

Rozvojový program
na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách na období leden -
srpen 2017 č.j.: MSMT - 33648/2016-1

Ministerstvo Školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na základě § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláší tento Rozvojový program:

Čl. 1

Základní vymezení a cíle Rozvojového programu

1. Účelem Rozvojového programu je zajistit zlepšení kvality vzdělávání v právnických osobách vykonávajících činnost středních škol všech zřizovatelů zapsaných do školského rejstříku (dále jen „SŠ“), a to prostřednictvím zajišťování podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných žákům v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Zlepšení kvality ve vzdělávání bude dosaženo poskytnutím mzdových prostředků na činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů musí být v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

U školního psychologa je důraz kladen zejména na standardní činnosti se zaměřením na:

- diagnostiku, depistáž, konzultační, poradenskou a intervenční práci,
- spolupráci při přijímacím řízení na střední školy,
- depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování,
- metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- v práci s třídami i jednotlivci,
- spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoci při realizaci individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“),
- reedukační činnosti v prostředí SŠ,
- vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků, odborné činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
č. j.: MSMT-33648/2016-1

U školního speciálního pedagoga je kladen důraz zejména na standardní činnosti se zaměřením na:

- depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování,
- poskytování podpory pro žáky vyžadující podpůrná opatření z důvodu zdravotního postižení,
- spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP,
- reedukační a intervenční činností v prostředí SŠ,
- vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků,
- odborné činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

2. Zajištění podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných školními psychology a školními speciálními pedagogy lze realizovat financováním stávajících pozic těchto odborníků na SŠ již vytvořených.
3. Realizace Rozvojového programu poslouží k nastavování podpůrných a vyrovnávacích opatření žáků SŠ se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Krajské úřady se mohou s metodickými dotazy k práci odborníků obracet na NÚV-Sekci pedagogicko- psychologického poradenství.

Čl. 2

Oprávnění příjemci poskytované finanční podpory

1. Oprávněnými příjemci poskytované finanční podpory jsou SŠ všech zřizovatelů zapsané ve školském rejstříku, **kterým byla přidělena dotace v předchozím Rozvojovém programu pro období září - prosinec 2016.**
2. Odborně kvalifikační předpoklady podpořených odborných pracovníků musí být v souladu s § 18 (speciální pedagog), § 19 (psycholog) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky Rozvojového programu **nelze** použít na činnosti speciálního pedagoga a školního psychologa ve školách samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením („speciální SŠ“).

Čl. 3

Výběr SŠ a školských poradenských zařízení k finanční podpoře

1. Výběr SŠ k finanční podpoře a způsob zajištění psychologické a speciálně pedagogické podpory provede krajský úřad, s přihlédnutím k délce poskytovaných služeb školního psychologa/školního speciálního pedagoga ve SŠ s přihlédnutím k podmínce v čl. 2. odst. 1. Součástí informace podle věty druhé je výčet všech škol žádajících o poskytnutí finanční podpory s uvedením navržených výší finanční podpory.
2. Výběr SŠ zařízení bude realizován na základě žádosti škol zaslané místně příslušnému krajskému úřadu.
3. Podmínkou pro zařazení školy do Rozvojového programu je naplnění alespoň dvou z uvedených kritérií:
právník osoba vykonávající činnost SŠ má ve školním roce 2015/2016 počet žáků vyšší než 300, - podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) v souladu s § 16 školského zákona na celkovém počtu žáků je minimálně 5 %,
náročnost vzdělávacího procesu z jiného důvodu -např. zvýšený počet žáků vyžadujících specifická podpůrná opatření (cizinci, žáci s nespecifickými poruchami chování apod.).
4. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost SŠ je 1,0 úvazek bud školního psychologa, nebo školního speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost SŠ je 0,5 úvazku pro jednu fyzickou osobu na pozici školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.

Čl. 4

Poskytnutí finančních prostředků vyčleněných na Rozvojový program

1. Krajské úřady obdrží na zvláštní účet kraje finanční prostředky, které byly stanoveny na základě výpočtů ze statistických údajů o počtech žáků středních škol za období školního roku 2015/16 a v souladu s podporou uskutečněnou pro období září - prosinec 2016 z důvodu zajištění návaznosti na již probíhající školní rok.
2. Za stanovení podmínek poskytnutí finančních prostředků školám v rámci své působnosti včetně kontroly správnosti jejich poskytnutí a použití zodpovídají krajské úřady.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
č.j.; MSMT-33648/2016-1

3. Finanční prostředky budou prostřednictvím zvláštního účtu kraje poskytnuty pro vybrané SŠ a školská poradenská zařízení, které nezřizuje MŠMT, registrované církve nebo náboženské společnosti.
Při zařazení soukromých škol, požádá kraj o změnu závazného ukazatele a převedení finančních prostředků v kategorii ONIV do 10. ledna 2017.
4. Krajský úřad zajistí zaslání nevyužitých finančních prostředků v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena, v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015- 821001/0710 v termínu do 13. 10. 2017.
5. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů veřejných rozpočtů včetně státního rozpočtu není dovolena.
6. Žádná z aktivit podpořených v rámci daného Rozvojového programu na období leden - srpen 2017 nesmí být financována z jiných zdrojů Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“).
7. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

Čl.5

Předkládání žádostí a časové určení Rozvojového programu

1. SŠ všech zřizovatelů předkládají žádosti o poskytnutí dotace místně příslušnému krajskému úřadu. Termín předkládání žádosti stanoví krajský úřad tak, aby byla zajištěna návaznost činností školního psychologa a speciálního pedagoga od 1. ledna 2017. Vzorový formulář žádosti škol je uveden v příloze.
2. Krajské úřady žádosti o dotaci nepředkládají, finanční prostředky MŠMT poskytne krajům jednorázově s tím, že do konce února 2017 krajské úřady uvolní na realizaci Rozvojového programu přidělené finanční prostředky.
3. Časové určení programu je leden - srpen 2017.

Čl.6

Vyúčtování finančních prostředků

1. V rámci tohoto Rozvojového programu zašlou podpořené SŠ vyúčtování finančních prostředků krajským úřadům do konce října 2017.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
č. j.: MSMT-33648/2016-1

Vyúčtování bude zahrnovat:

- a) výši úvazku či počet hodin a počet měsíců Činnosti odborných pracovníků;
 - b) celkovou výši využitých finančních prostředků za dané období;
 - c) měsíční výši poskytnutých finančních prostředků;
 - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků.
2. Krajské úřady zašlou MŠMT (Odboru středního a vyššího odborného vzdělávání a institucionální výchovy - 22) v termínu do 30.11. 2017 sumární informaci o využití finančních prostředků, která bude obsahovat:
- a) přehled SŠ vybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč byly vybrány; včetně vyplněné tabulky (příloha č. 4)
 - b) přehled SŠ nevybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč nebyly vybrány;
 - c) celkovou výši využitých finančních prostředků za všechny SŠ v kraji;
 - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků;
 - e) přeposlané vyúčtování každé jednotlivé S5.
3. Krajský úřad je povinen:
- a) finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání);
 - b) vypořádat dotaci poskytnutou ministerstvem podle tohoto Rozvojového programu samostatně pod přiděleným účelovým znakem;
 - c) dotace poskytnuté na základě tohoto rozhodnutí krajskému úřadu, která nebude v průběhu kalendářního roku krajským úřadem rozepsána a poskytnuta právnickým osobám, musí zůstat jako nevyužitá na zvláštním účtu kraje;
 - d) vypořádat dotace poskytnuté krajským úřadem právnickým osobám, které nebyly právnickými osobami využity na tento Rozvojový program a byly vráceny do rozpočtu kraje;
 - e) krajský úřad zajistí zaslání nevyužitých finančních prostředků v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena, v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015- 821001/0710.
4. Přidělené finanční prostředky je možné čerpat do konce srpna 2017.

5. Nesplnění podmínek vyúčtování může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech v případě pokračování Rozvojového programu.

ČI,7

Vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem

1. Vypořádání přidělených prostředků Rozvojového programu bude provedeno samostatně pod přiděleným účelovým znakem 33050. Vypořádání bude provedeno současně s vypořádáním celkově přidělených prostředků roku 2017 podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

ČI.8

Závěrečná zpráva

1. V rámci tohoto Rozvojového programu zašlou podpořené SŠ závěrečné zprávy (věcné hodnocení) **krajským úřadům do konce měsíce října 2017**.
Závěrečná zpráva SŠ obsahuje **plán pedagogické podpory** min. 4 žáků.
K vypracování plánu pedagogické podpory žáka využijí podpořené školy přílohu č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Žáků nadaných.
Závěrečná zpráva školského poradenského zařízení obsahuje kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení spolupráce:
 - se SŠ,
 - se zřizovatelem,
 - další formy spolupráce.
2. **Krajské úřady zašlou na MŠMT v termínu do 30. listopadu 2017** závěrečné zprávy (věcné hodnocení) každé jednotlivé SŠ včetně plánu pedagogické podpory.
3. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech v případě pokračování Rozvojového programu.

ČI.9

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu avyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
č. j.: MSMT-33648/2016-1

a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů.

2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MŠMT jako poskytovatele dotace, finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí.
3. MŠMT může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MŠMT. Na požádání MŠMT nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku státního orgánu provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

Čl. 10 Účinnost

Tento Rozvojový program nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Přílohy dle textu

Mgr. Václav Picl, v. r. náměstek pro řízení sekce vzdělávání