



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva č. 8:
**Podpora sportovních svazů – bojové a úpolové
sporty nezařazené do olympijského programu**

(Č. j.: MSMT- 2778/2018-9)

Program:	Organizace sportu 2018
Oblast podpory:	2 – Podpora organizace sportu na úrovni sportovních svazů
Specifické zaměření:	Sportovní odvětví bojových a úpolových sportů nezařazených do olympijského programu

V Praze dne 6. března 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje v rámci dotačního neinvestičního programu „Organizace sportu 2018“, č. j.: MSMT- 2778/2018-1 (dále jen „Program“), tuto

**Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace číslo 8:
Podpora sportovních svazů – bojové a úpolové sporty nezařazené do olympijského programu**
(dále jen „Výzva“).

- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a v souladu s ustanovením § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:

- zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovního svazu, dle registrovaných stanov,
- organizace, řízení, působení a rozvoj daného sportovního odvětví na území ČR,
- organizace národních systémových a mistrovských sportovních soutěží,
- pořádání celostátních národních i mezinárodních sportovních akcí,
- zajištění podpory sportovní reprezentace ČR,
- pořádání akcí směřujících k rozvoji daného sportovního odvětví, náborových a propagačních akcí,
- spolupráce s mezinárodní sportovní federací,
- šíření pravidel, technických parametrů soutěží či sportovišť,
- vzdělávací činnosti a doškolení pracovníků v rámci daného sportovního odvětví včetně zahraničních stáží,
- rozvoje metodiky a systému školení trenérů, rozhodčích, technických delegátů,
- budování sítě kvalifikovaných trenérů,
- antidopingového programu,
- zajištění rámce sportovních předpisů pro fungování sportovního svazu a jím reprezentovaného sportovního odvětví,
- zajištění činnosti odborných komisí zřízených sportovním svazem.

- 2.2 Výzva je dále specificky zaměřena na podporu sportovních odvětví bojových sportů (bojových umění) a úpolových sportů nezařazených na program olympijských her.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 15 000 000,- Kč.

- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
- a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu,
 - c) působnost žadatele je celostátní, pro území celé České republiky,
 - d) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu působnosti dle písm. c),
 - e) žadatel je sportovním svazem dle odst. 4.3, který působí v některém ze sportovních odvětví dle čl. 2 odst. 2.2 (dále jen „příslušné sportovní odvětví“) na území České republiky a v tomto sportovním odvětví má národní sportovní autoritu,
 - f) žadatel je členem mezinárodní sportovní organizace s celosvětovou působností v příslušném sportovním odvětví, ve které je alespoň dvacet (20) členů, a která žadatele uznává za zástupce České republiky pro příslušné sportovní odvětví;
 - g) žadatel řídí a organizuje v příslušném sportovním odvětví celostátní soutěž dospělých a celostátní soutěž mládeže nejméně pět (5) po sobě následujících let,
 - h) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
 - i) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.
- 4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až i) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.
- 4.3 Sportovním svazem se rozumí sportovní organizace sdružující další sportovní organizace, zejména sportovní kluby a tělovýchovné jednoty, která řídí a zastupuje dané sportovní odvětví v České republice, a která v daném sportovním odvětví primárně organizuje systémové národní soutěže.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
- 5.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.
- 5.5 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.6 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingu nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 5.7 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce spolku, dle registrovaných stanov,
 - b) činnosti související s organizací a rozvojem daného sportu na území ČR, organizací národních soutěží, pořádání celostátních národních i mezinárodních sportovních akcí, pořádání akcí na podporu rozvoje daného sportu, náborových a propagačních akcí,
 - c) úhradu nákladů na účast sportovců, trenérů a členů realizačního týmu na mezinárodních akcích v zahraničí,
 - d) úhradu nákladů na povinný poplatek za členství nebo za organizaci akce pro Mezinárodní světovou nebo Evropskou sportovní federaci, na tzv. nástupové oblečení na vrcholných mezinárodních soutěžích, na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, dopravu, ubytování, stravování v ČR i v zahraničí, pokud souvisí s plněním věcného zaměření Výzvy,
 - e) spolupráci s mezinárodní sportovní federací a podporu sportovní reprezentace ČR,
 - f) vzdělávací a metodickou činnost, doškolování pracovníků včetně zahraničních stáží, budování sítě kvalifikovaných trenérů,
 - g) zajištění rámce sportovních předpisů pro fungování sportovního svazu a jím reprezentovaného sportovního odvětví, činnost odborných komisí zřízených sportovním svazem,
 - h) zabezpečení specifických potřeb souvisejících s činností sportovního svazu a jeho členů, např. v oblasti pojištění (úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů), plateb autorských poplatků (OSA, INTERGRAM) a dalších,
 - i) propagaci související s aktivitami spolku, pokud souvisí s plněním věcného zaměření Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, souhrnně však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,
 - j) údržbu a provoz sportovních zařízení ve vlastnictví žadatele, popř. v dlouhodobém užívání žadatele z jiného právního titulu,

- k) údržbu a provoz administrativní budovy ve vlastnictví žadatele, maximálně do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- l) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč, souhrnně s písm. m) však nejvýše do 25 % z celkové poskytnuté dotace,
- m) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč, souhrnně s písm. l) však nejvýše do 25 % celkové poskytnuté dotace,
- n) poplatky za telekomunikační služby, souhrnně však nejvýše do 7,5 % z celkové poskytnuté dotace,
- o) odměny a mzdové náklady trenérů (včetně trenérských služeb), členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 45 tis. Kč na osobu a měsíc; výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- p) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. l) a m),
- b) úroky, penále, srážky a dalších finančních postihy, bankovní poplatky,
- c) náklady na vybavení nad rámec limitů stanovených v MŠMT (Příloha č. 5),
- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglamentu mezinárodní sportovní federace,
- f) podnikatelskou činnost,
- g) pohoštění¹ a dary.

7. Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 6. dubna 2018.

8. Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka,

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) údaje nezbytné pro věcné hodnocení dle čl. 10 odst. 10.5 v rozsahu:
 1. počet všech členů registrovaných sportovním svazem (žadatelem) ke dni 31. 12. 2016,
 2. počet sportovců s aktivní účastí v soutěžích organizovaných žadatelem; za sportovce s aktivní účastí v soutěžích se pro tyto účely považuje sportovec, který se zúčastnil minimálně jedné (1) soutěže organizované žadatelem za rok 2016,
 3. počet všech členů ve věku do 18 let včetně registrovaných sportovním svazem (žadatelem) ke dni 31. 12. 2016.

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu,
- b) výpis z rejstříku trestů právnických osob k prokázání bezúhonnosti žadatele, ne starší 3 měsíců ke dni uplynutí lhůty pro podání žádosti,
- c) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti (Příloha č. 1),
- d) čestné prohlášení žadatele o dodržení pravidel boje proti dopingů (Příloha č. 2),
- e) čestné prohlášení žadatele k duplicitnímu financování (Příloha č. 3),
- f) aktuální úplné znění stanov žadatele,
- g) výroční zprávu žadatele za rok 2016; výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat žadatele, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat rozvahu a výkaz zisku a ztráty resp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích a musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- h) projekt obsahující:
 - název projektu,
 - popis projektu včetně dílčích aktivit,
 - cíle projektu a dílčích aktivit,
 - popis cílové skupiny dílčích aktivit,
 - harmonogram projektu a dílčích aktivit,
 - předpokládané zdroje financování projektu;

jednotlivé dílčí aktivity (např. mezinárodní aktivity, sportovní soutěže, metodiky a školení, administrativní činnost apod.) se mohou u žadatelů lišit. Je však nutno dodržet jejich dělení a charakteristiku dle uvedené struktury (tedy popis, cíle, cílová skupina a harmonogram);

minimální rozsah projektu je stanoven na 2 normostrany,
- i) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet a dále dílčí rozpočty v členění dle jednotlivých dílčích aktivit projektu na předepsaném formuláři (Příloha č. 6).

8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) až g) žadatel také nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému IS-SPORT.

8.4 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. h) a i) žadatel také nahraje do kapitol „Obsahové vymezení“ a „Ekonomika rozpočtu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT.

- 8.5 Žádost v písemné podobě musí obsahovat originály příloh dle odst. 8.2 písm. c) až e), tedy čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti, čestné prohlášení žadatele o dodržení pravidel boje proti dopingu a čestné prohlášení k duplicitnímu financování.
- 8.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.7 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku) a vloží relevantní přílohy týkající se spolku.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT, a to včetně kompletních příloh.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 9.6 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné formě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné formě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické formě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), a to výhradně z datové schránky žadatele.
- 9.7 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 9.8 Podání žádosti v jiné formě a/nebo jiným způsobem než uvedeným v odst. 9.6 (např. elektronickou poštou, na CD apod.) bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 9.9 V listinné formě musí být žádost podána ve dvou (2) originálních vyhotoveních opatřených podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.10 Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.11 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 8 – Podpora sportovních svazů – bojové a úpolové sporty nezařazené do olympijského programu“.
- 9.12 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.13 Žádost podaná podle odst. 9.6 se musí shodovat s žádostí založenou v elektronickém systému IS-SPORT. V případě, že žádosti nebudou shodné, bude postupováno v souladu s čl. 12.
- 9.14 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2 Formální hodnocení:

- a) MŠMT posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4 odst. 4.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4 odst. 4.1, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.
- b) MŠMT posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2 a zda jsou tyto předloženy v náležité formě. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité formě, postupuje MŠMT podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

10.5 Kritéria věcného hodnocení:

1. Zpracování projektu včetně jednotlivých dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 2 body);
2. Přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 3 body);
3. Celková členská základna ke dni 31. 12. 2016 (tj. počet všech členů registrovaných žadatelem - sportovním svazem k danému dni) – (bodová škála 0 – 5 bodů);
4. Členská základna sportovců s aktivní účastí v soutěžích organizovaných žadatelem ke dni 31. 12. 2016 (za sportovce s aktivní účastí v soutěžích se pro tyto účely považuje sportovec, který se zúčastnil minimálně jedné (1) soutěže organizované žadatelem za rok 2016) – (bodová škála 0 – 10 bodů)
5. Členská základna dětí a mládeže ve věku do 18 let ke dni 31. 12. 2016 (tj. počet všech členů ve věku do 18 let včetně registrovaných žadatelem - sportovním svazem k danému dni) – (bodová škála 0 – 10 bodů);
6. Rozsah a objem aktivit zařazených do projektu – (bodová škála 0 – 10 bodů);

maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je osmdesát (80) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle odst. 10.6 (2 x 40 bodů).

10.6 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu, z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, zástupců rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast sportu.
- b) Pověření hodnotitelé budou ze strany MŠMT proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5. V případě, že se výsledky hodnocení jednotlivých hodnotitelů budou lišit v hodnocení některého ze stanovených kritérií o 3 a více bodů, bude provedeno hodnocení kritéria dalšího nezávislého hodnotitele – arbitra. Pro bodový výpočet bude vybráno hodnocení kritéria arbitra a toho hodnotitele, jehož bodové hodnocení bylo blíže hodnocení arbitra (tedy arbitr + hodnotitel 1 nebo arbitr + hodnotitel 2).

- d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárneho vynakládání veřejných prostředků.
- e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.
- f) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti administrátorem MŠMT zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

10.7 Výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad pracovníků MŠMT, akademických pracovníků z oblasti sportu, rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
- b) Členové komise budou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
- d) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty.
- e) Výše dotace bude komisí navržena na základě procentuálního výpočtu s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. d) a e).
- f) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v systému IS-SPORT) odeslána výzva k odstranění vad. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT dotace o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

18. Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru sportu MŠMT na předepsaných formulářích² nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.

² Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 4).

20. Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 20.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

21. Přílohy

1. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti (vzor k vyplnění),
2. Formulář čestného prohlášení o dodržení pravidel boje proti dopingu (vzor k vyplnění),
3. Formulář čestného prohlášení žadatele k duplicitnímu financování,
4. Formulář avíza,
5. Finanční limity na vybavení stanovené MŠMT,
6. Rozpis rozpočtu – tabulka k vyplnění.