

Pokyn, kterým se vymezují základní vztahy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řízení státních příspěvkových organizací, které zřizuje, vykonávajících činnost školy v oblasti speciálního vzdělávání.

ČÁST PRVNÍ

ÚVOD

Čl. 1

Předmět a účel

Tento pokyn vymezuje základní vztahy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k řízení státních příspěvkových organizací vykonávajících činnost školy v oblasti speciálního vzdělávání (dále jen „organizace“), které zřizuje.

Čl. 2

Obecná ustanovení

- (1) Metodické vedení organizace zajišťuje věcně příslušný odbor ministerstva – Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání.
- (2) Metodické řízení hospodaření organizace zajišťuje financující odbor – Odbor financování regionálního školství a přímo řízených organizací.
- (3) Další činnosti vůči organizaci vykonávají příslušné odbory ministerstva [Odbor středního a vyššího odborného vzdělávání a institucionální výchovy, Odbor investic, Odbor personální a státní služby, Odbor kontroly, dozoru a auditu ve veřejné správě a další odbory v souladu s Organizačním řádem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-22 832/2017-1, ve znění pozdějších dodatků], a spolupracují při tom vždy s věcně příslušným odborem. Platné znění organizačního řádu s vymezenými kompetencemi jednotlivých odborů zasílá vždy po změnách v kompetencích těchto odborů věcně příslušný odbor všem organizacím.
- (4) Materiály, které organizace předávají ministerstvu, zasílají dle pokynů a povahy materiálu věcně příslušnému odboru, případně jinému příslušnému odboru elektronickou formou.
- (5) Komunikace mezi zřizovatelem a organizací se dále uskutečňuje:
 - a) prostřednictvím e-mailové adresy referenta oddělení speciálního vzdělávání, na kterou mají povinnost zasílat organizace požadované informace,
 - b) telefonicky se zaměstnanci věcně příslušného odboru ministerstva,
 - c) prostřednictvím osobních schůzek a pravidelných společných setkávání ředitelů organizací se zaměstnanci ministerstva, které svolává na pokyn ředitele odboru vždy zaměstnanec věcně příslušného odboru ministerstva (dvakrát ročně, květen – listopad),
 - d) prostřednictvím kontrol zařízení a metodických návštěv zabezpečovaných zaměstnanci ministerstva,
 - e) formou dohodovacích řízení, která organizuje odbor financování regionálního školství a přímo řízených organizací,

- f) telefonicky s příslušným odborem ministerstva, v případě jednání o odborné problematice spadající do jejich gesce.

ČÁST DRUHÁ

PRACOVNĚPRÁVNÍ OBLAST, OBLAST ODMĚŇOVÁNÍ, ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

Čl. 3

Ministerstvo

(1) Ministerstvo ve vztahu k organizaci vykonává zejména tyto činnosti:

- a) zřizuje své organizace v právní formě státní příspěvkové organizace [podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, § 169 odst. 5 až 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů],
- b) vydává zřizovací listiny státních příspěvkových organizací (§ 169 odst. 5 až 9 zákona č. 561/2004 Sb.), rozhoduje o změnách zřizovacích listin státních příspěvkových organizací (§ 169 odst. 5 až 9 zákona č. 561/2004 Sb.) rozhoduje o sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení školské právnické osoby [§ 129 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.],
- c) poskytuje finanční prostředky na činnost, provoz a rozvoj [§ 160 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.] a schvaluje rozpočet organizace,
- d) vyhláší a organizuje konkurzní řízení na obsazení vedoucích pracovních míst ředitelů organizací (§ 166 odst. 2 až 5 zákona č. 561/2004 Sb.),
- e) jmenuje a odvolává ředitele organizace [§ 129 odst. 1 písm. d), dle § 166 odst. 2, 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů],
- f) přijímá patřičná opatření na základě zjištění České školní inspekce (§ 174 odst. 6 a § 175 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.),
- g) provádí hodnocení ředitelů organizací [na základě ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 561/2004 Sb., § 5 odst. 2 a § 24 odst. 4 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, k podkladům pro hodnocení ředitelů organizací se rovněž využijí výroční zprávy a výstupy z inspekční činnosti České školní inspekce] a stanovuje výši jejich odměňování,
- h) určuje metodiku k diferencovanému stanovení zvláštního příplatku dle § 129 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- i) stanoví výši náhrady škody, za niž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel organizace zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi (§ 262 zákona č. 262/2006 Sb.),
- j) vykonává metodickou a kontrolní činnost [§ 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)], ve znění pozdějších předpisů,

- k) zřizuje školskou radu, vydává volební řád a jmenuje třetinu členů školské rady (§ 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) v jednotlivých organizacích, pokud se podle zákona zřizuje školská rada,
- l) věcně příslušný odbor ministerstva organizačně zajišťuje dvakrát ročně pravidelné pracovní porady s řediteli všech organizací. Uskutečnění pracovních porad je s jednotlivými odbory ministerstva vzájemně koordinováno,
- m) odbor financování regionálního školství a přímo řízených organizací za účasti odboru investic zajišťuje nejméně 1x ročně pracovní poradou s řediteli a ekonomy všech organizací za účelem projednání rozpočtů těchto organizací. Uskutečnění porady je koordinováno s věcně příslušným odborem.

(2) Veškeré odbory plní úkoly ve své kompetenci dle platného Organizačního řádu ministerstva.

Čl. 4

Ředitel organizace

- (1) Ředitel organizace plní úkoly vyplývající z výkonu činnosti statutárního orgánu organizace a v zájmu zajištění optimálního řízení organizace ministerstvem má povinnost informovat ředitele věcně příslušného odboru ministerstva elektronickou formou:
- a) o mimořádných událostech, vážných úrazech dětí, žáků, zaměstnanců školy, případně jiných závažných událostech v organizaci (např. havárie, ale i státní kontroly apod.) bezprostředně po vzniku závažné mimořádné události nebo obratem po jejich zjištění (upraveno také např. Metodickým pokynem ministerstva k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-21 149/2016 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, dokument č. j. MSMT-21 291/2010-28). O výše uvedených skutečnostech je povinen ředitel organizace poskytnout bezprostřední informaci telefonicky nebo e-mailem věcně příslušnému odboru ministerstva, do 48 hodin zašle podrobný zápis celé události i s uvedením přijatých opatření,
 - b) o veškerých mimořádných aktivitách vyvolaných neplánovanými okolnostmi, které mají dopad na státní rozpočet, a které organizace nemůže zabezpečit v rámci přidělených finančních prostředků,
 - c) o identifikovaném korupčním jednání podle Příkazu ministra č. 2/2015, kterým se vydává Směrnice pro jednotný postup pro zabezpečení rizik na ministerstvu, v této oblasti zpracovávat a předkládat analýzu rizik,
 - d) o jmenování a odvolání zástupce ředitele a vedoucích zaměstnanců organizace, jmenovaných do výkonu činnosti ředitelem organizace, a to ihned po provedené personální změně,
 - e) o změně čísla běžného účtu a dalších změnách provedených v kontaktních údajích organizace (čísla telefonu, faxu, e-mailu, internetových stránek) ihned po vzniku změny,
 - f) o zajištění nezbytného prázdninového provozu organizace, včetně doby provozu, personálního zabezpečení provozu a kontaktů na zastupující osobu, popř. požádat o omezení či uzavření provozu,
 - g) o absenci klíčového zaměstnance školy (tedy zaměstnance, který je v rámci výkonu své činnosti nepostradatelný a nelze ho nahradit),

- h) o všech změnách, které mohou mít vliv na jeho platové zařazení (zejména ukončení studia pro vedoucí pedagogické pracovníky, studia k výkonu specializovaných činností),
 - i) o neprodleně o pozbytí předpokladů pro výkon činnosti ředitele organizace,
 - j) o plánované zahraniční služební cestě, po jejím ukončení doložit záznam ze zahraniční služební cesty (informace o místě a průběhu jednání, související aktivity, apod.).
- (2) Ředitel organizace písemně předkládá řediteli věcně příslušného odboru ministerstva:
- a) do 31. října výroční zprávu o činnosti školy nebo školského zařízení, v minimálním rozsahu podle ustanovení § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitost dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění pozdějších předpisů, zpracovanou za období předcházejícího školního roku, ke které doloží v případě potřeby:
 - b) veškeré změny v rejstříku škol a školských zařízení včetně žádostí o změnu,
 - c) žádosti o změny ve zřizovací listině (nutno předem projednat s věcně příslušným odborem),
 - d) v případě potřeby konzultuje plánované investiční záměry (dále jen „IZ“),
 - e) v případě potřeby konzultuje plánované záměry čerpání fondu reprodukce majetku (dále jen „FRM“),
 - f) aktuální znění Minimálního preventivního programu, a to vždy k 31. 10. daného roku,
 - g) informace o probíhajících kontrolách ze strany auditu, kontroly, finančního úřadu a dalších subjektů v oblastech v jejich kompetence, závěry kontrol projedná s věcně příslušným odborem ministerstva.
- (3) Ředitel organizace se zúčastňuje porad a jednání svolaných věcně příslušným odborem ministerstva.
- (4) Ředitel organizace zajišťuje průběžnou aktualizaci internetových stránek jím řízené organizace.

ČÁST TŘETÍ

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Čl. 5

Financování organizace

Odbor financování regionálního školství a přímo řízených organizací – metodicky řídí hospodaření organizací, a to v souladu s Organizačním řádem, č. j. MSMT- 22 832/2017-1, ve znění dodatků, a ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Dále také

- a) na základě finančních vztahů stanovených ministerstvem zajišťuje poskytování finančních prostředků včetně zajištění předběžné řídicí kontroly a podkladů pro platbu dle příslušných interních předpisů na provoz ministerstvem zřizovaných organizací (zákon č. 561/2004 Sb., zákon č. 218/2000 Sb. a zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- b) stanovuje rozpočet na příslušný kalendářní rok, provádí rezervace prostředků v Integrovaném informačním systému státní pokladny a měsíční převody příslušných splátek příspěvku na bankovní účty organizací,
- c) na základě žádostí organizací, případně na základě dopadů změn obecně platných a účinných předpisů provádí úpravy rozpočtu v průběhu běžného roku – žádosti

organizací o úpravu v rozpočtu jsou předkládány v rámci dohodovacího řízení, na základě předběžného projednání s věcně příslušným odborem ministerstva, a to písemně a včetně zdůvodnění,

- d) zpracovává souhrnný materiál k předkládaným rozborům hospodaření a schvaluje účetní závěrky na základě rezortní metodiky ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, provádí následnou řídicí kontrolu formou zpracování souhrnného materiálu k předkládaným rozborům hospodaření na základě rezortní metodiky.

Čl. 6

Ekonomické zajištění provozu organizace

Organizace mají povinnost:

- a) hospodařit s prostředky státního rozpočtu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zajistit kontrolu jejich využívání ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve formě a rozsahu stanoveném prováděcími vyhláškami k tomuto zákonu,
- c) předkládat statistické výkazy v souladu s obecně platnými a účinnými právními předpisy a zejména dle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., a to věcně příslušnému odboru a současně odboru, který jejich sběr zajišťuje, úpravy (korekce) rozpočtu v průběhu období jsou prováděny i podle skutečného stavu dětí, žáků a studentů,
- d) provést finanční vypořádání dle dispozic odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů,
- e) předat podklady k sestavení státního závěrečného účtu dle rezortního pokynu pro příslušný kalendářní rok,
- f) vyhotovit rozbor hospodaření dle příslušné rezortní metodiky k činnostem souvisejícím s rozboru hospodaření (Výnos ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 8/2015, kterým se vydává Směrnice k vypracování rozboru hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných ministerstvem, č. j. MSMT 31235/2015-2),
- g) předat podklady k dohodovacímu řízení v předem dohodnuté formě a obsahu, dohodovací řízení se provádí v součinnosti a za osobní účasti zástupce věcně příslušného odboru ve stanovených termínech,
- h) předkládat písemně financujícímu odboru žádosti o úpravy rozpočtu včetně zdůvodnění a spolu s písemným vyjádřením ředitele organizace ve stanovených termínech,
- i) projednat finanční zabezpečení všech organizačních a provozních opatření před jejich realizací s věcně příslušným odborem a v případě opatření s finančními dopady i za účasti zástupce příslušného odboru ministerstva zodpovědného za financování,
- j) účastnit se dohodovacích řízení pořádaných ministerstvem, a to ve složení statutární orgán, zaměstnanec ekonomického odboru organizace a zástupce věcně příslušného útvaru, je-li takto organizováno,
- k) sledovat průběžně změny v příslušných právních předpisech a v souladu s těmito změnami upravit vlastní předpisy o činnosti organizace.

Čl. 7

Nakládání s majetkem státu

Nakládání s majetkem státu, se kterým přísluší organizaci hospodařit, se řídí zejména níže uvedenými předpisy:

- a) zákonem č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- b) vyhláškou č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Výnosem č. 18/2016, kterým se vydává Směrnice, kterou se pro příspěvkové organizace a organizační složky státu v působnosti ministerstva upravuje postup při provádění některých ustanovení zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- d) metodickým pokynem k účtování a hospodaření s příjmy plynoucími příspěvkovým organizacím zřizovaným ministerstvem z prodeje nemovitého majetku České republiky, č. j. MSMT-10 539/2014.

Čl. 8

Hospodaření organizace

- (1) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými svou hlavní činností a s peněžními prostředky poskytnutými z kapitoly 333 ministerstva v rámci finančních vztahů stanovených financujícím odborem ministerstva pro běžný rok „Oznámením o rozpočtu“. Čerpání a využití těchto veřejných prostředků vypořádává organizace se státním rozpočtem v termínech podle zvláštního předpisu a pokynu ministerstva.
- (2) Ředitel organizace jako statutární orgán odpovídá zřizovateli za činnost organizace a dbá, aby stanovené úkoly byly plněny nejhospodárnějším způsobem a poskytnuté prostředky státního rozpočtu byly využity jen k účelům, které jsou předmětem hlavní činnosti organizace.
- (3) Při významné změně podmínek, za nichž byl stanoven finanční vztah ke státnímu rozpočtu a je předpoklad, že nebude dodržen rozpočtovaný výsledek hospodaření, je ředitel organizace povinen přijmout opatření a takovou změnu neprodleně projednat s financujícím odborem ministerstva. Ministerstvo s odkazem na ustanovení § 53 odst. 1 a § 74 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, stanoví podmínky pro hospodaření v souvislosti s organizačními změnami připravovanými a uskutečněnými u organizace.

Čl. 9

Uzavírání smluv v dalším období

Ředitelé dotčených organizací ke splnění tohoto pokynu a předpisů v rámci přípravy a sestavení rozpočtu na následující rok:

- a) předloží financujícímu a věcně příslušnému odboru ministerstva vždy k posouzení návrh Kolektivní smlouvy na běžný rok a to alespoň 30 dnů před jejím projednáním s odborovou organizací působící u organizace,

- b) projednají očekávané zvýšené náklady nebo neúměrný nárůst prostředků na výplatu odstupného v souvislosti s organizačními změnami v organizaci na dohodovacích řízeních organizovaných financujícím odborem ministerstva,
- c) ohlásí věcně příslušnému odboru ministerstva vždy odvod za porušení rozpočtové kázně zjištěné vnějšími kontrolními orgány a vznik závažné události, které mají vážný dopad na plnění závazných ukazatelů rozpočtu organizace.

ČÁST ČTVRTÁ

PROGRAMOVÉ FINANCOVÁNÍ

Čl. 10

Pravidla pro financování reprodukce dlouhodobého majetku

Tato část upravuje pravidla pro žádosti o dotaci ze státního rozpočtu z programů podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „programové financování“).

Čl. 11

Žádost o poskytnutí dotace v rámci financování programů reprodukce majetku MŠMT

- (1) Předložení žádosti o poskytnutí dotace v rámci programů reprodukce majetku se řídí zejména:
 - a) ustanoveními § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
 - d) zásadami platné dokumentace programu reprodukce majetku.
- (2) Žádost podává žadatel na základě výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace zveřejněné na webových stránkách MŠMT a podmínek uvedených ve výzvě.

Čl. 12

Postup při posuzování žádostí o poskytnutí dotace v rámci financování programů reprodukce majetku

- (1) Posuzování žádostí o poskytnutí dotace je prováděno postupem uvedeným ve výzvě pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace výzvy zpravidla hodnocením ve výběrové komisi. Členy komise jsou zástupci věcně příslušných odborů MŠMT. Výběrová komise provede věcné hodnocení doručených žádostí na základě stanovených kritérií a doporučí pořadí úspěšnosti jednotlivých žádostí. Seznam vybraných projektů je předložen poradě vedení MŠMT na vědomí. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad.

Čl. 13

Postup při schvalování čerpání z fondu reprodukce majetku organizace

- (1) Před předložením oficiální žádosti na odbor investic se doporučuje řediteli organizace projednání záměru čerpání FRM s věcně příslušným odborem.
- (2) Organizace předkládá odboru investic žádost o schválení návrhu čerpání z FRM nejpozději do 31. března aktuálního kalendářního roku. Součástí žádosti je tabulka „Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce ...- předpoklad“ na konkrétní rok a písemné vyjádření ředitele organizace. Přílohou tabulky je IZ na jednotlivé akce uvedené v tabulce. Čerpání prostředků FRM bez souhlasu ministerstva je nepřípustné.
- (3) Tabulku „Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce ... – předpoklad“ a IZ schvaluje odbor investic. Při schvalování návrhu v aktuálním roce je součástí schvalovacího procesu stanovisko věcně příslušného odboru ministerstva, v případě zvýšené potřeby provozních prostředků i odboru investic odpovědného za přidělování provozních prostředků.
- (4) Nákup strojů a zařízení uvedených v tabulce „Tvorba a čerpání prostředků FRM v objemu do 100 tis. Kč bez DPH za dílčí IZ“ s výjimkou motorových vozidel je možné realizovat bez schváleného IZ. U nákupu motorových vozidel musí být v IZ uvedeno, zda se jedná o výměnu za ojeté vozidlo nebo o rozšíření vozového parku.
- (5) K realizaci „stavby“ z FRM je vždy nutné vypracovat IZ. Organizace k požadavku na investiční IZ doplní k žádosti i fotodokumentaci a popis stávajícího stavu, zdůvodnění nutnosti rekonstrukce či potřeby investice.
- (6) K realizaci „jiné“ akce nad 100 tis. Kč bez DPH (např. malování, výměna podlahových krytin aj.) je nutné vypracovat IZ se zdůvodněním.
- (7) Při zadání realizace akce postupuje organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle aktuálně platné směrnice upravující zadávání veřejných zakázek v rámci působnosti ministerstva (viz. čl. 14).
- (8) Organizace je v termínu do 31. března povinna předložit odboru investic ministerstva skutečné čerpání předchozího roku v tabulce „Tvorba a čerpání prostředků FRM reprodukce majetku v roce.... – skutečnost“. Součástí dokladů o realizaci akcí jsou kopie předávacího protokolu, faktury a výpisů z účtu a přehledný soupis jednotlivých proplacených faktur a písemné zhodnocení ředitele organizace.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 14

Zadávání veřejných zakázek

Vztahy mezi ministerstvem a organizacemi jsou v oblasti zadávání veřejných zakázek v současnosti upraveny Výnosem ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2017 k úpravě zadávání veřejných zakázek. Na webových stránkách ministerstva je v sekci ministerstvo – veřejné zakázky vytvořen odkaz, kde je vyvěšena nejen metodika, ale i další užitečné podklady a informace.

Čl. 15

Kontrola

Vztahy mezi ministerstvem a organizacemi jsou upraveny ve Směrnici o kontrolní činnosti v organizacích v působnosti ministerstva vydané Výnosem ministryně č. 9/2016, ve které jsou stanoveny zásady kontrolní činnosti a která upravuje pravidla aplikace vnitřního kontrolního systému v organizacích a pravidla, podle kterých jsou organizace povinny postupovat v souvislosti s prováděním vnějších kontrol. Všechny útvary a zaměstnanci, kteří se podílejí na kontrolní činnosti v organizacích, jsou povinni postupovat v souladu s výše uvedenou Směrnicí a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Čl. 16

Společná ustanovení

- (1) Odstupné zaměstnancům organizace se poskytuje u organizací zrušených a zanikajících podle § 52 písm. a) až c) v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví kolektivní smlouva jinak.
- (2) V případě, že u organizace působí odborová organizace, je výše odstupného sjednána v Kolektivní smlouvě pro příslušný kalendářní rok. Zvýšené odstupné jsou povinni ředitelé organizací ve své působnosti vázat na podmínky, zejména s přihlédnutím:
 - a) k finančním možnostem organizace vycházejícím z rozpočtu organizace a disponibilním prostředkům, ze kterých je možné krýt náklady spojené s poskytnutím odstupného,
 - b) k rizikům nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením předpisů v souvislosti s neuváženým zvýšením odstupného nad možnosti organizace, bez předběžného projednání s financujícím odborem ministerstva,
 - c) k tomu, že bude krytí těchto prostředků přeneseno na ministerstvo (čerpání vázaných prostředků státního rozpočtu) a na stát.
- (3) Obdobně přistupují ředitelé organizací k zabezpečování organizačních opatření ministerstva při uzavírání jiných smluv a závazků.
- (4) Směrnice upravující nakládání s majetkem České republiky v příslušnosti ministerstva, organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací zřízených ministerstvem stanoví povinnosti při oběhu dokladů, byla vydána Příkazem ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 3/2012.
- (5) Nerespektování ustanovení tohoto pokynu bude považováno za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci ve smyslu ustanovení § 52 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 166 odst. 5 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ŠESTÁ

Čl. 17

Zrušovací ustanovení

Tímto pokynem se zrušuje Pokyn, kterým se vymezují základní vztahy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řízení státních příspěvkových organizací vykonávajících činnost školy nebo činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči, které zřizuje, č. j. MSMT-16543/2014.

Čl. 18

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. března 2018.

V Praze dne: 22.2.2018

Podpis: Mgr. Václav Pícl, v.r.