

Zásady podprogramu

133D 622

**Rozšíření strategické průmyslové zóny
Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné
infrastruktury v Královéhradeckém
regionu – Sportovní infrastruktura**

Březen 2018

1. Identifikační údaje programu a podprogramu

Program / Podprogram

Program 133 620 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu

Podprogram 133D 622 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu – Sportovní infrastruktura

Správce podprogramu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor sportu (dále jen „MŠMT“).

Právní forma účastníka podprogramu

- územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“), a to pouze obec.

Oprávněný žadatel

Oprávněnými žadateli mohou být v souladu s předem definovanými akcemi jmenovitě pouze:

- Obec Kvasiny (IČO: 00275026),
- Město Solnice (IČO: 00275417),
- Město Rychnov nad Kněžnou (IČO: 00275336).

2. Východiska pro stanovení cílů programu a podprogramu

Program 133 620 Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu (dále jen „program“) navazuje na realizaci projektu Průmyslová zóna Solnice – Kvasiny, regionální infrastruktura (dále jen „projekt“), jehož zacílení bylo směřováno na rozvoj Průmyslové zóny Solnice – Kvasiny, zejména vybudování navazující průmyslové zóny, kde kraj plánuje vytvořit prostor pro další potencionální investory v oblasti zpracovatelského průmyslu, a podpora regionu jako takového.

Impulem projektu byla rozsáhlá investice společnosti Škoda Auto a.s., která se rozhodla pro rozšíření svého výrobního závodu v Kvasinách pro účely výroby nové modelové řady vozů Škoda. Na základě usnesení vlády ČR č. 1100 ze dne 31. srpna 2005 byla Průmyslová zóna Solnice – Kvasiny označena za strategickou průmyslovou zónu.

V roce 2014 bylo rozhodnuto o další rozsáhlé investici společnosti Škoda Auto a. s., tedy rozšíření výrobního závodu v Kvasinách. V původních plánech společnost Škoda Auto a. s. předpokládala vytvoření 1300 pracovních míst u sebe a svých dodavatelů v rámci své investice a svého areálu, a dalších 400 míst zejména u dodavatelů, kteří se ve stejné době budou lokalizovat v souvislosti s touto investicí v již existujících zónách v bezprostředním okolí (průmyslová zóna Solnice a Lipovka). Časový horizont investice a zvýšení počtu zaměstnanců byl plánován do roku 2017. Na základě těchto podkladů bylo schváleno usnesení vlády ČR č. 97 ze dne 9. února 2015 k návrhu zabezpečení investiční přípravy projektu¹.

Společnost Škoda Auto do současnosti proinvestovala více než 8 mld. Kč společně s téměř 3 mld. Kč investic dodavatelů. Souběžně s tím investovala v závodě Kvasiny dalších 5 mld. Kč do zvýšení kapacit všech vyráběných modelů (nejen SUV, ale zejména Superb). Aktuálně však

¹ Prostředky na realizaci akce „Stavební úpravy ZŠ a MŠ v obci Kvasiny, č. p. 133“, podpořené usnesením vlády č. 97 ze dne 9. 2. 2015, byly v roce 2015 z kapitoly MŠMT do kapitoly Všeobecná pokladní správa převedeny rozpočtovým opatřením. Akce byla dokončena v roce 2016 a není zahrnuta do programu 133 620.

již bylo vytvořeno více než 3400 pracovních míst (z toho minimálně 2600 dlouhodobě udržitelných) a dalších 630 u celkem 9 přímých dodavatelů, což má vliv i na situaci v regionu.

Stav realizace jednotlivých akcí dle uvedeného usnesení vlády (společně s memorandem o spolupráci) neodpovídá původním předpokladům a dynamický rozvoj závodu Kvasiny a okolní průmyslové zóny díky investicím Škoda Auto a. s. a jejích dodavatelů překonává původní očekávání. Dochází k neúměrně vysokému zatížení okolního území a obcí, které trpí zvýšenou dopravní zátěží, násobným přírůstkem osob žijících v daném místě a současně nedostatečnou nabídkou kapacit nájemního bydlení a občanské infrastruktury či zvýšeným výskytem protiprávního jednání apod. V některých oblastech si obce musí pomoci samy, v jiných to sami bez podpory vlády nezvládnou.

Usnesením vlády ČR č. 469 ze dne 21. června 2017 k zabezpečení investiční přípravy akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu (dále jen „usnesení“) vzala vláda ČR na vědomí informace o současném stavu realizace investičního záměru společnosti Škoda Auto a. s. a nezbytných investic souvisejících s přípravou a výstavbou akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a akcí v oblasti regionální dopravní a technické infrastruktury. Zároveň vláda mimo jiné souhlasila na základě zvýšení investice a počtu nových pracovních míst stávajícího závodu Kvasiny společnosti Škoda Auto a. s. s realizací akcí schválených usnesením vlády ze dne 9. února 2015 č. 97 a se zařazením dalších investičních akcí, které budou realizovány příslušnými rezorty ve spolupráci s hejtnem Královéhradeckého kraje a starosty dotčených obcí s ohledem na možnosti státního rozpočtu ČR a stupeň připravenosti v letech 2018 až 2020.

V souvislosti s uvedeným usnesením vláda mimo jiné uložila ministru školství, mládeže a tělovýchovy vytvořit nový program pro podporu jmenovitých projektů vzdělávací a sportovní infrastruktury k zabezpečení investiční přípravy akce Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu.

3. Cíle podprogramu

Podprogram je zaměřen na podporu sportovní infrastruktury, která je součástí projektu Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu.

Cíl 1 – Umožnění přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování

Zvýšení počtu obyvatel v dané lokalitě klade vyšší kapacitní nároky na objekty občanské vybavenosti včetně sportovních zařízení. Navýšení kapacity je možné docílit jak novou výstavbou sportovišť, tak jejich rekonstrukcí. Podstatná je i možnost zavedení celoročního provozu areálů, či alespoň rozšíření provozu na co největší počet dní v roce. Součástí cíle je kromě umožnění přístupu ke sportovištím samotným aktivním sportovcům též umožnění přístupu ke sportovištím divákům.

Cíl 2 – Zkvalitnění sportovních zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení

Cílem rekonstrukcí stávajících sportovních zařízení je jejich zkvalitnění, a to jak z pohledu sportovně technických parametrů sportovišť (např. obnova sportovních povrchů), tak i jejich nezbytného technického (např. vybudování odpovídajících skladů vybavení a náčiní, zázemí úklidu, školicích místností pro teoretickou přípravu, tribun pro návštěvníky) a sociálního (zejména zlepšení hygienické úrovně) zázemí.

4. Indikátory podprogramu

Název indikátoru	měrná jednotka
podpoření sportovci kategorie děti a mládež	počet osob
podpoření organizovaní sportovci celkem	počet osob
podpoření sportovci celkem	počet osob

Definice a struktura indikátorů je pro žadatele o dotaci závazná. Zajištění podpory sportovců a organizací lze uskutečnit formou:

- novostavby,
- přístavby, dostavby,
- rekonstrukce a modernizace stávajících ploch.

5. Parametry podprogramu

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů je následující:

Název parametru	měrná jednotka
obestavěný prostor - nově získaný	m ³
obestavěný prostor - technická obnova	m ³
plocha užitková celkem - nově získaný	m ²
plocha užitková celkem - technická obnova	m ²

Definice a struktura parametrů je pro žadatele o dotaci závazná.

6. Specifikace konkrétních investičních akcí

Žádosti o poskytnutí dotace je možné předkládat pouze na akce předem definované příslušnými usneseními vlády ČR (č. 97 ze dne 9. února 2015 a č. 469 ze dne 21. června 2017) v rámci sportovní infrastruktury.

„Tělocvična a venkovní sportoviště – Kvasiny“ (4.4)

Předem definovaný projekt pro příjemce dotace obec Kvasiny.

Předpokládané celkové náklady projektu: 24 mil. Kč.

S rostoucím počtem obyvatel a dojíždějících zaměstnanců do průmyslové zóny se pojí i rostoucí počet žáků základní a mateřské školy. Základní škola v obci Kvasiny nemá k dispozici tělocvičnu, venkovní sportoviště jsou v neuspokojivém stavu a neumožňují plné sportovní využití, výuka tělesné výchovy na škole není dostatečně zajištěna. S ohledem na předpokládaný nárůst kapacity mateřské a základní školy a na potřebu zajištění kvalitní výuky dětí a žáků je nutné modernizovat stávající vybavení školy. Realizací projektu vznikne nové zázemí pro sportovní aktivity školy – novostavba tělocvičny s nezbytným hygienickým a technickým zázemím, venkovní víceúčelové hřiště, běžecká dvojdráha, sektor pro skok daleký a travnatá víceúčelová plocha. Zajištěním výstavby a následným udržováním a provozováním tělocvičny a venkovních sportovišť dojde k vytvoření podmínek pro sport dětí a mládeže a jejich trenéry,

pro rozvoj sportu pro všechny a pro sport zdravotně postižených občanů. Zařízení budou využívána taktéž místními sportovními kluby a spolky, zajištěna bude dostupnost těchto sportovních zařízení pro obyvatele obce a okolí.

„Rekonstrukce objektu „Sokolovny“ – město Solnice“ (4.8)

Předem definovaný projekt pro příjemce dotace město Solnice.

Předpokládané celkové náklady projektu: 4 mil. Kč.

Stav objektu Sokolovny města Solnice je zanedbaný, nevyhovující moderním standardům kvality a bez patřičného zázemí. Cílem projektu je zvýšení kvality tohoto objektu a rozšíření jeho využitelnosti. Dojde k rekonstrukci zázemí pro sportující, k přestavbě objektu bývalé kotelny na posilovnu a k zateplení celého objektu. Realizací projektu bude dosaženo zásadního kvalitativního posunu v možnostech sportovních aktivit. Objekt bude určen místním klubům, žákům základní a mateřské školy, k dispozici bude též široké veřejnosti.

„Sportoviště – víceúčelová venkovní plocha – město Solnice“ (4.9)

Předem definovaný projekt pro příjemce dotace město Solnice.

Předpokládané celkové náklady projektu: 15 mil. Kč.

Rekonstrukce sportovního areálu a doplnění nabídky stávajícího počtu sportovních ploch areálu na potřebné úrovni přispěje k vyrovnaní regionálního deficitu v kvalitě dostupných sportovišť. Stav areálu je zanedbaný, nevyhovující moderním standardům kvality a bez patřičného zázemí. Předmětem projektu je vybudování sportovního areálu včetně nového objektu skladů a zázemí sportovišť, nového komunikačního napojení a napojení na síť technické infrastruktury, přičemž projekt bude realizován v místě stávajícího sportovního areálu. Po dokončení rekonstrukce bude v areálu k dispozici atletický ovál, rozběhy, výseč, vrh koulí, doskočiště skoku do dálky a do výšky, multifunkční hřiště a sklady a zázemí pro sportovce. Areál bude určen místním klubům, mládeži (vč. využití žáky základní a mateřské školy) a široké veřejnosti.

„Rekonstrukce atletických sportovišť“ (4.12)

Předem definovaný projekt pro příjemce dotace město Rychnov nad Kněžnou.

Předpokládané celkové náklady projektu: 20 mil. Kč.

Projekt reaguje mimo jiné na nedostatečné materiálně technické zabezpečení cílových sportů a nedostatek obdobné sportovní infrastruktury ve spádovém území. Stávající víceúčelový atletický areál nesplňuje požadavky na technický stav sportovišť, bezpečnostní požadavky, nenabízí sportovcům ani divákům potřebné zázemí, a proto není využit jeho potenciál. Realizace záměru garantuje zejména pokračování stávajících sportovních aktivit a jejich případné rozšíření, neboť v opačném případě by muselo zejména z bezpečnostních důvodů v nejbližší době dojít k jejich omezení či úplnému přerušení. Cílem investiční akce je rekonstrukce a modernizace hřiště pro atletiku, hřiště pro míčové hry a příslušenství – tribuna, hráčské lavice, časomíra. Sportoviště bude využíváno členy sportovních klubů, žáky mateřské a základní školy a veřejností.

„Zázemí sportovního areálu u nádraží – obec Kvasiny“ (4.6)

Předem definovaný projekt pro příjemce dotace obec Kvasiny.
Předpokládané celkové náklady projektu: 6 mil. Kč.

Vzhledem k omezeným finančním možnostem obce nedochází v reakci na rostoucí počet obyvatel a dojíždějících zaměstnanců k přiměřenému budování nové infrastruktury a investicím do rozvoje sociálního prostředí. Stávající sportovní areál obce v blízkosti nádraží není dosud dostavěn tak, aby umožnil jeho plné využití. Chybí zejména sklady a odpovídající zázemí pro sportovce i diváky. Realizací projektu bude vybudováno zázemí, primárně určené potřebám místních sportovních oddílů. Součástí objektu bude školicí místnost pro sportovce vč. zázemí, sklady a nezbytné hygienické zázemí. Dalšími uživateli budou žáci základní a mateřské školy a široká veřejnost, zejména obyvatelé obce a zaměstnanci pracující v průmyslové zóně

7. Podmínky poskytnutí dotace

Podprogram je vyhlášen formou průběžné výzvy k podávání žádostí o dotaci. Od okamžiku vyhlášení průběžné výzvy na webových stránkách MŠMT je možné podávat v rámci podprogramu žádosti o poskytnutí dotace, a to na vzorových formulářích zveřejněných společně s výzvou včetně povinných příloh.

Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace. Dotaci lze poskytnout žadateli, který prokáže splnění následujících věcných, právních a finančních podmínek a žádá o dotaci na uznatelné výdaje definované tímto podprogramem.

Věcné a právní podmínky

- Sportovními zařízeními se pro účely tohoto podprogramu rozumí objekty, pozemky, budovy nebo jejich soubory, sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti. Za nedílnou součást sportovních zařízení se považuje jejich nezbytné technické a sociální zázemí, které ke sportovnímu zařízení náleží.
- Realizace akce (reálné ukončení stavebních prací dle stavebního deníku a smlouvy o dílo) nesmí být ukončena před podáním žádosti o poskytnutí dotace.
- Žadatel o dotaci prokáže schopnost financovat investiční záměr ve výši povinné spoluúčasti na celkovém rozpočtu.
- O dotaci musí být zažádáno v souladu s rozpočtovými pravidly.
- O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje MŠMT.
- Žadatel o dotaci musí být vlastníkem nemovitých věcí, které jsou předmětem investičního záměru (a to jak pozemku, tak i stavby). V případě, že vlastníkem pozemků je Česká republika, lze podat žádost o poskytnutí dotace, avšak do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROPD“) musí být vlastnické právo převedeno na žadatele o dotaci. MŠMT nevydá ROPD, dokud žadatel o dotaci nedoloží, že na něj bylo vlastnické právo převedeno.
- Veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nesmí být zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
- Majetek, který je předmětem dotace, bude po dobu minimálně 10 let od ukončení realizace akce využíván za účelem, pro který je dotace poskytována (princip udržitelnosti akce). Termínem ukončení realizace akce se pro účely tohoto podprogramu rozumí okamžik, ke kterému byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez

vad a nedoděleků bránících v užívání. V případě, že akce byla realizována na základě povolení či souhlasu příslušného orgánu (např. stavební povolení) rozumí se termínem ukončení realizace akce okamžik, ke kterému byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil (např. vydání kolaudačního souhlasu).

- Příjemce dotace zajistí po dobu udržitelnosti akce minimálně 10 let od ukončení realizace akce přístupnost sportovních zařízení, které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to minimálně v rozsahu 20 % užívací (provozní) doby.
- Dotace nebude poskytnuta na sportovní zařízení, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem. Správa, údržba, provoz nebo využívání předmětu dotace nesmí být jakýmkoli právní způsobem převedena na obchodní společnost bez ohledu na to, zda je tato obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC.
- Příjemce dotace nesmí předmět dotace po dobu udržitelnosti pronajmout byť jen na krátkou dobu (od 3 měsíců déle) obchodní společnosti nebo obchodní korporaci bez ohledu na to, zda je tato obchodní společnost ve 100 % vlastněna ÚSC. Doby pronájmu se v průběhu doby udržitelnosti počítají.
- Pokud v průběhu dotačního řízení dojde u žadatele o dotaci ke změnám, které podstatným způsobem mění již podanou žádost o poskytnutí dotace (např. pominutí důvodu pro podání žádosti o dotaci nebo jeho podstatná změna), musí žadatel o dotaci neprodleně informovat MŠMT, a to písemně, na oficiální adresu MŠMT. Pokud v důsledku těchto změn žadatel o dotaci přestane splňovat podmínky stanovené tímto podprogramem, nebude žádosti o poskytnutí dotace vyhověno.
- V okamžiku zahájení provozu rejstříku sportovních organizací MŠMT je žadatel o dotaci povinen předmět žádosti o poskytnutí dotace (sportovní zařízení) zaevidovat do tohoto rejstříku, a to dle pravidel a metodik vztahujících se k uvedenému rejstříku.

Finanční podmínky

- Financování podprogramu je navrženo jako kombinace prostředků státního rozpočtu, poskytovaných prostřednictvím programového financování kapitoly MŠMT, dotace z územních rozpočtů a z vlastních zdrojů účastníka podprogramu. Minimální výše spolufinancování ze strany účastníka podprogramu na financování investičního záměru je stanovena na 15 % z celkových nutných a oprávněných nákladů (uznatelných výdajů) na akci.
- Maximální výše dotace ze strany MŠMT je stanovena na 85 % z celkových nutných a oprávněných nákladů (uznatelných výdajů) na akci.
- Celková částka uznatelných výdajů je součet dotace MŠMT a vlastní nutné spoluúčasti.
- Vícepráce budou hrazeny výhradně z vlastních zdrojů účastníka podprogramu.
- Dotace je poskytována výhradně ex ante – po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou roční alokace finančních prostředků převedeny na dotační účet příjemce dotace, zřízený u České národní banky. Z dotace mohou být hrazeny pouze práce, které byly realizovány, ale nebyly ještě proplaceny. V roce vydání ROPD nelze hradit práce z předcházejícího kalendářního roku, i kdyby byly vyúčtovány až v následujících letech.
- Dotace není poskytována na investiční záměry zabezpečované tzv. „svépomocí“.
- Dotace nebude poskytnuta žadateli o dotaci, který je v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu či jinému veřejnému rozpočtu, nebo je proti žadateli o dotaci vedena exekuce či výkon rozhodnutí, nachází se v úpadku nebo v likvidaci.
- Žadatel o dotaci prokáže, že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace akce udržitelnost projektu.

- Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.

8. Uznatelnost výdajů

Uznatelné a neuznatelné finanční výdaje

- Uznatelné výdaje lze obecně definovat jako (skutečně) vynaložené výdaje, které lze hradit z dotace. Uznatelné výdaje budou evidovány v rámci Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“), budou zaevidovány v řídicí dokumentaci akce (Registrace akce a ROPD).
- Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli a podmínkami podprogramu a konkrétní výzvy.
- Za uznatelné výdaje se v rámci investičního záměru považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru, a to včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti o dotaci (maximálně však výdaje uskutečněné v předchozích dvou kalendářních letech před podáním žádosti o dotaci). Jedná se např. o výdaje na:
 - projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně úzce souvisí s předmětem žádosti o poskytnutí dotace,
 - organizaci veřejných zakázek na stavební práce,
 - inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor),
 - stavební práce úzce související s daným projektem, včetně vybudování inženýrských sítí a zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
 - prvotní dodávky nezbytného vybavení sportovního zařízení.
- Za neuznatelné výdaje (tj. výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:
 - projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti o poskytnutí dotace,
 - výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy realizace záměru,
 - vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
 - nákup nemovitých věcí,
 - neinvestiční vybavení (drobný dlouhodobý hmotný majetek dle účetnictví) vyjma prvotní dodávky nezbytného vybavení sportovního zařízení,
 - úpravy ploch, které bezprostředně nesouvisí s akcí,
 - provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
 - mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
 - úhrada nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
 - náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
 - právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

9. Posouzení žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace prochází formální kontrolou a zároveň hodnocením z hlediska zabezpečení a realizace cílů podprogramu.

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o poskytnutí dotace splňuje podmínky stanovené podprogramem a výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí odbor sportu MŠMT. Formální kontrola se sestává z následujících oblastí:

Formální kontrola	
1.	Žadatel má požadovanou právní formu, jedná se o žadatele předem definovaného tímto podprogramem.
2.	Žádost o poskytnutí dotace je podána na projekt předem definovaný tímto podprogramem.
3.	K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo.
4.	Veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem, bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
5.	Žadatel o dotaci má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce.
6.	Žadatel o dotaci nepožaduje vyšší než maximální výši dotace ze strany MŠMT, která je stanovena tímto podprogramem, příp. výzvou.
7.	Jsou splněny veškeré formální náležitosti žádosti o poskytnutí dotace (zejména způsob podání žádosti, vyplnění závazných vzorů apod.).
8.	Všechny povinné přílohy jsou doloženy.
9.	Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace je řádně podepsána oprávněným orgánem.

Jestliže podaná žádost o poskytnutí dotace nesplní výše uvedená kritéria, bude žadatel o dotaci ze strany MŠMT vyzván k jejímu přepracování, doplnění či k odstranění konkrétních nedostatků.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a jejích přílohách. V případě zjištění skutečnosti, že žadatel o dotaci uvedl nesprávné údaje či poskytovatele dotace uvedl v omyl, budou realizovány další příslušné kroky dle charakteru konkrétního zjištění (zahájení řízení o odnětí dotace, postoupení dokumentace Policii ČR k dalšímu šetření).

Žádost o poskytnutí dotace je zároveň hodnocena z hlediska zabezpečení a realizace cílů podprogramu. Žádost o poskytnutí dotace musí korespondovat s cíli podprogramu a realizace projektu zabezpečit naplňování těchto cílů. Soulad žádosti o poskytnutí dotace s cíli podprogramu posuzuje odbor sportu MŠMT.

V případě, že je žádost o poskytnutí dotace z hlediska cílů podprogramu hodnocena jako vyhovující, bude doporučena ke schválení oprávněnému příkazci operace v souladu s vnitřními předpisy MŠMT. Bude-li žádost o poskytnutí dotace z hlediska cílů podprogramu hodnocena jako nevyhovující, žádosti o poskytnutí dotace nebude vyhověno a o této skutečnosti bude žadatel o dotaci informován.

10. Obsah žádosti o poskytnutí dotace, přílohy žádosti o poskytnutí dotace, prokázání splnění podmínek stanovených podprogramem

Základní údaje o projektu se vyplňují do žádosti o poskytnutí dotace, jejíž forma je upřesněna výzvou. Vzorový formulář žádosti o poskytnutí dotace se zveřejňuje na webových stránkách MŠMT spolu s výzvou. Předložení žádosti o poskytnutí dotace se řídí zejména:

- ustanoveními § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „pokyn č. R 1 – 2010“).

Spolu se žádostí o poskytnutí dotace jsou předkládány povinné přílohy, které tvoří nedílnou součást žádosti o poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace se předkládá v originálním výtisku či úředně ověřené kopii. Není-li uvedeno jinak, předkládají se přílohy žádosti o poskytnutí dotace též v originálním výtisku či úředně ověřené kopii. Žádost o poskytnutí dotace a její přílohy musí být podepsány osobou oprávněnou. Přílohami se zejména prokazuje splnění podmínek stanovených podprogramem.

Povinné přílohy

- Vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace.
- Investiční záměr. Závazný vzor investičního záměru se zveřejňuje na webových stránkách MŠMT spolu s výzvou.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele o dotaci k vlastnictví, k udržitelnosti projektu, k předmětným nemovitostem a k bezdlužnosti. Závazný vzor se zveřejňuje na webových stránkách MŠMT spolu s výzvou.
- Kopie usnesení zastupitelstva ÚSC se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace MŠMT na investiční akci z programu Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu, podprogramu Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu – Sportovní infrastruktura, a se závazkem spolufinancování investiční akce v minimální 15% výši povinné spoluúčasti z celkových uznatelných výdajů akce (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou).
- Usnesení zastupitelstva ÚSC v části závazku spolufinancování lze nahradit doklady, které prokazují realizované uznatelné výdaje v částce odpovídající minimální výši povinného spolufinancování ze strany účastníka podprogramu na financování investičního záměru (tj. 15 % z celkových uznatelných výdajů). Těmito doklady jsou:
 - kopie smluvního závazku – tj. smluvní zabezpečení přípravné fáze akce včetně přehledu uzavřených smluv příp. dodatků, objednávek,
 - kopie faktur ke konkrétnímu smluvnímu závazku,
 - kopie výpisu z bankovního účtů přiřazené k jednotlivým fakturám, dokládající úhrady předložených faktur z vlastních zdrojů.

- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel o dotaci předloží:
 - projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, nebo
 - projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl nebo provede výběrové řízení na zhotovitele akce, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby,
 - a dále:
 - pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouvu nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, nebo
 - potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení.
 Projektová dokumentace se předkládá výhradně na CD-R či jiném datovém nosiči. Podklady od stavebního úřadu se předkládají v prosté kopii.
- Fotodokumentace stávajícího stavu sportovního zařízení, které je předmětem žádosti o poskytnutí dotace, v rozsahu 5 – 10 fotografií. Fotodokumentace se předkládá výhradně na CD-R či jiném datovém nosiči spolu s projektovou dokumentací.
- Další přílohy stanovené výzvou.

Žadatel o dotaci bude následně vyzván k předložení dalších dokumentů v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokynem č. R 1 – 2010.

11. Postup při poskytnutí peněžních prostředků státního rozpočtu kapitoly MŠMT

MŠMT registruje akci v informačním systému programového financování (EDS) a vydá formulář Registrace akce. Nedílnou součástí Registrace akce jsou Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu (dále jen „podmínky“). Účastník programu je povinen řídit se podmínkami, a to vždy dle aktuální platné verze, zejména v souladu s platnými právními předpisy.

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Správce programu kontroluje u akcí průběh veřejných zakázek z hlediska jejich věcného, technického a ekonomického souladu s předloženým investičním záměrem a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení její legislativní správnosti, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

Na základě výsledku výběrového řízení a podkladů definovaných v podmínkách k Registraci akce vydává MŠMT Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace bude poskytnuta po vydání formuláře Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Po splnění podmínek pro další přípravu, zadání a realizaci akce, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude schválená částka dotace poukázána na účet účastníka programu. Obcím budou finanční prostředky převedeny v souladu s § 19 rozpočtových pravidel prostřednictvím kraje.

Správce programu nemůže přistoupit k financování, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s platnou řídicí dokumentací, může být jeho žádost kdykoliv v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

12. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu.

V rámci programového financování je MŠMT povinno se řídit zejména následujícími právními předpisy a vnitřními předpisy MŠMT vždy v aktuálním znění:

- Organizačním řádem MŠMT (Výnos ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 18/2017 a Služební předpis č. 14/2017 státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) jako interní normativní akt upravující jeho působnost stanovenou § 7 zákona č. 2/1969 Sb., zásady činnosti a pravomoci ministra školství mládeže a tělovýchovy, představených, tj. státního tajemníka v MŠMT, náměstka pro řízení sekce, ředitele odboru, vedoucího oddělení, vedoucího zaměstnance podle zákoníku práce a působnost jednotlivých útvarů ministerstva,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem MF č. R 1-10 k upřesnění postupu MF, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- předpisy MŠMT, zejména
 - Výnos ministra č. 27/2017, kterým se vydává Směrnice upravující předběžnou řídicí finanční kontrolu na ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy,
 - Výnos ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 8/2016, k úpravě kontrolní činnosti, Směrnice o kontrolní činnosti,

- Výnos ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 9/2016, k úpravě kontrolní činnosti, a Služební předpis státního tajemníka v Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy č. 7/2017, kterým se vydává Směrnice o kontrolní činnosti v organizacích v působnosti Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.