

Strnady, 4. 10. 2013
č.j. 41/000732/VÚLHM/2013

Ochrana a uplatňování práv z duševního vlastnictví

Část I Úvodní ustanovení

Článek 1 Účel a předmět úpravy

- 1) Účelem tohoto vnitřního předpisu je upravit a sjednotit postupy v oblasti ochrany a uplatňování práv k nehmotným statkům (duševní vlastnictví), a to zejména průmyslových práv, autorských práv, jakož i dalších práv vztahujících se k duševní činnosti ve Výzkumném ústavu lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i. (dále jen "instituce" nebo "VULHM, v.v.i.").
- 2) Předmětem tohoto vnitřního předpisu je vymezení pojmu duševní vlastnictví v instituci a stanovení práv a povinností souvisejících se vznikem, ohlášením, evidencí, ochranou, užíváním a komerčním využíváním práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 3) Duševním vlastnictvím se rozumí výsledky činnosti, které původce/autor vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k VULHM, v.v.i. Může přitom jít o:
 - a) průmyslové vlastnictví
 - b) duševní vlastnictví chráněné obchodním zákoníkem
 - c) autorská díla.

Článek 2 Definice pojmů

Pro účely tohoto vnitřního předpisu jsou použity následující pojmy:

- **Průmyslovými právy:** se rozumí souhrn práv k nehmotným statkům, které jsou průmyslově využitelné a jsou výsledkem tvůrčí činnosti, tzn. k vynálezu chránitelnému patentem nebo užitným vzorem, k designu chránitelnému průmyslovým vzorem, ke zlepšovacím návrhům. Do oblasti průmyslových práv patří dále práva k označení, vyplývající z ochrany obchodního jména, ochranné známky či označení původu.
- **Předmětem autorského práva:** je ochrana literárních, uměleckých, vědeckých a jiných děl, která jsou jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a jsou vytvořena v jakémkoliv objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické. Předmětem autorského práva je i ochrana originálních software.
- **Duševním vlastnictvím** chráněným obchodním zákoníkem: se rozumí duševní vlastnictví, které nelze chránit zápisem do určitého rejstříku a současně není ani autorským dílem, zahrnuje např. nezapsaná označení, obchodní tajemství, know-how, důvěrné informace apod.
- **Průmyslové vlastnictví:** výsledky duševní činnosti, které jsou nové a průmyslově (hospodářsky) využitelné. Jde o vynálezy, technická řešení chráněná užitným vzorem,

průmyslové vzory, topografie polovodičových výrobků, zlepšovací návrhy, ochranné známky, odrůdy a biotechnologické vzory.

- **Ochrana předmětů průmyslového vlastnictví:** je realizována zápisem (a udržováním) patentů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek, topografií polovodičových výrobků do rejstříku příslušného úřadu (v ČR u Úřadu průmyslového vlastnictví).
- **Vynález** ¹⁾: technické řešení, které je nové, je výsledkem vynálezecké činnosti, je průmyslově využitelné a chránitelé patentem nebo užitným vzorem.
- **Biotechnologický vynález:** je vynález, který je dále vymezen zákonem č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1998 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 93/1996 Sb.,
- **Podnikový vynález:** vynález, který původce vytvořil při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k VÚLHM, v.v.i.
- **Patent:** ochranný dokument, který se uděluje za účelem ochrany vynálezů. Majitel patentu má výlučné právo chráněný vynález využívat, poskytovat souhlas k využívání jiným osobám (např. licenci) a má právo převést patent na jinou osobu.
- **Užitný vzor** ²⁾: forma ochrany pro technická řešení, která jsou nová, přesahují rámec pouhé odborné dovednosti a jsou průmyslově využitelná. Užitný vzor představuje nižší úroveň ochrany než patent.
- **Průmyslový vzor** ³⁾: vzhled výrobku nebo jeho části spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení.
- **Ochranná známka** ⁴⁾: jakékoliv označení schopné grafického znázornění, zejména slova, včetně osobních jmen, barvy, kresby, písmena, číslice, tvar výrobku nebo jeho obal, pokud je toto označení způsobilé odlišit výrobky nebo služby jedné osoby od výrobků nebo služeb jiné osoby.
- **Zlepšovací návrh** ⁵⁾: technické, výrobní nebo provozní zdokonalení, jakož i řešení problémů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a životního prostředí, s nimiž má zlepšovatel právo nakládat.
- **Původce:** jakákoliv fyzická osoba v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu k VÚLHM, v.v.i., která se podílela na vytvoření předmětu duševního vlastnictví.
- **Duševní vlastnictví chráněné obchodním zákoníkem:** duševní vlastnictví, které nelze chránit zápisem do určitého rejstříku a současně není ani autorským dílem, zahrnuje nezapsaná označení ⁶⁾, obchodní tajemství ⁷⁾, důvěrné informace ⁸⁾, know-how ⁹⁾.
- **Práva autorská** ¹⁰⁾: zahrnují práva k dílům literárním, jiným uměleckým nebo vědeckým.
- **Autor:** fyzická osoba, která dílo vytvořila; v případě díla souborného jako celku též fyzická osoba, která je tvůrčím způsobem vybrala nebo uspořádala.
- **Autorské dílo:** dílo literární, jiné dílo umělecké a dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.
- **Zaměstnanecké dílo:** dílo, které autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k VÚLHM, v.v.i. Za zaměstnanecké dílo se považuje i kolektivní dílo, tj. dílo, na jehož tvorbě se podílí více autorů, které je vytvářeno z podnětu a pod vedením VÚLHM, v.v.i. a uváděno na veřejnost pod jejím jménem, přičemž příspěvky zahrnuté do takového díla nejsou schopny samostatného užití.
- **Know-how:** soubor poznatků, dovedností, zkušeností a zběhlostí výrobní, technické, provozní, obchodní, vědecké, výzkumné nebo jiné povahy, které nejsou všeobecně známé nebo dostupné, jsou podstatné, popsitelné (lze je písemně zachytit), a jsou komerčně využitelné.
- **Licenční smlouvou** ¹¹⁾ rozumíme dvoustranný právní úkon, kterým poskytovatel opravňuje nabyvatele ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území k výkonu práv z průmyslového vlastnictví a nabyvatel se zavazuje k poskytování sjednané úplaty nebo jiné majetkové

hodnoty. Licenční smlouva nabývá účinnosti vůči třetím osobám zápisem do příslušného státního rejstříku.

- **Pracovně – právním vztahem se označuje** pracovní poměr, resp. pracovně právní vztah založený pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

1. zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích
2. zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech
3. zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích.
4. zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách)
5. § 72 a násl. zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích.
6. např. § 47 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
7. § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
8. § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
9. relativní právní ochrana dle § 44 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
10. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)
11. § 508 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku

Článek 3

Povinnosti zaměstnanců při ochraně duševního vlastnictví

Každý zaměstnanec instituce je povinen:

- a) chránit veškeré duševní vlastnictví instituce, jakož i práva s ním spojená;
- b) zdržet se jakéhokoliv jednání v rozporu s oprávněnými zájmy instituce ve vztahu k duševnímu vlastnictví instituce;
- c) dbát, aby veškeré duševní vlastnictví, které je majetkem instituce nebo k němuž má instituce licenční, zástavní nebo jiné právo, bylo využíváno pouze pro potřebu instituce a v jejím oprávněném zájmu;
- d) dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k instituci, ani z jiné činnosti prováděné pod jménem instituce nedocházelo k porušování práv k duševnímu vlastnictví třetích osob.

Část II. Uplatnění práv k duševnímu vlastnictví

Hlava A.

Výsledky tvůrčí technické činnosti a předměty průmyslového výtvarnictví:

(autorské dílo, vynálezy, zlepšovací návrhy, užité vzory, průmyslové vzory)

Článek 1

Informační povinnost zaměstnanců instituce

1. Vytvoří-li zaměstnanec VÚLHM, v.v.i. (dále jen „původce“) při plnění úkolů vyplývajících z jeho pracovního poměru či jiného obdobného pracovně-právního vztahu k VÚLHM, v.v.i. autorské dílo, vynález, zlepšovací návrh, užitný vzor, průmyslový vzor (dále jen „předměty duševního a průmyslového vlastnictví“), je povinen neprodleně, tj. nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vytvoření daného řešení vyrozumět VÚLHM, v.v.i. o této skutečnosti a předat podklady potřebné k posouzení tohoto řešení (dále jen „informační povinnost“).
2. Původce splní svou informační povinnost tím, že předá asistentu ředitele VÚLHM, v.v.i. řádně vyplněné „Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví“ (dále jen „oznámení“), viz. příloha č. 1. Oznámení zaměstnanec předává v listinné formě s vlastnoručním podpisem nebo v elektronické podobě s elektronickým podpisem zaměstnance.
3. Při řešení vědeckovýzkumných, vývojových a jiných úkolů s jinou organizací nebo jinými organizacemi je nutné předem ve smlouvě s partnerskými organizacemi stanovit, která ze smluvních stran bude mít právo na případně vytvořené autorské dílo a předměty průmyslového vlastnictví, a v jakém podílu. V případě, kdy se smluvní strany dohodnou na spoluvlastnictví, je nutné předem smluvně stanovit i výši spoluvlastnického podílu každé ze smluvních stran.

Článek 2

Řízení o vytvořeném předmětu průmyslového vlastnictví

1. Asistent ředitele (dále též „AŘ“) vede deník nabídek předmětů průmyslového vlastnictví (dále jen „Deník“). Do Deníku jsou zapisovány pod pořadovými čísly běžného roku jednotlivé předměty průmyslového vlastnictví. AŘ přidělí na doručené oznámení evidenční číslo, vystaví původci Potvrzení o převzetí oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví (dále jen „Potvrzení“) a neprodleně oznámení zaeviduje do Deníku předmětů průmyslového vlastnictví (dále jen „Deník“).
2. Majetková práva k předmětu průmyslového vlastnictví vytvořeného při plnění povinností vyplývajících z pracovně – právního či obdobného pracovního vztahu zaměstnance k instituci, jakož i k předmětům průmyslového vlastnictví vytvořených zaměstnancem v pracovní době nebo/a v prostorách VÚLHM, v.v.i. nebo/a za pomoci zařízení či vybavení VÚLHM, v.v.i., **náleží vždy VÚLHM, v.v.i.** Právo na původcovství tím není dotčeno.
3. VÚLHM, v.v.i. uplatňuje vždy svá majetková práva (viz bod 2, tohoto článku). V případě, kdy VÚLHM, v.v.i., se rozhodne neuplatnit svá majetková práva, vyrozumí o svém rozhodnutí původce ve lhůtě 92 kalendářních dnů od doručení oznámení (viz čl. 1, bod 2, této Hlavy), toto ustanovení neplatí pro zlepšovací návrh. Jménem instituce toto rozhodnutí o neuplatnění majetkových práv činí ředitel a zpracovává jej v písemné podobě AŘ.

4. V případě zlepšovacího návrhu má zlepšovatel právo se zlepšovacím návrhem nakládat bez omezení, jestliže s ním VÚLHM, v.v.i. prostřednictvím AŘ ve lhůtě dvou měsíců od nabídky zlepšovacího návrhu na základě „Oznámení“ neuzavře smlouvu o přijetí nabídky zlepšovacího návrhu a odměně za něj.
5. Zmešká-li VÚLHM, v.v.i. lhůty uvedené v odstavci 4, je možné tento stav napravit uzavřením smlouvy mezi VÚLHM, v.v.i. na straně jedné a původcem na straně druhé.

Článek 3

Využívání předmětů průmyslového vlastnictví

1. Uplatněním práva na předmět průmyslového vlastnictví vzniká VÚLHM, v.v.i. výlučné právo využívat uvedený předmět průmyslového vlastnictví.
2. Využíváním předmětu průmyslového vlastnictví se rozumí jeho skutečné provedení, provozování nebo poskytnutí práv k jeho využívání jinému subjektu formou licenční smlouvy.
3. Práva a povinnosti vyplývající z ustanovení tohoto vnitřního předpisu a příslušného obecně závazného předpisu zůstávají po skončení pracovního poměru původce s VÚLHM, v.v.i. nedotčena.
4. Ustanovení tohoto článku platí přiměřeně i v případě, že dochází k převodu práva na využívání předmětu průmyslového vlastnictví z VÚLHM, v.v.i. na třetí osobu.

Článek 4

Odměňování za vytvoření předmětů průmyslového vlastnictví

1. Původci, který vytvořil v rámci plnění pracovních úkolů vyplývajících z pracovně-právního nebo obdobného poměru s VÚLHM, v.v.i., předmět průmyslového vlastnictví, na který VÚLHM, v.v.i. uplatnil právo, lze přiznat přiměřenou jednorázovou odměnu.
2. Výše této jednorázové odměny za každý předmět průmyslového vlastnictví navrhuje koordinátor ze zdrojů jím řízeného projektu, v rámci kterého při plnění pracovních úkolů byl předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, a to za podmínky, byla-li odměna ve zdrojích projektu plánována a projekt již není nebo vyplacením odměny nebude ve finanční ztrátě, dále pak za podmínky, je-li finanční odměna v přiměřené výši, s ohledem na význam, míru a dobu využití předmětu průmyslového vlastnictví pro instituci a další uživatele. Výši odměny schvaluje ředitel instituce.
3. V případě, byl-li předmět průmyslového vlastnictví vytvořen spolupůvodci, lze přiznat jednorázovou odměnu všem spolupůvodcům, a to ve výši odpovídající jejich pracovnímu podílu a významu práce vynaložené na vytvoření tohoto předmětu. Tuto situaci zohlední koordinátor projektu při návrhu odměny – viz bod 2 tohoto článku, s dodržением zde uvedených podmínek.
4. Původci nebo spolupůvodcům bude vyplacen podíl na zisku z obchodního využívání nebo jiného uplatnění předmětu průmyslového vlastnictví institucí při splnění dále stanovených podmínek. Ziskem se rozumí rozdíl mezi výnosy získanými institucí obchodním využíváním předmětu průmyslového vlastnictví (např. licence), snížené o veškeré náklady instituce spojené s vytvořením předmětu průmyslového vlastnictví včetně nákladů spojených s průmyslově-právní ochranou předmětu, nákladů spojených s komercializací předmětu včetně nákladů externích, o platby příslušných daní apod. Mezi náklady se vždy zahrnou prováděné výdaje instituce na dofinancování projektů VaV, v aktuálním, resp. následujících obdobích. Takto stanovený zisk po zdanění (EAT) bude rozdělen mezi VÚLHM, v.v.i. a původce (nebo skupinu původců) způsobem uvedeným v následující tabulce. Takto

stanovená odměna původce či původců zahrnuje všechny zákonné sociální náklady ze strany zaměstnance i zaměstnavatele.

Zisk po zdanění z využívání práva průmyslového vlastnictví za kalendářní rok	VÚLHM, v.v.i.	Původce nebo skupina spolupůvodců
do 300 tis. Kč, včetně	60 %	40 %
nad 300 tis. Kč	70 %	30 %

5. K vyplacení odměn původci nebo původcům může dojít nejdříve v rámci rozdělování zisku po zdanění za zdaňovaný kalendářní rok, tj. nejdříve v následujícím kalendářním roce. Prostředky, které VÚLHM, v.v.i. získá využíváním předmětů průmyslového vlastnictví, budou využity přednostně na dofinancování projektů VaV (jedná se primárně o zdroj dofinancování projektů VaV a vkladů instituce do těchto projektů), na pokrytí nákladů spojených s průmyslově-právní ochranou s výjimkou výstupů z projektů VaV, kde jsou tyto náklady součástí plánovaných uznatelných nákladů hrazených ze zdrojů poskytovatele projektu VaV. Dále bude případný zisk využit dle rozhodnutí ředitele v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

Hlava B.

Práva na označení

Článek 1

Návrh přihlášky ochranné známky

1. Pokud se v rámci činnosti VÚLHM, v.v.i. vyskytnou podmínky, kdy je v jejím zájmu ochrana formou ochranné známky, je příslušný vedoucí útvaru nebo koordinátor projektu (dále „navrhovatel“) povinen předložit AŘ „Návrh na podání přihlášky ochranné známky“ (dále jen „návrh“) - viz příloha č. 2.
2. AŘ provede zpracování podaného návrhu.
3. AŘ přezkoumá, zda je navržená ochranná známka způsobilá k zápisu, zda neobsahuje prvky starší ochranné známky nebo zda neobsahuje prvek, který nemá dostatečnou rozlišovací způsobilost.
4. AŘ předloží návrh spolu s výsledky svého přezkoumání řediteli, který rozhodne o podání přihlášky ochranné známky.

Článek 2

Řízení o přihlášce ochranné známky

1. AŘ zabezpečí veškeré úkony spojené s podáním přihlášky ochranné známky a jejím zápisem do příslušného rejstříku.
2. Navrhovatel je povinen zajistit potřebnou součinnost.
3. Navrhovatel, tj. vedoucí útvaru nebo koordinátor hradí náklady spojené se zápisem ochranné známky do příslušného rejstříku a s jeho obnovou dle platných právních předpisů, a to z projektů a činností, pro které je ochranná známka zajišťována.

4. Všechny náklady související s ochrannou známkou, o jejíž zápis navrhovatel žádal, jsou vedeny pod výkonem příslušného projektu nebo činnosti (příp. projektů a činností) v účetnictví instituce, s nimiž předmětně souvisí. Do těchto nákladů jsou zahrnuty také náklady související s pořízením (vytvořením) ochranné známky, pokud v této souvislosti byla vyplacena odměna.
5. Evidenci ochranných známek zapsaných do rejstříku ochranných známek Úřadu průmyslového vlastnictví ČR vede AŘ, tzn. i evidenci majetkovou, jako vyhotovování pohybových dokladů k evidenci ochranných známek, provádění inventarizace apod.
6. AŘ vede agendu originálních Sdělení o zápisu ochranné známky do rejstříku ochranných známek a originál Osvědčení o zápisu ochranné známky, o jehož vydání kancelář duševního vlastnictví požádá po obdržení Sdělení o zápisu.
7. Pracoviště, jejichž činnosti se ochranná známka týká, obdrží fotokopii (popř. ověřenou fotokopii) osvědčení.

Hlava C.

Duševní vlastnictví chráněné obchodním zákoníkem

(nezapsaná označení, obchodní tajemství, důvěrné informace, know-how)

Článek 1

Nakládání s duševním vlastnictvím chráněným obchodním zákoníkem

1. Zaměstnanci, případně osoby činné na základě dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, a AŘ jsou povinni trvale činit veškeré kroky, aby udrželi, zachovali a ochránili práva vztahující se k nakládání s duševním vlastnictvím ve prospěch instituce.
2. V případě obchodního tajemství jsou vedoucí zaměstnanci VÚLHM, v.v.i., na jejichž pracovišti se s obchodním tajemstvím nakládá, povinni (pokud tak nebylo již institucí učiněno v Pracovním řádu či jiném vnitřním řídicím předpisu pro vymezené úseky a útvary a určené zaměstnance):
 - a) stanovit rozsah skutečností, které VÚLHM, v.v.i. považuje za obchodní tajemství,
 - b) stanovit konkrétním zaměstnancům práva přístupu k obchodnímu tajemství,
 - c) prokazatelně seznámit příslušné zaměstnance s určením skutečností, které VÚLHM, v.v.i. považuje za obchodní tajemství, a s jejich právy a povinnostmi při jejich ochraně (dokument o prokazatelném seznámení je uložen u příslušného vedoucího zaměstnance),
 - d) odpovídajícím způsobem zajistit utajení obchodního tajemství,
 - e) je-li nutné se skutečnostmi, které VÚLHM, v.v.i. považuje za obchodní tajemství, seznámit též osoby mimo VÚLHM, v.v.i., předem s nimi uzavřít písemnou dohodu o ochraně obchodního tajemství.
3. V případě důvěrných informací jsou zaměstnanci při uzavírání smluv s druhými smluvními stranami v textech takových smluv povinni dbát na přesné označení takových informací.
4. V případě know-how se přiměřeně použije ustanovení Části II., Hlava A., článku 2 a 3. Oznámení se podává písemně, volnou formou. AŘ se s původcem dohodne na spolupráci při případném komerčním využití know-how, které by bylo realizováno dle platných vnitřních předpisů VÚLHM, v.v.i.

Hlava D.

Vztahy k dílům dle autorského zákona

Článek 1

Dílo, práva autora

1. VÚLHM, v.v.i. ke své činnosti využívá zejména díla literární a díla vědecká, fotografická, audiovizuální, kinematografická, kartografická; za dílo dle autorského práva je považován též počítačový program. Soubornými díly jsou např. sborníky, časopisy, výstavy, databáze, počítačové programy atd.
2. Není-li sjednáno jinak, VÚLHM, v.v.i. jako zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k dílu, které autor v zaměstnaneckém či obdobném poměru vůči instituci vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního či obdobného vztahu k instituci. Instituce může právo výkonu podle tohoto odstavce postoupit třetí osobě pouze se svolením autora, ledaže se tak děje při prodeji podniku nebo jeho části.
3. Autorova osobnostní práva k zaměstnaneckému dílu zůstávají nedotčena.
4. Veškerá práva k dílům autorským, která byla vytvořena zaměstnancem v pracovní době nebo/a v prostorách zaměstnavatele nebo/a za pomoci zařízení či vybavení zaměstnavatele, jsou považována za díla zaměstnanecká, k nimž náleží majetková práva zaměstnavateli, tj. instituci. Autorství zaměstnance, jakožto osobnostní právo autorské, k vytvořenému dílu tímto zůstává nedotčeno.
5. Příslušní vedoucí zaměstnanci (tj. ředitel, náměstek pro výzkum, vedoucí útvarů a koordinátoři projektů) jsou povinni zajistit v rámci pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce nebo jiným způsobem např. popisem pracovní náplně, písemným pokynem nebo zadáním úkolu, schopnost instituce z titulu zaměstnavatele prokázat a doložit, že jde o zaměstnanecké dílo, tj. dílo ke splnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, a že zaměstnanec plnil takové tvůrčí pracovní úkoly. Jedná se např. o programátory, audiovizuální techniky apod. Může se rovněž jednat o pracovní úkol vyplývající ze zapojení do vědecko-výzkumné činnosti, doplňkové činnosti apod. v rámci plnění jednotlivých obchodních smluv instituce vůči jejím zákazníkům.
6. U zaměstnanců, kteří nemají popis pracovní činnosti, a z pracovní smlouvy tvůrčí činnost výslovně nevyplývá, lze uplatňovat práva zaměstnavatele k jimi vyhotoveným dílům pouze v případě, že jim takový úkol byl uložen písemným pokynem nadřízeného zaměstnance. V případě pochybnosti, zda lze takový úkol uložit nadřízeným zaměstnancem, je oprávněn rozhodnout ředitel.
7. Nelze-li prokázat, že dílo bylo vytvořeno ke splnění povinností z pracovněprávního vztahu, nejedná se o zaměstnanecké dílo a musí být vůči autorům postupováno podle obecné úpravy.
8. Výkon práv k zaměstnaneckému dílu spočívá:
 - a) VÚLHM, v.v.i. je oprávněn dílo zveřejnit, upravit, zpracovat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného i uvádět na veřejnost pod jménem VÚLHM, v.v.i.,
 - b) VÚLHM, v.v.i. je oprávněn dokončit nehotové zaměstnanecké dílo pro případ, že bude autor i po písemné výzvě k dodatečnému plnění v prodlení s vytvořením nebo dokončením zaměstnaneckého díla anebo zanikne-li jeho závazek dokončit takové dílo pro nemožnost plnění nebo smrtí,
 - c) autor zaměstnaneckého díla má vůči VÚLHM, v.v.i. právo na přiměřenou dodatečnou odměnu, jestliže se mzda nebo jiná odměna dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu.

- d) úpravu vztahů mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem dle písm. a) až c) lze smlouvou sjednat odchýlně,
- e) pokud VÚLHM, v.v.i. majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec, nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požádat, aby mu zaměstnavatel udělil licenci za obvyklých podmínek, pokud na straně zaměstnavatele neexistuje závažný důvod pro její odmítnutí.

Článek 2

Dílo vytvořené na objednávku

1. Pokud si VÚLHM, v.v.i. nechá na objednávku od třetí osoby vytvořit dílo, nejedná se o dílo zaměstnanecké podle autorského zákona. Je to dílo zhotovené na základě licenční smlouvy, smlouvy o dílo či smlouvy, která je kombinací výše uvedených smluvních typů, to vše v souladu s obecnými ustanoveními autorského zákona ve vztahu o dílu autorském a o licenční smlouvě. V takovém případě je třeba se zhotovitelem – autorem - uzavřít standardní smlouvu o dílo, licenční smlouvu či kombinovanou smlouvu za užití výše uvedených smluvních typů.
2. Uvedený postup platí i opačně v případě, kdy třetí osoba uzavře s VÚLHM, v.v.i. smlouvu, jejímž předmětem bude vytvoření nebo/a poskytnutí licence k dílu - objednávka díla - např. v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě je třeba s objednatelem uzavřít standardní smlouvu o dílo, licenční smlouvu či kombinovanou smlouvu za užití výše uvedených smluvních typů.

Část III.

Majetkové evidence, oceňování a obchodování

1. Vedoucí zaměstnanci, tj. ředitel instituce, náměstek pro výzkum a dále pak vedoucí příslušných útvarů a koordinátoři, jsou povinni sledovat vznik zaměstnaneckých děl na jimi řízených pracovištích instituce nebo projektech a dbát, aby byla vůči nim řádně vykonávána majetková práva.
2. Vedoucí příslušného útvaru nebo koordinátor projektu, kde došlo ke vzniku předmětu duševního a průmyslového vlastnictví (viz část II., Hlava A.), vzniku duševního vlastnictví chráněného obchodním zákoníkem (viz část II., Hlava C.) a ke vzniku děl autorských (viz část II., Hlava D.), mají za povinnost ocenit takovéto dílo úplnými vlastními náklady, tj. veškerými vzniklými náklady přímými i nepřímými, které byly vynaloženy na vznik tohoto díla. O tomto ocenění vedoucí zaměstnanci neodkladně vystaví doklad, který předají ke schválení ekonomickému náměstkovi. Po schválení výše stanoveného ocenění vystaví vedoucí příslušného útvaru nebo koordinátor projektu, kde ke vzniku díla došlo, Zápis o převedení vzniklého díla do užívání, s vyznačením dne zahájení užívání tohoto díla. Tento Zápis vedoucí útvaru, příp. koordinátor předá do účtárny provozně-ekonomického úseku k evidenci majetku.
3. Vedoucí útvarů a koordinátoři, v jejichž útvarové majetkové evidenci jsou vedena zaměstnanecká díla, jsou povinni tato díla podle jejich charakteru a zaměření nabízet ke komerčnímu využití jiným subjektům, zejména možným uživatelům.

Část IV.

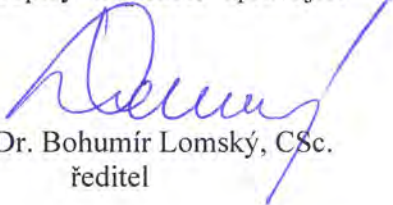
Povinnost mlčenlivosti a obchodní tajemství

1. Veškeré informace o průmyslovém a duševním vlastnictví chráněném obchodním zákoníkem jsou důvěrné, třetím osobám mohou být sdělovány pouze tehdy, je-li jejich ochrana smluvně zajištěna.
2. Původce je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se v rámci plnění pracovních úkolů pro VÚLHM, v.v.i. jím vytvořeného předmětu průmyslového vlastnictví. Této povinnosti je zproštěn až po zveřejnění přihlášky předmětu průmyslového vlastnictví ve Věstníku Úřadu průmyslového vlastnictví ČR. V případě, že se práva k příslušnému předmětu průmyslového vlastnictví nezapisují do žádné evidence, a tudíž nedochází ke zveřejnění přihlášky, může původce povinnosti mlčenlivosti ve smyslu tohoto odstavce zprostit pouze ředitel instituce. Povinnosti dle platných zákonů České republiky zůstávají nedotčeny.
3. Obchodním tajemstvím se pro účely tohoto vnitřního předpisu a v souladu s ustanovením § 17 obchodního zákoníku rozumí zejména tyto k VÚLHM, v.v.i. se vztahující skutečnosti obchodní, výrobní nebo technické povahy:
 - a) projekt výzkumu, vývoje nebo technického rozvoje,
 - b) podnikový vynález nebo jiné podnikové technické řešení, zaměstnanecký (podnikový) průmyslový vzor či jiný takový předmět průmyslového vlastnictví bez ohledu na jeho způsobilost k zápisu do příslušného rejstříku, stejně jako zlepšovací návrh, zaměstnanecký počítačový program, fotografie nebo databáze; též zdrojový text zaměstnaneckého počítačového programu a dále pak jakékoliv další skutečnosti nebo informace, které jako obchodní tajemství VÚLHM, v.v.i. označí k tomu pověřená osoba,
 - c) přihláška předmětu průmyslového vlastnictví k zápisu do příslušného veřejného rejstříku, včetně příloh a podkladů,
 - d) zásady licenční politiky ve věcech práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, jakož i zásady jiné smluvní politiky,
 - e) prototyp, trojrozměrný model, vzorek nebo ukázka či zkouška služby,
 - f) návod výroby výrobku nebo poskytování služeb,
 - g) technická zpráva k výrobkům, službám, přístrojům, výsledkům vědy, výzkumu nebo vývoje, včetně zprávy laboratorní a výsledky typizační a normalizační činnosti,
 - h) konstrukční, technologická nebo jiná výrobně technická dokumentace, jako např. konstrukční výkres, kusovník, specifikace dílů, technologický postup, receptura apod., nemá-li povahu průvodní dokumentace obchodně technické,
 - i) projektová, inženýrská, průzkumová nebo konzultační dokumentace, nemá-li povahu průvodní dokumentace obchodně technické,
 - j) zásady technické nebo obchodní pomoci při zavádění nebo jiném uplatňování technologie,
 - k) obsah obchodního nebo technického spisu,
 - l) podnikatelský záměr, obchodní nebo výrobní plán, obchodní nebo reklamní strategie,
 - m) projekt sloučení, splynutí, rozdělení nebo přeměny zaměstnavatele nebo jeho podniku, jakož i posudky a zprávy znalců a jiných osob, které s tím souvisejí.
4. Ochrana obchodního tajemství VÚLHM, v.v.i. ve smyslu tohoto článku platí bez ohledu na to, je-li příslušná skutečnost označena slovy „obchodní tajemství“ nebo jiným podobným označením. Platí však, že skutečnosti, které jsou obchodním tajemstvím a zároveň nelze tento jejich charakter dovodit z povahy věci nebo z jiných okolností, musí být vhodně označeny.
5. Osoby oprávněné ke styku s obchodním tajemstvím VÚLHM, v.v.i. stanoví ředitel podle okolností, povahy, druhu a účelu obchodního tajemství. AŘ vede přehled těchto osob za účelem ochrany obchodního tajemství.

6. Z povahy obchodního tajemství pro zaměstnance VÚLHM, v.v.i. vyplývá povinnost mlčenlivosti o obchodním tajemství VÚLHM, v.v.i., když výjimkou je pouze případ, kdy bude zaměstnanec ze strany VÚLHM, v.v.i. povinnosti mlčenlivosti zproštěn. Povinnosti stanovené zaměstnanci VÚLHM, v.v.i. platným právním řádem České republiky nejsou dotčeny.
7. Povinnost mlčenlivosti dle předchozích ustanovení tohoto článku se vztahuje též na zákaz zveřejnění obchodního tajemství obsahem zveřejněného nebo ke zveřejnění nabídnutého literárního, jiného uměleckého nebo vědeckého díla, jehož je zaměstnanec VÚLHM, v.v.i. autorem, bez ohledu na to, jde-li o zaměstnanecké dílo. Tentýž zákaz platí i pro zveřejnění obchodního tajemství nakládáním s vynálezem nebo zlepšovacím návrhem.
8. Předměty, které obsahují skutečnosti, jež jsou obchodním tajemstvím zaměstnavatele, je zakázáno jakýmkoliv způsobem rozmnožovat včetně rozmnožování elektronického, a to i na dálku a včetně ručního opisu. Zákaz rozmnožování se týká i zakazu pořizování fotografií a napodobenin těchto předmětů. Výjimkou je pouze případ, kdy s obchodním tajemstvím popsáním způsobem nakládá osoba k tomu oprávněná, a to v rozsahu, v jakém to je nezbytné k výkonu její funkce nebo zaměstnání.
9. Jednání, které může ohrozit obchodní tajemství, je **zakázáno**. Tímto jednáním se rozumí například:
 - a) uložení obchodního tajemství do paměti počítače připojeného k telekomunikační síti včetně takové sítě pouze vnitřní (vnitropodnikové),
 - b) ponechání třetí osoby o samotě v prostorách zaměstnavatele, kde je umístěno obchodní tajemství,
 - c) ponechání věci, která obsahuje nebo vyjadřuje obchodní tajemství, na pracovním stole bez náležitého dohledu nebo po pracovní době,
 - d) práce s obchodním tajemstvím doma nebo mimo určené pracoviště, nestanoví-li zaměstnavatel jinak.

Část V. Závěrečná ustanovení

1. Součástí vnitřního řídicího předpisu jsou přílohy č. 1 a 2:
 - a) Příloha č. 1 „Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví“
 - b) Příloha č. 2 „Návrh na podání přihlášky ochranné známky“
2. Povinností vedoucích zaměstnanců je seznámit zaměstnance jimi řízených útvarů s tímto vnitřním řídicím předpisem a dále pak zajistit dodržování tohoto vnitřního řídicího předpisu zaměstnanci jimi řízených útvarů.
3. Tento vnitřní řídicí předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu. Ke dni vydání tohoto předpisu se ruší veškeré dosavadní vydané vnitřní předpisy instituce, upravující ochranu a uplatňování práv z duševního vlastnictví.


doc. RNDr. Bohumír Lomský, CSc.
ředitel

**OZNÁMENÍ O VYTVOŘENÍ
PŘEDMĚTU PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ**

1. Původce(i):

Jméno, příjmení a titul původce:

Osobní číslo:

Adresa bydliště:

Název zaměstnavatele:

Sídlo zaměstnavatele:

IČ zaměstnavatele:

Útvar:

Telefonní číslo/a:

E-mail:

Příspěvek původce (slovně):

Podíl na řešení v %:

Jméno, příjmení a titul spolupůvodce:

Osobní číslo:

Adresa bydliště:

Název zaměstnavatele:

Sídlo zaměstnavatele:

IČ zaměstnavatele:

Útvar:

Telefonní číslo/a:

E-mail:

Příspěvek spolupůvodce (slovně):

Podíl na řešení v %:

Jméno, příjmení a titul spolupůvodce:

Osobní číslo:

Adresa bydliště:

Název zaměstnavatele:

Sídlo zaměstnavatele:

IČ zaměstnavatele:

Útvar:

Telefonní číslo/a:

E-mail:

Příspěvek spolupůvodce (slovně):

Podíl na řešení v %:

2. Ke splnění kterého výzkumně-vývojového úkolu plynoucího z pracovně právního vztahu k VÚLHM, v.v.i., byl předmět průmyslového vlastnictví vytvořen?

- a) projektu nebo výzkumného záměru podporovaného z národních veřejných prostředků
číslo projektu/VZ:
- b) úkolu v rámci smlouvy o dílo (o doplňkové činnosti) - doložit kopii této HS
číslo HS:
- c) projektu podporovaného ze zahraničních prostředků
číslo projektu:

3. Pokud byl předmět průmyslového vlastnictví vytvořen v rámci projektu nebo výzkumného záměru podporovaného z národních veřejných prostředků (dle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje) uveďte:

výši podílu veřejných prostředků na uznaných nákladech v %:

výši podílu veřejných prostředků na uznaných nákladech v Kč:

4. Typ předmětu průmyslového vlastnictví:

vynález - patent

design - průmyslový vzor

zlepšovací návrh

topografie polovodičových výrobků

technické řešení – užitný vzor

5. Název předmětu průmyslového vlastnictví (stručný a přesný):

6. Oblast techniky, které se předmět průmyslového vlastnictví týká (uveďte, jaký technický problém řeší):

7. Popis dosavadního stavu techniky (uveďte prameny, z nichž tento stav vyplývá, např. informace o výrobcích a firmách, příp. patentech nebo jiných ochranných dokumentech řešících podobný problém, uvést nevýhody každého citovaného řešení oproti novému předkládanému řešení):

8. Vysvětlení podstaty předmětu průmyslového vlastnictví (jednoduše, bez matematických odvozování):

9. Výhody tohoto předmětu průmyslového vlastnictví oproti dosavadnímu stavu techniky:

10. Charakteristika toho, co je v řešení nové a co má být chráněno (které znaky jsou nové a mají být chráněny, co už je známo; uvést např. konstrukční prvky, chemické složení; nebo je zde charakteristické propojení, apod.

11. Popis provedení (uskutečnění) předmětu průmyslového vlastnictví (pokud je součástí tohoto Oznámení výkres, pak jej uveďte u jednotlivých znaků předmětu průmyslového vlastnictví s vyznačením použité terminologie):

12. Ve kterých dalších oblastech se dá předmět průmyslového vlastnictví ještě využít:

13. Výkres (je-li nutný) na listu formátu A4, pokud možno na výšku, se vztahovými značkami označujícími jednotlivé prvky řešení (výkres by měl být proveden v černobílém provedení):

14. Seznam vztahových značek (pokud jsou použity mezi textem a výkresem):

15. Podpůrné dokumenty, např. texty, kresby, fotografie, grafy, náčrty, vývojové diagramy, data o výkonu, zprávy:

16. Uveďte jakékoliv dříve provedené prezentace, publikace nebo jiný druh publicity věnovaný tomuto předmětu průmyslového vlastnictví.

a) Datum zveřejnění

b) Druh zveřejnění

- c) *Název/ISBN/ISSN*
- d) *Náklad*
- e) *Prosím, přiložte kopii výše uvedených druhů zveřejnění.*

17. Máte již nějaké svědecky nebo notářsky ověřené záznamy tohoto předmětu průmyslového vlastnictví?

- a) *NE*
- b) *ANO*

18. Obchodní informace:

a) *Současná konkurence – popište existující produkty nebo procesy plnící stejnou funkci jako předmět průmyslového vlastnictví (název produktu/procesu, jméno výrobce, cena):*

b) *Popište přidanou hodnotu předmětu průmyslového vlastnictví – jedinečné, inovativní vlastnosti. Poskytují tyto vlastnosti konkurenční výhodu oproti konkurenčním produktům nebo procesům? Jaké zlepšení (úspory a výnosy) poskytuje navrhované řešení oproti současným technickým řešením?*

c) *Jakým způsobem je předmět průmyslového vlastnictví v současnosti využíván, existují nějaké specifické aplikace?*

d) *Byl produkt testován nebo certifikován třetí osobou?*

e) *Jaký vývoj předmětu průmyslového vlastnictví očekáváte v horizontu 5 let?*

f) *Existuje funkční prototyp? Uveďte podstatné informace o prototypu, jeho výrobní náklady.*

g) *Uveďte hrubým odhadem hodnotu předkládaného duševního vlastnictví (v Kč).*

h) *Jakou obchodní strategii navrhujete pro uplatnění předkládaného předmětu průmyslového vlastnictví?*

i) *Uveďte všechny partnerské organizace podílející se na vzniku předmětu průmyslového vlastnictví (sponzoři, konzultanti, dodavatelé).*

j) *Uveďte perspektivní uživatele (segment trhu) předmětu průmyslového vlastnictví (jména firem a společností):*

k) *Bylo již vedeno konkrétní obchodní jednání za účelem aplikace předmětu průmyslového vlastnictví?*

- *NE*
- *ANO*

Uveďte jméno firmy, zástupce a kontakt:

19. Výrobní informace:

a) *Jaké jsou zapotřebí materiály pro produkci předmětu průmyslového vlastnictví?*

b) *Jaké je zapotřebí vybavení pro produkci předmětu průmyslového vlastnictví?*

- c) *Jaké vybavení a zázemí je vyžadováno, aby proces, který je předmětem průmyslového vlastnictví, fungoval?*
- d) *Kolik odhadujete, že bude stát výroba předmětu průmyslového vlastnictví nebo zavedení procesu, který je předmětem průmyslového vlastnictví?*
- CZK /jednotku
 - CZK /kapacitu
- e) *Jaké služby a servis jste schopni k předmětu průmyslového vlastnictví nabízet (např. prezentace, školení, montáž, opravy)?*

20. Další podstatné informace neobsažené v dotazníku.

Původce(i) parafruje(i) každou stranu oznámení.

V, dne

Jméno a příjmení původce:

Podpis:

Jméno a příjmení spolupůvodce:

Podpis:

Oznámení odevzdejte v listinné podobě s podpisem, případně v elektronické podobě s elektronickým podpisem.

NÁVRH NA PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY OCHRANNÉ ZNÁMKY

1. Navrhovatel:

Jméno a příjmení:

Útvar:

Telefonní číslo:

E-mail:

2. Zdůvodnění návrhu:

3. Ochranná známka v běžném písmu:

- ANO
- NE

4. Druh ochranné známky:

- a) slovní
- b) kombinovaná
- c) obrazová

5. Provedení ochranné známky:

- a) černobílé
- b) barevné

6. Ochranná známka je prostorová:

- a) ANO
- b) NE

7. Ochranná známka tvořena pouze barvou:

- a) ANO
- b) NE

8. Ochranná známka má být přihlášena pro tyto výrobky nebo služby:

9. Znění nebo vyobrazení ochranné známky:

(Pozn.: Není-li přihlašované označení v běžném písmu, přiloží navrhovatel vyobrazení v rozměru A8 – A4, a to v provedení, které je schopné další reprodukce. Obsahuje-li označení údaje v jiném písmu než v latince, uveďte se zde i přepis těchto údajů do latinky. Je-li ochranná známka tvořena pouze barvou nebo kombinací barev, uveďte se zde názvy či čísla barev s uvedením použité vzorkovnice barev.)

10. Stanovisko nadřízeného vedoucího pracovníka:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Datum: