**Žádost o vyhlášení výběrového řízení**

**na obsazení volného služebního místa**

**Č. j.: MSMT-3087/2018-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Název organizačního útvaru, v němž je služební místo systemizováno | Oddělení projektů vysokých škol I – 401  Odbor administrace projektů vysokých škol – 40 |
| 2. | Číslo / kód služebního místa | SM 628S |
| 3. | Zdroj financování | OP VVV 100% |
| 4. | Popis hlavních vykonávaných činností | Odpovědnost za:   * proces administrativní kontroly všech typů monitorovacích zpráv projektů a proces administrace a schvalování žádostí o platbu; * přípravu, kontrolu a kompletaci podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí/převodu podpory; * proces schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn v projektech; * kontrolu souladu plnění z veřejných zakázek předložených v rámci monitorovacích zpráv projektů a kontrolu veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách; * administraci finančního vypořádání projektu  a ukončování projektů; * administrativní kontrolu veřejných zakázek spadajících mimo režim zákona o veřejných zakázkách předložených v rámci zpráv o realizaci; * za realizaci vzdě00000lávacích akcí pro příjemce; * zajištění aktuálních a věcně správných dat o projektech v MS2014+ dle závazných postupů pro monitorování. |
| 5. | Obor/y služby (je-li jich více, napište všechny v souladu s platnou systemizací) | 47/ Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy |
| 6. | Citace správní/ch činnosti/í podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností | 2.39 TVORBA A REALIZACE SPOLEČNÝCH EVROPSKÝCH POLITIK PODPORY A POMOCI, EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY |
| 7. | Systemizovaná platová třída | 13. |
| 8. | Způsob, jakým došlo k uvolnění služební ho místa | Místo bude uvolněno skončením služebního poměru Ing. Lucie Cinkové. |
| 9. | Datum, od kterého je služební místo neobsazeno | 1.4.2018 |
| 10. | Návrh data vyhlášení výběrového řízení | 9.1.2018 |
| 11. | Návrh lhůty pro vyvěšení na úřední desce (min. 10 dnů) | 12 dnů |
| 12. | Téma a rozsah písemné práce, je-li požadována | -- |
| 13. | Písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, je-li požadováno (v jaké oblasti, na jaké téma)̽ | -- |
| 14. | Návrh na členy výběrové komise (příjmení, jméno, titul, útvar, služební zařazení) | 1.  2.  3. |
| 15. | Umístění vítězného žadatele v kanceláři č. |  |
| 16. | Mentor |  |

̽ V případě, že je požadováno písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, nutno současně se žádostí o vyhlášení výběrového řízení v příloze k této žádosti předložit návrh písemného testu či jiného způsobu ověření znalostí

Datum: …………………………………………………

Příjmení, jméno, titul a funkce ……………………………………………………..

Podpis:………………………………………………………………………………..