

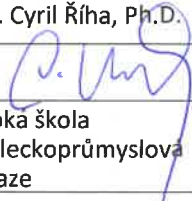
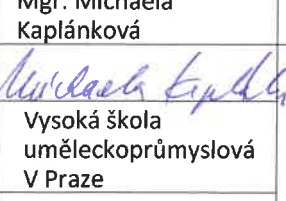
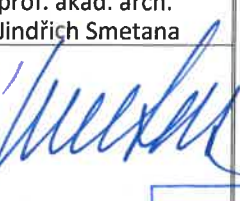
VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE**Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro centralizované rozvojové projekty****Program:** PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL**Tematické zaměření:**

- a- nastavení a optimalizace systém zajištění a hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a dalších souvisejících činností
- c- mezinárodní spolupráce VVŠ
- d - plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy (...)
- e – pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí
- f – propagace a popularizace vědecko-výzkumné činnosti vysokých škol

Název projektu:**Posílení konkurenceschopnosti a kvality doktorských studijních programů uměleckých škol v národním a mezinárodním kontextu.****Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2018****Do: 31. 12. 2018****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	300	300	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu****Jméno****Doc. Mgr. Daniela Jobertová, PhD.****Škola****Akademie múzických umění v Praze****Zúčastněné školy:****Akademie múzických umění v Praze (AMU)
Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)
Janáčkova akademie múzických umění v Brně (JAMU)
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (UMPRUM)**

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Cyril Říha, Ph.D.	Mgr. Michaela Kapláňková	prof. akad. arch. Jindřich Smetana	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová V Praze	Vysoká škola uměleckoprůmyslová V Praze		
Adresa/Web:	náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1	náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1		
Telefon:	251 098 315	251 098 287		
E-mail:	riha@vsup.cz	kaplankova@vsup.cz		

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1
IČO: 60461071

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - UMPRUM			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Společné aktivity 4 uměleckých vysokých škol zaměřené na předávání zkušeností a sdílení dobré praxe	Leden – Prosinec 2018
	2	Analýzy a srovnání studijní zkušenosti doktorandů na jednotlivých školách a jejich další kariéry	Leden – Prosinec 2018
	3	Analýza průchodnosti studiím	Leden – Prosinec 2018
	4	Kvalitativní průzkum školitelské základny s důrazem na metodiku vedení doktorských prací	Leden – Prosinec 2018
	5	Podpora a rozvoj pedagogických kompetencí doktorandů	Leden – Prosinec 2018
	6	Základ vnitřního systému hodnocení doktorských studií s ohledem na specifika daného oboru/škol	Leden – Prosinec 2018
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Metodologické sympozium 4 UVŠ	1
	2	Konference Teritoria umění	1
	3	Doktorský workshop, sdílená přednáška	1
	4	Evaluační dotazník pro hodnocení doktorského studia (pro studenty i absolventy od r. 2008)	2,4
	5	Míra zapojení doktorandů do výuky	2
	6	Relevantní časové řady	3
	7	Rozhovory s vybranými školiteli, přehled podnětů a doporučení	4,5
	8	Přehled pedagogické činnosti doktorandů, náměty na metodickou podporu ze strany školitelů a konzultantů	2,4,5
	9	Návrh principů a postupů pro budoucí metodiku hodnocení doktorského studia	6
			Termín konání bude stanoven.
			Termín konání bude stanoven.
			Leden – Prosinec 2018
			Leden – Prosinec 2018
			Leden – Prosinec 2018
			Leden – Prosinec 2018
			Leden – Prosinec 2018
			Leden – Prosinec 2018
			Leden – Prosinec 2018

		v rámci nastavování systému zajišťování kvality vzdělávací činnosti.		
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Aktivní účast na sympoziu „Mezi uměním a vědou: metodologie doktorského studia na vysokých uměleckých školách“	Leden 2018	Prosinec 2018
	2	Participace na konferenci Teritoria umění, výběr účastníků, dramaturgie jednotlivých tematických bloků, moderování diskusí, sběr zpětné vazby doktorandů	Leden 2018	Prosinec 2018
	3	Spolupráce při pořádání sdílených workshopů, přednášek	Leden 2018	Prosinec 2018
	4	Příprava dotazníků, dotazníkové šetření mezi doktorandy i absolventy a jeho vyhodnocení	Leden 2018	Prosinec 2018
	5	Sběr informací o míře zapojení doktorandů do výuky na jednotlivých oborech	Leden 2018	Prosinec 2018
	6	Stanovení struktury dat, časového rozmezí analýzy, vyhodnocení dat,	Leden 2018	Prosinec 2018
	6	Vytipování respondentů z řad školitelů, realizace a vyhodnocení pohovorů a šetření na základě dané struktury pohovorů	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Identifikace specifických principů periodického hodnocení doktorských studijních oborů v rámci systému zajišťování kvality UMPRUM, vzájemné konzultace zúčastněných škol (činnost pokračující do dalších let)	Leden 2018	Prosinec 2018

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Cyril Říha, Ph.D.	Koordinace a garance projektu, realizace dílčích cílů.
	2	prof. PhDr. Milena Bartlová, CSc.	Aktivní účast na plnění stanovených cílů, spolupráce na základě vedoucího a gestorů projektu.
	3	Ing. Jarmila Kemrová	Aktivní účast na plnění cílů, spolupráce s ostatními řešiteli.
	5	doc. Martina Pachmanová. Ph.D.	Realizace dílčích cílů, spolupráce s ostatními řešiteli.
	4	Mgr. Michaela Kapláňková	Administrace a finanční management projektu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je definován jako analytický průzkum, který přinese podněty pro zlepšení stávající praxe doktorských studií a jako podklad pro budoucí reakreditace studijních programů. Jeho výsledky budou nejen implementovány do příslušných dokumentů, ale aplikovány také v

	<p>praxi vedení doktorských programů na úrovni společné výuky doktorandů (zajišťuje Katedra teorie a dějin umění). Tohoto cíle nemůže být dosaženo jiným způsobem, nežli zvláštním projektem, který jako jediný umožňuje srovnávání s jinými uměleckými školami a jejich praxí. Konkrétně pro UMPRUM bude významným přínosem vytvoření jasných kritérií vnitřního hodnocení doktorského studia, které podpoří jeho další realizaci a rozvoj. Předpokládáme, že po skončení projektu v roce 2020 budou dílčí cíle, které mají dlouhodobější charakter (č. 1,2,3) financovány z rozpočtu školy.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

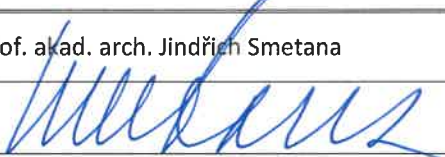
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	125
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	60
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	35
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1, 2.2	Mzdy a odměny – pedagogů, pracovníků rektorátu., IT a administrativy (cca 6-8 osob) zapojených v projektu, včetně pohyblivých složek	1-6	1-9	175
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-6	1-9	60
2.5	Služby (nutno specifikovat po potvrzení rozpočtu)	1-2	1-9	10
2.6	Cestovní náhrady a výdaje na dopravu realizačního týmu související s koordinačními schůzkami, včetně nákladů na cestu pozvané zahraniční lektorky (2-3 osoby)	1-4	2,4	20
2.7	Stipendia spolupracujícím studentům UMPRUM	1-6	1-9	35

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	300

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	UMPRUM na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je primárně koncipován pro studenty doktorského studia a i jeho řešení bude probíhat ve spolupráci se studenty a doktorandy UMPRUM.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. akad. arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2017
		Razítko školy:	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1 IČO: 60461071 </div>