

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**

dotační program

**Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin
v roce 2018**

(Č. j.: MSMT-21430/2017-1)

V Praze dne 4. 10. 2017

Garant programu: Ing. Hana Krýzová

Oddělení základního vzdělávání

hana.kryzova@msmt.cz

234 812 129, 777 738 597

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje na základě platných právních předpisů, zejména nařízení vlády č. 98/2002 Sb. ze dne 20. února 2002, kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dále k zabezpečení úkolů vyplývajících ze Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 92 ze dne 1. února 2010 usnesením vlády č. 479 ze dne 19. června 2013 a usnesením vlády č. 657 ze dne 6. srpna 2014, ve znění úprav schválených usnesením vlády č. 504 ze dne 10. července 2017 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2018 dotační program

Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2018 (dále jen „Program“)

Čl. 1

Cíl programu

- (1) Podpora vytváření podmínek pro naplňování státní politiky v oblasti vzdělávání v jazycích národnostních menšin, programu podpory vzdělávání dětí a žáků pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí, podpora projektů multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let směřující k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vedoucích ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii.
- (2) Prostřednictvím dotačního programu je plněna řada mezinárodních smluv i vládních usnesení – např. Strategie boje proti extremismu, Charta evropských či menšinových jazyků, Rámcová úmluva o ochraně národnostních menšin, Mezinárodní konference Fenomén Holocaust.

Čl. 2

Účel dotace

Účelem dotace je zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin a dále poskytnout dostatek informací o poznávání historie a kultury jiných národů, které vedou ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- (1) Právnícké osoby v souladu s usnesením vlády č. 504 ze dne 10. července 2017, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2018, včetně škol, školských zařízení a vysokých škol, které prokazatelně vykonávají činnost

ve prospěch příslušníků národnostních menšin. Tuto činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele alespoň jeden rok. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin prokazovat.

(2) Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

(3) V případě, že NNO byla v roce 2017 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v tomto programu dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci v roce 2016 poskytnutou, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

(4) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Tematické okruhy

Tematický okruh A - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin

1. Rozvoj mateřského jazyka národnostních menšin (vzdělávací aktivity, kurzy, publikace, projekty).
2. Vzdělávací aktivity pro příslušníky národnostních menšin – děti, žáky a mládež, včetně vydávání publikací, vzdělávacích textů pro děti, žáky a mládež v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání. Kurzy jazykového vzdělávání dětí, žáků a mládeže z národnostních menšin.
3. Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území ČR pro pedagogické pracovníky (především bude upřednostňována e-learningová forma).

Tematický okruh B – podpora aktivit národnostních menšin

1. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a pedagogické pracovníky, směřující k rozvoji humanismu a potírání xenofobie, rasové národnostní a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu, a dále projekty zaměřené k tématu holocaustu.
2. Objevujeme Evropu a svět (kulturní zvyklosti a historické bariéry, práce s příběhy dětí a rodin z jiných zemí a kultur, vzájemné poznání a porozumění - co máme společného a čím se odlišujeme) – projektové vyučování.
3. Využití podpůrných metod jako je např. biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář.

Upozornění - dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které nejsou prioritně zaměřeny na vzdělávání a jsou podporovány Ministerstvem kultury ČR, pro:

- divadla,
- galerie,
- knihovny,
- dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Čl. 5

Způsob podání žádostí

Podání žádosti, formální náležitosti

- 1) Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě schválené žádosti formou Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Žádosti o dotace na rok 2018 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena ministerstvu **v jednom tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení** (pouze ve **formátu MS Word**) nejpozději **do 6. 11. 2017 do 15 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 6. 11. 2017 do 15 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).
- 3) **Žádosti se doručují na adresu:**
tištěné vyhotovení: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1;
nebo prostřednictvím **ID datové schránky: vidaawt**
a vždy v **elektronické kopii: infodpmentsiny12@msmt.cz** (v předmětu e-mailu musí být uveden název a IČO žadatele);
- 4) Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy: **„Dotační program Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2018 ”** a označení tematického okruhu, do kterého je projekt podáván.
- 5) Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele. Přijaté žádosti budou hodnoceny formálně a věcně. Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením Programu, a to především:

dodržení termínu pro podání žádosti, řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, oprávněnost žadatele, dodržení způsobu podání žádosti, dodržení limitů dotace stanovených vyhlášením Programu, uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele, připojení všech požadovaných příloh žádosti. Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo. Žádost, která nesplní některou z výše uvedených náležitostí, bude vyřazena z výběrového řízení pro nesplnění formálních kritérií. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, souladu s cílem Programu, účelem dotace a podmínkami jejího poskytnutí uvedenými ve vyhlášení Programu. Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v Příloze č. 6. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kterými jsou externí odborníci. Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou předána komisi pro hodnocení žádostí, která na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům. Výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Seznam úspěšnosti podpořených projektů ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. prosince 2017 na svých webových stránkách a do 28. února 2018 bude na webových stránkách zveřejněna výše dotace.

6) Žadatelé navržené komisi, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni k zaslání akceptace navržené výše dotace. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši¹, zašle akceptaci do 5 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.

7) Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti, a to do 31. 1. 2018.

8) Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.

9) Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na včasné, správné a úplné vyúčtování dotací včetně finančního vypořádání za rok 2016. Dále budou v rozhodnutí stanoveny podmínky a způsob použití dotace v souladu s Programem a právními předpisy

Náležitosti předložené žádosti

Žádost o poskytnutí dotace, kterou žadatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

- a. Průvodní dopis a Vyplněný formulář žádosti (žadatel, název projektu, atd.) - viz Příloha č. 1.;
- b. Souhrnný popis projektu - viz Příloha č. 2;
- c. Podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 3 (zde uvedený rozpočet musí být v souladu a požadovaným rozpočtem uvedeným v žádosti);
- d. Výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy – viz výše. Pokud předkladatel nezpracovává výroční zprávu, předloží

¹ Např. žadatel zbylé náklady projektu dofinancuje z vlastních zdrojů nebo si zajistí finanční prostředky na krytí rozpočtovaných nákladů projektu jiným způsobem.

doklad o předchozí činnosti (uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky);

- e. Ověřenou kopii² dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy);
- f. Ověřenou kopii dokladu o přidělení IČO (identifikačního čísla);
- g. Ověřenou kopii dokladu o vedení účtu;
- h. Ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje, jednat za žadatele (není-li žádost podepsána přímo statutárním orgánem);
- i. Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně. Dále uvede informaci, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil;
- j. Souhlas žadatele se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace. Dále souhlas k výkonu autorských práv k dílům vytvořeným za užití dotace (např. výukové programy) pro jejich případné možné využití MŠMT či třetími osobami (zveřejnění na webových portálech MŠMT).
- k. Souhlas žadatele se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo (Informace o dotacích) a CEDR (Centrální registr dotací) v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

Čl. 6

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací v rámci Programu a povinnosti příjemce dotace

- (1) Předkládaný projekt musí být realizován v souladu s některým z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- (2) Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2018 až 31. 12. 2018. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2018. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva poskytnout dotaci v následujících letech.
- (3) Předkladatel může předložit ministerstvu v tomto Programu nejvýše **jeden projekt pro jeden kalendářní rok.**
- (4) Zaslané projekty ministerstvo žadatelům nevrací.

² Datum ověření kopie (platí pro body d)-h)) nesmí být starší než půl roku, tj. 1.4.2017. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky vráceny po ukončení výběrového řízení.

(5) **Výše požadované dotace musí být minimálně 30.000,- Kč a maximálně může být 1.800.000,- Kč.**

(6) Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(7) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může ministr procentní podíl dotace až do výše 100% celkových nákladů na realizaci projektu zvýšit. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.

(8) Výše poskytnuté dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto Programu v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva. V případě snížení alokace na Program v roce 2018 bude adekvátně snížena dotace na projekt. Ministerstvo není povinno zdůvodňovat své rozhodnutí o neposkytnutí či snížení požadované dotace.

(9) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu – oddělení základního vzdělávání nejpozději do 15. 10. 2018.

(10) Příjemce dotace je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, přeměně (transformaci, sloučení nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, přeměnu (transformaci, sloučení), změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.

(11) Pokud žadatel zpracovává výroční zprávu, přikládá výroční zprávu za rok 2016 (nově žádající subjekt předloží zprávu i za rok 2015). U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, se za bonitu projektu považuje, pokud je k žádosti přiloženo doporučení krajského úřadu – odboru školství nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje/ krajů.

(12) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci tohoto Programu. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(13) Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit:**

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, u příspěvkových organizací dodržet členění na platy, OON, odvody a FKSP), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších

předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- náhrady mzdy za nemoc vyplacené zaměstnavatelem po předložení žádosti o změnu závazných ukazatelů,
- úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v tomto případě se postupuje podle tohoto zákona.

(14) Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje) na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- provedení účetního či daňového auditu,
- **pohoštění a dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,**
- pokuty, penále a sankce,
- veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- jiné fyzické nebo právní osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

(15) Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů a dále usnesením vlády č. 504 ze dne 10. července 2017, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2018.

(16) Příjemce dotace je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.

(17) Dotace podléhají finančnímu vypořádání ve smyslu vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

(18) Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2018 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Do 15. února 2019 musí být ministerstvu – oddělení základního vzdělávání předáno **finanční vypořádání dotace** v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

(19) Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předloženo ministerstvu – oddělení základního vzdělávání samostatně na formuláři uvedeném v příloze č. 4 (**součástí formuláře je seznam dokladů – příloha 4a**) nejpozději do 15. února 2019. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek se postupuje dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy (příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě).

(20) Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. V období rozpočtového roku by měla být vrácena významná část nevyčerpané dotace (nečerpaná výše je nad hranicí 10 % z poskytnuté dotace) na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2018 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2018 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem **jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace**.

(21) Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2018, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

(22) Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto Programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního programu Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2018“.

(23) Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.

(24) Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2019 ministerstvu – oddělení základního vzdělávání zašle výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2018 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název dotačního programu.

(25) Příjemce dotace vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

(26) Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni ministerstvem – odborem předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů ministerstvu – oddělení základního vzdělávání, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.

(27) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

(28) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

Čl. 7

Použití dotace

(1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.

(2) NNO může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2018, které vznikly od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019. Dotaci může NNO použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

(3) Ostatní příjemci mohou dotaci použít pouze na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že tyto náklady nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny.

(4) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 8

Možnost změn projektu

(1) Popis projektu a podrobný rozpočet projektu budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.

(2) V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu je nutný písemný souhlas ministerstva před provedením změny.

(3) Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 9

Pravidla financování

- (1) Je-li příjemce zřízen krajem, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.
- (2) Je-li příjemce zřízen ministerstvem, bude mu podle § 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytnut příspěvek.
- (3) Je-li příjemce zřízen jiným ministerstvem, budou mu poskytnuty finanční prostředky po provedení rozpočtového opatření.
- (4) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
- (5) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 10

Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. oddělení základního vzdělávání o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 11

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.

(4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 12

Řízení o odnětí dotace

(1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

(2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

(4) Dotaci bude možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Upozornění:

bude-li při formální kontrole zjištěn nedostatek v předložené žádosti či projektu, bude předkladatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení.

Informace o dotačním výběrovém řízení poskytujeme na e-mailové adrese:

E - mail: infodpmentsiny12@msmt.cz

Kontaktní osoba: Ing. Hana Krýzová, tel. 234 812 129

Čl. 13

Účinnost

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

5. 10. 2017

.....

datum

.....

Mgr. Václav Pícl, v. r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání