

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na rok 2018, a to na období

leden – červen

dotační program

Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných na období leden – červen 2018

(Č. j.: MSMT-29313/2017-1)

V Praze dne *22. 11. 2017*

Garant programu:

Mgr. Anna Brychtová
Oddělení základního
vzdělávání 210
anna.brychtova@msmt.cz
tel.: 234 812 104

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018 tento

dotační program

Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol na období leden - červen 2018

Čl. 1

Základní vymezení programu

1) V tomto programu jsou poskytovány dotace právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory pro romské žáky a studenty vzdělávající se na středních školách (dále jen SŠ), konzervatořích a vyšších odborných školách (dále jen VOŠ), pokud jsou občany České republiky a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže.

2) Právnickým osobám poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem stanovené činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

3) Cíle programu jsou:

- a) podpořit romské žáky/studenty ve studiu,
- b) zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků/ studentů,
- c) zamezit předčasným odchodům romských žáků/studentů ze SŠ, a VOŠ a z konzervatoří,
- d) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí studium na SŠ, konzervatoři a VOŠ,
- e) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří budou motivováni na studium na vysokých školách.

Čl. 2

Účel dotace

Dotace je určena na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů žáků/studentů v položkách školné, stravné, ubytování, cestovné a školní potřeby, dále na úhradu realizátora aktivit, pokud byly příjemci dotace přiděleny finanční prostředky formou Dohody o provedení práce.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

1) Žadateli o dotaci v rámci tohoto programu mohou být právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zařazené do rejstříku škol bez ohledu na zřizovatele,

2) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Podporované aktivity programu

1) V programu budou podporovány tyto aktivity:

- a) aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů (finanční podpora na školné, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
- b) aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).

2) Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů

- a) Podmínky pro podání žádosti:
 - i. žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) školského zákona,
 - ii. žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
 - iii. žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
 - iv. žák/student v předešlém ukončeném pololetí školního roku, neměl celkové hodnocení, hodnoceno neprospěl,
 - v. proti žákovi/studentovi není vedeno trestní ani přestupkové řízení,
 - vi. žák/student doloží, buď on sám, nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
 - vii. žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima pro zajištění studia žáka/studenta (životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu).
- b) Výše dotace může činit na jedno období:
 - i. maximálně 4 000,- na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, konzervatoře
 - ii. maximálně 5 000,- na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, konzervatoře
 - iii. maximálně 6 000,- na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, konzervatoře
 - iv. maximálně 7 000,- na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, konzervatoře
 - v. maximálně 7 000,- na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ
 - vi. maximálně 8 000,- na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ
- c) Tyto částky platí pro jednotlivá období programu. Dotace se bude poskytovat v rámci disponibilních zdrojů MŠMT.
- d) V rámci programu není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.
- e) Tato podpora se bude realizovat přímou úhradou souvisejících nákladů příjemcem dotace, příp. proplacením žáky/studenty již uhrazených nákladů po předložení příslušných dokladů.

3) Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání

- a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat tuto aktivitu.
- b) Cílová skupina: Romští žáci/studenti, kteří žádají (v podporované aktivitě A.) v dotačním programu na podporu romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol.
- c) Cíl aktivity:
 - i. pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
 - ii. identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
 - iii. v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,

- iv. soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, pomáhat odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů z řádného vyučovacího procesu.
- d) Forma realizace aktivity:
 - i. Individuální konzultace
 - ii. Skupinové aktivity
 - iii. Práce s žáky, studenty
- e) Požadavky na realizátora aktivity:
 - i. Měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin
 - ii. Praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání)
- f) Povinnosti realizátora aktivit:
 - i. realizovat doučování žáků/studentů,
 - ii. jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
 - iii. poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů MŠMT (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
- g) Podporovanou aktivitu bude moci zastávat pedagogický pracovník školy.
- h) Finanční zajištění realizátora aktivity: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období leden – červen (6 měsíců) – Tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora aktivity) v Kč
1-5	7 200,-
6-10	14 400,-
11-15	21 600,-
16-20	28 800,-
21-25	36 000,-
26-30	43 200,-
31-40	50 400,-
41-50	57 600,-
51- více	70 000,-

*vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora
8 hodin x 150,- Kč = 1200,- Kč
1 měsíc 1 200,- Kč x 6 měsíců = 7 200,-
- částka 7 200,- Kč na 6 měsíců bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

4) Program se realizuje pro jedno období: **I. období leden – červen 2018**

Čl. 5

Sociální znevýhodnění

1) Za sociálně znevýhodněné se pro účely tohoto dotačního programu považuje:

- a) žák/student pocházející z rodiny s nízkým sociálním statusem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky, atd.),
- b) žák/student žijící v sociálním vyloučení (žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených),
- c) žák/student z neúplné či vícečetné rodiny.

2) Skutečnosti v bodě 1) toho článku budou doloženy čestným prohlášením žáka/studenta (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce) učiněného v souladu s čl. 4, bod 2) odst. a) podmínka vii. tohoto dotačního programu.

Čl. 6 **Účelové určení dotace**

- 1) Dotace v tomto programu může být právnické osobě poskytnuta na:
 - a) úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání,
 - b) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 školského zákona,
 - c) úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
 - d) úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi,
 - e) úhradu formou dohody o provedení práce realizátorům aktivit na období leden – červen, kteří se věnují žákům/studentům.
- 2) Dotace podle odstavce 1 se týká také žáků/studentů, kteří jsou v rámci výuky na odborné praxi mimo budovu školy.
- 3) O tuto dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 7 **Postup při podání žádosti**

- 1) Právnická osoba bezprostředně po vyhlášení dotačního programu informuje příslušným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 2) Žádost o dotaci právnické osoby bude vypracována na základě obdržených žádostí o zařazení do programu sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce).
- 2) Žák/student předá čestné prohlášení o příslušnosti romské menšiny a čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta řediteli školy (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).
- 3) Právnická osoba shromáždí vyplněné žádosti o zařazení do programu jednotlivých žáků/studentů, zkontroluje jejich formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta přičemž základními kritérii jsou čestné prohlášení, že je příslušníkem romské menšiny a čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy nejsou dostatečně vysoké (životní minimum) pro zajištění studia žáka/studenta. Právnická osoba neposuzuje věcnou správnost čestného prohlášení, zda je žák/student příslušníkem romské menšiny. Právnická osoba není poskytovatelem dotace.
- 4) Právnická osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci dle počtu žáků/studentů.

5) Žádosti o zařazení do programu žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany MŠMT. Škola nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.

6) Právnícká osoba (PO) vytvoří z obdržených žádostí zařazení do programu žáků/studentů či jejich zákonných zástupců žádost v elektronickém webovém systému na adrese <http://is-integrace.msmt.cz>.

Postup vyplňování v elektronickém systému:

V systému se bude nejprve registrovat. Během registrace obdrží žadatel (PO) přihlašovací údaje, prostřednictvím kterých se dostane žadatel k:

- a) vyplňování a aktualizaci údajů o právnické osobě,
- b) tvorbě vlastní žádosti (zahrnuje aktivitu A. i B.),
- c) portfoliu všech žádostí organizace.

Během registrace jednorázově vloží žadatel do systému základní údaje o právnické osobě a email na kontaktní osobu (zadavatel dat o organizaci) právnické osoby. Na uvedený email kontaktní osoby budou doručeny přihlašovací údaje do systému – uživatelské jméno a heslo. Po přihlášení bude žadatel vyzván k doplnění, resp. aktualizaci údajů o právnické osobě. Tyto údaje se následně propisují do všech žádostí právnické osoby.

Právnícká osoba musí naskenovat obdržené žádosti o zařazení do programu žáků/studentů (příloha č. 1) a vložit do systému (žádost musí obsahovat všechny náležitosti).

Upozornění: Do systému se nekládají jednotlivá čestná prohlášení žáků/studentů.

Vlastní žádost je tvořena webovým formulářem, který obsahuje všechny podstatné položky pro výpočet celkové požadované částky na právnickou osobu.

Po vyplnění žádosti ji žadatel uzavře v systému a následně:

- vygeneruje vlastní PDF žádost,
- vytiskne,
- potvrdí statutární orgán právnické osoby podpisem a razítkem.

Vytištěnou a potvrzenou žádost zašle v písemné podobě výhradně na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání – 21
Oddělení základního vzdělávání - 210
Mgr. Anna Brychtová
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

7) Obálka musí být označena, a to v levé části nápísem pro I. období „**ROMA SŠ a VOŠ leden – červen 2018**“.

8) Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

Čl. 8

Zvláštní ustanovení

1) Ředitel/ka školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců je součástí žádosti o zařazení do programu, kterou předávají právnické osobě.

2) Právnícká osoba v případě, že jí bude přidělena dotace, vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

3) Žádost nebude zařazena do dotačního řízení, pokud:

- a) právnícká osoba neuzavře žádost v elektronickém systému,
- b) právnícká osoba nezašle vytištěnou verzi elektronické žádosti poštou na níže uvedenou adresu,
- c) vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
- d) v žádosti budou chybně uvedena data narození žáků/studentů,
- e) žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. názvu školy dle zřizovací listiny,
- f) právnícká osoba nedodrží stanovený termín podání žádosti.

4) Žadatel je povinen k žádosti dále připojit čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil, a dále doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc a výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele.

5) **Důležitá upozornění:**

I. období leden – červen 2018

a) Právnícká osoba musí zaslat kompletní žádost do **středy 20. prosince 2017 na adresu:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání – 21
Oddělení základního vzdělávání - 210
Mgr. Anna Brychtová
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

b) Rozhodující je datum poštovního razítka.

c) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem: „ROMA SŠ a VOŠ“ vždy na dané období.

d) Elektronický systém bude otevřen:

I. období - od středy 22. listopadu do středy 20. prosince 2017.

6) Ředitel/ka školy svým podpisem stvrzuje, že žádost je v souladu s žádostmi o zařazení do programu žáků/studentů, že všichni žáci/studenti mají v žádosti o zařazení do programu vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil obě čestné prohlášení. Obě čestná prohlášení škola spolu s žádostí o finanční podporu žáka/studenta uloží pro případ kontroly.

7) Právnícká osoba nemůže realizovat aktivity v rámci uvedeného programu, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiného dotačního titulu MŠMT, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU, jiných prostředků EU nebo od nadací a nadačních fondů zřízených dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

8) Právnícká osoba odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

9) Právnícká osoba je dále povinna bezodkladně ministerstvu – odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání - 21 oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

Čl. 9

Hodnocení žádostí

1) Ministerstvo zkontroluje formální náležitosti žádostí o dotaci právníckých osob.

- 2) Ministerstvo předloží žádosti o dotaci právnických osob výběrové komisi jmenované náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.
- 3) Jmenovaná výběrová komise MŠMT posoudí oprávněnost žádostí o dotaci a doporučí MŠMT seznam podpořených právnických osob s jednotlivými žáky/studenty a s návrhem na realizátory aktivit.
- 4) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na program a na celkové výši finančních požadavků v žádostech může neposkytnout dotaci v maximální stanovené výši.
- 5) Ministerstvo bez zbytečného odkladu po schválení dotace uveřejní na svých webových stránkách seznam škol, kterým byla poskytnuta dotace.

Čl. 10

Způsob poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
- 2) Je-li příjemce zřízen některým ministerstvem, bude mu poskytnut příspěvek nebo finanční podpora, o čemž bude příjemce, případně jeho zřizovatel, není-li jím Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, vyrozuměn informací o poskytnutí příspěvku nebo finanční podpory, v níž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití příspěvku nebo finanční podpory dodržet.
- 3) Ustanovení o rozhodnutí o poskytnutí dotace se pro informaci o poskytnutí příspěvku použijí přiměřeně.

Čl. 11

Použití dotace

- 1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.
- 2) Nestátní nezisková organizace (dále jen NNO) může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2018, které vznikly od 1. 1. 2018 a budou uhrazeny nejpozději do 30. 6. 2018. Dotaci může NNO použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
- 3) Ostatní příjemci mohou dotaci použít pouze na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které budou uhrazeny nejpozději do 30. 6. 2018. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že tyto náklady nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny.
- 4) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 12

Pravidla financování

- 1) Je-li příjemce zřízen krajem, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.
- 2) Je-li příjemce zřízen ministerstvem, bude mu podle 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytnut příspěvek.
- 3) Je-li příjemce zřízen jiným ministerstvem, budou mu poskytnuty finanční prostředky po provedení rozpočtového opatření.
- 4) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.

5) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 13

Informace pro žadatele

- 1) Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží právnické osoby, kterým bude přiznána dotace. Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům/studentům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek dotačního řízení.
- 2) Příjemce z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s Rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle Rozhodnutí MŠMT hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- 3) V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba MŠMT alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.
- 4) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínek:
 - a) že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity A.,
 - b) v případě, že bude právnická osoba v situaci, že obdržela dotaci na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace, kterou obdržela na podporovanou aktivitu B,
 - c) v případě, že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta vrací přiměřenou část dotace.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 14

Neposkytnutí dotace

V případě, že žadatel nesplní podmínky dotačního programu, MŠMT vyrozumí písemně právnické osoby o částečném vyhovění žádosti či nepřiznání dotace v celém rozsahu. MŠMT ve vyrozumění uvede skutečnost, z jakého důvodu nebyla žádost podpořena.

Čl. 15

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- 2) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.

3) Příjemce musí po skončení dotačního období ve stanovených termínech dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (za období leden – červen 2018 do 31. 7. 2018) zaslat následující dokumenty:

- a) předložení závěrečné zprávy na formuláři Příloha č. 1,
- b) předložení vyúčtování MŠMT na formuláři Příloha č. 2,

4) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza.

5) Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

6) Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Informaci o poskytnutí příspěvku nebo finanční podpory.

Čl. 16

Kontrola použití dotace

1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.

4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. věcný útvar o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 17

Porušení rozpočtové kázně

1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto finančním úřadem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

(2) Důsledkem porušení rozpočtové kázně může být podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.

(3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 18

Řízení o odnětí dotace

1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 19 Účinnost

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.



Mgr. Václav Pícl
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Kontaktní osoby:

Konzultace technických problémů s elektronickým systémem
<http://is-integrace.msmt.cz>- „Zeptejte se“ - všechny dotazy zadávejte prostřednictvím tohoto formuláře.

Konzultace týkající se procesu podávání žádostí - formální náležitosti

Mg Jiřina Bartáková, e-mail: roma@nidv.cz, tel.: 607 610 035

Konzultace týkající se programu jako celku – za vyhlášovatele programu

Mgr. Anna Brychtová, e-mail: anna.brychtova@msmt.cz, tel.: 234 812 104