukládá mu úkoly a kontroluje jeho činnost,
 - g) jmenuje na návrh rektora manažery jednotlivých ústavů, stanoví se souhlasem kvestora jejich mzdu a další odměny,
 - h) navrhuje správní radě zřízení organizačních součástí společnosti,
 - i) podílí se na definování učebních programů a charakteristik studijních oborů, podmínek pro přijetí ke studiu a způsobu jejich ověřování,
 - j) vydává předpisy společnosti, rozhoduje o jejich změně a doplnění s výjimkou Statutu vysoké školy, Statutu střediska doplňkových činností a dalších předpisů vydávaných dle zák. č.111/1998 Sb., o vysokých školách,
 - k) schvaluje organizační strukturu společnosti,
 - l) stanoví obsah smluv uzavíraných mezi společností a zájemci o poskytované služby,
 - m) vykonává rozhodnutí správní rady,
 - n) má právo na přístup ke všem informacím týkajícím se společnosti,
 - o) zřizuje další orgány, jež slouží k zajištění činnosti společnosti a rozhoduje o jejich pravomocích, pokud tyto nezřizuje správní rada.
7. Ředitelem společnosti je:
- a) RNDr. Josef Tesařík r. č. 490723/027 bytem Olomouc, Einsteinova 43

Článek 13 Rektor

1. V čele školy stojí rektor.
2. Rektor je jmenován a odvoláván ředitelem vždy se souhlasem zakladatele.
3. Rektor musí být v pracovněprávním vztahu ke společnosti.
4. Za svoji činnost odpovídá rektor řediteli.
5. Rektor řídí činnost školy. V souvislosti s činností školy je oprávněn činit právní úkony, pokud určitý úkon není právními předpisy, Zakládací listinou nebo Statutem vysoké školy, Organizačním řádem vyhrazen do působnosti ředitele, správní nebo dozorčí rady společnosti.



6. Rektor nemůže být členem správní ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
7. Práva a povinnosti rektora dále upravuje Statut vysoké školy a Organizační řád.

Článek 14

Manažer střediska doplňkových činností

1. V čele střediska doplňkových činností stojí Manažer střediska doplňkových činností (dále jen Manažer).
2. Manažer je jmenován a odvoláván ředitelem vždy se souhlasem zakladatele.
3. Manažer musí být v pracovněprávním vztahu ke společnosti.
4. Za svoji činnost odpovídá manažer řediteli.
5. V souvislosti s činností střediska je Manažer oprávněn činit právní úkony, pokud určitý úkon není právními předpisy, Zakládací listinou nebo Statutem střediska doplňkových činností, Organizačním řádem vyhrazen do působnosti ředitele, správní nebo dozorčí rady společnosti.
6. Manažer nemůže být členem správní ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
7. Práva a povinnosti Manažera dále upravuje Statut střediska doplňkových činností a Organizační řád.

Hospodaření společnosti

Článek 15

Zdroj financování

1. Vlastním zdrojem financování společnosti je její jmění, které je tvořeno zejména:
 - a) příjmy z činností uvedených v čl. IV. zakládací listiny
 - b) dotacemi
 - c) fondy společnosti
 - d) hodnotou přijatých darů a dědictví.

Článek 16

Účetnictví a výroční zpráva

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
2. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období.
3. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.



4. Do 30 dnů po schválení správní radou uloží společnost výroční zprávu do sbírky listin. Výroční zpráva bude dále zveřejňována umístěním na internetových stránkách společnosti.
5. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených právními normami upravujícími účetnictví musí obsahovat také informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
 - e) stavu majetku a závazků společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na odměnu ředitele a na odměny členů správní a dozorčí rady,
 - g) změně zakládací listiny a o změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Článek 17

Zrušení a zánik společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.
2. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace.
3. Společnost se zrušuje:
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti,
 - b) vnitrostátní fúzí nebo rozdělením
 - c) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, popř. dnem nabytí právní moci takového rozhodnutí
 - d) rozhodnutím o úpadku.
4. Rozhodnutí dle čl. XVII. odst. 3. bodu 3.1. zakládací listiny musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než bude společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit či zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který umožní plnění závazků společnosti.
5. Pokud zakladatel změnil nebo zrušil rozhodnutí správní rady dle čl. XVII. odst. 3. bodu 3.1. zakládací listiny v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatele. Předchozí návrhy správní rady společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.
6. Zanikne-li zakladatel bez právního nástupce, rozhodne správní rada do šesti měsíců ode dne, kdy se o zániku zakladatele doví, o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem o obecně prospěšných společnostech a



zakládací listinou na jinou osobu. S tímto přechodem musí vyslovit předchozí souhlas dozorčí rada. Nerozhodne-li správní rada ve lhůtě do šesti měsíců ode dne, kdy se o zániku zakladatele doví, o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, rozhodne soud na návrh člena dozorčí rady anebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu. Osoba, na kterou přechází práva a povinnosti zakladatele, musí s tímto přechodem vyslovit souhlas.

Článek 18 **Likvidace**

1. Likvidátora jmenuje správní rada. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje soud příslušný dle sídla společnosti.
2. O likvidačním zůstatku rozhodne správní rada.

Závěr

Článek 19 **Výkladové ustanovení**

1. V případě, že některé ustanovení této zakládací listiny, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, se ukáže neplatným nebo sporným, nebo některá ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení zakládací listiny touto skutečností nedotčena. Na místo dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného právního předpisu, které je svou povahou nejbližší zamýšlenému účelu zakládací listiny, nebo, není – li takové ustanovení obecného právního předpisu, nastupuje způsob řešení, jež je přiměřený daným okolnostem.
2. V případě, že některé ustanovení této zakládací listiny hovoří o souhlasu zakladatele, rozumí se tím písemný souhlas.
3. V případě, že některé ustanovení této zakládací listiny hovoří o souhlasu zakladatele, je úkon učiněný bez předchozího souhlasu zakladatele relativně neplatný. Neplatnosti úkonu se může domáhat zakladatel, člen správní či dozorčí rady nebo osoba, která prokáže ve věci právní zájem.
4. V případě, rozdílného stanoviska správní rady a zakladatele ve věcech jim svěřených k společnému rozhodování se má za to, že návrh nebyl přijat.

Článek 20 **Změny a doplňky**

1. O změnách a doplňcích zakládací listiny rozhoduje v otázkách stanovených mu zákonem zakladatel.

**Článek 21****Závěrečná ustanovení**

1. Otázky výslovně neupravené touto zakládací listinou se v plném rozsahu řídí ustanoveními příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplněních některých zákonů.
2. Tato zakládací listina nahrazuje zakládací listinu ze dne 29. 03. 2005, jejíž znění bylo upraveno dne 26. 03. 2007.
3. Znění této zakládací listiny bylo schváleno rozhodnutím zakladatele dne 14. června 2011.

**Záznam o provedené aktualizaci**

Strana (Příloha)	Předmět změny	Zpracoval	Datum