



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva č. 3:
Podpora zastřešujících sportovních organizací
(Č. j.: MSMT- 2778/2018-4)

Program:	Organizace sportu 2018
Oblast podpory:	3 – Podpora organizace sportu na úrovni zastřešujících sportovních organizací
Specifické zaměření:	nestanoveno

V Praze dne 13. února 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje v rámci dotačního neinvestičního programu „Organizace sportu 2018“, č. j.: MSMT- 2778/2018-1 (dále jen „Program“), tuto

**Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace číslo 3:
Podpora zastřešujících sportovních organizací
(dále jen „Výzva“).**

- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a v souladu s ustanovením § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:

- zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce zastřešující sportovní organizace, dle registrovaných stanov,
- zabezpečení dalších specifických potřeb souvisejících s činností zastřešujících sportovních organizací a jejich členů, např. v oblasti sociální, pojištění (úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů), plateb autorských poplatků (OSA, INTERGRAM) a dalších,
- projektů zastřešující sportovní organizace souvisejících s jejím posláním určeným stanovami,
- propagace sportu a zdraví prospěšných pohybových aktivit a zdravého životního stylu.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 80 000 000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
- a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu; předmětem činnosti žadatele je dále poskytovat členům podporu, servis a platformu ke vzájemné spolupráci,
 - c) působnost žadatele je celostátní, pro území celé České republiky,
 - d) ke dni podání žádosti je alespoň po dobu 5 let předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu působnosti dle písm. c),
 - e) žadatel sdružuje sportovní svazy dle odst. 4.5, a současně primárně neorganizuje systémové národní soutěže,

- f) žadatel je konečnou zastřešující sportovní organizací, tj. není sdružen v žádné další zastřešující sportovní organizaci, jejímž předmětem činnosti je poskytovat členům podporu, servis a platformu ke vzájemné spolupráci; to se netýká členství v Českém olympijském výboru,
 - g) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
 - h) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.
- 4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až h) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.
- 4.3 Žádost je oprávněn podat pouze žadatel, který nepodal žádost v rámci Dotačního neinvestičního programu SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR (ZPS).
- 4.4 Žádost není oprávněna podat sportovní organizace, která primárně působí v některém z odvětví motoristických sportů nebo v některém z odvětví neolympijských bojových či neolympijských úpolových sportů.
- 4.5 Sportovním svazem se rozumí sportovní organizace sdružující další sportovní organizace, zejména sportovní kluby a tělovýchovné jednoty, která řídí a zastupuje dané sportovní odvětví v České republice, a která v daném sportovním odvětví primárně organizuje systémové národní soutěže.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
- 5.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.
- 5.5 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.6 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.7 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.

- 5.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

6. Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti související s věcným zaměřením výzvy, dle předmětu činnosti platných a účinných stanov, zejm. poskytování personálního, metodického, technického, technologického a servisního zabezpečení poskytovaného členům, či nájemné prostor, pokud souvisejí s věcným zaměřením Výzvy,
- b) realizaci projektů zastřešující sportovní organizace souvisejících s jejím posláním určeným stanovami,
- c) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce spolku, dle registrovaných stanov,
- d) zabezpečení specifických potřeb souvisejících s činností zastřešujících sportovních organizací a jejich členů, např. v oblasti sociální, pojištění (úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů), plateb autorských poplatků (OSA, INTERGRAM) a dalších,
- e) údržbu a provoz sportovních zařízení ve vlastnictví žadatele,
- f) údržbu a provoz administrativní budovy ve vlastnictví žadatele, maximálně do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- g) propagaci související s aktivitami spolku, pokud souvisejí s plněním věcného zaměření Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, souhrnně však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,
- h) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč, souhrnně s písm. i) však nejvýše do 25 % z celkové poskytnuté dotace,
- i) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč, souhrnně s písm. h) však nejvýše do 25 % celkové poskytnuté dotace,
- j) poplatky za telekomunikační služby, souhrnně však nejvýše do 7,5 % z celkové poskytnuté dotace,
- k) odměny a mzdové náklady trenérů (včetně trenérských služeb), členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 45 tis. Kč na osobu a měsíc; výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- l) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. h) a i),
- b) úroky, penále, srážky a dalších finančních postihy, bankovní poplatky,
- c) náklady na vybavení nad rámec limitů stanovených v MŠMT (Příloha č. 5),

- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní federace,
- f) podnikatelskou činnost,
- g) pohoštění¹ a dary.

7. Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 16. března 2018.

8. Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu,
 - b) výpis z rejstříku trestů právnických osob k prokázání bezúhonnosti žadatele, ne starší 3 měsíců ke dni uplynutí lhůty pro podání žádosti,
 - c) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti (Příloha č. 1),
 - d) čestné prohlášení žadatele o dodržení pravidel boje proti dopingu (Příloha č. 2),
 - e) čestné prohlášení žadatele k duplicitnímu financování (Příloha č. 3),
 - f) aktuální úplné znění stanov žadatele,
 - g) výroční zprávu žadatele za rok 2016; výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat žadatele, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat rozvahu a výkaz zisku a ztráty resp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích a musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,

¹ Pohoštěním není společně stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

- h) projekt obsahující:
- název projektu,
 - popis projektu včetně dílčích aktivit,
 - cíle projektu a dílčích aktivit,
 - popis cílové skupiny dílčích aktivit,
 - harmonogram projektu a dílčích aktivit,
 - předpokládané zdroje financování projektu;

jednotlivé dílčí aktivity (např. mezinárodní aktivity, sportovní soutěže, metodiky a školení, administrativní činnost apod.) se mohou u žadatelů lišit. Je však nutno dodržet jejich dělení a charakteristiku dle uvedené struktury (tedy popis, cíle, cílová skupina a harmonogram);

minimální rozsah projektu je stanoven na 2 normostrany,

- i) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet a dále dílčí rozpočty v členění dle jednotlivých dílčích aktivit projektu na předepsaném formuláři (Příloha č. 6).

- 8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) až g) žadatel také nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému IS-SPORT.
- 8.4 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. h) a i) žadatel také nahraje do kapitol „Obsahové vymezení“ a „Ekonomika rozpočtu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT.
- 8.5 Žádost v písemné podobě musí obsahovat originály příloh dle odst. 8.2 písm. c) až e), tedy čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti, čestné prohlášení žadatele o dodržení pravidel boje proti dopingu a čestné prohlášení k duplicitnímu financování.
- 8.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.7 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se spolku.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT, a to včetně kompletních příloh.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 9.6 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné formě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné formě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické formě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), a to výhradně z datové schránky žadatele.

- 9.7 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 9.8 Podání žádosti v jiné formě a/nebo jiným způsobem než uvedeným v odst. 9.6 (např. elektronickou poštou, na CD apod.) bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 9.9 V listinné formě musí být žádost podána ve dvou (2) originálních vyhotoveních opatřených podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.10 Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.11 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 3 – Podpora zastřešujících sportovních organizací“.
- 9.12 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.13 Žádost podaná podle odst. 9.6 se musí shodovat s žádostí založenou v elektronickém systému IS-SPORT. V případě, že žádosti nebudou shodné, bude postupováno v souladu s čl. 12.
- 9.14 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- MŠMT posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4 odst. 4.1, 4.3 a 4.4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4 odst. 4.1, 4.3 a 4.4, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - MŠMT posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2 a zda jsou tyto předloženy v náležité formě. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité formě, postupuje MŠMT podle čl. 12.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení:
- Zpracování projektu včetně jednotlivých dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 5 body);
 - Přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 5 body);
 - Počet členských sportovních organizací (množství jednotlivých svazu a klubů střešní organizace) – (bodová škála 0 – 10 body);
 - Poskytovaný servis členskými sportovními organizacím (četnost, přístup či druh podpory jednotlivým klubům) – (bodová škála 0 – 10 bodů)
 - Udržitelnost jednotlivých aktivit (zda a do jaké míry je projekt či dílčí aktivita schopna pokračování i bez následného financování MŠMT) – (bodová škála 0 – 10 body);

maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je osmdesát (80) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle odst. 10.6 (2 x 40 bodů).

10.6 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu, z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, zástupců rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast sportu.
- b) Pověření hodnotitelé budou ze strany MŠMT proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5. V případě, že se výsledky hodnocení jednotlivých hodnotitelů budou lišit v hodnocení některého ze stanovených kritérií o 3 a více bodů, bude provedeno hodnocení kritéria dalšího nezávislého hodnotitele – arbitra. Pro bodový výpočet bude vybráno hodnocení kritéria arbitra a toho hodnotitele, jehož bodové hodnocení bylo blíže hodnocení arbitra (tedy arbitr + hodnotitel 1 nebo arbitr + hodnotitel 2).
- d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
- f) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti administrátorem MŠMT zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

10.7 Výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
- b) Členové komise budou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
- d) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty.
- e) Výše dotace bude komisí navržena na základě procentuálního výpočtu s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. d) a e).
- f) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- g) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

11. Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v systému IS-SPORT) odeslána výzva k odstranění vad. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT dotace o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.

- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT na předepsaných formulářích² nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyzoomí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 4).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

² Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Přílohy

1. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti (vzor k vyplnění),
2. Formulář čestného prohlášení o dodržení pravidel boje proti dopingu (vzor k vyplnění),
3. Formulář čestného prohlášení žadatele k duplicitnímu financování,
4. Formulář avíza,
5. Finanční limity na vybavení stanovené MŠMT,
6. Rozpis rozpočtu – tabulka k vyplnění.