



Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Implementace krajských akčních plánů I (02_16_034), verze 1

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	18. 9. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Implementace krajských akčních plánů I. Zapracováním do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pozbývá platnosti.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu / udržitelnosti projektu (pokud je udržitelnost relevantní).

Metodický dopis č. 1 upravuje kapitolu 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce - Specifická část výzvy Implementace krajských akčních plánů I. Z této kapitoly se odstraňuje tato část textu:

„Pro zaměstnance/pracovníky projektu platí následující omezení:

Odpracované hodiny v rámci uzavřených pracovně právních vztahů zaměstnance projektu se nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou práci vícekrát.

Osoba, jejíž odměňování je i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OP VVV, může u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu odpracovat v každém kalendářním měsíci maximálně počet hodin rovnající se 1,0násobku fondu pracovní doby daného měsíce – 1 úvazek (tj. součet veškerých odpracovaných hodin zaměstnance včetně případných DPP a DPČ u příjemce a partnerů nesmí překročit počet hodin fondu pracovní doby pro daný měsíc), a to ve všech kalendářních měsících po dobu realizace projektu OP VVV.

Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimku na tuto výši odpracovaných hodin lze udělit v odůvodněných případech především pro vybrané členy odborného týmu, kterými jsou pedagogičtí pracovníci škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademičtí pracovníci vymezení § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Do počtu odpracovaných hodin se v souladu se zákoníkem práce a související legislativou započítává čerpaná dovolená, placený svátek, dny pracovní neschopnosti a ostatní překážky v práci.

Do počtu odpracovaných hodin v daném měsíci se nezapočítává čerpání mateřské/rodičovské dovolené.

Příjemce musí současně zajistit, aby aplikací výše zmíněné výjimky nedocházelo k porušení zákoníku práce ani žádných dalších relevantních předpisů.“a nahrazuje se novým zněním takto:

„Pro zaměstnance/pracovníky projektu platí následující omezení:

Odpracované hodiny v rámci uzavřených pracovně právních vztahů zaměstnance projektu se nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou práci vícekrát.

Osoba, jejíž odměňování je i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OP VVV, může u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu odpracovat v každém kalendářním měsíci maximálně počet hodin rovnající se 1,0násobku¹ fondu pracovní doby daného měsíce – 1 úvazek (tj. součet veškerých odpracovaných hodin zaměstnance včetně případných DPP a DPČ u příjemce

¹ Při využití nařízeného přesčasu může dojít k překročení 1,0násobku fondu pracovní doby, avšak pouze za podmínek stanovených Zákoníkem práce.

a partnerů nesmí překročit počet hodin fondu pracovní doby pro daný měsíc), a to ve všech kalendářních měsících po dobu realizace projektu OP VVV.

Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku² fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimka na tuto výši odpracovaných hodin se uděluje pro členy odborného týmu, kterými jsou pedagogičtí pracovníci škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, akademičtí pracovníci vymezení § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. V odůvodněných případech³ je možné výjimku udělit i pro další vybrané členy odborného týmu, kterými jsou odborníci a pracovníci připravující a realizující odborné aktivity.

Do počtu odpracovaných hodin se započítává čerpaná dovolená, placený svátek, dny pracovní neschopnosti a ostatní překážky v práci v souladu se zákoníkem práce.

Do posuzované výše úvazku se nezapočítává čerpání mateřské/rodičovské dovolené.

Příjemce musí současně zajistit, aby aplikací výše zmíněné výjimky nedocházelo k porušení zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, ani dalších relevantních předpisů.“

² Při využití nařízeného přesčasu může dojít k překročení 1,2násobku fondu pracovní doby, avšak pouze za podmínek stanovených Zákoníkem práce.

³ Žadatel/příjemce žádá o udělení výjimky prostřednictvím změnového řízení.

Metodický dopis č. 1 nahrazuje tabulku se seznamem příloh a způsobem jejich dokládání v kapitole 18.10 Pravidel pro žadatele a příjemce - Specifická část výzvy Implementace krajských akčních plánů I následující tabulkou:

V tabulce došlo ke změně způsobu dokládání přílohy Principy partnerství a prohlášení o partnerství, kterou může nově partner předložit také formou úředně ověřené kopie.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení žadatele: – úvodní – závěrečné	ČP v IS KP14+	Originál	ČJ	F11, P2, P4	Každý oprávněný žadatel.
Prohlášení o přijatelnosti žadatele: – vlastní prostředky – exekuce – bezúhonnost fyzických osob	ČP v IS KP14+	Originál	ČJ	P2, F11	Každý oprávněný žadatel.
Harmonogram klíčových aktivit	vzor v IS KP14+	Kopie prostá	ČJ	F3, F6, P1, P4, V2.6	Každý oprávněný žadatel.
Prokázání vlastnické struktury žadatele	vzor v IS KP14+	Originál/úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P2	Každý oprávněný žadatel.
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	vzor v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, F12	Každý oprávněný žadatel.
Realizační tým	vzor v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, V1.1, V1.2, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel.
Komentář k rozpočtu	vzor není k dispozici	Originál	ČJ	F3, F7, F8, V4.1	Každý oprávněný žadatel.
Zápis z povinné konzultace	vzor není k dispozici	Originál	ČJ	F3, F13, V6.1	Každý oprávněný žadatel.
Schválený Krajský akční plán	vzor není k dispozici	Kopie	ČJ	F3, P7, V2.1, V2.2	Každý oprávněný žadatel.

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy č. 02_16_034, verze 1

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 18. 9. 2017

Stránka 4 z 6

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení partnera: – úvodní – závěrečné	vzor v IS KP14+	Prostá kopie (s žádostí) Originál/úředně ověřená kopie (před vydáním PA)	ČJ	F3, F10, P4	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner.
Prohlášení o přijatelnosti partnera: – vlastní prostředky – souhlas zřizovatele – exekuce – bezdlužnost – bezúhonnost fyzických a právnických osob	vzor v IS KP14+	Originál/úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F11, P5	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner. Výjimky: – Zajištění vlastních prostředků pouze partner s fin. příspěvkem, neprohlásují OSS, PO OSS, státní VŠ a školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy; – Souhlas zřizovatele – dokládají pouze PO OSS a PO územ. samospr. celků; – Bezdlužnost – dokládají všichni kromě OSS, PO OSS, územně samospr. celků, PO územ. samospr. celků a státních VŠ; – Bezúhonnost fyzických osob – dokládají všichni kromě OSS a státních VŠ; – Bezúhonnost právnických osob – dokládají všichni kromě OSS, územně samospr. celků a státních VŠ.
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF	vzor v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, V3.1, V3.2, V4.2	Každý oprávněný žadatel v případě výběru relevantních aktivit.
Prokázání vlastnické struktury partnera	vzor v IS KP14+	Originál / úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P5	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner s fin. příspěvkem. Výjimky viz kap. 5.2.1.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklady k oprávněnosti partnera	vzor není k dispozici – zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina, atp.	Kopie prostá	ČJ	F3, P5	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner kromě OSS a územně samospr. celků.
Smlouva o partnerství	vzor v IS KP14+	Originál/úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P5, P6	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný žadatel. Pokud již smlouva o partnerství byla uzavřena.
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	vzor v IS KP14+	Originál/úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P5, P6	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner. Pokud ještě není uzavřena smlouva o partnerství.