

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 tento dotační program pro nestátní neziskové organizace

„Podpora školního stravování žáků základních škol na rok 2018“

Čl. 1

Cíl programu

(1) Cílem dotačního programu je navázat a podpořit spolupráci ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „základní škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které se ve své hlavní činnosti zaměřují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé sociální situaci. Navázaná spolupráce by měla umožnit podporu školního stravování žáků a žákyň základních škol (dále jen „žáků“), jejichž rodina se ocitla v dlouhodobě nepříznivé finanční situaci a umožnit zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků.

(2) Dotační program je realizován v rámci disponibilních zdrojů určených pro kalendářní rok 2018, které činí 30.000.000 Kč.

Čl. 2

Účel dotace

(1) Účelem dotace je poskytnutí prostředků na úhradu nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky, a to:

- a) ve výši finančního normativu za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), nebo
- b) ve výši rozdílu mezi finančním normativem za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

(2) Na základě navázané spolupráce mezi NNO a základními školami nebo školními jídelnami na vybraném území bude poskytnutá dotace využita na úhradu nákladů ve výši finančního normativu žákům, kteří splní kritéria stanovená tímto vyhlášením a specifikovaná v popisu projektu NNO. NNO dále zajistí nezbytnou administraci spojenou s činností podle odstavce 1 a průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků způsobem popsáním v žádosti o poskytnutí dotace.

(3) NNO může dotaci použít na úhradu mzdových nákladů v případě, že na zajištění a realizaci projektu se bude podílet zaměstnanec organizace a jeho činnost bude přímo spojená s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků v období leden – srpen školního roku 2017/2018 a dále v období září – prosinec školního roku 2018/2019, a to způsobem popsáním v žádosti o poskytnutí dotace. Pracovní úvazek tohoto zaměstnance však musí být maximálně ve výši poloviny plného úvazku.

Čl. 3 **Oprávněný žadatel**

(1) Žadateli o dotaci v rámci dotačního programu mohou být pouze právnické osoby zřízené v právní formě

- a) spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
- b) nadace nebo nadačního fondu podle občanského zákoníku,
- c) ústavu podle občanského zákoníku,
- d) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) účelového zařízení registrované církve nebo náboženské společnosti zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

(2) NNO musí ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace na rok 2018 vykonávat ve své hlavní činnosti aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční nebo osobní situaci, a to nejméně na území dvou krajů v rámci České republiky.

(3) V případě, že NNO byla v roce 2017 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v tomto programu dotace na rok 2018 poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci v roce 2017 poskytnutou, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

(4) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Vymezení účelového určení dotace

- (1) V rámci dotačního programu lze podpořit pouze žáky, kteří jsou:
 - a) žáky základních škol bez ohledu na zřizovatele v případě, že základní vzdělávání v této škole není poskytováno za úplatu, a
 - b) jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

- (2) Za žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat zejména žáka žijícího v rodině,
 - a) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi bylo poskytováno školní stravování za úplatu (žák nevyužívá školního stravování vůbec, ředitel školy nebo školní jídelny již žákovi snížil nebo prominul úplatu za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona apod.),
 - b) jejíž finanční situace nedovoluje, aby se žák účastnil těch činností v rámci školního vzdělávacího programu školy, jež vyžadují finanční spoluúcast žáka (sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařského výcviku, školní výlety, školy v přírodě, divadla, výstavy nebo jiné kulturní akce apod.), nebo
 - c) jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi pořizovala učebnice, učební pomůcky a školní potřeby či vybavení, které nejsou poskytovány bezplatně podle § 27 školského zákona.

- (3) Za žáka v nepříznivé finanční situaci nemůže být považován:
 - a) žák umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, nebo
 - b) žák, jemuž je základní vzdělávání u právnické osoby vykonávající činnost základní školy poskytováno za úplatu.

- (4) Žáka lze podpořit z dotačního programu pouze v případě, že mu byla prominuta nebo snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona.

- (5) Žáka lze podpořit z dotačního programu pouze v případě, že s tím vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO
 - a) základní škola, kterou žák navštěvuje, a
 - b) zákonný zástupce žáka.

- (6) Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů rozpočtu projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může být dotace poskytnuta až do výše 100 % nákladů rozpočtu projektu. Toto zdůvodnění musí součástí žádosti o dotaci.

Čl. 5

Způsob podávání žádostí

(1) Žádost o poskytnutí dotace musí splňovat náležitosti stanovené v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel (předeepsaný formulář s požadovanými přílohami je uveden v příloze č. 1 k tomuto vyhlášení). Žadatel je povinen k žádosti připojit projekt, který bude obsahovat projektový záměr, kde musí být uvedeno:

- a) název projektu,
- b) popis a rozsah aktivit projektu,
- c) cíle projektu,
- d) harmonogram realizace projektu,
- e) na jakém území NNO činnost podle čl. 3 odst. 2 vyvíjí či hodlá vyvíjet,
- f) jakým způsobem NNO navazuje či bude navazovat spolupráci se základními školami a školními jídelnami,
- g) předpokládaný počet podpořených žáků stanovený na základě provedené analýzy území podle odst. 1 písmene e),
- h) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci ve smyslu čl. 4 odst. 2,
- i) zdůvodnění požadované částky neinvestiční dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu žáků a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin,
- j) předpokládané zdroje financování projektu,
- k) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků,
- l) odůvodnění významnosti projektu, pokud NNO žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu.

(2) Žadatel je povinen k žádosti dále připojit čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil, a dále doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad o ustanovení statutárního orgánu nebo plná moc a výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele.

(3) Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem uzavřely smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.

(4) Žádost o poskytnutí dotace se podává v listinném vyhotovení na předeepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 k tomuto vyhlášení:

- a) prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) nebo v listinném vyhotovení na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a

tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 (obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy „Dotační program podpora školního stravování“), a

b) elektronické vyhotovení ve formátu MS Word bude zasláno na adresu stravovani-zaci@msmt.cz, v předmětu e-mailu bude uvedeno IČO žadatele.

(5) Žádost o poskytnutí dotace v jednom vyhotovení podle odst. 4 písm. a) a v jednom vyhotovení podle odst. 4 písm. b) musí být ministerstvu doručena nejpozději do **29. prosince 2017 do 12 hodin** (tato lhůta je pro listinné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 29. 12. 2017 do 12 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).

(6) Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout.

(7) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Zjištění nedostatků může být důvodem pro vyřazení žádosti.

(8) Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.

(9) Žadatel je dále povinen bezodkladně oznámit ministerstvu – odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly řádně a včas nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.

Čl. 6

Hodnocení žádostí

(1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.

(2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
- c) oprávněnost žadatele,
- d) dodržení způsobu podání žádosti,
- e) uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- f) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

(3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo. Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v odstavci 2, bude vyřazena pro nesplnění formálních kritérií.

(4) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti a projektu po obsahové stránce, souladu s cílem programu, účelem dotace a podmínkami jejího poskytnutí uvedenými ve vyhlášení programu a projektu podle kritérií uvedených v odstavci (5). Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kterými jsou zaměstnanci ministerstva.

(5) Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

- a) soulad projektu s parametry programu (1 – 5 b),
- b) stanovení cílů a aktivit projektu (1 – 5 b),
- c) provázání cíle programu s činností NNO a územní dosah projektu (1 – 5 b),
- d) finanční efektivita projektu a prověření, zda požadovaná částka dotace odpovídá předpokládanému počtu žáků, průměrným výším finančního normativu a počtu dní školní docházky v roce 2018 (1 – 5 b),
- e) spolufinancování, neporušení rozpočtové kázně v posledních třech letech (1 – 5 b)
- f) přidaná hodnota a možné evaluace projektu (1 – 5 b).

(6) Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou předána komisi pro hodnocení žádostí, která na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.

(7) Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva nejpozději do 19. ledna 2018.

(8) Žadatelé navržené komisi, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni ministerstvem – odborem předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat v nižší než požadované výši, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu poskytnuta v této výši.

(9) Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti, a to do 9. února 2018.

Čl. 7

Výše dotace

(1) Dotace NNO bude poskytnuta zpravidla do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

(2) Dotace bude příjemcům, kteří nejsou uvedeni v odstavci 1, poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100 % požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program.

(3) Požadovaná dotace však bude snížena o náklady, které není možné z dotace financovat, či náklady zjevně nadhodnocené.

- (4) Spolufinancování je dovoleno. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů. V případě spolufinancování více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt. Není povolené spolufinancování projektu prostřednictvím výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
- (5) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není dovolena.
- (6) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- (7) Na dotaci není právní nárok.

Čl. 8

Způsob poskytnutí dotace

- (1) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
- (2) Dotace bude ministerstvem poskytnuta ve dvou splátkách. Do 15. března 2018 bude na účet příjemce odeslána část dotace, a to ve výši 60 % celkového rozpočtu dotace. Zbývající část dotace bude ministerstvem uvolněna nejpozději do 31. srpna 2018 a to za splnění podmínek v čl. 12.

Čl. 9

Použití dotace

- (1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.
- (2) NNO může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2018, které vznikly od 1. ledna 2018 a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2019, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů roku 2018, které byly realizovány jako zálohové platby po 15. prosinci 2017 a které bezprostředně souvisejí s účelem dotace.
- (3) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nárok na odpočet této daně.

Čl. 10

Možnosti změn projektu

- (1) Projekt bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.
- (2) V případě nutnosti jakýchkoliv změn projektu je nutný písemný souhlas ministerstva před provedením změny.

(3) Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 11

Pravidla financování

(1) Příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce na účet uvedený v žádosti.

(2) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána způsobem a za podmínek popsanych v čl. 8.

Čl. 12

Povinnosti příjemce

(1) Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.

(2) Příjemce se zavazuje realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností a v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti. S ohledem na výše uvedené příjemce doloží ministerstvu do 31. července 2018 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:

- a) vyúčtování 1. splátky dotace za období od 1. ledna 2018 do 30. června 2018,
- b) zpřesnění čerpání dotace na období od 1. září 2018 do 31. prosince 2018,
- c) průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2018/2019.

(3) Součástí vyúčtování 1. splátky dotace a vyúčtování celkového objemu dotace bude prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků.

(4) Příjemce může současně s průběžnou monitorovací zprávou podle odst. 3 podat také žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel nejpozději do 31. července 2017.

Čl. 13

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

(1) Příjemce je povinen vypořádat celou poskytnutou dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.

- (2) Příjemce je povinen předložit vyúčtování celé poskytnuté dotace ministerstvu – odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání nejpozději do 15. února 2019.
- (3) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář je uveden v Příloze č. 1 tohoto vyhlášení.
- (4) Příjemce je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu ministerstvu – odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání.
- (4) Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. června 2019 zaslat ministerstvu výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.
- (5) Příjemce je povinen v případě svého zániku přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- (6) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (7) Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 14

Kontrola použití dotace

- (1) Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití přidělené dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.
- (2) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (4) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (5) Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo - odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 15

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
- (4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 16

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci je možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Čl. 17

Účinnost

Tento dotační program se vyhlašuje s účinností ke dni jeho vyhlášení na webových stránkách ministerstva.

Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí dotace, soupis povinných příloh k žádosti a vzor avíza o vratce