**Nejčastěji kladené otázky a odpovědi**

**k Výzvě MŠMT k předložení žádostí o podporu v rámci programu 133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky v letech 2018 a 2019** (dále jen „Výzva“)**.**

1. ***Jakou formou se podává žádost?***

Žádost o dotaci podává žadatel ve stanoveném termínu MŠMT v elektronické a zároveň v listinné podobě. Podání žádosti o dotaci v **elektronické** podobě se provádí prostřednictvím elektronického dotačního systému v online formuláři. Adresa online formuláře pro podání žádosti o dotaci je <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>**.** Po vyplnění a odeslání online formuláře v elektronickém dotačním systému bude žádost o dotaci vygenerována. Vytištěnou a podepsanou žádost o dotaci odešle žadatel v **listinné** podobě. Do online formuláře se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru (tvoří přílohu žádosti o dotaci). Investiční záměr se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy. Veškeré informace a formuláře budou umístěny na webových stránkách MŠMT:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/fond-rozvoje-kapacit-materskych-a-zakladnich-skol?highlightWords=fond+rozvoje+kapacit>.

1. ***Na koho se výzva vztahuje?***

* Na základní školy zřizované obcemi pouze s 1. stupněm včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově, která vyžaduje v rámci jedné budovy redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání. (Pozn.: jednou budovou se rozumí stavba, kde **nedochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy**).
* Na základní školy zřizované dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných včetně těch základních škol pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy umístěné v jedné budově.
* Na mateřské školy zřizovaných dobrovolnými svazky obcí.

1. ***Kdo může být žadatelem o dotaci?***

* **Obec** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, nebo obec**,** na jejímž území bude zřízena základní nebo mateřská škola v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí, jehož členem je daná obec.
* **Dobrovolný svazek obcí** (dále jen „svazek obcí“) zřizující v souladu § 124 zákona   
  č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby.
* **Školská právnická osoba -** zřízená svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona (dále také „svazková škola“).

1. ***Vztahuje se tato Výzva i na Prahu?***

Ne, výzva se nevztahuje na projekty hlavního města Prahy ani městských částí hlavního města Prahy.

1. ***Vztahuje se tato Výzva i na rozestavěné stavby?***

Ano, vztahuje. Hradit z dotace lze však pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku.   
Do povinné spoluúčasti však mohou být zahrnuty výdaje předchozích let - jedná se např. o výdaje na přípravu a zabezpečení akce/projektu, které bezprostředně souvisejí s věcným obsahem předkládané žádosti. **Nelze však financovat akce/projekty, které budou ukončeny před datem podání žádosti.**

Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby, je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby.

1. ***Pokud je částka požadované dotace u jednoho projektového záměru nižší než 2 mil.  Kč nebo vyšší než 30 mil. Kč, mohu se přihlásit do Výzvy?***

Ne, není možno se přihlásit.

1. ***Je poskytována dotace i na neinvestiční výdaje?***

Z dotace mohou být hrazeny pouze dodávky interiérového vybavení typu mobiliáře. Nelze hradit neinvestiční IT vybavení (např. PC), provozní výdaje, mzdové náklady   
a související náklady, zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

1. ***Mohu se do Výzvy přihlásit, pokud potřebuji pouze vybavit třídu?***

Ne, Výzva je určena pouze pro projekty charakteru rekonstrukce, modernizace, nové výstavby za účelem vytvoření nových kapacit potřebných pro vzdělávání v dané obci. Financovat bude možné pouze základní prvotní vybavení dané investice. Další vybavení doporučujeme zahrnout do místních (krajských) akčních plánů rozvoje vzdělávání, využít podporu z jiných dotačních titulů především operačních programů Evropské unie.

1. ***Mohu se přihlásit do Výzvy, pokud potřebuji zvýšit kapacitu pouze družiny, jídelny, dílen, apod.?***

Výzva je určena pouze pro projekty charakteru rekonstrukce, modernizace, nové výstavby za účelem vytvoření nových kapacit kmenových učeben. Družiny, jídelny, odborné učebny, apod. mohou být kryty z dotace jen, pokud jsou v rámci projektového záměru doplňkovými kapacitami bezprostředně souvisejícími s navyšovanou kapacitou kmenových učeben.

1. ***Co je považováno za nové výukové kapacity?***

Novými výukovými kapacitami se rozumí primárně kapacity tzv. *kmenových učeben*, tzn. prostor, umožňujících vytvoření nové třídy pro vzdělávání v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah nově vytvářených výukových kapacit je podmíněn prokázanou potřebností navyšované kapacity včetně odůvodněného rozsahu.

1. ***Co patří do způsobilých výdajů***

Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výdaje na:

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, apod.),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd, v tom rovněž:
* vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody),
* zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové výukové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
* budování odborných učeben, které v souvislosti s navýšením výukové kapacity povedou k celistvému řešení organizace výuky,
* výstavbu tělocvičny, pokud povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
* výstavbu prostor pro školní družinu související s navýšením kapacity nových kmenových učeben, která povede k celistvému řešení organizace výuky a bude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách (např. kmenových třídách),
* výstavbu prostor pro školní jídelnu, pokud je navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy (lze akceptovat i navýšení kapacity kmenových tříd v předchozích etapách výstavby, které nejsou předmětem předkládaného investičního záměru) a ve vztahu k hygienickým předpisům (potřeba navýšení kapacity školní jídelny bude podložena stanoviskem Krajské hygienické stanice),
* dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových kmenových učeben - AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky, apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m od stavby, přístupové cesty.

1. ***Co se považuje za nezpůsobilé výdaje***

Za nezpůsobilé výdaje se považují zejména výdaje na:

* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem investičního záměru,
* výdaje na předchozí etapy realizace investičního záměru,
* prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
* samostatnou výstavbu prostor pro školní jídelnu, pokud není navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy,
* výstavbu prostor pro školní družinu bez navýšení kapacity kmenových učeben, pokud nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování činnosti školní družiny v nevyhovujících prostorách,
* výstavbu tělocvičny, pokud výstavba tělocvičny nepovede k celistvému řešení organizace výuky a nebude prokázáno dlouhodobé provozování výuky tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
* nákup nemovitostí,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizovaného v souvislosti s navýšením nové výukové kapacity,
* úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových výukových kapacit nebo přesahují stanovený rozsah 10 m od stavby,
* výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
* provozní výdaje,
* mzdové náklady a související náklady,
* administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o dotaci vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky nebo služby),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky
* znalecký posudek soudního znalce.

1. ***Mohu se přihlásit do Výzvy, pokud zřizovatelem není obec, ale např. arcibiskupství (církevní škola) nebo jiná fyzická nebo právnická osoba než územní samosprávný celek?***

Ne, Výzva se týká pouze škol a školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí.

1. ***Co se myslí zdroji spolufinancování (vlastní a ostatní zdroje)?***

V rámci spolufinancování se předpokládá zapojení především zdrojů obecních rozpočtů. Vlastními zdroji jsou zdroje obecního rozpočtu a fondu investic příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby. V rámci ostatních zdrojů mohou být zapojeny např. zdroje krajských rozpočtů a jiných dotačních titulů (např. Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, aj.), včetně úvěrů. Použité typy zdrojů spolufinancování v investičním záměru vysvětlete.

1. ***Jaká je minimální výše spolufinancování ze strany příjemce dotace?***

**- 15 %** z celkových způsobilých výdajů akce,

**- 30 %** z celkových způsobilých výdajů akce za předpokladu, že součástí akce bude rovněž výstavba tělocvičny.

1. ***Je v předepsaném limitu dotace zahrnuta částka DPH?***

Částka dotace je částkou konečnou, která bude vyplacena, zahrnuje tedy i potřebnou částku DPH. Pro poskytnutí dotace v této souvislosti platí ustanovení § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb. „Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.“

1. ***Lze poskytnout dotaci na projekt, který byl předmětem předchozí dotace v rámci jiného dotačního titulu?***

Jedná se především o dotace prostřednictvím kapitoly Ministerstva životního prostředí na opatření k energetickým úsporám (např. zateplení obvodových plášťů, apod.). Poskytnout dotaci z programu MŠMT je možné, ale příjemce dotace v plném rozsahu zodpovídá za dodržení podmínek dotace příslušného dotačního titulu vč. pravidel udržitelnosti projektu.

1. ***Jaká je základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku?***

Základní strukturou oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku je:

* obestavěný prostor, stanovený limit: **7 000 Kč/m3**,
* plocha užitková celkem: technická obnova, stanovený limit: **30 000 Kč/m2**,

: nově získaná, stanovený limit: **35 000 Kč/m2**.

1. ***V jakém případě je třeba doložit znalecký posudek?***

V případě překročení kteréhokoli výše uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce bude žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem, ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele o dotaci týkajícího se ověření ceny díla (potvrzení, že cena díla, které je předmětem žádosti o dotaci, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený poskytovatelem dotace). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci. Náklady na znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce. Soudní znalec je osoba jmenovaná soudem nebo Ministrem financí podle Zákona č. 37/67 Sb. o znalcích a tlumočnících a podle Vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 37/67 Sb. o provedení zákona o znalcích a tlumočnících.

1. ***Jaké přílohy je třeba doložit, pokud se jedná o OBEC, DSO a ŠPO?***

**OBEC** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak) musí doložit následující přílohy:

* investiční záměr podle předepsaného vzoru,
* kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace,
* kopie usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem spolufinancování investiční akce v minimální % výši povinné spoluúčasti z celkových způsobilých výdajů akce,
* kopie obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí, popř. výpovědi ze spolupráce obce,
* výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy,
* plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení,
* fotodokumentace,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti o dotaci), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování.

**OBEC,** na jejímž území bude zřízena základní nebo mateřská škola v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí, jehož členem je daná obec (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak) musí doložit následující přílohy:

* investiční záměr podle předepsaného vzoru,
* kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení,
* kopie smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí,
* kopie stanov dobrovolného svazku obcí, jehož součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství,
* kopie dokladu o registraci svazku obcí u krajského úřadu,
* kopie usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem spolufinancování investiční akce v minimální % výši povinné spoluúčasti z celkových způsobilých výdajů akce,
* kopie usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí, z něhož vyplývá závazek svazku obcí zřídit mateřskou školu či základní školu v právní formě školské právnické osoby, která bude ke své činnosti užívat majetek pořízený z dotace,
* výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy,
* plná moc vystavená statutárním orgánem v případě, že statutární orgán zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení,
* fotodokumentace,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti o dotaci), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování.

**DSO** nebo **ŠPO** musí doložit následující přílohy (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak):

* investiční záměr podle předepsaného vzoru,
* kopie zřizovací listiny nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení,
* kopie smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí,
* kopie stanov dobrovolného svazku obcí, jehož součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství,
* kopie dokladu o registraci svazku obcí u krajského úřadu,
* kopie dokladu o zápis do rejstříku školských právnických osob,
* kopie usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti o dotaci MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši povinného podílu příjemce na celkových způsobilých výdajích,
* výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy,
* plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že statutárního zástupce zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení,
* fotodokumentace,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti o dotaci), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování.