

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Vzor Rozhodnutí

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana

č. j.: MSMT-

vydává dle § 163 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

ROZHODNUTÍ č. /2018-50_SG_A**o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018**

Příjemce dotace:			
Právní forma:			
IČO:			
Číslo zvláštního účtu kraje:			
Adresa sídla a kód kraje			
Ulice a č. p.:		Kód kraje:	
Město:		PSČ:	
Osoba oprávněná jednat za příjemce			
Jméno a příjmení:			
E-mail:		Telefon:	

Název programu:	Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou“ na rok 2018; č. j.: MSMT -
Účelový znak:	33 354
Účel dotace:	Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou
Přílohy: Příloha č. 1: Vratky za rok 2018, Příloha č. 2: Tabulka k vyúčtování dotace, Příloha č. 3: Položkový rozpočet	

Lhůta použití dotace:	od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018
Údaje v Kč	
Celkový rozpočet dotace:	
- Platy	
- Ostatní osobní náklady	
- Zákonné odvody	
- Fond kulturních a sociálních potřeb	
- Ostatní neinvestiční náklady	
Počet úvazků:	

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Spolufinancování je dovoleno, je-li relevantní.
4. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
5. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
7. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
8. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
9. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
10. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
12. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu

v náhradní lhůtě, ministerstvo - *věcný útvar* bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dotaci poskytnutou na základě tohoto rozhodnutí přidělit právnickým osobám vykonávajícím činnost škol nebo školských zařízení, které jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto rozhodnutí (dále jen „právnické osoby“).
 2. Příjemce je povinen zavázat právnické osoby k dodržení účelu dotace, kterým je podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem vzdělání gymnázium se sportovní přípravou.
 3. Příjemce je povinen právnické osoby zavázat, aby v případě nedodržení účelu dotace vrátily poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy jim muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
 4. Příjemce je povinen zajistit, že při použití dotace budou právnické osoby postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
 5. Příjemce je povinen zajistit, že právnické osoby nebudou hradit stejné náklady z více zdrojů.
 6. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- Příjemce je povinen zaslat ministerstvu - *věcnému útvaru* souhrnné vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do 15. 2. 2019.
- Příjemce je povinen zaslat ministerstvu - *věcnému útvaru* souhrnnou závěrečnou zprávu do 15. 2. 2019.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zavázat právnické osoby k těmto.

Další podmínky

1. Příjemce je povinen zavázat právnické osoby k použití dotace na **platy, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (OON), příspěvek na Fond kulturních a sociálních potřeb, a ostatní neinvestiční náklady (ONIN)**. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Příjemce je povinen odeslat dotaci právnickým osobám nejpozději do 50 dnů od data podpisu tohoto rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 ‰ poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.

3. Příjemce je povinen dodržet členění dotace uvedené na rozhodnutí a právnické osoby zavázat k témuž. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně a právnické osoby zavázat k témuž. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně a právnické osoby zavázat k témuž. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
6. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím a právnické osoby zavázat k témuž. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Příjemce je povinen do formuláře vyúčtování ve stanoveném termínu uvést všechny předepsané údaje. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven v částce od 1.000 Kč až 10.000 Kč podle závažnosti porušení, maximálně do výše poskytnuté dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci poskytnutou na základě tohoto rozhodnutí, kterou neposkytne právnickým osobám v souladu s bodem 2 Dalšíh podmínek, bezodkladně zaslat ministerstvu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
9. Příjemce je povinen zaslat finanční prostředky související s poskytnutou dotací zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem,
 - c) na příjmový účet ministerstva č. 19-0000821001/0710, pokud příjemce zasílá prostředky, které právnická osoba vrátila do rozpočtu kraje jako sankci za porušení rozpočtové kázně.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.

10. Příjemce je dále povinen vrátit finanční prostředky, které právnická osoba vrátila do jeho rozpočtu jako sankci za porušení rozpočtové kázně, nebo finanční prostředky, které právnická osoba vrátila do jeho rozpočtu jako nepoužité, a to ve lhůtě 30 dnů od vrácení finančních prostředků právnickou osobou na účet příjemce. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
11. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení

této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

12. Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo - *věcný útvar* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanovena ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen oznámit ministerstvu - *věcnému útvaru* veškeré změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
14. Příjemce je povinen zavázat právnické osoby, aby finanční podporu ministerstva prezentovaly ve všech informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s poskytnutou dotací a jsou určené pro veřejnost. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je povinen právnickým osobám umožnit z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemají nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 20. 000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.
4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři ministerstvu - *útvary*, v němž je *rozpočtář* v listinné podobě, a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz.
6. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a specifickým symbolem účelový znak.
7. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.
náměstek pro řízení
sekce sportu a mládeže

Přílohy:

Příloha č. 1: Položkový rozpis finančních prostředků – 2018

Příloha č. 2: Avízo o vratce

Příloha č. 3: Formulář vyúčtování

Příloha č. 4: Formulář závěrečné zprávy

Položkový rozpis finančních prostředků – 2018

Sportovní gymnázium	Schválená dotace 2018
Název	
Platy	
Ostatní osobní náklady	
Zákonné odvody	
Fond kulturních a sociálních potřeb	
Ostatní neinvestiční náklady	
CELKEM	
Sportovní gymnázium	Schválená dotace 2018
Název	
Platy	
Ostatní osobní náklady	
Zákonné odvody	
Fond kulturních a sociálních potřeb	
Ostatní neinvestiční náklady	
CELKEM	
Název kraje	
Platy	
Ostatní osobní náklady	
Zákonné odvody	
Fond kulturních a sociálních potřeb	
Ostatní neinvestiční náklady	
CELKEM	

Přehled o nevyčerpaných neinvestičních státních dotacích: vratky za rok 2018 - Avízo o vrátce
Zaslat pouze v případě vrátky!!!

Předkládá se na MŠMT v jednom vyhotovení do 7. ledna následujícího roku.

Tento formulář slouží pouze pro evidenci vrácených prostředků, nenabrazuje vyúčtování!

Příjemce dotace:

telefon/fax:

Číslo rozhodnutí	Účelové určení dotace (vypsát číslo programu a jeho účel)	Celkový objem státní dotace v Kč	Státní dotace po změnách v Kč	Skutečnost k 31.12. v Kč	Vratka při finančním zúčtování v Kč
1.					
	Rozvojový program SG				
	<i>Zdůvodnění:</i>				
2.					
	Rozvojový program SG				
	<i>Zdůvodnění:</i>				
C e l k e m :					

Za příjemce dotace:

Zpracoval:

Příjmení, jméno

tel./ e-mail

Datum:

Podpis:

Zodpovídá:
Statutární orgán

Datum:

Příjmení, jméno

Podpis:

Razítko:

Rozvojový program pro Sportovní gymnázia – Tabulka k vyúčtování dotace za rok **2018**
Vyúčtování v jednom vyhotovení se předkládá na MŠMT nejpozději do 15. února následujícího roku.

Příjemce dotace:	telefon/fax/e-mail:
------------------	---------------------

Číslo rozhodnutí	Účel dotace	Celkový objem státní dotace v Kč	Stát. dotace po změnách v Kč	Skutečnost k 31. 12. v Kč	Mzdové náklady v %	Hrazeno z vlast. zdrojů v Kč	Vratka do 31.12.	Vratka po 31.12.
	Rozvojový program: Sportovní gymnázia							
v Kč								
z toho:	Spotřeba materiálu				X			
	Cestovné							
	Ostatní služby							
	Mzdové náklady							
	Jiné ostatní náklady							
	Poplatky							
Celkem:								

Místo uložení dokladů:

Zpracoval:

Datum, jméno, podpis

Zodpovídá:

Statutární orgán

Za revizní orgán:

Datum, jméno, podpis

Razítko příjemce dotace:

Poznámka: Připojit k vyúčtování „Výsledovku“ – výstup z programu účetnictví, včetně sestavy transakcí.

Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu v roce 2018

Název organizace:

Název projektu:

Číslo rozhodnutí:

1. Anotace projektu

Shrňte stručně, ale výstižně obsah a hlavní výstupy projektu - max. na 8 řádků.

2. Cíle a priority

Popište vyhodnocení a způsob naplnění obecných i specifických cílů vašeho projektu

3. Obsah projektu, témata a použité metody či přístupy

Popište detailně celý průběh projektu po jednotlivých aktivitách, pokud některé části projektu byly realizovány jinak, než bylo uvedeno v projektu, napište zdůvodnění.

4. Zapojení cílových skupin a partnerství

Popište, jakým způsobem byly do aktivit zapojeny cílové skupiny. Pokud jste projekt realizovali s partnery, popište rozdělení rolí a aktivit mezi vaší organizací a ostatními partnery.

5. Dopad projektu a jeho výstupy - konkrétní výstupy projektu

6. Viditelnost projektu a využití výsledků projektu

Popište, jak jste informovali o vašem projektu veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte a nebo šíříte výsledky a výstupy vašeho projektu.

7. Vyhodnocení projektu a návazné aktivity

Popište, jakým způsobem jste váš projekt vyhodnocovali (průběžně i po jeho skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

8. Statistické údaje

Uved'te počet zapojených dětí a mládeže do projektu celkem

Uved'te počty zapojených dětí, mládeže, popř. dospělých do jednotlivých skupin aktivit

Uved'te počty vedoucích

Uved'te počty zapojených dobrovolníků

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis: