**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o dotaci v letech 2018 a 2019 v rámci programu   
133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných   
územně samosprávnými celky**

***Program***

133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky (dále jen „program 133 310“)

***Správce programu***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

***Typ výzvy***

Kolová

***Cíl výzvy***

MŠMT se zaměřuje na podporu rozvoje nebo vytvoření nových výukových kapacit (kmenových učeben) těch mateřských a základních škol, jejichž právní postavení nebo zacílení podpory není v souladu s dotačními tituly ostatních poskytovatelů dotací. Jedná se o podporu:

1. základních škol zřizovaných obcemi pouze s 1. stupněm včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci jedné budovy redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání,
2. základních škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, a
3. mateřských škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí.

*Poznámka:*

*Výzva se nevztahuje na projekty hlavního města Prahy ani městských částí hlavního města Prahy.*

***Žadatel / příjemce dotace***

**1. obec** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, nebo obec**,** na jejímž území bude zřízena základní nebo mateřská škola v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí, jehož členem je daná obec,

**2. dobrovolný svazek obcí** (dále jen „svazek obcí“) zřizující v souladu § 124 zákona   
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby,

**3. školská právnická osoba -** zřízená svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona (dále také „svazková škola“).

***Harmonogram výzvy***

Vyhlášení výzvy: 11. 10. 2017

Termín předložení podkladů: 08. 12. 2017

Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí: 28. 02. 2018

Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků: 06. 03. 2018

Termín ukončení realizace akce: 31. 08. 2019

***Celková disponibilní částka dotace***

330 mil. Kč

***Zdroj***

státní rozpočet - kapitola MŠMT

***Limit poskytnuté dotace***

* minimálně: 2 mil. Kč
* maximálně: 30 mil. Kč

***Minimální výše spolufinancování ze strany příjemce dotace***

* **15 %** z celkových způsobilých výdajů akce,
* **30 %** z celkových způsobilých výdajů akce za předpokladu, že součástí akce bude rovněž výstavba tělocvičny.

*Poznámka:*

*V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční spoluúčast vlastních zdrojů žadatele.*

*Vlastními zdroji se rozumí především zdroje obecního rozpočtu, případně fondu investic příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby. Do spoluúčasti vlastních zdrojů mohou být zahrnuty i zdroje krajských rozpočtů. Za vlastní zdroje se pro účely této výzvy považují i dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace. Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru vysvětlit.*

***Obsah a forma žádosti o dotaci***

Žádost o dotaci podává žadatel ve stanoveném termínu MŠMT v elektronické a zároveň v listinné podobě. Podání žádosti o dotaci v **elektronické** podobě se provádí prostřednictvím elektronického dotačního systému v online formuláři. Adresa online formuláře pro podání žádosti o dotaci je <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>**.** Po vyplnění a odeslání online formuláře   
v elektronickém dotačním systému bude žádost o dotaci vygenerována. Vytištěnou a podepsanou žádost o dotaci odešle žadatel v **listinné** podobě dle dalších pokynů, viz bod VII. této výzvy.

Do online formuláře se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru (tvoří přílohu žádosti o dotaci). Investiční záměr se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy. Veškeré informace a formuláře budou umístěny na webových stránkách MŠMT.

*Poznámka:*

*Z důvodu zefektivnění zpracování žádosti o dotaci včetně všech příloh, následné přípravy pro registrování akce a vytvoření nového způsobu hodnocení předložených žádostí o dotaci je věcný záměr žadatele součástí investičního záměru, investiční záměr zahrnuje veškeré požadavky poskytovatele dotace a je podkladem pro hodnocení žádostí o dotaci.*

1. **Základní vymezení**

Usnesení vlády České republiky č. 442 ze dne 16. června 2014, k rozvoji kapacit regionálního školství ukládá ministru školství, mládeže a tělovýchovy zajistit finanční krytí a realizaci programu Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky.

V programu 133 310 poskytuje MŠMT dotace na realizaci akcí za účelem *vytvoření nových výukových kapacit mateřských a základních škol* zřizovaných obcemi zejména v oblastech s dlouhodobým nárůstem dětí nebo žáků z nové bytové výstavby nebo mateřských a základních škol zřizovaných svazky obcí v lokalitách s nedostačující dostupností předškolního   
a základního vzdělávání.

***Účelové určení dotace***

Jak je již výše uvedeno, dotace bude poskytnuta na podporu rozvoje nebo vytvoření nových výukových kapacit (kmenových učeben)

1. základních škol zřizovaných obcemi pouze s 1. stupněm včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci jedné budovy redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání,
2. základních škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, a
3. mateřských škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí

a to za předpokladu, že žadatelem o dotaci bude

* **obec (s výjimkou hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy)**,
* **svazek obcí**,
* **školská právnická osoba** zřízena svazkem obcí.

Vytvoření nových výukových kapacit lze uskutečnit formou

* výstavby nových prostor,
* přístavby, nástavby, vestavby,
* rekonstrukce a modernizace stávajících prostor.

Novými výukovými kapacitami se rozumí primárně kapacity tzv. *kmenových učeben,* tzn. prostor umožňujících vytvoření nové třídy pro vzdělávání v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah nově vytvářených výukových kapacit je podmíněn prokázanou potřebností navyšované kapacity včetně odůvodněného rozsahu.

V rámci vytvoření nových výukových kapacit mohou být v odůvodněném rozsahu realizovány doplňkové kapacity odborných učeben, zázemí školy, popřípadě kapacity zařízení školního stravování a školní družiny vedoucí k celistvému řešení organizace výuky. Vybudování tělocvičny bude způsobilým výdajem pouze v případě akcí vedoucích k celistvému řešení organizace výuky, tj. dochází-li k navýšení kapacity kmenových tříd a bude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách (např. právě v kmenové třídě). V případě, že bude součástí akce vybudování tělocvičny, navyšuje se minimální povinný podíl finanční spoluúčasti příjemce dotace na 30 % z celkových způsobilých výdajů akce.

***Indikátory akce*** (vyplývají z rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou)

1. počet nových kmenových učeben/tříd,
2. počet nových dětí/žáků.

***Závazné parametry akce***

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

1. obestavěný prostor, stanovený limit: **7 000 Kč/m3**,
2. plocha užitková celkem: technická obnova, stanovený limit: **30 000 Kč/m2**,

: nově získaná, stanovený limit: **35 000 Kč/m2**.

V případě překročení kteréhokoli uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce bude žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem[[1]](#footnote-1), ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele o dotaci týkajícího se ověření ceny díla (potvrzení, že cena díla, které je předmětem žádosti o dotaci, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený poskytovatelem dotace). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.

**Upozornění na neakceptovatelné akce**

V rámci výzvy nebudou hodnoceny a podpořeny žádosti o dotaci, které jsou primárně zaměřeny na jiné cíle bez souvisejícího navýšení kapacity kmenových tříd a vztahu k celistvému řešení organizace výuky, např.

* prosté rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu,
* pořízení vybavení budov a učeben, stravovacích prostor,
* úpravy venkovních ploch,
* budování školních hřišť.

1. **Způsobilost výdajů**

Podmínkou způsobilosti výdajů je vynaložení výdajů na realizaci akce v souladu s cíli výzvy a účelovým určením dotace.

***Způsobilé výdaje***

Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výdaje na

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, apod.),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd, v tom rovněž
  + vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody),
  + zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové výukové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
  + budování odborných učeben, které v souvislosti s navýšením výukové kapacity povedou k celistvému řešení organizace výuky,
  + výstavbu tělocvičny, pokud povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
  + výstavbu prostor pro školní družinu související s navýšením kapacity nových kmenových učeben, která povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
  + výstavbu prostor pro školní jídelnu, pokud je navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy (lze akceptovat i navýšení kapacity kmenových tříd v předchozích etapách výstavby, které nejsou předmětem předkládaného investičního záměru) a ve vztahu k hygienickým předpisům (potřeba navýšení kapacity školní jídelny bude podložena stanoviskem Krajské hygienické stanice),
* dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových kmenových učeben - AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky, apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m od stavby, přístupové cesty.

***Nezpůsobilé výdaje***

Za nezpůsobilé výdaje se považují zejména výdaje na

* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem investičního záměru,
* výdaje na předchozí etapy realizace investičního záměru,
* prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
* samostatnou výstavbu prostor pro školní jídelnu, pokud není navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy,
* výstavbu prostor pro školní družinu bez navýšení kapacity kmenových učeben, pokud nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách,
* výstavbu tělocvičny, pokud výstavba tělocvičny nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
* nákup nemovitostí,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizovaného v souvislosti s navýšením nové výukové kapacity,
* úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových výukových kapacit nebo přesahují stanovený rozsah 10 m od stavby,
* výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
* provozní výdaje,
* mzdové náklady a související náklady,
* administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o dotaci vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky nebo služby),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* znalecký posudek soudního znalce.

1. **Podmínky poskytnutí dotace**

**Žadatel o dotaci musí dodržet následující podmínky poskytnutí dotace**

* realizace akce musí být ukončena nejpozději k 31. 08. 2019. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl předán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby, je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby.
* realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci,
* v příslušném školském obvodu na území obce nebo svazku obcí se minimálně při posledním termínu zápisu k povinné školní docházce před podáním žádosti o dotaci v této výzvě projevil nedostatek výukových kapacit v předškolním a základním vzdělávání,
* výhled demografického vývoje v příslušném školském obvodu na území obce nebo svazku obcí ukazuje, že stávající výukové kapacity pravděpodobně nebudou v příštích alespoň 5 letech dostačovat poptávce ze strany občanů v příslušném školském obvodu,
* nové výukové kapacity nelze vytvořit jiným způsobem, který by z hlediska okamžitých nákladů i bilance dlouhodobých nákladů a přínosů byl efektivnější,
* výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby,   
  ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích   
  na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení,
* žadatel o dotaci je vlastníkem nemovitostí, které jsou předmětem investičního záměru, nebo má příslušnost hospodařit s majetkem, který bude předmětem poskytnuté dotace (v případě svazku obcí se jedná o majetek ve vlastnictví jednoho z členů svazku),
* doba udržitelnosti akce
  + majetek pořízený/spolufinancovaný z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem vzdělávání dětí a žáků,
* k majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace   
  a udržitelnosti akce zřízeno zástavní právo,
* majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat, nebo
* majetek pořízený z dotace v případě, že bude příjemcem dotace obec, která je členem svazku obcí, který bude zřizovatelem dané mateřské školy či základní školy, musí být
* vložen do dobrovolného svazku obcí v souladu s § 38 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „malá rozpočtová pravidla“), a to k výkonu činnosti dané mateřské nebo základní školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován,
* bezúplatně převeden do vlastnictví dobrovolného svazku obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován, nebo
* bezúplatně převeden do vlastnictví školské právnické osoby zřízené dobrovolným svazkem obcí, a to k výkonu činnosti dané základní nebo mateřské školy nejméně na dobu 10 let a po tuto dobu řádně provozován,
* prokázání právní existence příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby:
  + příspěvková organizace, kterou zřizuje obec, předloží:
* doklad o jejím zřízení, tj. zřizovací listinu,
* doklad o podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nebo o podání žádosti o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení, a to až po obdržení informace z MŠMT o kladném projednání žádosti (bude předložen nejpozději před vydáním Registrace akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů),
  + školská právnická osoba zřizovaná svazkem obcí předloží:
* doklad o právní existenci právnické osoby vykonávající činnost mateřské nebo základní školy, v níž dojde k vytvoření nových výukových kapacit,
* doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob v případě existující mateřské či základní školy,
* doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob v případě nové mateřské a základní školy (bude doručen nejpozději do data podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce),
* forma profilu školy v období podání žádosti o dotaci musí být zachována po dobu minimálně 5 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
* v případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb.,   
  o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* žadatel o dotaci prokáže schopnost financovat investiční akci ve výši podílu vlastních zdrojů na celkových výdajích akce stanovené v podmínkách výzvy (do vlastních zdrojů účastníka programu mohou být zahrnuty způsobilé výdaje před vydáním Registrace akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce),
* žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
* hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního kalendářního roku, to se týká i výdajů let následujících v případě víceleté akce, tyto výdaje jsou považovány za způsobilé v rozsahu specifikace dle bodu II. Způsobilost výdajů,
* požadovaná částka dotace bude minimálně 2 mil. Kč a maximálně 30 mil. Kč, přičemž částka dotace představuje částku konečnou včetně DPH.Pro poskytnutí dotace v této souvislosti platí ustanovení § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb. „Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty,   
  do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok   
  na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání“
* správce programu může dle potřeb kdykoli vyzvat žadatele o dotaci k doplnění údajů a dokumentů, a to ve stanoveném termínu, který určí správce programu.

1. **Hodnocení investičních akcí**

Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí o dotaci včetně příloh

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Žadatel je jedním z následujících oprávněných žadatelů dle podmínek výzvy:   * **obec** (s výjimkou hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy), * **dobrovolný svazek obcí**, * **školská právnická osoba** zřizovaná svazkem obcí. |  |
| Investiční záměr je v souladu s účelovým určením dotace, dotace bude poskytnuta na podporu rozvoje infrastruktury související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd buď   * základních škol zřizovaných obcemi pouze s 1. stupněm včetně těch základních škol pouze  s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci jedné budovy redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání, * základních škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných nebo mateřských škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí, nebo * mateřských škol zřizovaných dobrovolnými svazky obcí. |  |
| Žádost o dotaci, investiční záměr, povinná čestná prohlášení jsou řádně podepsány statutárním orgánem žadatele o dotaci (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty). |  |
| Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku žadatele o dotaci. |  |
| Požadovaná částka dotace je v rozmezí 2 000 000 Kč - 30 000 000 Kč. |  |
| Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci je dodržen, činí minimálně 15 % z celkových způsobilých výdajů akce nebo 30 % z celkových způsobilých výdajů akce (pokud je součástí výstavba tělocvičny). |  |
| Počet kmenových tříd se navyšuje nebo byl navýšen v předchozích etapách realizace v posledních 5 letech (odkaz na tabulky v bodě 3 IZ). |  |
| Realizace akce bude ukončena v termínu do 31. 8. 2019. |  |
| Skutečná jednotková cena obestavěného prostoru nebo plochy užitkové celkem větší než stanovený limit závazných parametrů akce, znalecký posudek soudního znalce (odkaz na 10. bod IZ a I. bod výzvy). |  |
| Jsou doloženy přílohy k žádosti o dotaci pro **OBEC** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak):   * investiční záměr podle předepsaného vzoru, * kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace, * kopie usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem spolufinancování investiční akce v minimální % výši povinné spoluúčasti z celkových způsobilých výdajů akce, * kopie obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí, popř. výpovědi ze spolupráce obce, * výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy, * plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení, * fotodokumentace, * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti o dotaci), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování. |  |
| Jsou doloženy přílohy k žádosti o dotaci pro **OBEC,** na jejímž území bude zřízena základní nebo mateřská škola v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí, jehož členem je daná obec (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak):   * investiční záměr podle předepsaného vzoru, * kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení, * kopie smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí, * kopie stanov dobrovolného svazku obcí, jehož součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství, * kopie dokladu o registraci svazku obcí u krajského úřadu, * kopie usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem spolufinancování investiční akce v minimální % výši povinné spoluúčasti z celkových způsobilých výdajů akce, * kopie usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí, z něhož vyplývá závazek svazku obcí zřídit mateřskou školu či základní školu v právní formě školské právnické osoby, která bude ke své činnosti užívat majetek pořízený z dotace, * výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy, * kopie dokladu o zápisu do rejstříku školských právnických osob, * plná moc vystavená statutárním orgánem v případě, že statutární orgán zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení, * fotodokumentace, * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti o dotaci), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování. |  |
| Jsou doloženy přílohy k žádosti o dotaci pro **DSO** nebo **ŠPO** jsou součástí žádosti (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak):   * investiční záměr podle předepsaného vzoru, * kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení, * kopie smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí, * kopie stanov dobrovolného svazku obcí, jehož součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství, * kopie dokladu o registraci svazku obcí u krajského úřadu, * kopie dokladu o zápis do rejstříku školských právnických osob, * kopie usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši povinného podílu příjemce na celkových způsobilých výdajích, * výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy, * plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že statutárního zástupce zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení, * fotodokumentace, * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti o dotaci), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování. |  |

Oddíl B - Hodnocení kvality investiční akce

| **Kontrolní otázky** | **Bodování**  2 body 0 bodů 1 bod  **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| --- | --- | --- |
| 1. Popisuje a zdůvodňuje žadatel o dotaci naléhavost situace z hlediska nedostatku výukových kapacit? (odkaz na 1. bod IZ) |  |  |
| 2. Uvádí žadatel o dotaci, z jakého důvodu nevyužívá nebo nemohl využívat jiných možností k vytvoření nové výukové kapacity, tzn., popisuje variantní řešení rozšíření výukových kapacit? (odkaz na 1. bod IZ) |  |  |
| 3. Vyplnil žadatel o dotaci informace týkající se výukové kapacity spádového území v souladu s požadavky poskytovatele dotace? (odkaz na 2. bod IZ) |  |  |
| 4. Jsou vyplněny údaje o veškeré výukové kapacitě ZŠ, popř. MŠ v dané obci a obcích ve školském obvodu? (odkaz na 3. bod IZ) |  |  |
| 5. Je doložen demografický vývoj v počtu dětí/žáků za posledních 5 let a v příštích 5 letech od data podání žádosti o dotaci? (odkaz na 4. bod IZ) |  |  |
| 6. Popisuje žadatel o dotaci výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu a navrhovaný stav stavebně technického řešení? (odkaz na 5. bod IZ) |  |  |
| 7. Poskytl žadatel o dotaci informace o stupni připravenosti akce v souladu s požadavky poskytovatele dotace? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| 8. Předkládá žadatel o dotaci analýzu stávající infrastruktury v oblasti vzdělávání s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 8. bod IZ) |  |  |
| 9. Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| 10. Zpracoval žadatel o dotaci předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 12. bod IZ) |  |  |
| 11. Rozpracoval žadatel o dotaci podrobně stávající celkové roční provozní náklady a popsal, zda dojde realizací investiční akce k provozním úsporám nebo k navýšení nákladů? (odkaz na 15. bod IZ) |  |  |
| 12. Je v IZ řádně popsáno využití nové kapacity po dobu 5 let od podání podkladů k závěrečnému vyúčtování akce? (odkaz na 17. bod IZ) |  |  |
| **Kontrolní otázky** | **Bodování**  2 body 0 bodů 1 bod  **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| 13. Zpracoval žadatel o dotaci přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí investiční akce, tzn., předložil průběh realizace akce v celkovém rozsahu? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| 14. Jsou výchozí hodnoty kapacity pro stanovení indikátorů akce v souladu s rejstříkovou kapacitou? (odkaz na 9. bod IZ) |  |  |
| 15. Doložil nebo uvedl žadatel o dotaci ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 11. bod IZ) |  |  |

Oddíl C – Hodnocení specifických údajů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Stavebně technické a ekonomické hodnocení** | **Bodování** | **Komentář hodnotitele** |
| 1. Jaký je aktuální stupeň stavební připravenosti akce?  1. krok - ideový návrh, architektonická studie  2. krok - územní souhlas v právní moci  3. krok - stavební povolení v právní moci/ohlášení stavby  4. krok - vypsáno výběrové řízení na zhotovitele akce  5. krok - zahájena stavba | 0 bodů  5 bodů  10 bodů  15 bodů  20 bodů |  |
| 2. Jaká je výše podílu vlastních zdrojů žadatele o dotaci na financování způsobilých výdajů akce?    a) záměr **neobsahuje** vybudování tělocvičny  15%  16% - 25%  26% - 40%  41% - 60%  61% - 75%  76% a více  b) záměr **obsahuje** vybudování tělocvičny    30%  31% - 40%  41% - 50%  51% - 60%  61% - 75%  76% a více | 0 bodů  2 bodů  4 bodů  6 bodů  8 bodů  10 bodů  0 bodů  2 bodů  4 bodů  6 bodů  8 bodů  10 bodů |  |
| **2. Hodnocení demografie a spádovosti** | **Bodování** |  |
| 3. Jakou úroveň představuje zpracování demografického vývoje a prognózy stavu populace příslušné mateřským a/nebo základním školám v obci nebo DSO?  **a)** **Popis demografického vývoje a jeho prognóza jsou kompletní**  V žádosti bude zpracován demografický vývoj za posledních 5 let. Data budou převzata z Českého statistického úřadu a eventuálně doplněna z vlastní evidence obce. Data budou členěna minimálně podle odpovídajících věkových skupin, tedy 3–5letí (obvyklý věk docházky do MŠ), 6–10letí (obvyklý věk docházky na 1. stupeň ZŠ) a 11–14letí (obvyklý věk docházky na 2. stupeň ZŠ). Podrobnější členění po jednotkách věku není nutné, členění podle pohlaví také není vyžadováno.  Dále bude zpracována prognóza demografického vývoje minimálně ve výše uvedených věkových skupinách na dalších 5 let, včetně popisu vstupních předpokladů (počet narozených, migrace, uskutečněná a plánovaná bytová výstavba, zánik či vytvoření pracovních míst, apod.; vstupním předpokladem může být i to, že v obci nenastanou žádné změny a počet narozených tedy bude odhadován pouze na základě věkové struktury žen).  Demografický vývoj a jeho prognózu je možné doložit i v jiném fyzickém dokumentu nebo je možné i poskytnout odkaz na zdroj, kde jsou tyto informace zpracovány.  **b) Popis demografického vývoje a jeho prognóza jsou nekompletní**  Popis demografického vývoje a jeho prognóza budou označeny za nekompletní v případě, že nastane alespoň jedna z níže uvedených situací:   * Bude doložen demografický vývoj v posledních 10 letech, ale prognóza bude zpracována na období kratší než 5 let. * Věkové skupiny budou uvedeny, ale budou špatně členěny (např. 0–4, 5–9 a 10–14 let). * Demografický vývoj bude zpracován za období kratší než 10 let. * Nebude uveden zdroj dat. * Bude zpracována jen prognóza na dalších 5 let, ale nebude doložen vývoj v posledních 10 letech. * Nebudou uvedeny vstupní předpoklady prognózy.   **c) Popis demografického vývoje a jeho prognóza jsou kusé**  Popis demografického vývoje a jeho prognóza budou označeny za kusé v případě, že nastane alespoň jedna z níže uvedených situací:   * Demografický vývoj bude slovně zmíněn, ale nebude doložen daty. * Data nedoloží vývoj v příslušných věkových skupinách (bude tedy např. uvedena pouze věková skupina 0–14 let pro MŠ). * Data budou pocházet z neověřitelného zdroje. * Data nebudou aktuální, v demografickém vývoji bude chybět poslední rok(-y). * V datech budou zjevné chyby. * Bude chybět prognóza demografického vývoje. * Prognóza bude jen slovně popsána a nebude doložena daty.   **d) Popis demografického vývoje a jeho prognóza úplně chybí** | 10 bodů  6 bodů  3 body  0 bodů |  |
| **3. Hodnocení zvláštních ukazatelů** | **Bodování**  10 bodů 0 bodů  **ano ne** |  |
| 4. Je nově budovaná kapacita určena pro dvě nebo více obcí a zároveň bylo doloženo písemné potvrzení o spolupráci obcí, popř. výpověď ze smluvního vztahu o spolupráci obcí? |  |  |
| 5. Existují jiné důvody hodné zvláštního zřetele (např. restituční nárok, platná výjimka KHS apod.) související pouze s navýšením nových kapacit a zároveň jsou doloženy písemným dokumentem příslušného subjektu prokazujícím tento stav? |  |  |

| **Souhrnný komentář hodnotitele k ověřování údajů investiční akce - POVINNÝ** |
| --- |
|  |

1. **Výběr investičních akcí**

Správce programu provede formální kontrolu žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) doručených v elektronické a listinné podobě. Po ukončení formální kontroly předá check list evidující údaje o průběhu kontroly formálních náležitostí a všechny žádosti o dotaci Výběrové komisi Fondu rozvoje kapacit mateřských a základních škol k hodnocení (dále jen „komise“). Členy komise jsou zástupci Asociace krajů, Svazu měst a obcí, Sdružení místních samospráv a věcně příslušných útvarů MŠMT.

Komise vyhodnotí výsledky check listů, provede hodnocení žádostí na základě stanovených kritérií a seřadí jednotlivé žádosti v pořadí dle dosažené úspěšnosti (počtu bodů). Výsledek hodnocení obsahující rozdělení investičních akcí na úspěšné a neúspěšné předloží ke schválení v poradě vedení MŠMT. Žadatelé o dotaci budou písemně informováni o výsledku hodnocení.

**Hodnocení žádostí o dotaci bude prováděno následujícím způsobem**

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů (netýká se formuláře investičního záměru) v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

Hodnocení kvality investiční akce (skupina otázek v oddíle B) bude bodováno dvěma, jedním nebo žádným bodem, a to v závislosti na posouzení komise, tzn., hodnotitel musí z popisu investičního záměru najít jasné odpovědi na definované otázky. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi hodnotitel oboduje otázku jedním nebo žádným bodem   
a uvede komentář se zdůvodněním.

Skupina otázek v oddíle C je zaměřena na hodnocení specifických údajů, jimiž jsou údaje stavebně technické a ekonomické,  data z hlediska demografie a spádovosti a ukazatele v podobě důvodů hodné zvláštního zřetele (např. restituční nárok, platná výjimka KHS apod.).

Žadatel o dotaci může celkem získat až 90 bodů. Hodnocené žádosti budou seřazeny vzestupně od nejvyššího počtu bodů po nejnižší. Výběr investičních akcí v takto seřazeném pořadí bude proveden do celkové alokace výzvy. V případě shodného počtu bodů u akcí umístěných na posledním místě, které však v součtu přesahují alokaci, bude vybrána akce, která právě (v daném kroku) získá vyšší bodové ohodnocení u kritéria seřazeného dle významnosti následovně:

1. hodnocení kvality investiční akce (součet bodů v oddílu B),
2. hodnocení demografie a spádovosti (body v oddíle C2),
3. stavebně technické a ekonomické hodnocení (body v oddíle C1),
4. hodnocení zvláštních ukazatelů (body v oddíle C3).

Pokud i po tomto hodnocení budou mít poslední dvě akce opět stejný počet bodů, bude rozhodující datum odeslání online formuláře v elektronickém dotačním systému (datum včetně času vygenerovaný na elektronické žádosti). V případě další shody bude výběr probíhat losem.

Neúspěšní žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně informováni.

**Následný průběh v případě schválení investiční akce**

O schválení či neschválení investiční akce v poradě vedení MŠMT budou žadatelé o dotaci písemně informování a vyzváni správcem programu k předložení podepsaného formuláře Dokumentace akce, který bude výstupem zpracované žádosti o dotaci podávané prostřednictvím elektronického dotačního systému (formulář Dokumentace akce tiskne správce programu dle údajů, které vložil do systému žadatel a správce programu odsouhlasil). Současně bude žadatel vyzván k předložení žádosti o schválení investičního záměru a registraci akce z programu 133 310 podle § 14 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), a k doplnění dalších podkladů nezbytných pro vydání řídící dokumentace - formuláře Registrace akce a následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Financování programu 133 310 probíhá v rámci Informačního systému programového financování (ISPROFIN), části Evidenční dotační systém (dále jen „EDS“).

Posuzování předložených žádostí o dotaci včetně investičních záměrů a dalších souvisejících dokumentů (mimo jiné např. stavební projektové dokumentace) bude prováděno v souladu se zásadami programu 133 310.

**Věcná úprava investičního záměru (např. jiné stavebně technické řešení) při registraci akce není možná. Zároveň investiční záměr nesmí být v průběhu realizace akce změněn tak, aby tyto změny měly dopad na fázi hodnocení.**

1. **Financování investičních akcí**

Dotace bude poskytnuta po vydání formuláře rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel (dále jen „rozhodnutí“) a Vyhlášky.

Po splnění podmínek pro další přípravu, zadání a realizaci akce, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí, bude schválená částka dotace poukázána na účet účastníka programu. Obcím budou finanční prostředky převedeny v souladu s  § 19 rozpočtových pravidel prostřednictvím kraje.

Správce programu nemůže přistoupit k financování, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s platnou řídící dokumentací, může být jeho žádost kdykoliv v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

1. **Forma a způsob podání žádosti o dotaci**

**Forma podání žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci v předepsané formě a ve stanoveném termínu podává žadatel MŠMT v elektronické a zároveň v listinné podobě. V případě rozporu údajů mezi údaji uvedenými v elektronické žádosti a údaji v investičním záměru jsou rozhodující pro hodnocení VŽDY údaje uvedené v investičním záměru.

Žádost o dotaci (vygenerovaný a vytištěný online formulář ze systému) včetně investičního záměru a souvisejících dokumentů se podávají MŠMT ve dvou písemných vyhotoveních  
v originálech, a zároveň na CD (či jiném datovém nosiči), jehož obsahem bude soubor obsahující žádost včetně všech příloh (nahraný soubor musí být totožný s fyzicky doručenou originální verzí žádosti včetně všech příloh. Součástí žádosti jsou

* vyplněný formulář investiční záměr uvedený v příloze č. 1 této výzvy
* přílohy uvedené v žádosti o dotaci.

V případě neschválení investiční akce bude jedno vyhotovení doručených dokumentů žadateli o dotaci vráceno, druhé vyhotovení bude využito pro potřeby evidence MŠMT.

**Způsob podání fyzické žádosti o dotaci**

Do dotačního řízení budou zařazeny žádosti podané ve stanoveném termínu na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

oddělení investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

**Obálka musí být označena slovy**

Program 133 310 ŽÁDOST č. …… (číslo přidělené v online formuláři) Na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

Žádosti budou přijímány **nejpozději do 08. 12. 2017** (včetně), a to prostřednictvím poštovních služeb nebo osobně na podatelně MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.   
Pro splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání (otisk poštovního razítka) a stanovený termín je závazný jak pro elektronické, tak listinné podání. Pouze žádost odeslaná v podobě online formuláře a zároveň MŠMT doručena v listinné podobě může být předmětem dalšího hodnocení.

**Kontaktní údaje pro případné dotazy:**

email: investice@msmt.cz

infolinka: 234 811 478 (Po – Pá od 9:00 hod - 11:00 hod)

Do termínu pro ukončení podání žádosti o dotaci budou v případě dotazů průběžně uveřejňovány obdržené dotazy včetně odpovědí, a to v souboru Otazky\_odpovedi\_vyzva\_5 na webových stránkách MŠMT.

Předpokládaný termín pro zveřejnění seznamu vybraných žádostí pro poskytnutí dotace v letech 2018 a 2019 na webových stránkách MŠMT je stanoven **na 6. 3. 2018.**

*Poznámka:*

*Termín pro vyhodnocení a zveřejnění výsledku hodnocení může být prodloužen v závislosti na počtu doručených žádostí.*

1. osoba jmenovaná soudem nebo Ministrem financí podle Zákona č. 37/67 Sb. o znalcích a tlumočnících a podle Vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 37/67 Sb. o provedení zákona o znalcích a tlumočnících [↑](#footnote-ref-1)