

## 12. zasedání MV OP VVV – přílohy prezentace

Příloha č. 5 – Projekt P-KAP [přejít](#)

Příloha č. 6 – Projekt MOV [přejít](#)

Příloha č. 7 – Projekt SRP [přejít](#)

Příloha č. 8 – Projekt PPUČ [přejít](#)

Příloha č. 9 – Projekt KIPR [přejít](#)



## Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

### 1. Projekt

Název projektu	Podpora krajského akčního plánování
Zkrácený název projektu	P-KAP
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000363
Realizátor	NÚV
Rozpočet projektu	275 930 531,20 Kč
Harmonogram realizace projektu	1. 3. 2016 – 31. 12. 2021
Anotace projektu	Projekt podporuje vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách, a to v souladu se vzdělávací strategií MŠMT a s využitím akčního plánování (AP). Zajistí metodickou a supervizní podporu při využívání AP na úrovni kraje – příprava krajského akčního plánu (KAP) i na úrovni škol – příprava školních akčních plánů (ŠAP)/plánů aktivit rozvoje vzdělávání (PA). Umožní efektivní podporu škol prostřednictvím projektů ESF a koncentraci investic do školské infrastruktury podle potřeb.

### 2. Cíle a očekávané přínosy projektu

Cílem projektu je podpora a rozvoj strategického řízení na úrovni zřizovatelů, středních škol, vyšších odborných škol a příprava materiálů na podporu akčního plánování na obou uvedených úrovních a podpora systému akčního a dlouhodobého, který bude využíván i po ukončení projektu.

Uvedený cíl bude realizován prostřednictvím dvou dílčích cílů:

**DC 1 Metodická a supervizní podpora přípravy a realizace krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání (KAP). KAP vznikají na základě Dohody o partnerství pro programové období 2014 – 2020:**

DC 1.1 zajistit metodickou a supervizní podporu přípravy KAP I, které budou nástrojem pro kvalitnější a efektivnější řízení středního a vyššího odborného školství na území jednotlivých krajů a které v programovém období sloužit pro koordinaci a zacílení výzev v OP VVV (PO 3) a IROP (PO 2) a OP PPR (PO 4) a posílení územní koncentrace investic;

DC 1.2 metodicky podporovat proces akčního plánování, které se má stát nástrojem kvalitního řízení školství v území i na školách – KAP II;

**DC 2 Cílená podpora škol při přípravě plánů aktivit rozvoje vzdělávání – PA (resp. školních akčních plánů - ŠAP), jejich vyhodnocování a zajišťování kvality realizovaných činností:**

DC 2.1 zajistit systematickou podporu a přípravu plánů aktivit vzdělávání na všech středních školách jednotlivých krajů a přípravu školních akčních plánů na vybraných školách;

DC 2.2 zajistit intervence směřující k podpoře škol při jejich vzdělávací činnosti; obsahové zaměření intervencí bude v souladu s aktuálně zjištěnými potřebami škol;

**Přínosy:**

**Podle Dohody o partnerství na roky 2014-2020 bude požadovaným přínosem zajištění rovného přístupu ke kvalitní vzdělávací infrastruktuře** tak, že strategicky zacílené a odůvodněné investice do vzdělávací infrastruktury pro rozvoj kompetencí dětí a žáků mateřských, základních a středních škol na základě krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání, které vznikají v souladu se vzdělávací politikou ČR, zohledňují potřeby místních partnerství, demografického rozvoje a trhu práce a vážou potřeby infrastruktury k potřebám rozvoje kvality vzdělávání v místě.

**Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP) umožní zvýšit úroveň strategického řízení ve vzdělávání**, prohloubit spolupráci zřizovatelů, vedení škol a dalších subjektů, které se podílejí na vzdělávání a využití dlouhodobého plánování jako nástroje pro zkvalitnění strategického řízení ve vzdělávání.

Dále umožní na území krajů **zřizovatelům a školám společně plánovat, koordinovat a sledovat tematické intervence** v OP VVV ve shodě s dlouhodobými potřebami a prioritami ČR v oblasti vzdělávání, kraje a škol v území. Tato akce podpoří praktické dovednosti pro strategické řízení, dlouhodobé i akční plánování intervencí ve vzdělávání.

Ze systémové úrovně budou jednotlivé KAP podpořeny souborem analytických, metodických a poradenských aktivit realizovaných **v rámci individuálního projektu systémového**.

### 3. Souhrnný dosažený pokrok v realizaci projektu včetně dosaženého přínosu projektu

Ze strany MŠMT byly schváleny dokumenty **krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání (KAP)** ve všech krajích ČR a to: Plzeňském (19. 10. 2016), Pardubickém a Libereckém (24. 10. 2016), Jihomoravském (26. 10. 2016), Moravskoslezském, Zlínském, Olomouckém a Hlavním městě Praze (1. 2. 2017), Královéhradeckém a Středočeském (24. 2. 2017), Ústeckém, Jihočeském, Karlovarským a kraji Vysočina (29. 5. 2017). Jejich vyhodnocení proběhlo v souladu s metodickým listem 08 „Vyhodnocování KAP I“. Cílem vyhodnocování KAP je získat přehled o realizaci KAP pro 1. období (KAP I), o naplňování jeho cílů, a zejména vytvoření podkladu pro analýzu, ze které vznikne KAP pro 2. plánovací období (KAP II). Akční plánování se tak stává kontinuálním procesem strategického řízení rozvoje vzdělávání v kraji. Vyhodnocování KAP probíhá postupně od jednotlivých činností (úkolů, aktivit), přes dílčí a obecné cíle až po stanovené priority.

V oblasti inkluze proběhla pilotáž tzv. mapování stavu inkluze na školách. Sdílení zkušeností z průběhu pilotáže mapování proběhlo formou řízené diskuze, včetně brainstormingu nad úpravami, doplněním a reformulací postupů a metod mapování. Mapování proběhne ve dvou vlnách: 50% škol v období 2016-2018 a zbývající v období 2019-2021. Výstupy z první vlny bude možné využít pro KAP II. Stále pokračuje první vlna mapování stavu inkluze na SŠ a VOŠ v krajích zahrnující organizaci, přípravu a realizaci rozhovorů, včetně jejich zpracování do zpráv.

Spolupráce mezi projektem P-KAP, kterou zajišťuje odborný garant KAP v kraji, probíhala již od začátku projektu s řediteli středních (SŠ) a vyšších odborných škol (VOŠ) v každém ze 14 krajů ČR. Metodická podpora ze strany projektu byla primárně zaměřena na tvorbu školních akčních plánů (ŠAP) nebo plánu aktivit rozvoje vzdělávání (PA) ve školách. Odborní garanti KAP pravidelně realizovali motivační návštěvy a poskytovali odborné konzultace ředitelům či zástupcům škol k tvorbě ŠAP/PA. Zároveň probíhala metodická podpora formou prezentace videometodiky k tvorbě ŠAP: „Proč a jak tvořit školní akční plány (ŠAP) a plány aktivit (PA)“, která je určena primárně ředitelům/managementu škol.

Odborní garanti KAP v krajích se účastnili jednání Pracovní skupiny pro vzdělávání (PS Vzdělávání), spolupracovali s realizačními týmy KAP (RT KAP) především v oblasti přípravy a finalizace Krajského akčního plánu (KAP). V uvedeném období proběhlo rovněž organizačně-obsahové nastavení jednotlivých seminářů, jejichž realizace byla zahájena v krajích 20. 3. 2017. Semináře byly primárně zaměřeny na praktické aspekty související s tvorbou ŠAP/PA ve školách a taktéž na jednotlivá pojetí oblastí povinných a nepovinných intervencí. K 31. 10. 2017 bylo realizováno celkem 159 seminářů.

#### 4. Sledované období

Sledované období	1. 2. 2017 – 31. 10. 2017
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	1. 3. 2017

#### 5. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období (popis činnosti)

##### **KA1: Řízení projektu**

Z hlediska řízení projektu probíhá 1x za čtvrtletí kontrola naplňování cílů a indikátorů projektu, naplňování strategií, a to formou speciální strategické porady managementu projektu. Rovněž probíhá pravidelná kontrola dodržování harmonogramu, dodržování rozpočtu projektu. Status report je pravidelně aktualizován 1x měsíčně a zasílán Řídícímu výboru (ŘV). Jednání s ŘV (24. 3., 26. 6., 26. 9. 2017) probíhá s pravidelnou frekvencí k projednání Zpráv o realizaci a průběžně dle aktuálních potřeb a rizik projektu (např. schválení podstatné změny)

##### **KA2: Metodická podpora pro tvorbu a realizaci KAP**

- Tvorba metodického zázemí pro přípravu KAP - dokončení série metodických listů pro všechny fáze tvorby KAP: ML 08 Vyhodnocování KAP I, <http://www.nuv.cz/file/797/>
  - Odborná a metodická podpora v oblastech jednotlivých intervencí probíhá na krajské úrovni formou jednání minitýmů/platform, jichž se pravidelně účastní garant příslušné intervence.
  - Intenzivní spolupráce mezi odbornými guaranty KAP a krajskými orgány. Na uvedených jednáních jsou primárně řešeny jednotlivé aktivity vedoucí k tvorbě KAP; dále dlouhodobé koncepční otázky, sladění harmonogramů činností aj. Odborní garanti KAP v krajích se pravidelně účastní jednání (1. 2. 2017-31. 10. 2017):
- ✓ Pracovní skupina Vzdělávání (9)
  - ✓ Pravidelná jednání Realizačního týmu krajského KAP (119)



- ✓ Regionální stálá konference 5 (mimo hl. m. Praha)
- KAP byl schválen MŠMT ve všech krajích ČR
- Vznik pojetí tematické oblasti v projektu pro realizační týmy krajských projektů KAP (IPo KAP):
- ✓ Podpora kompetencí k iniciativě, kreativitě a podnikavosti, [http://www.nuv.cz/uploads/P\\_KAP/ke\\_stazeni/pojeti/P\\_KAP\\_pojeti\\_Podnikavost.pdf](http://www.nuv.cz/uploads/P_KAP/ke_stazeni/pojeti/P_KAP_pojeti_Podnikavost.pdf)
- ✓ Podpora polytechnického vzdělávání, [http://www.nuv.cz/uploads/P\\_KAP/ke\\_stazeni/pojeti/P\\_KAP\\_Pojeti\\_Polytechnika.pdf](http://www.nuv.cz/uploads/P_KAP/ke_stazeni/pojeti/P_KAP_Pojeti_Polytechnika.pdf)
- ✓ Odborné vzdělávání a spolupráce škol se zaměstnavateli, [http://www.nuv.cz/uploads/P\\_KAP/ke\\_stazeni/pojeti/P\\_KAP\\_Pojeti\\_Odborne\\_vzdelavani.pdf](http://www.nuv.cz/uploads/P_KAP/ke_stazeni/pojeti/P_KAP_Pojeti_Odborne_vzdelavani.pdf)
- ✓ Rozvoj kariérového poradenství, [http://www.nuv.cz/uploads/P\\_KAP/ke\\_stazeni/pojeti/P\\_KAP\\_Pojeti\\_Karierove\\_poradenstvi.pdf](http://www.nuv.cz/uploads/P_KAP/ke_stazeni/pojeti/P_KAP_Pojeti_Karierove_poradenstvi.pdf)
- ✓ Rozvoj škol jako center celoživotního učení, [http://www.nuv.cz/uploads/P\\_KAP/ke\\_stazeni/pojeti/P\\_KAP\\_pojeti\\_Skoly\\_centra\\_CZU.pdf](http://www.nuv.cz/uploads/P_KAP/ke_stazeni/pojeti/P_KAP_pojeti_Skoly_centra_CZU.pdf)
- ✓ Podpora inkluze, [http://www.nuv.cz/uploads/P\\_KAP/ke\\_stazeni/pojeti/P\\_KAP\\_Pojeti\\_Inkluze.pdf](http://www.nuv.cz/uploads/P_KAP/ke_stazeni/pojeti/P_KAP_Pojeti_Inkluze.pdf)

#### **KA4: Metodická podpora škol při přípravě ŠAP/PA**

- Aktualizace příloh Metodiky tvorby ŠAP/PA (šablona pro tvorbu ŠAP, popis specifik PA oproti ŠAP, šablona PA, vyhodnocování školního akčního plánu, uplatnění nepovinných oblastí intervence ve školním akčním plánu rozvoje vzdělávání) <http://www.nuv.cz/folder/89/>
- Základní informace o ŠAP videometodika, <http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-sap-pa>
- Videometodiky k oblastem intervencí
- ✓ Podpora kompetencí k iniciativě, kreativitě a podnikavosti, <http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-kompetenci-k-podnikavosti-a-kreativite>
- ✓ Podpora polytechnického vzdělávání, <http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-polytechnickeho-vzdelavani>
- ✓ Odborné vzdělávání a spolupráce škol se zaměstnavateli, <http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-odborneho-vzdelavani-vcetne-spoluprace-skol-a>
- ✓ Rozvoj kariérového poradenství, <http://www.nuv.cz/p-kap/rozvoj-karieroveho-poradenstvi>
- ✓ Rozvoj škol jako center celoživotního učení, <http://www.nuv.cz/p-kap/rozvoj-skol-jako-center-celozivotniho-uceni>
- ✓ Podpora inkluze, <http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-inkluz>
- Prezentace a osobní konzultace ze strany odborných garantů v krajích k tvorbě ŠAP/PA
- Účast odborných garantů v krajích na poradách s řediteli škol (32)

#### **KA2+KA4: Oblast intervence inkluze**

- Metodická podpora KAP z pohledu pojetí oblasti intervence inkluze:  
Ve spolupráci s odbornými guaranty v krajích probíhá připomínkování ze strany garanta intervence (inkluze) a garanta inkluze v kraji z odborného pohledu k vytvářeným dokumentům KAP a ŠAP.
- Mapování stavu inkluze na SŠ a VOŠ v krajích: postup mapování je uveřejněn na webových stránkách a probíhá dle zájmu škol a jejich aktuálních časových možností a potřeb. Mapování probíhá v celé ČR formou polostrukturovaných rozhovorů se zaměstnanci a žáky škol, je realizováno guaranty inkluze v kraji na základě vypracovaného metodického postupu ověřeného pilotáží.

- Metodická podpora školám při zpracování ŠAP/PA:  
Směrem ke školám probíhá podpora v reportovaném období zejména formou Mapování stavu inkluze na školách.

#### **KA3: Příprava, realizace, zpracování a interpretace šetření škol**

V rámci sledovaného období dobíhala realizace dosběru dat mezi SŠ a VOŠ. V rámci dotazníkového šetření byly osloveny jednak nově vzniklé školy (fungující od školního roku 2016/2017) a zároveň školy, které do této chvíle nevyplnily dotazník, jenž je podmínkou pro možnost čerpání finančních prostředků prostřednictvím šablon ve vazbě na výzvu pro SŠ a VOŠ vyhlášenou ke konci roku 2016. V souvislosti s dobíhajícím realizovaným dosběrem dat probíhal průběžný monitoring návratnosti dotazníků a průběžná komunikace s oslovenými školami v rámci dosběru. Po ukončení dosběru (21. 6. 2017) proběhlo zpracování dat – data byla zkontrolována, vyčištěna a transformována do datové struktury, z níž jsou generovány analytické výstupy.

Je připravován report s celorepublikovými výsledky analýzy potřeb SŠ a VOŠ. V rámci přípravy byl zohledněn dohlednější dosběr škol a byly vygenerovány datové výstupy se zohledněním krajů, zaměření škol a jejich zřizovatele. Průběžně probíhali práce na přípravě struktury celorepublikového reportu, generování grafických výstupů a přípravy schémat poskytujících hlavní výsledky a zjištění v jednotlivých oblastech intervencí sledovaných v rámci realizovaného šetření. Na základě vyhotovených datových a grafických výstupů pro účely celorepublikového reportu byly vytvářeny textové části reportu.

V rámci období probíhá příprava dotazovacích nástrojů pro druhou vlnu šetření.

#### **KA5: Evaluace**

- Jednání s odbornými oponenty a expertem s mezinárodním renomé za účelem interní evaluace projektových produktů (31. 5. 2017), další setkání plánované na listopad/prosinec 2017.
- Hodnocení/ posouzení produktů proběhlo z hlediska kvality výstupů, dostupnosti a obsahové analýzy metodických dokumentů.

## 6. Nejdůležitější výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti
<b>Metodické listy pro tvorbu KAP I</b>	Tvorba <b>osmi</b> metodických listů pro všechny fáze tvorby KAP I v jednotlivých krajích. Metodické listy vysvětlují pravidla tvorby jednotlivých částí KAP – určeno členům RT KAP v krajích. Pojetí tematických oblastí v projektu pro realizační týmy krajských projektů KAP (IPo KAP) pro nepovinné intervence: <a href="http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-kap-2">http://www.nuv.cz/p-kap/podpora-kap-2</a>
<b>Metodika tvorby ŠAP/PA a její přílohy – příloha č. 5 Vyhodnocování školního akčního plánu (ŠAP)</b>	Metodika tvorby ŠAP/PA – hlavní odborný zdroj a postup pro tvorbu ŠAP/PA jako součásti rozvíjejícího se modelu krajského akčního plánování - určeno pracovníkům škol SŠ a VOŠ
<b>Videometodiky k oblastem intervence</b>	Podpurný vzdělávací materiál určený pracovníkům SŠ a VOŠ k postupu při tvorbě ŠAP/PA. <a href="http://www.nuv.cz/p-kap/oblast-intervenci">http://www.nuv.cz/p-kap/oblast-intervenci</a>

## 7. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

### **Provedené podstatné změny:**

1) Přejít na novější verzi pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část Výzvy PO 3 IPs verze 5.  
Zdůvodnění: Možnost využít aktuální úpravu a možnosti dostupných pravidel.

2) Doplněny dva chybějící indikátory - Indikátor 5 40 00 (počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání) v hodnotě 30 nebyl povinně svázán s indikátorem výstupu 6 00 00 (celkový počet účastníků) a s indikátorem výsledku 5 25 10 (počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti). Hodnota obou doplňovaných indikátorů 6 00 00 a 5 25 10 byla 30.

Zdůvodnění: Zjištění nesouladu indikátorů (chybějící indikátory) v Žádosti o projekt.

3) Vytvořena nová pozice a položka rozpočtu „Zástupce manažera projektu“.

Zdůvodnění: Možnost čerpat prostředky na zástupce manažera po dobu, kdy pozice manažera není obsazena.

4) Vytvořena nová položka rozpočtu a pozice „Manažer kvality“.

Zdůvodnění: Pracovník je především zodpovědný za pravidelný monitoring výstupů kvality, aplikaci moderních metod a nástrojů managementu kvalitu, tvorbu podkladů, reportů a zpráv pro ŘO a vedení organizace a nastavení projektových procesů včetně komunikace.

5) Vytvořena nová položka rozpočtu a pozice „Administrativně organizační pracovník“.

Zdůvodnění: Vytvoření souviselo s rostoucím množstvím pracovních cest a vysoké administrativní zátěží při jejich zpracovávání, což mělo za následek značné přetěžování pozice Asistentka. Množství pracovních cest, a s tím spojená administrativa, byla v následujícím období ještě navýšena z důvodu čerpání VZ – zajištění seminářů.

6) Přesun z položky Úspory k rozdělení do položky FKSP.

Zdůvodnění: Souviselo s nově vzniklou pozicí a dále s tím, že původní rozpočet nepočítal se zvýšením sazby FKSP od roku 2017.

7) Úprava harmonogramu v rámci KA3 (Příprava, realizace, zpracování a interpretace šetření škol)

Zdůvodnění: V harmonogramu byla v rámci KA3 zanesena dvouměsíční pauza v období červen – červenec 2017, což vyplývá ze skutečnosti, že KA3 není realizována po celou dobu projektu. Po dohodě se sekci IV MŠMT byl v období duben – květen 2017 realizován dosběr škol, v jehož rámci byly osloveny nově vzniklé SŠ a VOŠ a školy, které již byly v minulosti osloveny, ale šetření v projektu P-KAP se nezúčastnily. Důvodem pro dosběr bylo jednak zapojení těchto škol do KAP v jednotlivých krajích (včetně možnosti zapojení škol do přípravy ŠAP a PA), za druhé zapojení těchto škol do výzvy pro SŠ a VOŠ a možnost čerpání vyčleněných finančních prostředků prostřednictvím šablon, které je podmíněno účastí na šetření v rámci P-KAP. Jelikož byla možnost zapojení škol do výzvy a čerpání prostřednictvím šablon časově omezena (do konce září 2017), bylo v souvislosti s realizací dosběru mezi školami zapotřebí sesbíraná data zpracovat a vyhodnotit, aby školám mohly být vytvořeny pracovní podklady umožňující zapojení do probíhající výzvy. Zároveň bude v období trvání výzvy analytický tým v rámci KA3 poskytovat konzultační činnost ve vazbě na vyhotovené podklady související s výzvou. Z těchto důvodů jsme zažádali o posun dvouměsíční pauzy v KA3 na období říjen - listopad 2017.

## 8. Finanční čerpání

Rozpočet projektu v Kč	275 930 531,20
Doposud vyčerpáno v Kč (kumulativně)	65 919 499,43
Dosavadní čerpání v % (kumulativně)	23,89
Nezpůsobilé výdaje v Kč (kumulativně)	494 127,69
Nejbližší finanční milníky - datum	28. 3. 2018
Nejbližší finanční milníky - částka	74 647 258,94
Komentář k plnění finančního milníku	Nepředpokládáme komplikaci s naplněním finančního milníku.

## 9. Popis plnění v rámci aktivity Spolupráce (v souladu s výzvou)

### **KA6: Spolupráce s ostatními IPs**

Schůzka ke spolupráci proběhla 20. 2. 2017 na Úřadu vlády, jejímž obsahem bylo sdílení informací o zapojených subjektech a o zapojených subjektech a spolupráci IPs.

Probíhala vzájemná spolupráce s projektem Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (SRP) jejímž výstupem byl **metodický list** „Struktura informací předávaných z místních akčních plánů (MAP) do krajských akčních plánů (KAP).

Průběžná komunikace probíhala s projektem Podpora práce učitelů (**PPUČ**) ohledně vzájemného představení projektů včetně diskuze za měřené na společná a průřezová témata. 11. 4. proběhla prezentace a následná moderované diskuze PPUČ během porady s odbornými guaranty KAP v krajích zaměřené na matematickou gramotnost.

23. 5. setkání zástupců projektu P-KAP se zástupci projektu Modernizace odborného vzdělávání (MOV) v rámci pravidelné porady s odbornými guaranty, kdy byly prezentovány probíhající aktivity v rámci projektu P-KAP, a rovněž byly zástupcům projektu P-KAP předány aktuální informace týkající se výzvy na implementaci KAP.

**Odborný panel** projektu P-KAP (13. 6. 2017) – účast zástupců NIDV, ČŠI, ASZ. Další panel je naplánovaný ve spolupráci s ECVET na 24. 11. 2017.

Průběžná spolupráce s Českou školní inspekcí, jejímž výstupem je podklad „Školní akční plánování a jeho vztah ke kritériím Kvalitní školy“.

13. 9. 2017 setkání s projektem Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi (APIV B) ke vzájemné spolupráci a průniku témat projektů.

15. 9. proběhlo společné jednání s projektem Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem. Implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání – metodická podpora (APIV A), kde byly diskutovány otázky týkající se krajského šetření inkluze.



## 10. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
Realizace seminářů	3	3	9	Neuznatelné výdaje související s realizací VZ – zajištění seminářů (sankce 10% za realizovaný seminář). Realizace seminářů je v současné době pozastavena.	V současné době podpora probíhá prostřednictvím přímé podpory na školách, osobních návštěv a konzultací (bez čerpání finančních prostředků) a prostřednictvím online nástrojů (videometodiky)
Audit Ministerstva financí a jeho zjištění	2	4	8	Audit MF při kontrole na místě identifikoval (dle svého názoru) nesprávné přiřazení pracovních pozic k jednotlivým kódům zaměstnání CZ ISCO dle ISPV. Uvedené zjištění generuje jednak znatelné nezpůsobilé výdaje a jednak riziko destabilizace projektového týmu v důsledku implementace rozhodnutí MF.	Probíhá komunikace s ŘO MŠMT ohledně eliminace uvedeného rizika. Jedná se však o problém systémový (tj. audit rozporuje záležitosti před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.)

- Pravděpodobnost rizika na škále 1-5.
- Dopad rizika na škále 1-5.
- Stupeň významnosti rizika = pravděpodobnost x dopad

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	velmi malá	vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	malá	někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	střední	někdy se může vyskytnout
4	vysoká	pravděpodobně se vyskytne
5	velmi vysoká	vyskytne se skoro vždy



Příloha č. 5 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu
2	malý	ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu
3	střední	ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat Řídicí výbor projektu
4	vysoký	významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace
5	nepřijatelný	projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace

## 11. Vyjádření ŘO OP VVV ke sledovanému období realizace projektu

V reportovaném období probíhala realizace naplánovaných aktivit dle harmonogramu a v souladu s Chartou projektu a žádostí o podporu.

Na základě vyhodnocení dotazníkového šetření zaměřeného na vzdělávací potřeby realizačních týmů krajských projektů KAP docházelo k nastavení témat seminářů pro realizační tým krajských projektů KAP pro rok 2017. Byla dokončena série osmi metodických listů pro všechny fáze tvorby KAP. Ze strany MŠMT byly schváleny Krajské akční plány ve všech 14 krajích. Probíhalo mapování stavu inkluzivního vzdělávání na SŠ a VOŠ, včetně přípravy, vlastní realizace a jejich následného zpracování do zpráv.

Byla ukončena realizace dosběru dat mezi SŠ a VOŠ a následné zpracování dat. Byl připravován report s celorepublikovými výsledky analýzy potřeb SŠ a VOŠ, z jehož formátu se vycházelo při přípravách vytváření finálních verzí krajských reportů. Pokračovaly motivační návštěvy odborných garantů na jednotlivých školách, které byly zaměřeny na vysvětlení cílů a kontextu školních akčních plánů (ŠAP) a plánů aktivit (PA) a na přínosy tvorby ŠAP a PA pro školy. Vznikla videometodika pro tvorbu ŠAP a PA.

Vzhledem k opožděnému vysoutěžení veřejné zakázky na zajištění seminářů byla posunuta jejich realizace pro realizační tým KAP o několik měsíců než se původně plánovalo. Protože zadavatel veřejné zakázky na zajištění seminářů nedodržel postup stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek, odpovídá výsledný dopad na způsobilost výdajů sníženému odvodu za identifikované zjištění ve výši 10 % z částky dotace, která byla nebo má být použita na financování předmětné veřejné zakázky.

Byla zahájena realizace seminářů pro školy, které jsou zaměřeny na oblast akčního plánování (tvorba ŠAP/PA) a na jednotlivé oblasti intervencí. Byla zahájena tvorba prezentací pro videomoduly pro jednotlivé povinné oblasti intervencí.

Průběžně probíhala spolupráce s ostatními IPs. Dne 13. 6. 2017 se uskutečnil Odborný panel s akcentem na představení jednotlivých oblastí intervencí a jejich role v IPs P-KAP a rovněž byly řešeny otázky vzdělávacích potřeb učitelů a návaznost na šablony projektů SŠ a VOŠ.

Ve sledovaném období byly schváleny tři nepodstatné změny související s úpravou finančního plánu a přesunu úspor z veřejných zakázek a rovněž tři podstatné změny, které se týkaly přistoupení na vyšší verze závazné řídicí dokumentace.

Při řešení jednotlivých klíčových aktivit nedošlo k výrazným časovým prodlevám, které by ohrožovaly plynulý průběh projektu (po obsahové, finanční a organizační stránce). Navrhovaná opatření pro eliminaci rizik jsou nastavena tak, aby směřovala k jejich snížení. Komunikace a spolupráce s realizátorem projektu probíhá velmi efektivně a plynule.

Projekt je zodpovědně finančně řízen. Předložené žádosti o platbu v reportovaném období projektu dosahují v souhrnu 33 800 568,75 Kč, z toho 7. ŽoP ve výši 11 323 281,61 Kč je ve fázi kontroly a administrace. Dosavadní čerpání je rovnoměrné, spojené především s osobními výdaji. Finanční manažeři v případě identifikace rizik a problémů ihned komunikují s ŘO OP VVV.

## 12. Seznam spolupracujících organizací (příp. Seznam spolupracujících projektů)

Přehledová tabulka je členům MV poskytnuta jako samostatná příloha (za všechny IPs).



## Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

### 1. Projekt

Název projektu	Modernizace odborného vzdělávání
Zkrácený název projektu	MOV
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_020/0004176
Realizátor	Národní ústav pro vzdělávání, WEILOVA 1271/6, 102 00 PRAHA 10
Rozpočet projektu	96 964 737 Kč
Harmonogram realizace projektu	1. 5. 2017 – 30. 4. 2020
Anotace projektu	<p>Projekt je zaměřen na podporu všeobecně vzdělávací a odborné složky vzdělávání ve středních školách, tak, aby byla významně podpořena uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Cestou k tomu je modernizace kurikula středoškolského odborného vzdělávání na úrovni školních vzdělávacích programů (ŠVP), a to především:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>provázáním ŠVP s kvalifikacemi Národní soustavy kvalifikací (NSK), které zachycují aktuální požadavky trhu práce na výkon dané kvalifikace;</li><li>rozšiřováním a zefektivňováním možností realizace praktického vyučování (odborného výcviku a odborné praxe) a zajišťováním jeho kvality ve spolupráci se zaměstnavateli (vč. rozšiřování odborných teoretických znalostí ve vztahu k dané kvalifikaci korespondující s předmětným oborem vzdělání);</li><li>a metodickou podporou škol.</li></ol>

### 2. Cíle a očekávané přínosy projektu

#### Cíle projektu

Obecným cílem projektu je rozvoj kvality středního odborného vzdělávání, tak, aby byla významně podpořena uplatnitelnost absolventů na trhu práce a schopnost celoživotního vzdělávání. Uvedený obecný cíl bude realizován prostřednictvím dílčích cílů:

**DC 1 Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávací na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP), tak, aby byly podpořeny zejména klíčové kompetence absolventů požadované zaměstnavateli pro uplatnění na trhu práce a celoživotní učení.**

Budou připraveny:

- koncepce a celkové pojetí modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí včetně průřezových témat v ŠVP;

- modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení a klíčových kompetencí všeobecně vzdělávací složky pro určené kategorie dosaženého vzdělání pro tvorbu, úpravy a realizaci výuky podle ŠVP.

**DC 2 Modernizovat kurikulum středního odborného vzdělávání ve smyslu posílení základů odborného vzdělávání na úrovni škol, tj. ŠVP, tak, aby byly prohloubeny odborné kompetence pro další odborný rozvoj a uplatnění na trhu práce.**

Budou připraveny:

- celkové pojetí širšího odborného základu využitelného ve ŠVP příbuzných oborů;
- modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe reflektující rozpracování výsledků učení a klíčových a odborných kompetencí odborné vzdělávací složky pro tvorbu, úpravy ŠVP a realizaci výuky podle ŠVP.

**DC3 Provázat kvalifikační strukturu Národní soustavy kvalifikací (NSK) s počátečním odborným vzděláváním, resp. propojit kvalifikace NSK (ÚPK/PK) požadované trhem práce se specifickou (kvalifikační) částí školních vzdělávacích programů.**

Budou připraveny:

- koncepce a celkové pojetí propojení profesních kvalifikací a úplných profesních kvalifikací NSK se specifickou (kvalifikační) částí ŠVP, včetně zohlednění v závěrečné zkoušce;
- rozpracování pro nově koncipované obory vzdělání zvolených skupin oborů vzdělání, pro které existuje předloha v NSK;
- možné sestavy PK pro zvolené obory vzdělání na základě průběžně aktualizovaných profesních kvalifikací NSK, které budou sloužit jako zdroj pro koncipování odborné složky ŠVP;
- rozpracované modelové sestavy komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe pro specifickou (kvalifikační) část ŠVP zvolených oborů vzdělání pro využití úplných profesních kvalifikací a profesních kvalifikací ve specifické části ŠVP;
- ukázkové jednotky výsledků učení ECVET (Evropský systém přenosu kreditů v odborném vzdělávání) připravené s využitím profesních kvalifikací při praktickém vyučování; návrh koncepce ŠVP s využitím kvalifikací (ÚPK/PK – úplná profesní kvalifikace / profesní kvalifikace) NSK a v návaznosti metodika tvorby ŠVP s využitím NSK.

**DC4 Rozšiřovat a zefektivnit možnosti realizace odborného výcviku a odborné praxe žáků středních odborných škol ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění kvality a budování osobního portfolia žáků.**

Vznikne:

- návrh (ověřený) různých organizačních možností pro aplikaci a rozšíření odborného výcviku a odborné praxe ve vybraných ŠVP ve spolupráci se zaměstnavateli (např. blokové schéma, různé rozložení v rámci ročníků);
- návrh (ověřený) postupu plánování a vyhodnocení realizace praktického vyučování ve spolupráci se zaměstnavateli;
- návrh vzorových nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií (portfolio kompetencí, portfolio práce žáků apod.);
- příklady využití prvků ECVET při realizaci praktického vyučování u zaměstnavatelů.

Budou využívány a upraveny:

- vzorové nástroje pro hodnocení kvality odborného výcviku a odborné praxe žáků;
- metodika plánování, realizace a vyhodnocování odborného výcviku a odborné praxe ve spolupráci se zaměstnavateli;

- nástroje pro tvorbu jednotek výsledků učení (prvky ECVET).

**DC5 Vytvořit nové komponenty informačního systému UNIV 3 pro tvorbu a inovaci ŠVP, přípravu souvisejících metodických a výukových materiálů, jejich sdílení a zveřejňování.**

Vznikne:

- rozšířený informační systém pro propojení počátečního a dalšího odborného vzdělávání a pro tvorbu metodických a výukových materiálů a úpravu ŠVP (navázaný na již funkční informační systém žadatele);
- veřejně přístupná platforma všech výstupů projektu.

**DC6 Zajistit využití modelových sestav komplexních úloh / vzdělávacích projektů / příkladů dobré praxe ve vybraném vzorku ŠVP v určených kategoriích středního odborného vzdělání (E, H, LO, M).**

Bude využito pro:

65 optimalizovaných ŠVP v následující struktuře:

- 10 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání E,
- 25 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání H,
- 30 ŠVP kategorie dosaženého vzdělání LO, M.

**Očekávané přínosy projektu**

Přínosy projektu jsou přehledně shrnuty do tabulky. Jsou uváděny přínosy pro všechny cílové skupiny i pro společnost. Projekt je zaměřen na podporu kvality vzdělávacího procesu ve středním odborném vzdělávání jako celku. Školy jako instituce, které toto vzdělávání realizují, získají další podněty ke zlepšení plánování a realizace školního kurikula opřené o požadavky zaměstnavatelů. Vyučujícím na středních odborných školách přinese projekt metodickou podporu pro jejich práci se žáky prostřednictvím modelově zpracovaných sestav komplexních úloh, vzdělávacích projektů, příkladů dobré praxe včetně pracovních úloh a postupů. Zaměstnavatelé získají absolventy připravené ve spolupráci s nimi při formulování požadavků i při realizaci školního kurikula a žáci, resp. absolventi získají lepší možnosti uplatnění na trhu práce a v přípravě pro celoživotní vzdělávání.

Přínos pro žáky	Přínos pro školy	Přínos pro systém	Přínos pro zaměstnavatele
Lepší připravenost pro celoživotní vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Lepší připravenost pro další vzdělávání v oboru včetně studia na vysoké škole.	Zkvalitnění ŠVP. Získání metodické podpory při úpravách a realizaci výuky podle ŠVP. Zájem zaměstnavatelů o absolventy. Zvýšení zájmu o vzdělávání v daném oboru vzdělání.	Provázanost systémů počátečního a dalšího vzdělávání Sjednocení požadavků na vzdělávání k dané kvalifikaci. Zlepšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce a při studiu na vysokých školách odborného charakteru.	Absolventi s portfoliem kompetencí odpovídajících jejich požadavkům na kvalifikaci. Možnost více se zapojit do procesů plánování a přípravy žáků na budoucí povolání.

		Pružné reagování na vývoj na trhu práce bez nutnosti zásadní změny systému.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

### 3. Souhrnný dosažený pokrok v realizaci projektu včetně dosaženého přínosu projektu

Ve sledovaném období 1. 5. 2017 – 31. 10. 2017 probíhala první fáze projektu – fáze nastavení. Od počátku realizace projektu probíhalo nastavení prvotních procesů projektu (procesy fungující do schválení Dokumentace nastavení projektu) a sestavení organizační struktury realizačního týmu. Realizační tým projektu se sestává z týmu vedení projektu MOV a pracovních týmů a pracovních skupin. Byly obsazeny pozice vedoucích pracovníků projektu, tj. vedení projektu MOV (hlavní projektový manažer, finanční manažer, obsahový manažer, hlavní metodik, systémový koordinátor, PR manažer a IT manažer vč. pozic jim podřízených), také pozice v rámci pracovních týmů a pracovních skupin (manažeři klíčových aktivit, experti SOV (střední odborné vzdělávání) a metodici). Na základě výběru oborů pro účely projektu byly sestaveny pracovní týmy, které se sestávají z jednotlivých pracovních skupin podle oboru vzdělání. Celkem bylo vytvořeno 9 pracovních týmů a 36 pracovních skupin. Pro potřeby plného fungování pracovních skupin bylo vyhlášeno tzv. Oslovení škol, prostřednictvím webového formuláře. Na základě výběrových kritérií, která zohledňují cíle a výstupy projektu, bylo vybráno 77 škol, které jsou zapojeny do tvorby výstupů projektu. Ve sledovaném období školy nominovaly odborníky na jednotlivé oblasti SOV a v říjnu 2017 byla činnost PS zahájena jejich prvním zasedáním, kde byly školám představeny základní obrysy projektu, jejich role v projektu a byly jim přiděleny první úkoly. Rovněž bylo vybráno celkem 37 oborů vzdělání, v kterých se vzdělává cca 42 % žáků SOV (ve šk. roce 2016/17), v rámci kterých budou výstupy projektu vytvářeny (schváleno ŘV MOV). Od počátku realizace projektu probíhala příprava a zpracování Dokumentace nastavení projektu dle metodiky PRINCE2, a to na základě analýzy a plánování potřebných procesů pro fungování projektu, která byla předložena ke schválení ŘV MOV. 1. ZoR MOV byla schválena ŘV MOV i ŘO OPVVV.

### 4. Sledované období

Sledované období	1. 5. 2017 – 31. 10. 2017
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	NE – projednáváno poprvé

## 5. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období (popis činnosti)

Se zahájením realizace projektu byly zahájeny rovněž klíčové aktivity (KA) projektu MOV, a to KKA1, KA2, KA3, KA4, KA5, KA6, KA8 a KA9. (KA7 je dle harmonogramu projektu zahájena od 1. 11. 2017). V monitorovaném období byly provedeny práce nutné pro zahájení činností v klíčových aktivitách. Byly připravovány Metodiky pro činnost pracovních skupin (Metodika pro modernizaci ŠVP – obsahová část, organizační část, tabulková příloha, tvorba výsledků učení, část oborová-vzor a část spolupráce školy a firem), které se věnují postupu prací pro oblast všeobecného a odborného vzdělávání. V jednotlivých klíčových aktivitách došlo k následujícímu:

**KA1 Řízení projektu** – viz kapitola 3. Dále byly vysoutěženy dvě veřejné zakázky (nákup VT a nákup kancelářského materiálu). U ostatních VZ probíhala příprava specifikace popř. zveřejnění zadávací dokumentace VZ.

### **KA2 Modernizace všeobecně vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí v ŠVP**

V rámci KA2 byl vytvořen jeden pracovní tým a 8 pracovních skupin pro jednotlivé oblasti všeobecného vzdělání. Vedoucím pracovního týmu je manažer KA2, který řídí a koordinuje pracovní tým a činnost pracovních skupin. Metodici všeobecně vzdělávacích předmětů zahájili přípravy na vyhodnocování využití současných vzdělávacích dokumentů pro účely projektu. Průběžně analyzovali jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich pojetí ve středním odborném vzdělávání, a to ve všech kategoriích dosaženého vzdělání - E, H, L0 a M, pro které budou vytvářeny výstupy projektu. Proběhly úvodní schůzky pracovních skupin.

### **KA3 Modernizace základů odborného vzdělávání ve školních vzdělávacích programech**

Bylo sestaveno celkem 6 pracovních týmů a 20 pracovních skupin, a to podle zapojených oborů vzdělání. Složení pracovních týmů a pracovních skupin je totožné se složením pracovních týmů a skupin v klíčové aktivitě 4. Vedoucím pracovních týmů je manažer klíčové aktivity 3, který řídí a koordinuje jednotlivé pracovní týmy a činnost pracovních skupin. Ve sledovaném období byly nastaveny základní principy pro práci v klíčové aktivitě v jednotlivých skupinách oborů a probíhaly práce na přípravě metodik pro práci pracovních skupin. Proběhly úvodní schůzky pracovních skupin.

### **KA4 Začlenění kvalifikací Národní soustavy kvalifikací (NSK) do školních vzdělávacích programů**

Bylo sestaveno celkem 6 pracovních týmů a 20 pracovních skupin, a to podle zapojených oborů vzdělání. Složení pracovních týmů a pracovních skupin je totožné se složením pracovních týmů a skupin v klíčové aktivitě 3. Vedoucím pracovních týmů je manažer klíčové aktivity 4, který řídí a koordinuje jednotlivé pracovní týmy a činnost pracovních skupin. Byly vybrány obory vzdělání (v souladu s KA3) a vyčleněny obory vzdělání, pro které budou sestavovány soubory výsledků vzdělání vycházející z profesních kvalifikací (PK) ve vazbě na očekávané výsledky projektu. Experti SOV průběžně analyzovali a připravovali přehledy skladeb PK pro jednotlivé ÚPK (sestavy PK) a vazby PK, které se vztahují k oborům vzdělání, které jsou začleněny do projektu. Proběhly úvodní schůzky pracovních skupin.

### **KA5 Rozšiřování možností realizace praktického vyučování (odborného výcviku a odborné praxe) a zajišťování jeho kvality ve spolupráci se zaměstnavateli**

Byl vytvořen 1 pracovní tým a 6 pracovních skupin, a to dle zapojených oborů vzdělání. Vedoucím pracovního týmu je manažer klíčové aktivity 5, který řídí a koordinuje pracovní tým a činnost pracovních skupin. Byly diskutovány možnosti propojení aktivit a výstupů této klíčové aktivity, zejména plánů spolupráce školy a firem a portfolia žáka s informačním systémem řešeným v rámci KA6.

### **KA6 Rozšíření stávajícího informačního systému UNIV 3 o nové komponenty pro tvorbu metodických a výukových materiálů, pro tvorbu a inovaci ŠVP, jejich sdílení a zveřejňování**

Byl vytvořen 1 pracovní tým a 2 pracovní skupiny, a to dle možností využití informačního systému pro potřeby projektu. Vedoucím pracovního týmu je manažer klíčové aktivity 6, který rovněž řídí



a koordinuje pracovní tým a jednotlivé pracovní skupiny. Ve sledovaném období probíhala analýza stávajícího informačního systému UNIV 3 (stávající informační systém, který bude rozšířen pro potřeby projektu) a identifikace potřeb klíčových aktivit projektu, které definují požadavky na IS MOV. Byly diskutovány požadavky na rozšíření informačního systému pro potřeby projektu o komponenty potřebné pro tvorbu metodických a výukových materiálů, pro tvorbu a inovaci ŠVP (Školní Vzdělávací Programy), jejich sdílení a zveřejňování. Postupně je sestavována specifikace zadávacích podmínek pro potřeby veřejné zakázky.

**KA8 Spolupráce s dalšími projekty** – viz kapitola 9

**KA9 Evaluace projektu**

V rámci monitorovaného období byl sestaven realizační tým projektu a mezi jednotlivé členy týmu rozděleny role, pravomoci a zodpovědnosti. Byly stanoveny dílčí cíle a jejich časové, finanční a personální rámce. Docházelo k průběžnému monitorování a kontrole plnění stanovených cílů. Ve sledovaném období započaly práce na přípravě Dokumentace nastavení projektu dle metodického pokynu Příprava a řízení IP v rámci implementace OP VVV, jakož i příprava koncepce Interních evaluací projektu. Byla zahájena činnost na přípravě Analýzy stavu prostředí, do kterého směřují podporované aktivity projektu.

## 6. Nejdůležitější výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti
Tvorba Metodiky pro činnost pracovních skupin KA2, 3, 4	Ve sledovaném období docházelo k nastavení procesů a organizační struktury projektu, které jsou předpokladem pro tvorbu výstupů projektu, jakož i k tvorbě metodického materiálu pro činnost pracovních skupin v KA2, 3, a 4. Na základě postupů a metod připravených v Metodice pro činnost PS postupují odborníci ze škol při tvorbě výstupů projektu MOV.

## 7. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

V souvislosti s vývojem čerpání na počátku realizace projektu byla podána žádost o snížení I. finančního milníku, a to na výši 14 000 000,- Kč. Původní výše I. finančního milníku je 25 203 341,60 Kč ke dni 30. 4. 2018.

Důvody nižšího čerpání nežli bylo původně plánováno, jsou:

- Neobsazení všech pracovních pozic na pracovní smlouvy, především neobsazení pozice expert SOV v plném rozsahu.
- Nečerpání dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti od počátku realizace projektu, což souvisí s postupným zahájením činností jednotlivých pracovních skupin (PS). Činnost pracovních skupin byla zahájena v říjnu 2017, od května 2017 probíhalo oslovování škol a nominace expertů ze škol do pracovních skupin, vč. jejich výběru a rozřazení do pracovních skupin.
- Nečerpání režijních nákladů v rámci projektu.
- Postupná realizace jednotlivých výběrových řízení a s tím spojené čerpání. Součástí výběrových řízení je i nákup služeb dodavatele na rozšíření IS, který představuje vyšší položku rozpočtu. Posun čerpání této investiční položky je zapříčiněn časově náročnou přípravou

zadávacích podmínek VZ, kdy je nutné vytvořit mezivýstupy projektu (prostřednictvím aktivit PS, jejichž činnost byla zahájena v říjnu 2017), aby mohly být požadavky na IS specifikovány. Vzhledem k tomu, že rozšíření IS je realizováno jak dodavatelsky tak i vlastními zdroji projektu, nepředpokládáme výrazné ohrožení klíčových aktivit projektu ani projektu samotného.

- Snížení prvního finančního milníku a úprava finančního plánu by neměla ohrozit dosažení hraničního milníku, jelikož se jedná o realokaci činností v rámci klíčových aktivit.

## 8. Finanční čerpání

Rozpočet projektu v Kč	96 964 737,- Kč
Doposud vyčerpáno v Kč (kumulativně)	5 633 750,- Kč
Dosavadní čerpání v % (kumulativně)	5,81 %
Nezpůsobilé výdaje v Kč (kumulativně)	0,- Kč
Nejbližší finanční milníky - datum	30. 4. 2018
Nejbližší finanční milníky - částka	14 000 000,- Kč
Komentář k plnění finančního milníku	V souvislosti s vývojem čerpání na počátku realizace projektu je v současné době podána žádost o úpravu I. finančního milníku, viz popis bod 7.

## 9. Popis plnění v rámci aktivity Spolupráce (v souladu s výzvou)

Ve sledovaném období proběhlo seznámení s obsahem a cíli projektů PPUČ a APIV A, kterým byly recipročně představeny cíle projektu MOV. S ohledem na blízké termíny zahájení všech tří projektů byla domluvena koordinovaná spolupráce na Dokumentaci nastavení projektu. Úzká spolupráce se předpokládá také s projektem P-KAP. Spolupráce všech projektů IPs NÚV byla nastavena na základě zaběhnutých procesů organizace, a to prostřednictvím porad projektové kanceláře, které probíhají v pravidelných termínech jedenkrát za 14 dní. Ve sledovaném období byly rovněž prezentovány možnosti spolupráce s projektem MOV na různých platformách projektu P-KAP v Praze a v Brně.

## 10. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci

Název rizika/proximita	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
Návaznost na revize a úpravy RVP  Riziko časové (zejména v prvním roce projektu)	3	3	9	Návaznost na revize a úpravy RVP, aby mohlo dojít k propojení inovovaného RVP s přípravou metodických materiálů pro úpravy ŠVP pro zvolené obory vzdělání včetně jejich zapracování do ŠVP.	Výběr vhodných oborů vzdělání, kde bude připraveno RVP k realizaci. Vzájemný konsenzus pro řešení koncepce revizí RVP s MŠMT. Dodržení časového plánu jednotlivých etap při zpracování revizí RVP pro SOV. Zastupitelnost a odborný řešitelský tým.
Riziko personální (po celou dobu projektu)	3	2	6		
Návaznost na databázi kompetencí NSP-NSK  Riziko časové (v průběhu realizace)	1	1	1	Návaznost na databázi kompetencí NSP-NSK, která je v gesci MPSV (spravuje FDV).	Spolupráce resortů MPSV a MŠMT – kvalitní meziprojektová spolupráce.
Riziko personální (v průběhu realizace)	2	1	2		
Neexistence PK, které budou využity při tvorbě ŠVP. (v průběhu plnění KA)	3	2	6	Neexistence PK, které budou využity při tvorbě ŠVP. Nemožnost vytvoření příslušných inovovaných podkladových materiálů a následně inovovaných ŠVP. Neexistence PK, které budou využity při tvorbě ŠVP. Nemožnost vytvoření příslušných inovovaných podkladových materiálů a následně inovovaných ŠVP.	Volba takových oborů vzdělání, pro které jsou k dispozici zveřejněné ÚPK/PK na portálu <a href="http://www.narodnikvalifikace.cz">www.narodnikvalifikace.cz</a> .

Příloha č. 6 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

Neochota škol ke změnám				Nechť a neochota škol ke změnám – nezájem cílové skupiny zapojit se do procesu transformace ŠVP.	Zajištění a zlepšování motivace zástupců zapojených škol formou finanční odměny, příp. dalšími vhodnými způsoby.
Riziko personální (v průběhu plnění KA)	2	2	4		
Riziko finanční (v průběhu plnění KA)	1	2	2		
Neporozumění si se zaměstnavateli				Neporozumění si se zaměstnavateli či jinými relevantními subjekty při návrhu koncepčního řešení a tvorbě podkladových materiálů.	Konstruktivní dialog – zlepšování komunikace s partnery využitím vhodných metod.
Riziko personální (v průběhu projektu)	1	2	2		
Riziko finanční (v průběhu projektu)	1	3	3		
Riziko časové (na začátku projektu)	1	2	2		
Malá finanční alokace				Finanční alokace neumožňující plošnější zapojení škol.	Spolupráce s relevantním vzorkem a strukturou škol a oborů. Včasné naplánování dalšího navazujícího projektu.
Riziko personální (na začátku projektu)	2	2	4		
Riziko finanční (na začátku projektu)	1	2	2		
Podobné projekty (v průběhu realizace projektu)	1	1	1	Existence dalších projektů obdobného charakteru.	Vzájemná koordinace projektových aktivit v resortu MŠMT – zajistit soulad s plánováním a koncepcí výzev v OP VVV.
Personální zajištění (v průběhu realizace projektu)	2	2	4	Personální zajištění odborného řešitelského týmu – personální zdroje jsou již vyčerpány jinými aktivitami obdobného zaměření.	Včasné vytvoření dostatečných personálních kapacit. Zajistit kvalitní tým odborných a kvalifikovaných pracovníků.
Nenaplnění indikátorů výstupů a výsledků (během druhé fáze projektu a v závěru projektu)	1	3	3	Nenaplnění indikátorů výstupů a výsledků v důsledku různých chyb a selhání.	Sledování průběhu plnění KA, vyhodnocování, provádění kroků směřujících k naplnění sledovaných indikátorů.
Externí vlivy (v průběhu projektu)	2	3	6	Problémy při řízení a realizaci projektu způsobené vnějšími vlivy,	Komunikace v rizikových záležitostech mezi partnery a dalšími orgány, reagování na vzniklé okolnosti.

Příloha č. 6 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

				např. legislativa, zdlouhavé procesy.	Spolupráce partnera a příjemce dotace.
Legislativa (v průběhu projektu)	3	3	9	Nemožnost ověřit nebo zavést některé inovace z legislativních důvodů.	V případě, že by došlo k takové situaci, zvážit pokusné ověřování. Spolupráce partnera a příjemce dotace.

- Pravděpodobnost rizika na škále 1-5.
- Dopad rizika na škále 1-5.
- Stupeň významnosti rizika = pravděpodobnost x dopad

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	velmi malá	vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	malá	někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	střední	někdy se může vyskytnout
4	vysoká	pravděpodobně se vyskytne
5	velmi vysoká	vyskytne se skoro vždy

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu
2	malý	ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu
3	střední	ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat Řídicí výbor projektu
4	vysoký	významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace
5	nepřijatelný	projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace

## 11. Vyjádření ŘO OP VVV ke sledovanému období realizace projektu

V reportovaném období probíhala realizace naplánovaných činností, aktivit a úkolů v souladu s Chartou projektu a žádostí o podporu. Na počátku realizace projektu byl sestaven realizační tým a personálně obsazena většina pracovních pozic. Hlavní projektová manažerka úspěšně složila zkoušku z projektového řízení podle metodiky PRINCE2 a získala certifikát PRINCE2 PRACTITIONER. Od počátku realizace projektu probíhá příprava a zpracování dokumentace nastavení projektu dle metodiky PRINCE2, a to na základě analýzy a plánování potřebných procesů pro fungování projektu.

Na základě výběru oborů pro účely projektu byly sestaveny pracovní týmy, které sestávají z jednotlivých pracovních skupin. Celkem bylo vytvořeno 9 pracovních týmů a 36 pracovních skupin. Pro potřeby plného fungování pracovních skupin bylo v reportovaném období vyhlášeno tzv. Oslovení škol, prostřednictvím webového formuláře. Zájem o zapojení do projektu projevil celkem 77 škol.

Na počátku realizace projektu byly provedeny práce nutné pro zahájení činností v jednotlivých klíčových aktivitách. Klíčové aktivity jsou realizovány dle nastaveného časového harmonogramu. Probíhaly práce na přípravě pracovní části metodického materiálu, která se věnuje postupu prací při stanovování výsledků učení pro oblast všeobecného vzdělávání, byl proveden výběr oborů vzdělání

a vyčleněny obory vzdělání, pro které budou sestavovány soubory výsledků vzdělání vycházející z profesních kvalifikací ve vazbě na očekávané výsledky projektu. Byl rozpracován návrh Metodiky pro práci pracovních skupin – část spolupráce školy a firem. Na počátku realizace projektu byla zahájena spolupráce s projekty PPUČ a APIV A na přípravě dokumentace nastavení projektu. Úzká spolupráce se předpokládá také s projektem P-KAP.

Po zahájení realizace projektu byly příjemci vyplaceny finanční prostředky v rámci 1. zálohové platby ve výši 16 994 404,- Kč.

V reportovaném období bylo ŘO OP VVV předloženo vyúčtování finančních prostředků v rámci 2. žádosti o platbu (ŽoP) ve výši 1 898 975,- Kč. V žádosti o platbu nebyly identifikovány nezpůsobilé výdaje, a tato byla dne 1. 11. 2017 schválena v plné výši. Z objemu finančních prostředků, předložených ve vyúčtování 2. žádosti o platbu a z výhledu očekávaného vyúčtování pro následující období je zřejmé, že čerpání finančních prostředků není v souladu s finančním plánem projektu. Na základě této skutečnosti byla příjemcem na konci reportovaného období předložena podstatná změna související se snížením 1. finančního milníku.

Jedná se tak o první podstatnou změnu od zahájení realizace projektu 1. 5. 2017.

V daném období byly na projektu schváleny i tři nepodstatné změny. Změny se týkaly drobných úprav rozpočtu u vybraných položek, úpravy finančního plánu a úpravy textu v Chartě projektu týkající se popisu pracovní náplně u pracovní pozice Zástupce hlavního manažera - systémový koordinátor. Požadované úpravy neovlivnily dosažení indikátorů ani plnění cílů projektu.

Komunikace a spolupráce s příjemcem probíhá efektivně a plynule.

## 12. Seznam spolupracujících organizací (příp. Seznam spolupracujících projektů) – netýká se projektu CzechELib

Přehledová tabulka je členům MV poskytnuta jako samostatná příloha (za všechny IPs).

## Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

### 1. Projekt

Název projektu	Strategické řízení a plánování ve školách a v územích
Zkrácený název projektu	SRP
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283
Realizátor	Národní institut pro další vzdělávání
Rozpočet projektu	239 242 886 Kč
Harmonogram realizace projektu	1. 3. 2016 – 30. 11. 2021
Anotace projektu	Projekt vytváří podmínky pro efektivní strategické řízení a plánování (SRP) ve školách a v územích s akcentem na pedagogické vedení (leadership). Bude vytvořen a ověřen systém intenzivní podpory škol směřující k podpoře kompetencí ped. pracovníků v oblasti strategického managementu vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání. Projekt prohloubí spolupráci mezi vedením škol, zřizovateli a dalšími aktéry při tvorbě místního akčního plánu, příjemcům IPO MAP poskytne metodickou a koordinační podporu.

### 2. Cíle a očekávané přínosy projektu

Hlavním cílem projektu je zlepšit strategické řízení a plánování ve školách a v územích prostřednictvím rozvoje pedagogického vedení (leadershipu) ve školách, metodického vedení příjemců IPO pro tvorbu místních akčních plánů a jejich vzájemné spolupráce. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím dílčích cílů:

1. Koordinace příjemců IPO MAP, poskytování metodické podpory při tvorbě a realizaci místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Výměna zkušeností s tvorbou a realizací územních strategií a koordinaci aktivit mezi zřizovateli MŠ a ZŠ, školami a realizátory místních akčních plánů, informování o akci KLIMA, o výstupech všech IPs v OP VVV, metodické vedení v oblasti vzdělávací politiky, dotační poradenství pro školy.
2. Vytvořením a ověřením systému intenzivní podpory vybraným školám ke zvýšení kompetencí v oblasti strategického řízení a plánování vč. pedagogického vedení (leadershipu), vzdělávání širšího vedení škol, poskytnutí individuálních forem podpory (mentoring, koučink, supervize), uskutečňování příležitostí pro setkávání a sdílení zkušeností nejen mezi vedením škol, ped. pracovníky, ale i s místními aktéry působícími ve vzdělávání, přímou facilitací procesů v zapojených školách.
3. Podpora i dalším školám k plánování aktivit pro rozvoj vzdělávání a zvyšování kompetencí v oblasti strategického řízení a plánování formou webinářů, e-learningů, prezenčního vzdělávání a metodik.

4. Vytvoření znalostní databáze pro všechny cílové skupiny i veřejnost v tématech strategického řízení a plánování, pedagogického vedení (leadershipu), řízení a vedení změny, kultura školy podporující maximální rozvoj každého žáka a pro další témata v návaznosti na aktivity projektu.

### 3. Souhrnný dosažený pokrok v realizaci projektu včetně dosaženého přínosu projektu

Od začátku projektu bylo vykázáno 2493 aktivit Center podpory, z toho:

- 682 konzultací k tvorbě MAP (21 hromadných, 661 individuálních),
- 1408 konzultací k šablonám (186 hromadných, 1222 individuálních),
- 172 účast na jednání platforem MAP, KAP, MAS, ORP,
- 70 setkání IPo MAP,
- 30 infopanelů pro zřizovatele,
- 13 místních konferencí,
- 29 seminářů k šablonám,
- 41 vzdělávacích akcí (workshopy MAP – řízení týmů, facilitace, etická výchova, malotřídní školy),
- 33 jiné (zpracování informačního letáku, účast na poradách ředitelů, řídicích výborů MAP, rozesílání a vyhodnocování dotazníků aj.),
- 15 seminářů pro širší vedení škol (modul Kultura školy).

Celkem podpořeno 1527 organizací (k 11. 10. 2017), z toho:

- 1319 škol,
- 208 příjemců IPo MAP.

Celkem podpořeno 2370 osob.

Celkem vytvořeno 66 produktů, z toho:

- 5 analytických zpráv,
- 5 webinářů pro IPo MAP,
- 9 inspiromatů pro IPo MAP,
- 4 metodické dokumenty IPo MAP (struktura SR MAP, příklad zpracování MAP, Předávání informací z MAP do KAP, Hodnotící zpráva ze vzdělávací akce),
- 9 metodik pro odborné pracovníky,
- 12 manuálů a vzorových dokumentů pro vedení školy,
- 31 materiálů vzdělávacích programů (sylaby, studijní materiály, manuály pro lektory).

Produkty v přípravě:

- 10 inspiromatů IPo MAP II,
- Postupy MAP II,
- Webináře IPo MAP II,
- 5 distančních modulů vzdělávacího programu pro školy,
- Manuál strategického řízení a plánování ve školách,
- Manuál profesního rozvoje PP pro školy,
- Manuál individuální pomoci pro školy,
- Manuál koučování pro ředitele,
- Manuál benchlearningu pro školy.



Školy v intenzivní podpoře:

- Vytipováno ČŠI 37 škol,
- Realizováno 19 motivačních seminářů,
- V 1. vlně intenzivní podpory 19 škol,
- Podporu zajišťuje 16 Konzultantů rozvoje škol.

Projekt poskytuje komplexní podporu cílovým skupinám z řad příjemců IPo MAP a širšího vedení škol. Příjemci IPo MAP disponují metodickými doporučeními a vzorovými materiály k tvorbě MAP v územích. Prostřednictvím webinářů, informačních setkání, místních konferencí a individuálních i hromadných konzultací získali příjemci IPo MAP vhled do problematiky strategického řízení a plánování rozvoje vzdělávání v územích. Současně došlo k vytvoření kooperujících sítí zástupců škol, zřizovatelů, příjemců IPo MAP a dalších aktérů rozvoje vzdělávání v územích.

Krajská Centra podpory poskytují konzultace a doporučení pro výběr šablon školami a umožňují tak efektivní naplnění cílů škol z prostředků OP VVV. Odborní poradci Center podpory a Konzultanti rozvoje školy byli proškoleni v tématech strategického řízení a plánování a poskytují školám konzultace v této oblasti. V klíčové aktivitě Individuální pomoc byly vytvořeny metodické materiály a manuály pro odborné pracovníky projektu a pro širší vedení škol, které budou ověřovány v průběhu 1. vlny intenzivní podpory. Do intenzivní podpory se v 1. vlně přihlásil téměř dvojnásobek škol oproti původnímu plánu (19 přihlášených škol oproti 10 plánovaným). Byly připraveny vzdělávací programy a zahájena jejich realizace. V aktivitě Spolupráce byla zahájena činnost odborného panelu, který definoval aktuální oblasti pro zpracování doporučení pro sk. 2 MŠMT (podpora profesního rozvoje vedení školy, podpora role zřizovatelů při strategickém řízení a plánování, systémové změny). Proběhly dvě jednání odborného panelu, byla navázána spolupráce s MŠMT a definovány očekávané výstupy činnosti pracovních skupin pod odborným panelem a jejich formy.

#### 4. Sledované období

Sledované období	1. 2. 2017 – 31. 10. 2017
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	1. 3. 2017

#### 5. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období (popis činnosti)

##### KA 01 Centra podpory

V průběhu sledovaného období byla na všech centrech podpory (CP) projektu SRP realizována setkání příjemců IPo MAP (konec března, duben, září), která byla zaměřena na výzvu MAP II, aktuální stav MAP v regionech, na výzvu na šablony II. Dále hromadní a individuální konzultace k MAP a k šablonám. V průběhu května se ve spolupráci s ČŠI realizovaly na CP projektu SRP Infopanely pro zřizovatele. Infopanely byly zaměřeny na informování zřizovatelů o jejich roli v místním akčním plánování, o možnostech a významu jejich zapojení a příležitostech, které jsou s tím spojeny. Zřizovatelé získali přehledné informace o aktivitách projektu SRP, včetně aktivit směřujících k dotačnímu poradenství pro školy, byli seznámeni s kritérii Kvalitní školy a s jejich využitím pro vlastní

práci zřizovatele, získali informace o výstupech MAP a další práci s nimi. V CP byla vytvořena analýza strategických rámců MAP, která byla předána ŘO jako podklad pro přípravu návazných výzev OP VVV. Odborní pracovníci KA vytvořili dále revidované Postupy MAP pro výzvu na MAP II. Vznikly autorské verze Inspiromatů II. Průběžně byly aktualizovány FAQ.

#### **KA02 Individuální pomoc**

Během sledovaného období byla vytvořena většina produktů KA02, proběhlo vnitřní připomínkové řízení, oponentní řízení a posuzování expertní oponentní skupinou. Dosud bylo schváleno na úrovni expertní skupiny 6 produktů z celkem 19 vytvářených ve sledovaném období. Připomínkování a revize pokračují. V 1. vlně intenzivní podpory je zapojeno 19 škol (téměř dvojnásobek oproti původně plánovaným 10 školám) z 11 krajů ČR, ve školách působí od září 2017 16 Konzultantů rozvoje škol. Z nich jsou 3 MŠ, 1 SŠ, 7 MŠ a ZŠ, 9 ZŠ. Ve všech 19 školách byly realizovány motivační semináře. Odborní pracovníci projektu disponují metodikami intenzivní podpory a v autorských verzích i dalšími produkty KA02 (vzorové dokumenty, manuály pro vedení školy). Školy jsou ke spolupráci vázány Dohodou o zapojení školy do projektu, vzniklo Memorandum o spolupráci se zřizovateli, kteří jsou informováni o podpoře v projektu a o zapojených školách.

#### **KA03 Vzdělávání**

Byla dokončena realizace webinářů pro příjemce IPo MAP. Celkem bylo realizováno 32 webinářů, kterých se zúčastnilo celkem 1495 účastníků. Byly vytvořeny studijní materiály a manuály pro lektory seminářů pro širší vedení školy (celkem 64 hod vzdělávacího programu rozděleného do 5 modulů), dále podklady pro semináře Individuální pomoc a Benchlearning. Při tvorbě vzdělávacího programu se vyházel z kritérií Kvalitní školy, která sloužila pro nastavení cílových kompetencí zástupců vedení školy a definování oblastí seminářů. Byli proškoleni lektori i odborní pracovníci projektu. V září byla zahájena realizace VP v Centrech podpory, doposud bylo realizováno 15 seminářů. Poptávka ze strany vedení školy vedla k navýšení kapacit účastníků na seminářích a v některých krajích k otevření druhého běhu oproti původnímu plánu. Ve sledovaném období byl realizován seminář v rámci vzdělávání realizačního týmu pro odborné pracovníky CP k projektům zjednodušeného vykazování pro MŠ a ZŠ. Cílem bylo zajistit orientaci pracovníků CP v dané problematice tak, aby mohli realizovat semináře a individuální/hromadné konzultace pro cílové skupiny. Byla zahájena příprava distanční formy vzdělávacího programu pro širší vedení škol.

#### **KA04 Veřejnost**

Pracovníci KA04 ustavili spolupráci na výměně informací s oddělením publicity ŘO OP VVV (vzájemné publikování upoutávek na newslettery, výměna aktualit na webech). Byly vydány newslettery č. 3, 4 a 5. Bylo publikováno 7 článků o projektu SRP a jím nabízených formách podpory (2x v Učitelských novinách, 2x Řízení školy, 1x Informatorium, 1x Veřejná správa, 1x ČTK). Byla průběžně aktualizována databáze FAQ a znalostní databáze (doplnění o informace o koncepčních projektech OP VVV a o možnostech zapojení).

#### **KA05 Evaluace**

Ve sledovaném období docházelo k pravidelným setkáním evaluačního týmu k nastavení designu evaluace cílů a přínosů projektu SRP, byl vypracován návrh designu evaluace a vytvořena průběžná sebehodnotící zpráva dle metodiky OP VVV. Průběžně probíhala evaluace všech akcí Center podpory a proces oponentního posuzování vytvářených produktů (především KA02 a KA03). Pro tvorbu webinářů II rámci KA03 bylo realizováno a zpracováno šetření zjišťující vzdělávací potřeby příjemců IPo MAP. Dále došlo k vypracování návrhů evaluace aktivit MAP. Finální verze bude dodána v dalším monitorovacím období. V srpnu proběhla schůzka s pracovníky Vládní agentury pro sociální začleňování a projektu APIV s cílem koordinace kroků při realizacích šetření v terénu.

#### **KA06 Řízení projektu**

Během sledovaného období byly zpracovány 5., 6. a 7. ZoR (schvalování 7. ZoR stále probíhá, byly vypořádány 1. připomínky). PV MŠMT byly podány 3 situační zprávy o stavu projektu. Byl průběžně aktualizován produktový rozpad, strategie pro řízení projektu, registry a plán etapy. Byly vydány

balíky práce pro tvorbu produktů 3. etapy, probíhá kontrola dodávky produktů prostřednictvím zpráv o stavu balíku práce. Byl zaveden záznam o konfigurační položce, který je průběžně aktualizován na základě hlášení týmových manažerů o dosažení jednotlivých fází životního cyklu produktů dle strategie řízení konfigurace. Byly podány 2 podstatné změny (PZ č. 7 Obsahové a finanční narovnání projektu, PZ č. 8 Prodloužení termínu dodání klíčového výstupu, obě schválené ŘO), jedna PZ (Vytvoření pozice mzdová účetní, odborný pracovník CP II a převod znalostní databáze na IT pracovníka) je aktuálně v procesu schvalování. Došlo k personálním obměnám v realizačním týmu projektu, aktuálně jsou všechny pozice obsazeny. Z oblasti výběrových řízení byla připravena a vyhlášena VZ Konferenční služby, dále byla připravena VZ Nákup spotřebního materiálu, v přípravě je VZ na zajištění koučinku.

#### KA07 Spolupráce

Proběhla 2 jednání odborného panelu (aktuálně 14 členů, vedoucí dr. Trojan, odborný garant dr. Kuhn), byly ustaveny pracovní skupiny, které rozpracovávají výstupy jednání odborného panelu (analýza současného stavu v oblasti systémových podmínek pro pedagogický leadership, leadership v území a podporu celých pedagogických sborů a návrh žádoucího stavu). Proběhly 10 setkání realizátorů IPs (PPUČ, KAP, APIV A, APIV B, IMKA, IKV, KSH) a jedno setkání IPs s ŘO.

## 6. Nejdůležitější výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti
KA 01 – Metodika akčního plánování ve vzdělávání v území – Postupy MAP II	V průběhu sledovaného období proběhly intenzivní práce na této metodice. Metodika byla připomínkována v rámci NIDV, dále byla dána do připomínek členům Pracovní skupiny pro přípravu výzvy na MAP II, kterou zřídil ŘO OP VVV pod Plánovací komisí programu pro PO3. Následně byla metodika zaslána k připomínce ŘO OP VVV a její finální autorská verze byla dále spolu s výzvou předmětem vnitřního připomínkového řízení na MŠMT. Součástí metodiky jsou i Inspiromaty, kterých bude projekt SRP zveřejňovat celkem 11. Stěžejní témata budou zveřejněny spolu s výzvou, další Inspiromat budou zveřejněny do konce měsíce listopadu – ve sledovaném období byly vytvořeny autorské verze, které jsou předmětem připomínkování v rámci NIDV a také ŘO OP VVV. Inspiromat Soustava projektů akce KLIMA byl zpracován ve spolupráci se všemi realizovanými systémovými projekty v PO 3.
KA 02 – Systém intenzivní podpory školám	Pro činnost konzultantů rozvoje školy, odborných pracovníků Center podpory a vedení školy v rámci intenzivní podpory byly vytvořeny následující dokumenty. <b>Koncepční dokumenty:</b> Návrh systému intenzivní podpory Návrh systému individuální pomoci <b>Metodiky a manuály pro odborné pracovníky:</b> Metodika poskytování intenzivní podpory Metodika poskytování individuální pomoci Manuál pro supervizory Manuál pro mentory Manuál individuální pomoci

Příloha č. 7 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

	<p><b>Vzorové dokumenty a manuály pro vedení škol:</b>          Manuál strategického řízení a plánování ve školách          Vzorová struktura učitelského portfolia          Vzorový zápisový arch hodnotícího rozhovoru          Sebehodnotící dotazník pro ředitele          Sebehodnotící dotazník pro učitele          Vzor hospitačního záznamu          Vzorový plán profesního rozvoje pedagogického pracovníka          Manuál profesního rozvoje pedagogického pracovníka          Vzorový plán rozvoje školy          Plán evaluace školy          Vzorová struktura portfolia ředitele</p>
KA 02 – Motivační semináře	V průběhu sledovaného období jsme uskutečnili 19 motivačních seminářů ve školách po celé ČR.
KA 02 – Benchlearning pro školy	Byly vytvořeny základní dokumenty pro implementaci benchlearningu do školského prostředí: Popis metody benchlearningu Návrh implementace benchlearningu do škol
KA03 – Webináře IPo MAP	Distanční vzdělávací program pro příjemce IPo MAP realizovaný formou webinářů zaměřený na oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba MAP,</li> <li>• Komunitní práce,</li> <li>• Vedení a řízení týmů,</li> <li>• Strategické řízení a plánování ve školách,</li> <li>• Vzdělávací systém,</li> <li>• Společné vzdělávání.</li> </ul>
KA03 – Vzdělávací program pro širší vedení škol	Prezenční vzdělávací program pro širší vedení škol v oblasti strategického řízení a plánování o celkovém rozsahu 48 hodin. Vzdělávací program zahrnuje oblasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura školy podporující maximální rozvoj každého žáka,</li> <li>• Vedení a řízení změny ve školách,</li> <li>• Metody analýzy potřeb škol,</li> <li>• Tvorba strategického plánu rozvoje školy,</li> <li>• Implementace procesů strategického řízení a plánování ve školách,</li> <li>• Hodnocení práce pedagogů,</li> <li>• Tvorba plánu profesního rozvoje pedagogů,</li> <li>• Evaluace pokroku školy.</li> </ul> Ke každému tématu byly zpracovány sylaby, studijní materiály pro účastníky, didaktický test, manuál pro lektora a lektorská prezentace.
KA03 – Vzdělávací program Individuální pomoc	Prezenční vzdělávací program pro širší vedení škol zapojených do intenzivní podpory o celkovém rozsahu 8 hodin zaměřený na základní vhléd do individuálních forem podpory (koučink, mentoring, supervize), kterou budou tyto školy čerpat ve 2. roce intenzivní podpory. K vzdělávacímu programu byly zpracovány sylaby, studijní

Příloha č. 7 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

	materiály pro účastníky, didaktický test, manuál pro lektora a lektorská prezentace.
KA03 – Vzdělávací program Benchlearning	Prezenční vzdělávací program pro širší vedení škol zapojených do benchlearningové sítě o celkovém rozsahu 20 hodin zaměřený na základní vhled do metody benchlearningu a jejího využití pro rozvoj škol. K vzdělávacímu programu byly zpracovány sylaby, studijní materiály pro účastníky, didaktický test, manuál pro lektora a lektorská prezentace.
KA04 - Newsletter 3, 4, 5	Newslettery byly publikovány v březnu, červnu a září 2017 pro informování cílových skupin (zástupců škol i příjemců IPo MAP) o aktivitách a tématech projektu.
KA04 – PR články	<p>Ve spolupráci s odbornými pracovníky byly vytvořeny texty o šablonách pro SŠ a VOŠ (Učitelství 15/2017), o roli zřizovatelů v oblasti místním akčním plánování (Veřejná správa 9/2017), o modelu intenzivní podpory (Informatorium 3-9, Učitelství 22, ČTK), o roli konzultantů rozvoje školy v intenzivní podpoře (Řízení školy 10/2017).</p> <p>Byl zaznamenán vysoký dopad pro cílovou skupinu (vedoucí pracovníci škol a školských zařízení, sekundárně učitelé, zástupci zřizovatelů).</p>
KA04 – aktualizace znalostní databáze o koncepčních projektech OP VVV	Pracovníci KA04 shromáždili klíčové informace o koncepčních projektech OP VVV a o možnostech zapojení cílových skupin.

## 7. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

### Provedené podstatné změny za sledované období 1. 2. 2017 – 31. 10. 2017:

#### Podstatná změna projektu č. 4 - Změna rozpočtu projektu - změna položek, vytvoření nových položek, zřízení nové pozice v projektu

V návaznosti na aktuální potřeby projektu došlo ke změně rozpočtu. Vytváří se nová položka Sběr a vyhodnocování dat, Pokladník, navyšují se finanční prostředky v položce FKSP (úprava z 1,5% na 2,0% přidělu dle Vyhlášky č. 353/2015 Sb., o FKSP), navyšují se jednotkové ceny Stravné.

#### Podstatná změna projektu č. 5 - Změna bankovního účtu - zřízení účtu u České národní banky

Zřízení projektový účet vedený u České národní banky. Nutnost změny bankovního účtu vyplývá z čl. II zákona č. 501/2012 Sb. Zároveň NIDV podal „Žádost o souhlas Ministerstva financí s vedením účtu u bank nebo ostatních poskytovatelů platebních služeb“, ze které vyplývá zachování stávajícího účtu projektu vedeného u Komerční banky, na který se budou peněžní prostředky převádět z BÚ vedeného u ČNB.

#### Podstatná změna projektu č. 6 - Posunutí termínu dodání produktu Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání na 31. květen 2017

Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání s termínem dodání 30. 3. 2017 dle přílohy žádosti Přehled klíčových výstupů je přílohou výzvy OP VVV na IPo MAP II. Vzhledem k probíhajícím přípravám výzvy, měnícímu se termínu vyhlášení a k potřebě obsahového souladu dokumentu s výzvou byla oddálena finalizace produktu na 31. května 2017.

**Podstatná změna projektu č. 7 - Změna Žádosti o podporu a příloh Přehled klíčových výstupů, Charty projektu a Popis rolí, změna rozpočtu projektu, vytvoření nových položek, zřízení nových pozic v projektu, aktualizace přílohy č. 1 Rozhodnutí**

v souladu s identifikovanými nesoulady (většinou formulačního charakteru) mezi Chartou a projektovou žádostí) byla podána PZ upravující oba dokumenty a v návaznosti na to též rozpočet projektu. Došlo k věcným změnám Charty projektu, Popisu rolí, Projektové žádosti a Přehledu klíčových výstupů.

**Podstatná změna projektu č. 8 - Prodloužení termínu odevzdání výstupu Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání do 31. 12. 2017**

V souvislosti s dalším prodloužením termínu vydání výzvy na IPo MAP II bylo dodání klíčového výstupu Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání opět posunuto k termínu 31. 12. 2017 (je zde tedy dostatečná časová rezerva).

**Plánované podstatné změny:**

**Podstatná změna projektu č. 9 – Vznik nové pozice Odborný poradce center podpory II. - navýšení původní jednotkové ceny pozice Odborný poradce center podpory (plošné navýšování platových základů) + Přesun položky zpracování mezd ze služeb do nově zřizované pozice Mzdová účetní + Přesun položky Zpracování a aktualizace znalostní databáze ze služeb do osobních nákladů + Navýšení položky Občerstvení na vzdělávacích akcích + Úprava specifikace položky u Cestovních náhrad.**

V souvislosti s navýšením tarifní složky mzdy překračující u některých pracovníků položku v rozpočtu dojde k vytvoření pozice Odborný poradce center podpory II a navýšení jednotkové sazby o 10%. Dochází k přesunu nákladů na zpracování mezd ze služeb do osobních nákladů a vzniká pozice Mzdová účetní. Dále pak dochází k přesunu nákladů na Zpracování a aktualizaci znalostní databáze ze služeb do osobních nákladů a přesouvá se na DPČ – pozice. Pracovník IT podpory. Navýšuje se položka 1.4.7.1.7 Občerstvení na vzdělávacích akcích. Mění se specifikace nákladů u položek Cestovní náhrady tuzemské.

## 8. Finanční čerpání

Rozpočet projektu v Kč	239 242 886,00 Kč
Doposud vyčerpáno v Kč (kumulativně)	35 829 583,33 Kč (stav k 30. 9. 2017)
Dosavadní čerpání v % (kumulativně)	14,98 % rozpočtu projektu
Nezpůsobilé výdaje v Kč (kumulativně)	25 286,58 Kč
Nejbližší finanční milníky - datum	28. 3. 2018
Nejbližší finanční milníky - částka	50 556 358,34 Kč

Komentář k plnění finančního milníku	Dle finančního plánu a přehledu reálného čerpání bude milník k 28. 3. 2017 splněn.
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

## 9. Popis plnění v rámci aktivity Spolupráce (v souladu s výzvou)

5. 5. proběhla schůzka se zástupci projektu PPUČ (NÚV). Tématem setkání byly následující oblasti: Možnosti pro zveřejnění informace o tom, že projekt PPUČ aktuálně hledá školy, které mají zájem se zapojit do projektu jako pilotní školy; dále přehled projektů MAP s uvedením kontaktů; projekty MAP, které jsou v pokročilé fázi v oblasti tématu gramotností; zástupci NIDV jako stálí členové odborných panelů pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost. Výstupem jednání byla dohoda ohledně zveřejnění krátkého článku o projektu PPUČ v následujícím newsletteru projektu SRP.

Pracovníci projektu SRP a dalších IPs projektů NIDV (APIV B a IMKA) se 19. 4. a následně 24. 5. zúčastnili jednání se zástupci IPs projektů NÚV. Tématem setkání byly následující oblasti: spolupráce při přípravě dokumentace nastavení, vykazování Monitorovacích indikátorů, zpracování ZoR. Výsledkem jednání je domluva dalšího termínu a návrh na setkávání v užších kruzích pracovníků za jednotlivé klíčové aktivity.

Do aktivity Spolupráce spadá i kontaktování a vytvoření přehledu koncepčních projektů OP VVV ze strany pracovníků KA 04 a jeho zveřejnění na stránkách [www.srp.nidv.cz](http://www.srp.nidv.cz).

5. 6. 2017 proběhlo setkání TM aktivity spolupráce projektu SRP se zástupci projektu APIV B a představeny možnosti propojení odborného panelu spolupráce, sdílení informací o zapojených a podpořených školách i nastavení dalšího setkání zástupců aktivity spolupráce obou projektů.

Dne 7. 6. se sešli zástupci projektů IMKA, SRP a APIV B k činnosti Center podpory napříč projekty IPs realizovanými NIDV – představení modelů fungování Center podpory na krajských pracovištích NIDV.

Dne 8. 6. 2017 se konalo pracovní setkání k možnostem fungování a propojení odborného panelu spolupráce projektů APIV B, SRP a IMKA (realizátor NIDV).

Dne 13. 6. v Praze se týmový manažer KA07 zúčastnil jednání fóra odborného panelu projektu PPUČ (NÚV), kde představil projekt SRP. Obsahem setkání byla také identifikace dalších oblastí spolupráce mezi oběma projekty z oblasti gramotností.

14. 6. proběhlo setkání realizátorů Individuálních projektů systémových se zástupci MŠMT. V dopoledním jednání pan Ferdinand Hrdlička představil naplnění závěrů z minulého jednání setkání realizátorů IPs Aktivitu Spolupráce – její cíle, smysl, podmínky a aktivitu Odborné panely, její cíl, podmínky. Dále proběhlo představení jednotlivých projektů. Odpolední blok byl věnován setkání se zástupkyní Evropské komise – paní Kateřinou Kapounovou. Diskutovalo se nad rolí systémových projektů, Výzev na Šablony a jejich přínosů, potřeb jednotlivých IPs od Řídícího orgánu, od věcně příslušných sekcí MŠMT, možnosti zefektivnění spolupráce s IPo a mezi jednotlivými IPs.

17. 7. se uskutečnila vzájemná schůzka mezi SRP a projektem IKV (Agentura pro sociální začleňování - ASZ) za účelem informování o vzájemných posunech v projektech a další spolupráci v území. Projekt SRP představil plánované Vzdělávací akce SRP v území. Na jednání projekt SRP dále představil riziko v rámci evaluace - v případě, kdy na jedné škole působí dva systémové projekty, komplikuje se změření

dopadu, jak se škola díky projektu posunula. Posledním tématem schůzky byla připravovaná výzva na MAP II.

Problematika evaluace dopadů projektu u škol, které jsou zapojeny do více IPs, byla následně diskutována na společném setkání evaluátorů za projekty SRP a IKV (ASZ) a APIV B (NIDV) dne 10. 8. 2017.

Poslední schůzkou za sledované období bylo jednání projektů SRP a KSH (ČŠI), které se uskutečnilo dne 18. 7. 2017 (viz příloha KA07\_15). Obsahem jednání byl systém výběru škol pro SRP.

4. 10. 2017 se konalo jednání IPs PPUČ a SRP, tématem jednání bylo, jak sladit komunikaci se školami v rámci výzvy o Budování kapacit pro rozvoj škol II.

## 10. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
Nezájem CS o podporu projektu	2	5	10	Cílová skupina nechce vstupovat do projektu, považuje nabízenou podporu za zbytečnou	Častější a cíleně zaměřené motivační kampaně, spolupráce se zřizovateli, Národní sítí MAS, SMO ČR, zapojení evaluátora projektu, pravidelně vyhodnocovat zájem cílové skupiny o konkrétní podporu, vyčlenit finanční prostředky pro motivování cílové skupiny, dostatečné a cílené PR aktivity, využití osobních kontaktů, zajistit vysokou kvalitu nabízené podpory, systematicky pracovat s účastníky projektu a nabízet další formy podpory.
Rozdílná očekávání zainteresovaných stran	3	5	15	CS požaduje podporu, která není v rozsahu projektu.	Pravidelná účast CS na společných setkáních (infopanely), aktualizace webu projektu, cílené informování o projektu, zveřejnění a aktualizace FAQ, nastavení a



Příloha č. 7 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

					zveřejnění kompetencí a zodpovědností v projektu ve vztahu k CS, zapojit CS do připomínkování produktů tvořených v projektu.
Personální změny v projektu	3	4	12	Realizační tým projektu se často obměňuje, nastupují pracovníci neseznámení s projektem a procesy jeho řízení.	Vytvoření přehledného manuálu činností jednotlivých pracovních pozic - snadnější zastupitelnost a systém zaučení nových pracovníků.
Technické problémy v průběhu distančního vzdělávání	3	4	12	Nefunkční platforma pro správu e-learningových kurzů a webinářů	Dobře nastavit kritéria výběrového řízení na zajištění IT podpory v průběhu distančního vzdělávání, pilotáž systému před jeho spuštěním, posílit IT podporu zejména v obdobích očekávaného zatížení systémů, smluvní sankce pro dodavatele, optimalizace počtu přihlášených účastníků
Nezpůsobilé výdaje	4	3	12	Projekt generuje nezpůsobilé výdaje z důvodu chybné administrace VZ, nedodržování postupů dle Příručky pro příjemce.	Účast na školeních organizovaných ŘO, pravidelné konzultace s ŘO, konzultace napříč řídicími týmy IPs, účast na setkávání projektových kanceláří OPŘO.
Není zajištěno dostatečné posouzení kvality klíčových produktů	3	4	12	Nastavené procesy řízení kvality neumožňují identifikovat deficity v oblasti přínosů produktů.	Aktualizovat strategii řízení kvality, zapojit expertní oponentní skupinu do plánování etapy, tvorby popisů produktů a vyhodnocování etapy
Obtížné vyhodnocení přínosu projektu ve školách čerpajících další podporu	4	5	20	Při ověřování přínosů podpory ve školách zapojených do více projektů nebude možné eliminovat vliv ostatních projektů a	Nastavit vhodně design evaluace, orientovat se na kritéria Kvalitní školy, vybírat školy, které nečerpají podporu v dalších projektech, aktualizovat Plán revize

Příloha č. 7 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

				ověřit tak čistý přínos projektu SRP.	přínosů, primárně se zaměřit na školy, které nečerpají podporu z jiných projektů, zapojit do evaluace KRŠ.
Překryv obsahů produktů	3	3	9	Obsah dokumentů vytvářených v projektu se v některých pasážích nedůvodně překrývá.	Aktualizovat PP o kvalitativní kritérium "dokument se obsahově nepřekrývá s jinými dokumenty" s tolerancí "ve výjimečných případech možné na základě zdůvodnění", vrátit produkt k úpravě, neproplácet duplikovaný obsah.
Možný překryv s jinými IPs projekty.	4	4	16	Podpora nabízená v projektu se obsahově překrývá s podporou v jiných projektech.	Vést přehled připravovaných projektů (primárně v rámci NIDV) a aktivně jednat s přípravnými týmy a realizátory Ips, v rámci jednání Spolupráce se informovat o realizovaných aktivitách, připomínkovat projektovou dokumentaci připravovaných projektů (charta, žádost).
Překročení položky rozpočtu v souvislosti s navýšením tarifní složky mzdy	4	4	16	Tarifní složka mzdy překračuje limit položky schváleného rozpočtu na danou pozici.	Průběžně aktualizovat přehled mezd a predikci čerpání, podat PZ na navýšení položky v rozpočtu, tvorba nové položky v rozpočtu, iniciovat jednání s ŘO k systémovému řešení

- Pravděpodobnost rizika na škále 1-5.
- Dopad rizika na škále 1-5.
- Stupeň významnosti rizika = pravděpodobnost x dopad

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	velmi malá	vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	malá	někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	střední	někdy se může vyskytnout

Příloha č. 7 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

4	vysoká	pravděpodobně se vyskytne
5	velmi vysoká	vyskytne se skoro vždy

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu
2	malý	ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu
3	střední	ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat Řídicí výbor projektu
4	vysoký	významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace
5	nepříjatelný	projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace

## 11. Vyjádření ŘO OP VVV ke sledovanému období realizace projektu

V reportovaném období probíhala realizace popisovaných činností, aktivit a úkolů v souladu s Chartou projektu a žádostí o podporu.

Pracovníci center podpory (dále jen CP) poskytovaly konzultace k projektům zjednodušeného vykazování pro školy, vzdělávací aktivity pro příjemce I Po MAP, účastnili se jednání v územích a setkání ředitelů a zřizovatelů v některých územích MAP. Ve spolupráci s ŘO OP VVV probíhaly další práce na revizi Postupů MAP.

V rámci první vlny intenzivní podpory se zapojí 17 škol (MŠ, ZŠ, SŠ, malotřídní školy ZŠ a MŠ) z téměř celé České republiky. Podpora je zajišťována vyškolenými konzultanty rozvoje škol, kteří budou v následujícím období analyzovat aktuální stav a rozvojové potřeby zapojených škol.

V souladu s harmonogramem je připravován vzdělávací program pro širší vedení škol v oblasti strategického řízení a plánování s akcentem na pedagogické vedení v prezenční i distanční formě včetně proškolení lektorů.

Projekt intenzivně vystupuje směrem k cílové skupině prostřednictvím propagačních newsletterů projektu, článků zveřejňovaných na webu ceskaskola.cz, web Národní síť MAS, řízení školy, metodického portálu i v pravidelném newsletteru organizace EDUin. Probíhaly činnosti spojené s tvorbou znalostní databáze projektu a zajištěním přenosu dat z databáze na nový web NIDV.

Dne 19. 6. 2017 se uskutečnil úvodní Odborný panel zaměřený na představení a diskuzi účastníků k navržené vizi panelu, jeho fungování a výběr členů do pracovních skupin, v odpoledním bloku proběhla moderovaná skupinová práce na téma systémových bariér, jež brání řediteli být lídrem pedagogického procesu. Dne 18. 9. 2017 se konal druhý odborný panel projektu.

Průběžně probíhala spolupráce s ostatními IPs formou společných jednání či vzájemnou účastí na odborných panelech.

Na projektu byla provedena kontrola na místě. Kontrolou na místě byly dále identifikovány nezpůsobilé výdaje ve výši 10 278,58 Kč (osobní náklady).

Finanční čerpání ve sledovaném období je v souladu s aktuálním finančním plánem. Ve srovnání s předešlým obdobím je čerpání značně vyšší, neboť v roce 2017 byly zahájeny další plánované činnosti projektu. První průběžný finanční milník byl ze strany příjemce naplněn.

Ve sledovaném období byly příjemci vyplaceny zálohové platby v celkové výši 45 242 001,- Kč a schváleny tři žádosti o platbu v celkové výši 20 126 510,16 Kč (4. ŽoP – 6. ŽoP), přičemž ve 4. ŽoP byly identifikovány nezpůsobilé výdaje ve výši 15 008,- Kč (osobní náklady). V současné době je v procesu kontroly a administrace 7. ŽoP ve výši 7 770 819,80 Kč.

Ve sledovaném období bylo na projektu schváleno devět nepodstatných změn souvisejících s úpravami v rozpočtu, aktualizací finančního plánu, přidáním nových VZ do projektu a změny v příloze „Popisy rolí“. Dále bylo chváleno pět podstatných změn zaměřených na úpravy projektové žádosti ve smyslu sjednocení s Chartou projektu, vytvoření nových položek, zřízení nových pozic, změna bankovního účtu, změna v termínech odevzdání výstupu „Metodika tvorby místních akčních plánů“.

## 12. Seznam spolupracujících organizací (příp. Seznam spolupracujících projektů)

**Přehledová tabulka je členům MV poskytnuta jako samostatná příloha (za všechny IPs).**

Česká školní inspekce (ČŠI) – projekt KHS

Národní ústav pro vzdělávání (NUV) - projekt PPUČ, KAP, APIV A

Agentura pro sociální začleňování (ASZ) – projekt IKV

NIDV – projekt APIV B, IMKA, SYPO

V rámci KA 07 Spolupráce je navázána spolupráce se zástupci těchto organizací:

- Ostravská univerzita
- Pedagogická fakulta UK
- Fakulta filozofická, Univerzita Pardubice
- ŽŠ Ďáblice
- Gymnázium Ivančice
- ZŠ J.K.Tyla Písek
- Vysočina Education
- Gymnázium Nymburk
- Scool Web
- Metodicko-pedagogické centrum Banská Bystrica

## Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

## 1. Projekt

Název projektu	Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání
Zkrácený název projektu	Podpora práce učitelů
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0002110
Realizátor	Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV)
Rozpočet projektu	98 700 000,- Kč
Harmonogram realizace projektu	1. prosince 2016 až 30. listopadu 2021
Anotace projektu	Projekt podporuje kompetence pedagogických pracovníků v rozvoji čtenářské, matematické a digitální gramotnosti (základních gramotností) v předškolním a základním vzdělávání. Cílem projektu je posílit rozvoj základních gramotností ve všech vzdělávacích oblastech kurikula mateřské a základní školy a tím zvýšit kvalitu vzdělávání s cílem podpory každého žáka. Toho bude dosaženo systematicky vedenou metodickou a technologickou podporou učitelů v oblasti přípravy a realizace výuky.

## 2. Cíle a očekávané přínosy projektu

Projekt cílí na rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti ve všech vzdělávacích oblastech MŠ a ZŠ. Informační gramotnost jako průřezový princip bude zohledněna ve všech základních gramotnostech. Informatické myšlení jako nový vzdělávací obsah bude akcentováno ve všech aktivitách zaměřených na digitální gramotnost. Celkového cíle projektu bude dosaženo naplněním těchto dílčích cílů:

**DC 1 Vytvořit sjednocující koncepci základních pre/gramotností v MŠ a ZŠ.**

Koncepci základních gramotností bude zpracována do přehledové studie, která bude průběžně aktualizována o nová zjištění v oblasti základních gramotností ve výuce. Sjednocující pojetí základních gramotností bude vznikat činností odborných panelů a stane se východiskem pro realizaci dalších aktivit KA4 a KA5.

**DC 2 Zajistit ucelenou metodickou podporu pedagogům pro rozvoj základních gramotností, včetně informatického myšlení.**

Metodickou podporu projekt zajistí síť regionálních koordinátorů gramotností, kteří budou přímo podporovat pedagogy vybraných škol v roli školních koordinátorů gramotností. Metodická podpora bude provázána s technologickou podporou Metodického portálu RVP.CZ a konzultačním centrem (KC) NÚV. Obsahy metodické podpory vzniknou činností odborných panelů a společenství praxe.

**DC 3 Vytvořit technologickou podporu na Metodickém portálu RVP.CZ pro sdílení a využívání metodických materiálů.**

Projekt vytvoří na Metodickém portálu RVP.CZ tři vzdělávací moduly s provazbami na metodickou podporu školám a IPo projekty PO 3 OP VVV. Vznikne Reputační systém zprostředkující odkazy na ověřené a anotované zdroje materiálů a umožňující jejich hodnocení uživateli. Zpětnou vazbu o úrovni rozvíjení základních gramotností ve výuce poskytne pedagogům Profil Učitel21. Projekt inovuje vybrané moduly Metodického portálu RVP.CZ, včetně konzultačního centra NÚV.

Přínosy projektu popsane ve schválené Chartě

- MŠMT bude mít ucelený pohled na problematiku dopadu konceptu gramotností na formulace očekávaných výsledků učení a procesy plánování a realizace výuky ve školách
- Vytvořený soubor očekávaných výsledků učení umožní vytvořit základ pro rozvoj technologické podpory, bude využit jako rámec pro školení lektorů a mentorů pro přímou podporu cílových skupiny, vznikne tím sdílená představa o kvalitě vzdělávání v základních gramotnostech průřezově ve všech vzdělávacích oblastech
- ZŠ/MŠ zapojená do činnosti společenství praxe získají možnost ve spolupráci s odborníky v panelech ukotvit své postupy v projektech OP VVV i běžné činnosti škol
- ZŠ/MŠ získají možnost sdílení dobré praxe v rámci on-line aktivit
- MŠMT i školy získají dostatek příkladů dobré praxe a popis dobrých příkladů ze zahraničí s obsahovou garancí odborných panelů
- ZŠ/MŠ v regionech využijí přístupnou formu poradenství v rozšířeném konzultačním centru
- ZŠ/MŠ zapojené do metodické podpory získají zpětnou vazbu na skladbu svých výchovných a vzdělávacích strategií ve své škole
- všechny MŠ/ZŠ budou moci využít poradenství sítě "koordinátorů gramotností/mentorů" vyškolených v rámci projektu, učitelé se budou moci angažovat v online komunitách dle svého výběru
- zřizovatelé/MŠMT/veřejnost se budou moci zúčastnit regionálních akcí, které budou prezentovat souhrn aktivit projektů v daných regionech v oblasti výuky základních gramotností
- MŠ/ZŠ/veřejnost získá prostor na získání dodatečných informací o materiálech zveřejněných z veřejných zdrojů v otevřené databázi
- MŠMT získá systém na „rating“ kvality vzdělávacích materiálů
- učitelé získají podpůrný nástroj na ohodnocování a následný výběr materiálů a metod, které jim umožní rozvinout konkrétní aspekty vlastní výuky
- MŠMT získá podpůrný nástroj na propojení s kariérním systémem učitelů
- ZŠ/MŠ získají nástroj na řízení dalšího vzdělávání učitelů
- učitelé ZŠ/MŠ získají nástroj na řízení vlastního sebezvoje v tématech gramotností; učitel tak získá podněty pro svou učitelskou práci, ale i pro svůj osobní život
- veřejnost/MŠMT/ZŠ/MŠ získají po úpravě Metodického portálu systém podporující propojování zájemců o jednotlivá témata a sdílení příkladů dobré praxe
- učitelé získají prostor pro sdílení zkušeností v online komunitách na Metodickém portálu RVP.CZ

### 3. Souhrnný dosažený pokrok v realizaci projektu včetně dosaženého přínosu projektu

Byly dokončeny práce na sjednocení a vymezení složek gramotností a jejich popis, vymezení probíhalo na základě výstupů dříve realizovaných projektů (OP VK, kmenová činnost resortu a další). Tento výstup bude východiskem pro budoucí prolnutí témat základních gramotností do jednotlivých vzdělávacích oblastí předškolního a základního vzdělávání a také jako základní podklad pro realizaci metodické podpory realizované pro cílovou skupinu na Metodickém portálu RVP.CZ a také v přímé práci v síti 36 spolupracujících škol. Byly vytvořeny webové speciály na podporu rozvoje gramotností na www stránce [www.gramotnostiproucitele.cz](http://www.gramotnostiproucitele.cz) na Metodickém portálu RVP.CZ.

Ze sítě přímo podpořených škol byla zahájena spolupráce s 11 školami, další výběr škol je v úzké spolupráci řešen se zástupci České školní inspekce. Začala pracovat síť 7 regionálních koordinátorů gramotností.

Bylo sestaveno jádro odborných panelů pro základní gramotnosti složené z odborníků na projektem podporované gramotnosti a nominováni další stálí hosté odborných panelů. Proběhla první jednání odborných panelů, proběhlo první setkání fóra odborných panelů.

Byla dokončena studie proveditelnosti reputačního systému, byly zahájeny práce na prototypu této služby na Metodickém portálu RVP.CZ. Byly naplánovány práce na inovacích stávajících služeb Metodického portálu RVP.CZ. Byla vytvořena Analýza kompetenčních modelů pro integraci digitálních technologií do práce učitele k výstupu projektu Profil Učitel21, k 31/10 byla dokončena pracovní verze překladu digitálního autoevaluačního rámce dovedností učitele DigCompEDU.

### 4. Sledované období

Sledované období	1. duben 2017 až 31. října 2017
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	11. květen 2017

### 5. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období (popis činností)

V květnu a červnu se uskutečnilo setkání odborných panelů čtenářské, matematické a digitální gramotnosti se společenstvím praxe (minikonference odborných panelů v Praze a Olomouci). V červnu proběhlo setkání fóra odborných panelů gramotností a jednání oponentního panelu. Byly vytvořeny webové speciály pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost dostupné na webu projektu [www.gramotnostiproucitele.cz](http://www.gramotnostiproucitele.cz). Projekt PPUČ byl představen společných konferencích MAP a KAP v ústeckém kraji, intenzivně probíhá spolupráce s jinými IPs projekty.

S využitím všech dříve vytvořených vymezení gramotností (OP VK, kmenová činnost resortu) byly převzaty a vymezeny složky čtenářské, matematické a digitální gramotnosti. Začaly práce na konkretizaci složek gramotností do uzlových bodů vzdělávání v gramotnostech, které představují referenční rámce gramotností zpracované pro jednotlivé etapy vzdělávání od předškolního vzdělávání po 9. ročník základní školy.

Ve spolupráci odborných garantů PPUČ s učiteli byly zpracovány úvodní výukové aktivity pro rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti, které byly rovněž ověřeny ve výuce.

Byl realizován výběr 11 pilotních škol do první vlny přímé podpory učitelů (celkem bude 36 škol). Proběhla úvodní společná schůzka s vedením škol a následně byly realizovány individuální návštěvy v jednotlivých zapojených pilotních školách za účelem nastavení smysluplné a pro školu potřebné metodické podpory učitelům. Byla vytvořena koncepce pro výběr dalších škol počítající se spolupráci s ČŠI. Vznikla pilotní verze dotazníku pro školy monitorující pokrok školy v prolnutí základních gramotností do výuky.

Byla zpracována studie proveditelnosti reputačního systému s koncepcí pro vývoj online nástroje pro sdílení otevřených vzdělávacích zdrojů. Studie obsahuje specifikaci cílů a požadavků, vstupní analýzu, vývoj produktu a informace k provozu systému v rámci PPUČ.

Byla zpracována analýza současných aktuálních kompetenčních modelů pro integraci digitálních technologií do práce učitele. Na základě analýzy byl doporučen kompetenční model Digital Competence for Educators (DigCompEdu) vyvinutý při Evropské komisi jako rámec pro budoucí zpracování aplikace Profil Učitel21. Začaly práce na české lokalizaci DigCompEdu.

## 6. Nejdůležitější výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti
Setkání odborných panelů čtenářské, matematické a digitální gramotnosti	Proběhlo setkání odborného panelu MG (29.5. v Praze), odborného panelu ČG (30.5. v Olomouci) a odborného panelu DG (6.6. v Praze) v rámci minikonferencí, kterých se zúčastnili učitelé a akademici tvořící společenství praxe pro vzdělávací oblasti. Setkání podpořilo rozvoj sdílené představy o pojetí a významu gramotností v praxi škol.
Setkání fóra odborného panelu	Setkání pro sdílení a výměnu zkušeností mezi členy odborných panelů gramotností pro podporu synergie fungování odborných panelů.
Vytvořená koncepce Souboru očekávaných výsledků učení (OVU) v gramotnostech rozpracované do uzlových bodů vzdělávání v MŠ a ZŠ	Začaly práce na vymezení OVU pro gramotnosti v uzlových bodech vzdělávání umožňující učitelům sledovat pokrok žáků v gramotnostech a plánovat výuku podporující rozvoj gramotností ve výuce různých předmětů.
Výběr pilotních škol projektu, zahájení jednání se školami o plánu podporu	Realizován výběr prvních 11 škol pro dlouhodobou metodickou podporu učitelů v rozvoji gramotností dětí a žáků. Výběr dalších 25 škol bude dokončen ve spolupráci s ČŠI v 1Q/2018. S přípravou plánu práce se školami souvisí také vytvořena koncepce pro dodržování principů společného vzdělávání v aktivitách projektu a vytvoření pilotní verze dotazníku pro školy monitorující pokrok školy v prolnutí základních gramotností do výuky
Studie proveditelnosti Reputačního systému	Studie proveditelnosti reputačního systému jako podklad pro tvorbu online nástroje na Metodickém portálu RVP.CZ, který umožní učitelům



Příloha č. 8 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

	snadný přístup a práci s digitálními vzdělávacími zdroji s otevřenou licencí.
Analýza kompetencí modelů pro integraci digitálních technologií do práce učitele pro výstup Profil Učitel21	Analýza kompetencí modelů pro integraci digitálních technologií do práce učitele a výběr vhodného modelu pro budoucí aplikaci profesního rozvoje učitelů Profil Učitel21.

## 7. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

<p>Projektu byla schválena řídicím výborem podstatná změna spočívající ve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• změně rozložení zdrojů v pozici ICT specialista (programátor, SW analytik, interní grafik) a vytvoření nových pozic vycházejících z této pozice (včetně nové položky DPČ)</li> <li>• vytvoření nové položky „Lektor pro gramotnosti v regionech“, kam byly přesunuty nevyčerpané prostředky z jiných pozic</li> <li>• změna osoby na pozici expert s mezinárodním renomé – původní expert (Doc. Janík) ukončil spolupráci s projektem, nominován byl současný člen interního oponentního panelu Dominik Dvořák, na uvolněné místo oponentů je nyní navržena aktivní učitelka ZŠ, metodička projektu Elixír do škol a odborná didaktička KDF MFF připravující budoucí učitele paní Irena Dvořáková</li> </ul> <p>Podstatná změna je v řešení s ŘO OP VVV, nenabyla ještě právní účinnosti.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. Finanční čerpání

Rozpočet projektu v Kč	98 700 000 Kč
Doposud vyčerpáno v Kč (kumulativně)	13 536 557 Kč (odhad, ještě nedošlo k záúčtování zářijových výplat)
Dosavadní čerpání v % (kumulativně)	13,7%
Nezpůsobilé výdaje v Kč (kumulativně)	--
Nejbližší finanční milníky - datum	2. leden 2018
Nejbližší finanční milníky - částka	16 185 144 Kč
Komentář k plnění finančního milníku	Plnění milníku je ohroženo z důvodu pomalejšího čerpání mezd, pozdní realizace výběrových řízení a nedokončení interních pravidel na účtování režijních nákladů projektu. Opatření pro zmírnění dopadu nesplnění milníku byla učiněna.

## 9. Popis plnění v rámci aktivity Spolupráce (v souladu s výzvou)

Proběhlo jednání odborných panelů pro matematickou, čtenářskou a digitální gramotnost. Proběhlo jednání fóra odborných panelů (13/6).

V rámci komunikace s jinými systémovými projekty OP VVV a dalšími projekty s intervencemi gramotností v OP VVV probíhala tato jednání

- jednání s NIDV - IPs SRP – příprava Postupů MAP2 a popularizace akce KLIMA a jednání k přípravě nového systémového projektu NIDV (SYPO)
- jednání s ČŠI ke strategii výběru škol do PPUČ
- s projektem IPs KIPR probíhaly konzultace k vymezování tematiky společného vzdělávání v projektu PPUČ a k výběru škol
- společná porada KAP a MAP v Ústeckém kraji a kraji Vysočina
- společná jednání s Agenturou pro sociální začleňování
- neformální interní spolupráce v NÚV s projekty APIV-A a MOV, zejména v oblasti projektového řízení a koordinovaného přístupu k nastavení projektů
- s projektem P-KAP byly uskutečněny konzultace s garantem intervence ICT a garantem pro MG a ČG
- předávány jsou podklady koordinátorovi Strategie digitálního vzdělávání na MŠMT o řešených opatřeních této strategie v PPUČ

Dne 14/6 proběhlo společné jednání ŘV OP VVV (PO3) a všech systémových projektů k tématice povinné aktivity spolupráce mezi projekty.

## 10. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Blízkost	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
Kapacity garantů vzdělávacích oblastí	2	4	8	2/18	nebudou zajištěny kapacity garantů vzdělávacích oblastí pro přímou podporu učitelů, setkávání se s učiteli, podpora organizování akcí ve škole po stránce jejich obsahu), v současné fázi projektu se věnují více koncepční práci a mají k výkonu podpory učitelů malý úvazek	Revize náplně práce garantů VO bude připravena pro zahájení třetí etapy projektu (tedy od února 2018).

Příloha č. 8 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

Opožděné zahájení výběrových řízení	4	3	12	12/17	Opožděné zahájení výběrových řízení s ohledem na nutnost sčítat totožné předměty plnění za organizaci, tudíž opožděné čerpání pro konání seminářů a setkání.	Na přípravě výběrových řízení se bude podílet širší tým projektu, probíhají častější reporty ze strany referátu veřejných zakázek NÚV. Agendu také koordinuje projektová kancelář NÚV.
-------------------------------------	---	---	----	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 11. Vyjádření ŘO OP VVV ke sledovanému období realizace projektu

V reportovaném období probíhala realizace popisovaných činností, aktivit a úkolů v souladu s Chartou projektu a žádostí o podporu. Řízení projektu ze strany příjemce probíhá efektivně. Příjemce má nastavený režim pravidelných týdenních porad manažerů aktivit a 14denních porad týmů manažerů KA, ICT metodiků a garantů. Dne 31. srpna 2017 byla ukončena první realizační etapa projektu, která byla i etapou nastavení.

Jednotlivé klíčové aktivity jsou realizovány dle nastaveného časového harmonogramu. Během reportovaného období proběhla tři jednání odborných panelů pro čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost. Byly dokončeny práce na vymezení složek gramotností a jejich popis. Byly dokončeny práce na online prostředí pro gramotnosti na RVP.CZ a nadále pokračují práce na Reputačním systému a na inovacích stávajících služeb Metodického portálu RVP.CZ. V reportovaném období také proběhl nábor regionálních koordinátorů gramotností a průběžně probíhají jejich školení. Projekt průběžně reportuje a plní některá opatření Strategie digitálního vzdělávání.

Projekt aktivně spolupracuje s projekty P-KAP a KIPR. V rámci reportovaného období se uskutečnila jednání s IPs SRP a také s Českou školní inspekcí. Byla zahájena neformální interní spolupráce s projekty APIV\_B a MOV, zejména v oblasti projektového řízení a koordinovaného přístupu k nastavení projektů.

Dosud byly v projektu vyčerpány finanční prostředky ve výši 5 765 909,60 Kč (2. a 3. žádost o platbu). V současné době je v procesu administrace 4. žádost o platbu ve výši 4 056 237,- Kč. Tato celková čerpaná částka (9 822 146,60 Kč) od počátku realizace projektu není v souladu s finančním plánem projektu. Nedostatečnou výší čerpání je ohroženo i naplnění 1. průběžného finančního milníku. Příjemce ve stanovené době, kterou určují Pravidla pro žadatele a příjemce, nepožádal ŘO OP VVV změnovým řízením o úpravu 1. průběžného finančního milníku. Nevyužil tak možnost vyhnout se případným sankcím, které mu z porušení části II Rozhodnutí o poskytnutí dotace plynou. V případě, že příjemce dotace v 5. žádosti o platbu nenaplní 1. průběžný finanční milník, bude ŘO OP VVV nucen přistoupit k vyčíslení sankce dle části IV daného Rozhodnutí.

Na projektu byly v reportovaném období schváleny tři nepodstatné změny týkající se především drobných změn v rozpočtu projektu. Na konci reportovaného období příjemce podal žádost o podstatnou změnu. Tato změna se týká změny na pozici experta s mezinárodním renomé, vytvoření některých nových pozic a položek rozpočtu a dále přesunu finančních prostředků mezi položkami rozpočtu.

Komunikace a spolupráce s příjemcem probíhá efektivně a plynule.

## 12. Seznam spolupracujících organizací (příp. Seznam spolupracujících projektů)

Přehledová tabulka je členům MV poskytnuta jako samostatná příloha (za všechny IPs).



## Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

### 1. Projekt

Název projektu	Podpora kvalitních poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zaměřených na podporu inkluze.
Zkrácený název projektu	Kvalita – Inkluze – Poradenství – Rozvoj (KIPR)
Registrační číslo	CZ.02.3.62/0.0/15_001/0000584
Realizátor	Národní ústav pro vzdělávání (NÚV)
Rozpočet projektu	149 990 152,3 Kč
Harmonogram realizace projektu	V realizaci od <b>1. 5. 2016</b> do <b>1. 3. 2019</b>
Anotace projektu	Projekt se zaměřuje na zvýšení kvality, provázanosti, srovnatelnosti a efektivity poradenských služeb. Realizace projektu přispěje ke zvýšení profesních kompetencí pracovníků ŠPZ a pedagogických pracovníků škol, k identifikaci a poskytování podpůrných opatření ve vzdělávání, k nastavení standardní úrovně poradenských služeb a k jejich koordinaci. Projekt posiluje kapacitu školního a školského poradenství v poskytování efektivní podpory žákům, přispívá k nastavení pravidel pro poskytované služby a vyhodnocování jejich efektivity.

### 2. Cíle a očekávané přínosy projektu

1. Zavést dokumenty, které budou nastavovat jednotná pravidla a sjednocovat praxi školských poradenských služeb ve všech jejich oblastech (personální, procedurální, diagnostické), popsat dobrou praxi intervenčních postupů a přiblížovat poradenské služby evropským standardům (EuroPsy), v systému školských poradenských služeb v ČR.
2. Zhodnotit, nakolik existující síť poradenských služeb takto nastaveným pravidlům odpovídá, zpracovat doporučení pro zřizovatele a vedení školských poradenských zařízení vyplývající ze zjištění projektu; vytvořit nástroj, kterým budou moci školská poradenská zařízení hodnotit parametry poskytovaných služeb.
3. Podpořit poradenská zařízení a vybrané školy v procesu poskytování podpůrných opatření podle přehledu podpůrných opatření (příloha vyhlášky ke vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), a to zejména ve smyslu srovnatelnosti, odborné správnosti, úplnosti a evidenci podpůrných opatření v porovnání mezi navrhovateli, příjemci ve všech regionech v ČR.
4. Metodicky podporovat poskytování služeb o žáka s potřebou podpůrných opatření, napříč vzdělávacím systémem, zejména posílením odborné spolupráce mezi ŠPZ, ŠPP, školou a dalšími poskytovateli péče, rodinou, včetně podpory využívání případových konferencí a dalších vhodných forem komunikace.

5. Rozšířit nabídku metod práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s potřebou podpory z důvodů odlišné kultury nebo jiných životních podmínek, zejména podpořit využívání dynamických postupů, metod a nástrojů v práci pedagogických pracovníků.

6. Podpořit funkčnost zaváděných revizních mechanismů v systému školských poradenských zařízení, ověřit procedurální funkčnost revizí po prvních dvou letech od jejich zavedení. Rozšiřovat odborné kompetence pracovníků revizního pracoviště, s využitím informací o realizaci podpůrných opatření v systému a prostřednictvím dalšího vzdělávání, posilovat jejich odbornou připravenost v oblasti práce s podpůrnými opatřeními.

7. Identifikovat obtíže škol v naplňování podpůrných opatření, připravit metodickou podporu pro školy i školská zařízení; dále intervence u vybraných škol, kde bude vysoký počet žáků s potřebou podpory z důvodů velkého počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v kombinaci s faktory sociálního vyloučení a chudobou (spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování i s projektem KAP).

8. Komparativním způsobem porovnat požadavky na podpůrná opatření u žáků z kulturně odlišného prostředí a u žáků s jinými druhy speciálních vzdělávacích potřeb, ve vztahu k poskytovaným podpůrným opatřením; poznatky analyticky zpracovat a předat školám.

9. Posílit kompetence pedagogů nezbytné k poskytování podpůrných opatření a následné intervenci zvláště pro žáky s poruchami chování, s poruchami komunikačních dovedností, s nedostatečnou přípravou na školní vzdělávání, při předcházení školnímu neprospěchu žáků, žáků s PAS; při vzdělávání žáků neslyšících; ověřit vybrané nové formy pedagogické podpory ve vztahu k těmto žákům.

10. Ověřit systém supervize ve školském a školním poradenství, podpořit zavedení tohoto systému provázáním s programy DVPP.

### 3. Souhrnný dosažený pokrok v realizaci projektu včetně dosaženého přínosu projektu

Práce na výstupech je v souladu s plánem projektu.

Ve vztahu k řízení projektu došlo ve sledovaném období k zahájení kontroly č. 000579-2016 / OPVVV projektu na místě ze strany MŠMT 28. 6. 2017 doporučením o zahájení kontroly. V rámci této kontroly byly poskytnuty všechny požadované podklady.

Ve vztahu k výstupu **54902 Systemové zavedení jednotné úrovně kvality poskytovaných poradenských služeb a sjednocení postupů v identifikaci míry podpory žáků** bylo dosaženo zejména těchto pokroků: byly vyhodnoceny kompletní výsledky šetření k personálnímu standardu a DVPP, které jsou součástí výstupů personálního standardu. Základní text procedurálního standardu byl předán metodické síti prostřednictvím hlavních metodiků k připomínkám a následně bude u odlišných přístupů realizováno analytické či dotazníkové šetření (1.1.1). Pracovní skupiny PPP a SPC k intervenčnímu standardu definovaly plány úkolů a časový harmonogram setkání do konce roku 2017 (1.1.2). Pracovalo se dále na konceptu evaluačního nástroje pro zhodnocení kvality ŠPZ pro pilotáž (1.1.3).

Pokud jde o metodické vedení v síti ŠPZ je vytvořena metodická síť s 95 pracovníky z ŠPZ, která aktivně poskytuje metodickou podporu v rámci poradenských pracovišť i školám (1.2.1). Bylo realizováno celorepublikové setkání metodické sítě 10/2017 a řada dílčích regionálních setkání v průběhu

sledovaného období (1.2.2). Byla vytvořena v souladu s harmonogramem druhá Metodická zpráva (1.2.4). Metodická podpora na webových stránkách pro ŠPZ a zapojené školy se rozšířila o aktualizace vzdělávacích seminářů a nových vzdělávacích seminářů a kurzů, viz: <http://www.nuv.cz/kipr/nabidka-v-kipru-2017-7-12>. Dále byla na webu vytvořena sekce pro metodickou podporu pro zapojené školy, kde byly přidány "Užitečné odkazy", například odkaz na MŠMT, "Otázky a Odpovědi", kde jsou publikovány pdf dokumenty a v neposlední řadě sekce "Prezentace ze setkání", kde si mohou zapojené školy stáhnout prezentace projektu KIPR ze setkání školám určených, viz: <http://www.nuv.cz/kipr/metodicka-podpora>. Byly doplněny "Výstupy/publikace" v sekci ŠPZ, kam byl přidán personální standard, viz: <http://www.nuv.cz/kipr/spz-2> (1.2.5).

V rámci úkolu vyhodnocení revizních mechanismů ve vztahu k poskytovaným PO byl s pracovníky revizního pracoviště připraven zpětnovazebný dotazník revizního případu, který bude podkladem pro kvantitativní evaluaci pracoviště. Dále byly provedeny tři polostrukturované rozhovory s pracovníky revizního pracoviště, které jsou jedním z podkladů pro evaluaci (1.3.1). Pro pracovníky revizního pracoviště existuje nabídka programů v rámci vzdělávacích aktivit (1.3.2).

Na základě zpracované koncepce metodiky k problematice případových konferencí byl zpracován návrh vzdělávacího modulu – případové konference – nejčastější problémy žáků ve škole. Vedoucí krajské metodiky byli proškoleni v metodice případových konferencí 4. 10. 2017 a sociální pracovníci ŠPZ 07. 11. 2017 (1.4.1).

Ve vztahu k výstupu **54902 Systémová koncepce supervizní práce ve školském a školním poradenském systému**: zástupci SPC a PPP na základě seznamu od garanta aktivity supervize získali seznam akreditovaných supervizorů v krajích a jsou plánovány supervizní setkání na pracovištích v kraji. Část pracovišť realizuje supervizní setkání již od září 2017, část pracovišť bude setkání realizovat od začátku roku 2018 a budou rozložena do minimálně 4 setkání. (2)

Ve vztahu k výstupu **54902 Sjednocení postupů a zajištění metodického vedení v oblasti včasné identifikace potřeby podpory obětí a žáků ve školách pracovníky škol a při práci s plánem pedagogické podpory** je nejvýznamnějším pokrokem pokračování spolupráce se školami - v současné době je zapojeno 60 škol z původně plánovaných 70. S ohledem na kvalitu výstupů jsme cílový počet zapojených škol zvýšili na 85. Dále je poskytována průběžná metodická podpora pracovníkům škol z metodické sítě i nad rámec spolupráce s vybranými školami. Jsou uzavřeny pracovní smlouvy se zástupci škol (výchovnými poradci), je vytvořena struktura sledovaných aktivit ve školách (3.2).

Ve vztahu k výstupu **51301 počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem** lze uvést tyto pokroky:

V říjnu 2017 byl zahájen druhý běh výcviku „**Využívání dynamického diagnostického přístupu v poradenské praxi**“ (4.8). Byly připraveny koncepce modulu „**Programy podpory zavádění podpůrných opatření v prvním stupni podpory**“ (4.2) a „**Vzdělávací modul k sebezkušenostním aktivitám**“ – Seberozvojový program pro začínající psychology a speciální pedagogy (4.9). Další vzdělávací programy jsou průběžně připravovány podle plánu v projektu a jsou uvedeny na webových stránkách projektu.

*Vysvětlení k použitému číselnému označení:*

*Ve vztahu k výstupu 54902 systémové zavedení jednotné úrovně kvality poskytovaných poradenských služeb a sjednocení postupu v identifikaci míry podpory žáků implementace jednotné úrovně kvality poradenských služeb*

- *Finální verze jednotných pravidel pro poskytování poradenských služeb (1.1.1)*
- *Popis dobré praxe intervenčních postupů se zaměřením na poskytování PO (1.1.2)*
- *Nástroj pro hodnocení kvality ŠPZ (1.1.3)*

*Metodické vedení*

- *Obsazené pozice metodických pracovníků (1.2.1)*
- *Realizace metodických setkání metodické sítě (celorepublikové 10/2017 a regionální setkání (1.2.2)*
- *Vytvoření pololetních metodických zpráv (1.2.4)*
- *Metodická podpora na webových stránkách pro ŠPZ (1.2.5)*

*Vyhodnocení revizních mechanismů ve vztahu k poskytovaným PO*

- *Vytvoření evaluační zprávy účinnosti revizního pracoviště (1.3.1)*
- *Nabídka vzdělávacích programů pro pracovníky revizního pracoviště (1.3.2)*

*Vyhodnocení spolupráce pedagogických pracovníků a dalších zapojených subjektů při identifikaci odpovídající podpory dětí, žáků a studentů se SVP a poskytování PO*

- *Koncepce a realizace případových studií (1.4.1)*

*Ve vztahu k výstupu 54902 Systémová koncepce supervizní práce ve školském a školním poradenském systému*

- *Návrh systému supervize a realizace supervizních setkání (2.)*

*Sjednocení postupů a zajištění metodického vedení v oblasti včasné identifikace potřeby dětí a žáků ve školách pracovníky škol a při práci s plánem pedagogické podpory*

- *Metodická podpora na webových stránkách pro školy (3.1)*
- *Realizace přímé podpory škol a analýza výstupů (3.2.)*

*Ve vztahu ke všem výstupům v kategorii 51301 počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím modulem*

- *Připravena koncepce modulu „Programy podpory zavádění podpůrných opatření v prvním stupni podpory“ (4.2)*
- *Zahájení druhého běhu výcviku „Využívání dynamického diagnostického přístupu v poradenské praxi“ (4.8.)*
- *Připravena koncepce „Vzdělávací modul k sebezkušenostním aktivitám“ – Seberozvojový program pro začínající psychology a speciální pedagogy (4.9).*



#### 4. Sledované období

Sledované období	1. 5. 2017 – 31. 10. 2017
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	11. 5. 2017

#### 5. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období (popis činností)

V této části jsou poskytnuty podrobnější informace k některým krokům a výstupům popsáním v části 3.

Ve sledovaném období byla v souladu s harmonogramem projektu zpracována pololetní zpráva hlavních metodiků o tvorbě sítě krajských metodiků ŠPZ a o klíčových aktivitách metodické sítě.

Dále byly zpracovány výsledky „Šetření k metodické podpoře ve školských poradenských zařízeních“ a „Šetření k DVPP a kariernímu řádu ve školských poradenských zařízeních“, které budou zohledněny ve finální verzi Personálního standardu v jednotných pravidlech pro ŠPZ. Byla domluvena strategie postupu na revizi Procedurálního standartu.

Na pracovištích ŠPZ proběhlo ve sledovaném období 15 supervizí, byla vytvořena zpráva za období červenec – září. Byl zpracován design šetření komparativní studie, která bude zaměřena na srovnání vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných školách a ve školách zřízených dle §16 odst. 9 školského zákona.

Dne 4. 10. 2017 proběhlo celostátní setkání vedoucích krajských metodiků ŠPZ. Dále došlo k doplnění sítě krajských metodiků ŠPZ a metodiků pro školy. Dále také průběžně obsazujeme nově vzniklé pozice pro pracovníka pro sociální pedagogiku a sociální práci pro ŠPZ, metodika / didaktika a tlumočnicka / překladatele. V rámci metodiků pro školy se jedná zejména o metodiky v nově zapojených školách do projektu.

Byla sestavena pracovní skupina pro definování pravidel Intervenčního standardu pro ŠPZ ve vazbě na jednotná pravidla ŠPZ, skupina zahájila svoji činnost a proběhla setkání pracovních skupin 29. 05. 0217, 04. 07. 2017 zástupci PPP, 07. 09. 2017 SPC.

Ve spolupráci s „Agenturou pro sociální začleňování“ byly osloveny další školy, které se do projektu zapojují. V současné době je již zapojeno 60 škol. Zapojené školy poskytly základní informace prostřednictvím tzv. snímků škol, z nichž byla zpracována vstupní analýza zapojených škol do projektu KIPR. Dále proběhlo celostátní setkání zástupců všech zapojených škol dne 20. 9. 2017.

Ve sledovaném období bylo započato šetření k PLPP na zapojených školách. Byl zpracován kvalitativní výzkum posouzení pravidel poskytování podpůrných opatření v zapojených školách. Postupně byly nabízeny vzdělávací programy pro vybrané a nově zapojené školy.

Byl připraven návrh Vzdělávací nabídky programů pro pedagogické pracovníky ŠPZ a zapojených škol na období září až prosinec 2017 a vzniká nabídka na období leden – červen 2018.

Ve sledovaném období proběhla řada vzdělávacích programů, které byly realizovány jak na úrovni regionů i na celostátní úrovni. Ve sledovaném období se uskutečnilo **53 vzdělávacích programů**.

Celkem se těchto vzdělávacích aktivit zúčastnilo **1 106 účastníků**. Jednalo se o akce ze vzdělávací nabídky, která byla v průběhu tohoto období doplňována o aktuální témata. Byla vytvořena koncepce vzdělávacího modulu 4. 9. k sebezkušenostním aktivitám - „Seberozvojový program pro začínající psychology a speciální pedagogy“ a koncepce vzdělávacího modulu 4. 2. programu podpory zavádění podpůrných opatření v 1. stupni podpory.

Byla zpracována 1. průběžná sebehodnotící zpráva dle závazné *Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, Individuální projekty systémové*. Dále byla vypracována Zpráva z Evaluace spolupráce za období červenec 2017 - říjen 2017. Tento dokument zachycuje aktuální postřehy, komentáře a hodnocení spolupráce na projektu od spolupracujících organizací (PPP, SPC, školy).

## 6. Nejdůležitější výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti
<b>Ve vztahu k výstupu 54902 systémové zavedení jednotné úrovně kvality poskytovaných poradenských služeb a sjednocení postupu v identifikaci míry podpory žáků.</b>	
1.1.1 Finální verze jednotných pravidel pro poskytování poradenských služeb ve školských poradenských zařízeních (ŠPZ) v oblasti personální, procedurální a diagnostické	Ve sledovaném období byly vyhodnoceny finální výsledky šetření k metodické podpoře ve školských poradenských zařízeních. Cílem šetření ve formě DT bylo doplnění Personálního standardu Jednotných pravidel ŠPZ. Dále byly vyhodnoceny kompletní výsledky šetření k personálnímu standardu a DVPP, které jsou součástí výstupů. Základní text procedurálního standardu byl předán metodické síti prostřednictvím hlavních metodiků k připomínce a následně bude u odlišných přístupů realizováno analytické či dotazníkové šetření.
1.1.2 Popis dobré praxe intervenčních postupů se zaměřením na poskytování PO	Ustavení pracovní skupiny k intervenčnímu standardu a rozdělení této pracovní skupiny do 7 pracovních týmů. Pracovní skupiny PPP a SPC k intervenčnímu standardu definovaly plány úkolů a časový harmonogram setkání do konce roku 2017.
1.2.1 Obsazené pozice metodických pracovníků	Současné pokrytí metodické sítě je ve všech krajích s počtem 95 ŠPZ metodiků, kteří poskytují metodickou podporu v rámci poradenských pracovišť i školám.
1.2.2 Realizace metodických setkání	Setkání vedoucích krajských metodiků v Praze dne 04. 10. 2017 SPC a PPP. Dále dle dohody na této poradě jsou realizována také setkání metodiků a zástupců SPC a PPP v jednotlivých krajích k analýze doporučení (sběr proběhl v září 2017, následně proběhla analýza a

Příloha č. 9 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

	vyhodnocení nepřesností či chyb v doporučeních) ve Zlínském, Jihomoravském a Ústeckém kraji již realizována setkání ke konkrétním doporučením a přímá zpětná vazba. Metodická setkání na úrovni krajů zejména k tématice úprav v legislativě, doporučení a jejich kvalita a výstupy, spolupráce se školami.
1.2.4 Vytvoření pololetních metodických zpráv	Byla vytvořena pololetní zpráva hlavních metodiků projektu KIPR o aktivitách sítě krajských metodiků ŠPZ.
1.2.5 Metodická podpora na webových stránkách pro ŠPZ (na základě poznatků z metodické sítě)	Doplněny v sekci ŠPZ informace a podklady ze setkání vedoucích krajských metodiků a analýzy k personálnímu standardu.
1.3.1 Vytvoření evaluační zprávy účinnosti revizního pracoviště	S pracovníky revizního pracoviště byl připraven zpětnovazebný dotazník revizního případu, který bude pracovat obecně s daty v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., na ochranu osobních dat a bude podkladem pro kvantitativní evaluaci pracoviště. Dále byly provedeny tři polostrukturované rozhovory s pracovníky revizního pracoviště, které jsou jedním z podkladů pro evaluaci.
1.4.1 Koncepce a realizace případových konferencí	Na základě zpracované koncepce metodiky k problematice případových konferencí byl zpracován návrh vzdělávacího modulu – „Případové konference – nejčastější problémy žáků ve škole“. Vedoucí krajští metodici byli proškoleni v metodice případových konferencí 4. 10. 2017 a sociální pracovníci ŠPZ 07. 11. 2017.
<b>Ve vztahu k výstupu 54902 Systémová koncepce supervizní práce ve školském a školním poradenském systému (2.)</b>	
2. Návrh systému supervize a realizace supervizních setkání	Zástupci SPC a PPP na základě seznamu od garanta aktivity supervize získaly seznam akreditovaných supervizorů v krajích a jsou plánovány supervizní setkání na pracovištích v kraji. Část pracovišť realizuje setkání již od září 2017, část pracovišť zahájí revizní setkání od začátku roku 2018, setkání budou rozložena do minimálně 4 setkání.
3.1 Metodická podpora na webových stránkách pro školy	Na webu KIPR byly provedeny aktualizace vzdělávacích seminářů a publikovány nově vzniklé vzdělávací semináře a kurzy, které byly rozděleny do následujících kategorií: "Programy pro poradenské pracovníky ŠPZ", "Programy pro zapojené školy" a "Programy pro školy i poradenské pracovníky ŠPZ v krajích". Viz: <a href="http://www.nuv.cz/kipr/nabidka-v-kipru-2017-7-12">http://www.nuv.cz/kipr/nabidka-v-kipru-2017-7-12</a> . Dále byla na webu vytvořena sekce pro metodickou podporu pro zapojené školy, kde byly přidány "Užitečné odkazy", například odkaz na MŠMT,

Příloha č. 9 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

	"Otázky a Odpovědi", kde jsou publikovány pdf dokumenty a v neposlední řadě sekce "Prezentace ze setkání", kde si mohou zapojené školy stáhnout prezentace projektu KIPR ze setkání školám určených. Viz: <a href="http://www.nuv.cz/kipr/metodicka-podpora">http://www.nuv.cz/kipr/metodicka-podpora</a> .
3.2 Realizace přímé podpory škol a analýza výstupů	Proběhlo celostátní setkání zástupců všech zapojených škol dne 20. 9. 2017 (prostor pro dotazy, řešení obtíží ve společném vzdělávání).
Ve vztahu ke všem <b>výstupům v kategorii 51301 počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím modulem</b>	
4.2. Programy podpory zavádění podpůrných opatření v prvním stupni podpory	Byla vytvořena koncepce vzdělávacího modulu a modul bude realizován v období leden – červen 2018.
4.8. Programy implementace nových intervenčních postupů (dynamická diagnostika)	V říjnu 2017 byl zahájen druhý běh v rámci toho vzdělávacího modulu.
4.9. Vzdělávací modul k sebezkušenostním aktivitám	Byla vytvořena koncepce vzdělávacího modulu a modul bude realizován v období leden – červen 2018.

## 7. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

Dne 12. 7. 2017 byla schválena podstatná změna týkající se změny právního aktu s účinností k 11. 7. 2017 a to konkrétně aktualizaci přílohy č. 1 na v současné době aktuálně platnou verzi (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-pravni-akty>). V následujícím období žádnou podstatnou změnu neplánujeme.

## 8. Finanční čerpání

Rozpočet projektu v Kč	149 990 152,3 Kč
Doposud vyčerpáno v Kč (kumulativně)	33 129 263,- Kč
Dosavadní čerpání v % (kumulativně)	22,10 %
Nezpůsobilé výdaje v Kč (kumulativně)	0 Kč
Nejbližší finanční milníky - datum	30. 5. 2018

Příloha č. 9 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

Nejbližší finanční milníky - částka	57 249 671,77 Kč
Komentář k plnění finančního milníku	V případě nastaveného tempa čerpání v posledních 2 ZoR, bude finanční milník dodržen

## 9. Popis plnění v rámci aktivity Spolupráce (v souladu s výzvou)

**Česká školní inspekce – „Komplexní systém hodnocení“.** Proběhlo společné jednání se zástupci (KSH) a zástupci projektu **APIV A** dne 3. 10. 2017. Obsahem jednání bylo zejména vzájemné informování o aktivitách všech třech systémových projektů. Cílem bylo nalezení případných společných oblastí, kde by byla žádoucí spolupráce.

**NIDV – Implementace karierního systému učitelů – IMKA** - Vzájemné sdílení informací týkající se zejména DVPP, podpoře škol, které jsou zařazeny do intenzivní podpory, sdílení informací o podpůrných opatřeních, sdílení výstupů týkající se Plánu pedagogické podpory za účelem přípravy pedagogů – v návaznosti na výstupy z odborných panelů. Proběhlo také jednání se zástupci projektu **APIV B** dne 19. 9. 2017. Cílem jednání byla zejména diskuze nad průniky projektů a možný přenos informací napříč projekty a to zejména v oblasti vzdělávacích programů.

**Úřad vlády ČR – Sekce pro lidská práva „Koordinovaný přístup – inkluzivní vzdělávání“.** Spolupráce s ASZ-KIV se zaměřila na spolupráci v rámci metodické podpory na školách, spolupráce na poskytování poradenských služeb a tvorbě DVPP. Dále aktivní účast na odborných panelech týkající se vědy a výzkumu a tvorbě DVPP. Společná účast na pracovních skupinách.

**NIDV - „Strategické řízení a plánování ve školách a územích“** – pokračující spolupráce při nastavování principů inkluzivního vzdělávání ve školách, kooperace a sdílení informací o žákovi. Pravidelná setkání na PV, kde jsou řešeny aktuální otázky.

**NÚV – „Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“** – v rámci spolupráce je zabezpečena účast na seminářích a vzdělávacích aktivitách, které jsou propojeny i na projekt **P- MAP**. Spolupráce v rámci DVPP – odborníci na jednotlivá témata.

**NÚV (P-PUČ)** – spolupráce s těmito projekty je zejména v rovině výměny zkušeností, spolupráce při tvorbě DVPP, účasti na odborných panelech.

**MŠMT** - Proběhlo také setkání se všemi zástupci IP projektů a MŠMT dne 3. 8. 2017. Cílem setkání bylo zkoordinovat mediální výstupy IPS s výstupy MŠMT a zefektivnit komunikaci napříč projekty a MŠMT jako zastřešující institucí. Dále proběhlo Setkání realizátorů individuálních projektů systémových. Cílem toho setkání bylo zejména sdílení zkušeností ze spolupráce mezi systémovými projekty a s implementací akce KLIMA. Jednání se zúčastnila také zástupkyně Evropské komise, paní Kateřina Kapounová.

## 10. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
<b>Personální riziko (odborní pracovníci)</b>	4	2	8	Obtíže při obsazení pracovních pozic projektu odbornými pracovníky. Cíle projektu jsou systémové, tudíž je potřeba obsadit klíčové pracovní pozice kvalitně a s jasně danými požadavky, aby pracovníci v rámci jednotlivých KA plnili cíle hospodárně a efektivně. Nároky na pracovníky metodické sítě nejsou malé, musí se jednat o zkušené a úspěšné pracovníky se schopností koncepční a konzultační práce. Takto kvalitní pracovníci jsou obvykle značně vytíženi	Pro skloubení jejich úvazku s činností v projektu předpokládáme dělení úvazků metodických pracovníků tak, aby bylo možné jejich činnost skloubit s ostatními povinnostmi, ale také s pracovními předpisy (max. rozsah úvazků přípustný v ŠPZ/PPP). Zároveň také vynakládáme úsilí na obsazení posledních klíčových pozic (hlavní metodik PPP a odborný pracovník psycholog).
<b>Fluktuace v rámci realizačního týmu</b>	3	2	6	Fluktuace pracovníků v rámci realizačního týmu projektu KIPR. Rizikem projektu je také možná fluktuace v rámci managementu a jednotlivých odborných pozic.	Opatřením je nastavení komunikačních nástrojů mezi vedením projektu, vedením KA a odbornými pozicemi, ale také vedením ŠPZ, ve kterých působí pracovník projektu; průběžná komunikace napříč projektem; plochá struktura umožňující přímou komunikaci pracovníků a dalších osob s vedením projektu.

Příloha č. 9 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

					Vhodné postupy projektového řízení by měly vést k tomu, aby případná fluktuace byla minimalizována, a případné nutné personální změny byly řešeny s dostatečným předstihem.
<b>Obtíže při dosahování spolupráce napříč systémem</b>	3	2	6	Spolupráce je podstatným nástrojem pro efektivní dosahování cílů projektu. Na spolupráci je založena řada systémových změn a opatření dosahovaných v projektu. Spolupráce je pojímána jako proces předávání informací a sdílení jednotlivých dílčích i klíčových cílů v rámci aktivit a opatření.	Pro snížení tohoto rizika bude posíleno projektové plánování, spolupráce s manažerem projektu a manažery jednotlivých KA tak, aby docházelo k propojování jednotlivých dílčích milníků, aby byly výstupy v projektu v souladu, komunikace směrem ke školám a dalším subjektům a resortům, významným pro splnění systémového cíle projektu. Opatření bude realizováno napříč všemi KA.
<b>Nižší než předpokládané čerpání rozpočtu.</b>	1	3	3	V souvislosti s obtížemi při obsazování odborných pozic nebyl čerpán v předpokládaném rozsahu rozpočet projektu. Dalším důvodem jsou průtahy s veřejnou zakázkou na IT techniku a statistický software.	Snahou je zvýšit počet zapojených škol (navýšili jsme z původních 70 na 85). Dále také vynakládáme úsilí na dokončení veřejných zakázek a také obsazení posledních klíčových pozic (hlavní metodik PPP a odborný pracovník psycholog).

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	velmi malá	vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	malá	někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	střední	někdy se může vyskytnout
4	vyšoká	pravděpodobně se vyskytne
5	velmi vysoká	vyskytne se skoro vždy

Příloha č. 9 prezentace k 12. zasedání MV OP VVV

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu
2	malý	ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu
3	střední	ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat Řídicí výbor projektu
4	vysoký	významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace
5	nepřijatelný	projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace

## 11. Vyjádření ŘO OP VVV ke sledovanému období realizace projektu

V reportovaném období byla z hlediska obsahové kvality schválena 2. – 4. zpráva o realizaci. Od zahájení realizace přetrvávající problém s chybným rozpadem financování byl opraven a administrace 5. zprávy o realizaci již probíhala standardně v MS 2014+.

Obsazením pozice hlavního projektového manažera s aktivní znalostí metodiky projektového řízení PRINCE2, manažera klíčové aktivity 3, 4 a 5 a pozice analytika došlo ke stabilizaci řídicího týmu. Rovněž byla dále doplňována síť krajských metodiků školských poradenských zařízení (dále jen ŠPZ) a metodiků pro školy.

Bylo dokončeno dotazníkové šetření k metodické podpoře v ŠPZ, jehož respondenty byli metodici zapojení v projektu. Cílem šetření bylo zjistit formy metodické podpory poskytované v ŠPZ a četnost, s jakou jsou jednotlivé formy metodické podpory na daném pracovišti poskytovány. Výsledky šetření budou reflektovány do personálního standardu Jednotných pravidel školských poradenských zařízení. Od května 2017 zahájila činnost pracovní skupina sestavená za účelem definování pravidel intervenčního standardu ŠPZ.

Ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování byly osločovány školy s nabídkou zapojení se do projektu. Smlouva o spolupráci, jejímž účelem je podpora školy při zavádění principů inkluzivního vzdělávání prostřednictvím posilování kompetencí pedagogických pracovníků, byla uzavřena se 60 školami se zastoupením v jednotlivých krajích.

V reportovaném období byla, v reakci na potřeby poradenské praxe a nově zapojené školy, průběžně aktualizována nabídka vzdělávacích programů připravených na období září až prosinec 2017. Postupně probíhala realizace vzdělávacích programů pro vybrané a nově zapojené školy. Proběhla řada vzdělávacích programů, které byly realizovány na úrovni regionů i na celostátní úrovni. Průběžně probíhala spolupráce s ostatními IPs.

Na projektu byla provedena kontrola na místě ŘO OP VVV. V současné době probíhá proti kontrolnímu zjištění námitkové řízení.



Finanční čerpání ve sledovaném období není v souladu s aktuálním finančním plánem. Průběžný finanční milník nebyl, i přes zavedená opatření (snížení finančního milníku, úprava finančního plánu, přesuny mezi položkami rozpočtu), ze strany příjemce naplněn. V souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, byla příjemci ze strany ŘO OP VVV udělena sankce ve výši 20 000,- Kč.

V uplynulém období, byly příjemci vyplaceny finanční prostředky v rámci 2. a 3. zálohové platby v celkové výši 21 850 000,- Kč a schváleny tři žádosti o platbu, ve kterých bylo vyúčtováno celkem 15 081 260,- Kč. V dosavadních ŽoP nebyly identifikovány nezpůsobilé výdaje.

Ve sledovaném období byly v rámci změnového řízení schváleny tři nepodstatné změny týkající se vzniku nových pracovních pozic, nové položky v oblasti outsorcovaných služeb a z toho vyplývající přesuny v rozpočtu, jež napomohou uskutečnění plánovaných cílů v projektu. Dále byla schválena jedna podstatná změna s dopadem na právní akt k aktualizaci přílohy č. 1 (Snížené odvody za porušení povinnosti při zadávání VZ) k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 12. Seznam spolupracujících organizací (příp. Seznam spolupracujících projektů)

Přehledová tabulka je členům MV poskytnuta jako samostatná příloha (za všechny IPs).