

VYSOKÁ ŠKOLA:
České vysoké učení technické v Praze

Rozvojový projekt na rok 2018

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tématické zaměření: Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy

Název projektu:
Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018

Období řešení projektu: Od: 1/2018 Do: 12/2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	16 980	4 061	12 919
Na dílčí část předkládající VŠ	2 050	196	1 854

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Ing. Radek Holý
Škola	ČVUT v Praze

- Zúčastněné školy:**
- 1 České vysoké učení technické v Praze
 - 2 Univerzita Pardubice
 - 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
 - 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
 - 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
 - 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
 - 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
 - 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
 - 9 Akademie múzických umění v Praze
 - 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
 - 11 Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem
 - 12 Univerzita Karlova
 - 13 Masarykova univerzita
 - 14 Západočeská univerzita v Plzni
 - 15 Univerzita Hradec Králové
 - 16 Slezská univerzita v Opavě
 - 17 Ostravská univerzita
 - 18 Akademie výtvarných umění v Praze
 - 19 Česká zemědělská univerzita v Praze
 - 20 Univerzita Palackého v Olomouci
 - 21 Vysoké učení technické v Brně
 - 22 Janáčkova akademie múzických umění v Brně
 - 23 Mendelova univerzita v Brně
 - 24 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
 - 25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
 - 26 Technická univerzita v Liberci

	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Mgr. Lucie Nová	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.	
Podpis:				
Škola:	ČVUT V PRAZE	ČVUT V PRAZE		
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz			
Telefon:	2 2435 8454	2 2434 8485		
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace	<p>Veřejné vysoké školy v ČR jsou v posledních deseti letech státem a EU každoročně zatěžovány dalšími a dalšími povinnostmi, kterým musí v termínu a v požadované kvalitě dostát, nechtějí-li riskovat vysoké pokuty nebo ztráty finančních zdrojů. Vysoké školy, vědomy si výhod synergie společného postupu, dlouhodobě spolupracují na minimalizaci dopadů legislativních změn na zvyšování administrativní zátěže. V předchozích letech mimo jiné, v rámci společných projektů, úspěšně vyřešily kontrolní hlášení DPH, ověřování plátců DPH, elektronickou evidenci tržeb, povinné zveřejňování smluv a řadu dalších nových povinností. Příkladem efektu společného postupu je ale také vyloučení VVŠ z hrozící povinnosti výkaznictví pro konsolidované účetnictví státu nebo jednotná metodika VVŠ pro sběr vybraných údajů ve veřejném sektoru.</p> <p>Hlavním mottem předkládaného projektu je proto: minimalizovat dopady legislativních změn a povinností VVŠ na nárůst administrativy společnými postupy, koordinovaným rozvojem, úpravami a standardizací ERP komponent svých informačních systémů.</p> <p>Cíle a priority tohoto projektu se nepřekrývají s jinými projekty VVŠ, ale naopak doplňují spektrum řešených úkolů o další. Výstupy projektu jsou směřovány především k technickému zhodnocení systémů iFIS, EIS Magion, SAP a PaM VEMA a k jejich maximálnímu využití na VVŠ s ohledem na aktuální požadavky legislativy a nové technologické standardy. Předkládaný projekt je společným projektem sítí vysokých škol:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-12 síť škol, které společně využívají aplikaci FIS, 13-19 síť škol, které společně využívají aplikaci EIS Magion, 20-25 síť škol, které společně využívají aplikaci ERP SAP a 26 přidružený řešitel TUL kooperující v oblasti PaM VEMA s dalšími VVŠ. <p>Na rozvoji informačních služeb, analýzách a ověřování výstupů se bude spolupodílet také Akademie věd ČR.</p> <p>Projekt bude spolufinancován z dalších zdrojů univerzit dle aktuálních finančních možností zúčastněných VVŠ.</p>										
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Projekt jako celek není pokračujícím projektem										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th style="width: 40%;">Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td style="text-align: center;">Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	xxx	xxx	xxx	xxx	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	xxx	
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
xxx	xxx										
xxx	xxx										
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
xxx											

<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.</p>	<p>Předkládaný projekt aktuálně reaguje na legislativní a technologické změny s dopadem na VVŠ v roce 2018, zejména:</p> <p>a) GDPR - Nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Nařízení GDPR bude platné a účinné od 25.5.2018 i pro všechny instituce a subjekty v ČR, přestože v té době pravděpodobně nebude existovat příslušná vnitrostátní právní úprava. V této oblasti vysoké školy provedly v roce 2017 základní analýzu problému a hledají formulaci zadání pro realizaci.</p> <p>b) eIDAS – Nařízení EU č. 2014/910 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES. Nařízení eIDAS je pro ČR upraveno zákonem č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, novelou zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a novelou či zrušením řadou dalších souvisejících norem. Přechodové období, ve kterém lze postupovat podle zrušeného zákona č.227/2000 Sb. o elektronickém podpisu, končí 19.9.2018. VVŠ budou pro rok 2018 mít připraveny nové služby pro ověřování pravosti podpisů a dokumentů a nové služby pro podepisování a pečetení dokumentů. Vlastní aplikace a komponenty IS VVŠ však doposud tyto nové elektronické služby nevyužívají.</p> <p>c) OVM – nové povinnosti/pravomoci VVŠ vyplývající ze zařazení VVŠ mezi orgány veřejné moci. K této zásadní změně došlo ve 3Q 2017 zápisem VVŠ do základního registru osob (ROS) jako OVM. V roce 2017 byla vyřešena změna typu datových schránek na typ OVM a současně byly vyřešeny související změny v napojení informačních systémů VVŠ na systém datových schránek. Byly zahájeny právní analýzy dalších dopadů a vedení univerzit se začaly problematikou aktuálně zabývat.</p> <p>d) Ostatní legislativa – v roce 2018 nabíhá nové výkaznictví dle zákona č. 25/2017 Sb. Na základě zkušeností z prvních měsíců provozu lze očekávat změny v metodice vykazování a související požadavky na změny SW podpory.</p> <p>e) Standardizace v ICT - plnění požadavků stanovených právními předpisy a vnitřními předpisy škol vyžaduje do budoucna vyšší míru uživatelské podpory, vyšší počet uživatelů přistupujících k jednotlivým modulům a rozšíření ERP systémů o další funkcionality. Důležitým aspektem je také dlouhodobá udržitelnost vytvářených řešení. Vzhledem k měnící se legislativní i technologické situaci nejsou tyto aspekty ERP systémů na VVŠ dostatečně naplněny.</p>
<p>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</p>	<p>Hlavním cílem projektu je minimalizovat dopady legislativních změn a povinností VVŠ na nárůst administrativy společnými postupy, koordinovanými úpravami a standardizací ERP komponent svých informačních systémů. Konkrétně po oblastech:</p> <p>a) GDPR - V oblasti ochrany osobních údajů dle Nařízení EU č. 2016/679 je cílem projektu najít technicky realizovatelná technická opatření v ekonomických ERP modulech IS, ve kterých se mohou vyskytovat nebo se vyskytují osobní údaje, pro omezení zpracování osobních údajů na nutné minimum, případně pro vyloučení zpracování citlivých osobních údajů, pro zpřístupnění vlastních osobních dat oprávněným osobám, pro možnost opravy vlastních osobních dat a pro možnost výmazu/zapomenutí osobních dat. Předpokladem realizace je kompletní revize výskytu veškerých osobních dat v definici dle nařízení GDPR ve všech komponentách a systémech IS VVŠ, včetně procesů pořízení, přenosů a sdílení těchto dat mezi komponentami, správou osobních dat, řízením přístupových práv k osobním datům atd.</p> <p>b) eGOVERNMENT– Oblast tzv. eGovernmentu, kde správa veřejných věcí je dostupná pomocí elektronických nástrojů, se v novém pojetí VVŠ jako instituce s pověřením výkonu orgánu veřejné moci, dotýká i agend řešených na těchto institucích. Cílem projektu je společná metodika a postupy VVŠ prostřednictvím analýzy procesů správních řízení, analýzy možného napojení IS VVŠ na základní registry státu, analýza povinností VVŠ při uplatňování zákona o kybernetické bezpečnosti, zákona o informačních systémech veřejné správy, nařízení EU o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu, společný postup ve vykazování vůči státu a koordinace v dalších oblastech v rámci české legislativy.</p> <p>c) Cílem projektu v oblasti standardizací v ICT je zvýšení podílu datových rozhraní řešených na obecných standardech, rozšíření palety dostupných mobilních aplikací v rámci IS VVŠ, standardizace a unifikace uživatelské podpory, zvýšení dostupnosti a zajištění dlouhodobé kontinuity ERP systémů.</p>

<p>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2018 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018</p>	<p>Návaznost projektu na Dlouhodobý záměr MŠMT a Plán realizace pro rok 2018: Navrhovaný projekt reflektuje na strategické dokumenty MŠMT, včetně novely zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a dalších zákonů s přímým dopadem na VVŠ, konkrétně DZ MŠMT VVŠ 2016-2020:</p> <p>"Vysoké školy jsou silně autonomní instituce nesoucí vysokou zodpovědnost za kvalitu svých činností jak vůči všem členům akademické obce, tak vůči svým partnerům a celé společnosti." a dále:</p> <p>"Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</p> <p>a) Zkvalitnit, rozšířit a propojit dostupné zdroje dat: Dostupnost a využitelnost informací bude posílena mimo jiné propojením existujících databází, v mezích možností a s ohledem na ochranu osobních údajů i mezi resorty. Datové zdroje budou doplňovány a rozšiřovány, aby pokryly všechny klíčové problémy vysokého školství. Zvyšování počtu sledovaných informací přitom nesmí neúměrně zvýšit administrativní zátěž škol ani dalších partnerů. Sběry dat v garanci jednotlivých resortů a institucí na národní i mezinárodní úrovni budou koordinovány.</p> <p>b) Zajistit dostupnost relevantních dat pro odbornou a laickou veřejnost: Veřejná kontrola vysokoškolské politiky a jejího zodpovědného řízení bude podpořena širokou dostupností relevantních informací a dokumentů. Zveřejnění dat přitom nesmí porušit zásady ochrany soukromí a osobních údajů.</p> <p>c) Rozvíjet kompetence zaměstnanců pro analytickou, koncepční a strategickou práci: Pracovníci vysokých škol zodpovědní za sběry a analýzy dat, evaluaci politik a řízení rozvoje by měli být pravidelně školeni a systematicky vzděláváni.</p> <p>d) Koordinovat sběry dat s Ministerstvem a ostatními vysokými školami: V zájmu porovnatelnosti a využitelnosti sledovaných údajů by vysoké školy při svých sběrech dat měly spolupracovat, sdílet metodiky a aktivně šířit příklady osvědčené praxe."</p> <p>"Priority Plánu realizace pro rok 2018 vychází ze změn zavedených novelou zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a následných prováděcích předpisů. Vzhledem k zásadnímu dopadu novely a prováděcích předpisů na celý systém vysokého školství, který se začne v plně šíři projevovat právě v roce 2018, bude ministerstvo i nadále věnovat zvýšenou pozornost zavádění nových opatření a plnění nových požadavků vysokými školami."</p> <p>Projekt tak nepřímou podporou všechny priority a cíle Dlouhodobého záměru MŠMT a Plánu realizace pro rok 2018 tím, že minimalizuje administrativní zátěž a možná rizika a tím se významným způsobem podílí na zajištění potřebných provozních podmínek a zázemí na VVŠ pro realizaci vlastní vzdělávací, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti VVŠ, pro kterou je zřízena a která je její hlavní činností.</p> <p>Návaznost projektu na Plán realizace pro rok 2018: Předkládaný projekt přímo navazuje na Plán realizace strategického záměru ČVUT pro rok 2018 v prioritním cíli 6 - Rozhodování založené na datech, konkrétně:</p> <p>"Pro řízení veškerých činností univerzity je třeba mít k dispozici relevantní data získávaná z univerzitního informačního systému. V této souvislosti se v roce 2018 univerzita především zaměří na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vybudování/modifikaci moderního konkurenceschopného IT systému: <ol style="list-style-type: none"> a) dále rozvíjet informační systém ČVUT, komplexně podporující hlavní i podpůrné procesy univerzity, manažerské rozhodování (MIS) i administrativní zabezpečení chodu univerzity, jehož provoz a rozvoj je řízen v souladu s nejnovějšími trendy, mezinárodními standardy a doporučeními s využitím moderních nástrojů pro řízení IS/ICT (systémy řízení), a to ve směru rozšiřování funkcionalit, integrace systému, zajištění spolehlivosti a kontinuity služeb, b) pokračovat v rozvoji informačního portálu ČVUT a jeho sjednocení s ostatními informačními zdroji, c) implementovat do informačního systému ČVUT změny vyplývající z aktualizovaných/nových vnitřních předpisů vyplývajících z novely zákona o VŠ a dalších zákonných ustanovení, d) trvale zajišťovat, aby informační systém obsahoval potřebné kvalitní informace a předpřipravené výstupy pro řízení studia, vědy a výzkumu a ekonomiky (datový sklad), e) zajistit maximálně efektivní a finančně dostupnou úroveň bezpečnosti zpracování informací v digitální podobě s řízenými přístupy, spolehlivost používaných služeb a ochranu intelektuálního vlastnictví ČVUT, f) navrhnout a realizovat opatření pro splnění nových požadavků systému řízení informační bezpečnosti vyplývajících z nařízení EU GDPR v podmínkách ČVUT."
---	---

Návaznost projektu na Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro VVŠ pro rok 2018:

Předkládaný projekt vychází ze znění Vyhlášení CRP MŠMT a navazuje na něj, konkrétně:

"Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

V tomto programu bude podporováno sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice.

Centralizovaný projekt v tomto programu mohou podat minimálně dvě vysoké školy.

V programu budou podporovány projekty cílené na tyto aktivity:

d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost;"

a dále pak:

"Maximální výše podpory na jeden projekt, do něhož bude zapojeno nejméně 18 veřejných vysokých škol, činí 20 000 tis. Kč."

Detailní cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (Legislativa)	prosinec 18	
	C2	Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (Standardizace)	prosinec 18	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	V1-1 GDPR - Společná metodika a základní opatření v ekonomických a PaM modulech ERP	1	květen 18
	C1-V2	V1-2 eGOV - Harmonizace IS se službami eGOVERNMENT, SW podpora vnitřních předpisů VVŠ	1	prosinec 18
	C2-V1	V2-1 Koordinovaný rozvoj standardních funkcí a modulů ERP	2	prosinec 18
	C2-V2	V2-2 Integrace - trvalé zlepšování systémů pro výměnu dat a rozhraní	2	prosinec 18
	C2-V3	V2-3 LICENCE - Doplnění a implementace z katalogu standardních řešení ERP	2	prosinec 18
	C2-V4	V2-4 CERT Certifikace audity standardních řešení ERP	2	prosinec 18
	C2-V5	V2-5 VERZE - Příprava nebo upgrade ERP na jednotnou standardní verzi, implementace standardních postupů v ERP	2	prosinec 18
C2-V6	V2-6 PODPORA - Standardizace systému podpory a správa požadavků ERP	2	prosinec 18	

<p>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.</p>	<p>Účastníci předkládaného projektu mají velký potenciál pro efektivní spolupráci při rozvoji svých ERP systémů (systémy pro ekonomiku a administrativu), jsou sdruženi do třech koordinačních center iFIS (koordinuje ČVUT), MAGNET (koordinuje MU) a SAP (koordinuje UP) a společně již úspěšně realizovali několik projektů v minulosti. TUL je zapojena ve skupině škol používajících PaM VEMA.</p> <p>Synergického efektu bude dosaženo minimalizací opakujících se činností a nekoordinovaných investic na různých školách při řešení stejné problematiky v obdobném nebo stejném technologickém prostředí.</p> <p>Z prostředků projektu budou financovány pouze aktivity, které jsou prioritami více VVŠ a řízené koordinačními centry sekcí. Výstupy projektu jednoho spoluřešitele budou bez dalších nákladů využitelné pro další účastníky projektu.</p>		
<p>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu</p>	<p>č.</p>	<p>Název VŠ (zkratka)</p>	<p>Popis zapojení</p>
	<p>1</p>	<p>ČVUT</p>	<p>Koordinátor celého projektu. Koordinátor sekce 1 - iFIS. Garant výstupu analýza a společná metodika v oblasti GDPR - ekonomické ERP. Garant implementace metodiky GDPR pro kritické funkce ve spisové službě. Garant výstupu analýza a společná metodika v oblasti harmonizace IS se službami eGOV. Garant pro implementaci metodiky vybrané funkcionality eGOV v ERP. Garant pro implementaci nových metod v oblasti elektronického podepisování, elektronických pečeti a integrace CUL v ERP. Garant pro implementaci nových standardů NSESSS ve spisové službě. Poskytnutí výstupů a přírůstků SW ostatním VVŠ minimálně v sekci 1. Převzetí výsledků GDPR PaM Elanor v podmínkách ČVUT. Převzetí přírůstků SW ostatních VVŠ v rámci sekce 1 dle potřeb ČVUT</p>
	<p>2</p>	<p>UPA</p>	<p>Metodické vedení a specifikace reportingu PaM VEMA. Převzetí výsledků GDPR PaM VEMA. Garant za implementaci GDPR v ERPS iFIS pro sekci 1. Tester přírůstků v oblasti harmonizace služeb eGOV. Standardizace - aplikace Best Practices procesů oběhu a zpracování účetních dokumentů z ostatních VVŠ v podmínkách UPA.</p>
	<p>3</p>	<p>VŠCHT</p>	<p>Garant za harmonizaci ERP modulů na základní registry státu a pro elektronické doručování v sekci 1. Garant za přizpůsobení datového ERP rozhraní a výstupních formátů novým standardům eSkartace. Oponent/tester v oblasti Webmailer, integrací CUL, KOPLA a ISDOC. Převzetí výsledků GDPR PaM Elanor. Převzetí přírůstků funkcionalit v sekci 1 dle potřeb vlastní VVŠ.</p>
	<p>4</p>	<p>VFU</p>	<p>Garant pro rozšíření administrace systému a řízení přístupových práv systému v sekci 1. Převzetí analytických výstupů cíle 1 v podmínkách VFU a převzetí přírůstků funkcionalit v sekci 1. Převzetí výsledků GDPR PaM Elanor.</p>
	<p>5</p>	<p>VŠUP</p>	<p>Implementace metodiky GDPR v agendách PaM. Součinnost na analýze v oblasti GDPR. Garant pro rozvoj v oblasti Role a přístupy k ISDS. Převzetí ostatních přírůstků funkcionalit v sekci 1.</p>
	<p>6</p>	<p>JU</p>	<p>Garant implementace GDPR v oblasti PaM Elanor Garant rozvoje VERSO reportingu, modulů účetnictví a rozpočet pro sekci 1. Oponent analýzy a společné metodiky v oblasti GDPR. Převzetí ostatních přírůstků funkcionalit v sekci 1 dle potřeb JU.</p>
	<p>7</p>	<p>VŠTE</p>	<p>Garant pilotního upgrade iFIS 11.16, včetně ověření rozhraní eSkartace. Převzetí analytických výstupů cíle 1 v podmínkách VŠTE a převzetí přírůstků funkcionalit v sekci 1. Převzetí výsledků GDPR a reportingu PaM VEMA.</p>

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
		8	VŠPJ
	9	AMU	Garant pro Integrace centrálních číselníků zakázek na externí zdroje dat. Garant pro Integrace evidence majetku na oběhové a schvalovací funkce. Tester pro oblast GDPR PaM VEMA. Převzetí analytických výstupů cíle 1 v podmínkách AMU a převzetí přírůstků funkcionalit v sekci 1. Převzetí výsledků GDPR a reportingu PaM VEMA.
	10	VŠE	Garant rozvoje WebMailer a dalších reportingových funkcí pro sekci 1. Garant pro audit přírůstků katalogu standardních řešení v sekci 1. Aktivní účast na analýzách, formulace společných metodik a specifikací rozvoje. Převzetí výsledků projektu v sekci 1 (metodiky, přírůstky funkcionalit mimo spisové služby). Převzetí výsledků GDPR PaM Elanor.
	11	UJEP	Garant pro oblast datových zdrojů ERP (datamarket), sekce 1 a 2. Oponent a uživatel pro oblast integrací číselníku zakázek se schvalovacími procesy. Převzetí výsledků GDPR a reportingu PaM VEMA. Doplnění licencí z katalogu standardních řešení a implementace v oblasti elektronických plateb za služby pro potřeby vlastní VVŠ.
	12	UK	Garant implementace GDPR v el. obchodování. Garant v rozvoji ERP, oblast odpisů pohledávek a integrací SIS-pohledávky, nový standard ISDOC, platební metody - centrální číselníky. Převzetí ostatních přírůstků funkcionalit v sekci 1 dle potřeb UK. Převzetí výsledků GDPR PaM Elanor.
	13	MU	Koordinátor sekce 2 - MagNet. Garant společných analýz sekce 2 (GDPR, eGOV a další). Garant pro specifikace zadání rozvoje všech standardních funkcí pro dodavatele. Garant pro standardní integrační rozhraní (ekonomické dokumenty ERP evidované ve spisové službě, napojení ERP na centrální službu důvěry a další). Vývoj nástroje a zajištění provozu sdíleného katalogu standardních funkcí ekonomických ERP pro síť škol MagNet. Implementace přírůstků projektu v podmínkách MU.
	14	ZČU	Oponent návrhu integrace dokumentů ERP ve spisové službě. Implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ v oblasti GDPR a SW podpory interních předpisů VVŠ. Rozšíření funkcionality ekonomických modulů EIS Magion a jeho rozhraní dle aktuálních potřeb VVŠ na základě analýzy priorit. Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet.
	15	UHK	Spolupráce s MU na analýzách v rámci sekce 2. Implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ v oblasti GDPR a SW podpory interních předpisů VVŠ. Rozšíření funkcionality ekonomických modulů EIS Magion a jeho rozhraní dle aktuálních potřeb VVŠ na základě analýzy priorit. Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	16	SU	Spolupráce s MU na analýzách v rámci sekce 2. Implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ v oblasti GDPR a SW podpory interních předpisů VVŠ. Rozšíření funkcionality ekonomických modulů EIS Magion a jeho rozhraní dle aktuálních potřeb VVŠ na základě analýzy priorit. Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet.
	17	OU	Spolupráce s MU na rozvoji standardních funkcionalit personálních a mzdových portálových nadstavěb a na rozšíření elektronizace ekonomických schvalovacích procesů v roli oponenta. Implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ v oblasti GDPR a SW podpory interních předpisů VVŠ. Rozšíření funkcionality ekonomických modulů EIS Magion a jeho rozhraní dle aktuálních potřeb VVŠ na základě analýzy priorit. Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet.
	18	AVU	Tester v oblasti převodu vybraných funkcí EIS Magion do nových provozních technologií, pilotní ověřovací provoz. Převzetí výstupů společných analýz do interních předpisů VVŠ. Rozšíření funkcionality ekonomických modulů EIS Magion dle aktuálních potřeb VVŠ na základě analýzy priorit. Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet.
	19	CZU	Spolupráce v analýzách pro GDPR a eGOV v rámci sekce 2. Oponentura specifikace zadání rozvoje standardních funkcí a rozhraní. Implementace přírůstků projektu v podmínkách vlastní VVŠ v oblasti GDPR a SW podpory interních předpisů VVŠ. Rozšíření funkcionality ekonomických modulů EIS Magion a jeho rozhraní dle aktuálních potřeb VVŠ na základě analýzy priorit. Spolupráce na specifikacích dalšího rozvoje ekonomických ERP prostřednictvím sdíleného katalogu sítě MagNet.
	20	UP	Koordinátor sekce 3 - SAP. Hlavní garant společných analýz a všech specifikací rozvoje standardu ERP pro sekci. Správce požadavků a katalogu společných řešení (Koordináční centrum SAP). Rozdílová analýza implementace SAP R/3 UPOL proti standardu S/4. Řízení jednotné implementace SAP SolMan na všech VVŠ v sekci.
	21	VUT	Spoluúčast na společné části analýzy. Rozdílová analýza implementace SAP R/3 VUT proti standardu S/4. Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 v podmínkách VUT. Implementace SAP SolMan.
	22	JAMU	Spoluúčast na společné části analýzy. Rozdílová analýza implementace SAP R/3 JAMU proti standardu S/4. Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 v podmínkách JAMU. Implementace SAP SolMan.

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu - pokračování	č.	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
		23 MENDELU	Spoluúčast na společné části analýzy. Rozdílová analýza implementace SAP R/3 MENDELU proti standardu S/4. Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 v podmínkách MENDELU. Implementace SAP SolMan.
		24 UTB	Součinnost při řízení implementace a provozu SAP SolMan s UPOL. Spoluúčast na společné části analýzy. Rozdílová analýza implementace SAP R/3 UTB proti standardu S/4. Implementace SAP SolMan pro UTB.
		25 VSB-TU	Spoluúčast na společné části analýzy. Rozdílová analýza implementace SAP R/3 VSB-TU proti standardu S/4. Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 v podmínkách VSB-TU.
		26 TUL	Zajištění realizace nových reportů PaM VEMA pro kontrolní orgány. Implementace jednotné metodiky GDPR do PaM VEMA ve spolupráci s UPA. Zajištění užívacích práv přírůstků SW pro všechny VVŠ ve skupině TUL, UPA, AMU, UJEP a VŠTE).

Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.	
	Úroveň řízení	Způsob řízení
	1 Projekt	<p>Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí.</p> <p>Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.</p>
	2 Sekce	<p>Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce.</p> <p>Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v dané sekci (koordinační centrum sekce).</p> <p>Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin.</p> <p>Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.</p>
3 Pracovní skupina	<p>Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod.</p> <p>Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stálé i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.</p>	
<p>Obecná pravidla pro řízení odběratelsko - dodavateckých vztahů:</p> <p>Vývoj přírůstků a úpravy software budou provedeny centrálně dodavatelsky na základě provedené analýzy priorit za všechny školy v sekci.</p> <p>Přírůstky a úpravy software budou zahrnuty do standardu následující verze aplikačního software, tedy jednotně pro všechny VVŠ v sekci.</p> <p>Náklady na technické zhodnocení software budou uhrazeny formou licencí hrazených z tohoto projektu jednotlivými VVŠ, případně z dalších zdrojů VVŠ nad rámec tohoto projektu.</p>		

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Analytické práce a společná metodika implementace v oblasti GDPR	leden 18	květen 18
	1-2	Analytické práce a společná metodika implementace v oblasti eGOV, právní rozklady legislativy	leden 18	červen 18
	1-1 1-2	Návrh opatření a koordinace plánu rozvoje ekonomických a PaM systémů v rámci sekce v oblasti GDPR, eGOV, interních předpisů	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Příprava a realizace seminářů k legislativě a nové funkcionalitě v rámci sekcí	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Synchronizace rozvojových aktivit a metodiky s vědecko-výzkumnými institucemi (AV ČR)	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2 2-1	Doplnění sdíleného katalogu funkcí o plánované nové funkcionality v rámci sekce	leden 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1..6	Koordinace společných činností všech sekcí	leden 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1..6	Spolupráce na analýzách, účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 18	prosinec 18
	1-1,2	Převzetí výstupů - společných analýz, doporučení a postupů pro vlastní potřebu VVŠ	červen 18	prosinec 18
	2-1 2-2	Jednání o multilicencích a zvýhodněných cenách následné údržby pro účastníky projektu	leden 18	prosinec 18
	2-1	Převzetí výstupů - přírůstků koordinovaného rozvoje v rámci sekce pro vlastní využití v podmínkách VVŠ	červen 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1,2	Analytické práce před zahájením vývojových prací technického zhodnocení SW a specifikace zadání k realizaci, řízení vývojových prací	leden 18	červen 18
	1-1,2 2-1,2	Vývojové práce na přírůstcích technického zhodnocení SW vlastními pracovníky a/nebo nákupem kapacit u výrobce	březen 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1,2	Příprava testovacího prostředí a testování přírůstků SW	duben 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1,2	Pilotní implementace přírůstků SW, ověřovací provoz a jeho vyhodnocení	duben 18	prosinec 18
	1-1,2 2-2	Testování dotčených rozhraní mezi komponentami	duben 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1,2	Dokumentace přírůstků SW a rozhraní, školící dokumentace a návody pro uživatele	duben 18	prosinec 18
	2-4	Atesty/audity klíčových přírůstků pro zajištění udržitelnosti výstupů	září 18	prosinec 18

1-1,2 2-1,2	Školení administrace upravených aplikací a rozhraní	červen 18	prosinec 18
1-1,2 2-1..6	Doškolení uživatelů na nové funkce v kontextu implementace nových funkcionalit systému a nové legislativy	září 18	prosinec 18
1-1,2 2-1..3	Pořízení licencí technického zhodnocení přírůstků software a dalších podpůrných nástrojů pro VVŠ řešitele včetně podlicence pro ostatní zúčastněné VVŠ v sekci I	červenec 18	prosinec 18
2-3 2-5	Pořízení licencí technického zhodnocení přírůstků software a dalších podpůrných nástrojů samostatně pro VVŠ řešitele	leden 18	září 18
2-5	Nákup licencí k upgrade technologií určených pro provoz provozně-ekonomických aplikací	leden 18	prosinec 18
2-5	Instalace a ověřovací provoz nových modulů, aplikací nebo verzí SW	únor 18	říjen 18
2-3	Doplnění chybějících modulů/funkcí/licencí v rámci sekcí přednostně dle katalogu řešení sekce a s ohledem na priority VVŠ	leden 18	srpen 18
2-3	Instalace, implementace a integrace nových modulů a funkcí do IS VVŠ	září 18	prosinec 18
1-1 1-2	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při implementaci nové legislativy nebo nové funkcionality	září 18	prosinec 18

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
Hlavní řešitel	1	Ing. Radek Holý	Koordinátor celého projektu, technologie aplikací
	2	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu ČVUT
	3	Ing. Olga Klápšřová	Vedoucí řešitel sekce FIS, priority rozvoje aplikací
	4	RNRr. David Skoupil	Vedoucí řešitel sekce SAP, koordinace a priority
	5	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koord. za MU, analytické práce a oponentury, řízení sekce EIS MAGION
	6	Ing. Tomáš Zouhar	Legislativa ekonomiky, audit přírůstků
	7	doc. Ing. Jana Ištvánřyová, Ph.D.	Metodika pro reporting
	8	Mgr. Petr Pelel	Zástupce klubu kvestorů v projektu, právní oponentury
	9	Dr. Ing. Jan Rychlík	Koordinátor dílčího projektu ZČU, integrace a koordinace dalších provozních systémů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	xxx	xxx
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, EIS MAGION, SAP a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a VVŠ je budou hradit z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ČVUT

Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	xxx		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	C1	Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (Legislativa)	prosinec 18
	C2	Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (Standardizace)	prosinec 18
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	C1-V1	V1-1 GDPR - Společná metodika a základní opatření v ekonomických a PaM modulech ERP	1
	C1-V2	V1-2 eGOV - Harmonizace IS se službami eGOVERNMENT, SW podpora vnitřních předpisů VVŠ	1
	C2-V1	V2-1 Implementace nových metod v oblasti elektronického podepisování a elektronických pečeti do standardu ekonomických ERP	2
	C2-V2	V2-2 Nové metody a rozšíření integrace CUL na ERP při implementaci metodik GDPR a eGOV	2
	C2-V5	V2-5 VERZE - Příprava a upgrade ERP na nový standard NSESSS	2

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1,2 2-1 až 6	Koordinace a řízení projektu jako celku, synergie mezi sekcemi	leden 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1 až 6	Koordinace a řízení projektu v rámci sekce 1, synergie sekce, řízení katalogu standardních funkcí	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Koordinace činností projektu a priorit sekce 1, řízení katalogu standardních funkcí sekce 1	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Synchronizace rozvojových aktivit a metodiky s vědecko-výzkumnými institucemi (AV ČR)	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Příprava a realizace seminářů k legislativě a nové funkcionalitě v rámci sekcí	leden 18	září 18
	1-1	Analytické práce a společná metodika implementace v oblasti GDPR	leden 18	květen 18
	1-2	Analytické práce a společná metodika implementace v oblasti eGOV, právní rozklady legislativy	leden 18	červen 18
	1-1 1-2	Návrh opatření a koordinace plánu rozvoje ekonomických a PaM systémů v rámci sekce v oblasti GDPR, eGOV, interních předpisů	leden 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při implementaci nové legislativy nebo nové funkcionality	září 18	prosinec 18
	1-1 1-2	Specifikace zadání rozvojových úprav standardních modulů a funkcí ekonomických ERP a spisové služby podle závěrů analýz a společných metodik v oblasti GDPR a eGOV - vybrané služby s nejvyšším rizikem/potenciálem	květen 18	červen 18
	2-1	Specifikace zadání pro implementaci nových metod v oblasti elektronického podepisování a elektronických pečetí	květen 18	červen 18
	2-2	Specifikace zadání pro implementaci nových metod na rozhraních ekonomických ERP a a rozšíření úložiště dokumentů CUL při implementaci metodik GDPR a eGOV	květen 18	červen 18
	2-5	Specifikace zadání pro implementaci nových standardů NSESS ve spisové službě	květen 18	červen 18
	1-1,2 2-1,2,5	Řízení vývojových prací realizovaných dodavateli, testování přírůstků, pilotní implementace, pilotní provoz a dokumentace	červenec 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1,2,5	Předání dílčích výstupů ČVUT ostatním VVŠ a zajištění licencí přírůstků SW v sekci 1	září 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1 až 5	Semináře k výstupům projektu a školení administrace nových funkcí a modulů ERP	září 18	prosinec 18
	1-1,2 2-1 až 5	Převzetí výstupů dílčích projektů ostatních VVŠ v rámci sekce 1 a jejich aplikace v podmínkách ČVUT	září 18	prosinec 18

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel projektu, koordinátor celého projektu
	2	Ing. Marek Kalika, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu, řízení dodavatelů
	3	Mgr. Lucie Nová	Administrátor centralizovaného projektu
	4	Ing. Pavel Härtel	Technická podpora
	5	Zuzana Vološčuková	Tester přírůstků SW
	6	Ing. Marie Marková	Implementace WF aplikací
	7	Jaroslav Sainer	Tester přírůstků SW
	8	Ing. Petr Zácha, Ph.D.	Integrace

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	xxx	xxx
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a ČVUT je bude hradit v následujících letech z provozních prostředků. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	12 919
2.	Běžné finanční prostředky	4 061
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	16 980

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU			
Škola:			Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1 ČVUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 854
	2.	Běžné finanční prostředky	196
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 050
2 UPA	1.	Kapitálové finanční prostředky	200
	2.	Běžné finanční prostředky	410
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	610
3 VŠCHT	1.	Kapitálové finanční prostředky	650
	2.	Běžné finanční prostředky	330
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	980
4 VFU	1.	Kapitálové finanční prostředky	500
	2.	Běžné finanční prostředky	150
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	650
5 VŠUP	1.	Kapitálové finanční prostředky	210
	2.	Běžné finanční prostředky	140
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350
6 JU	1.	Kapitálové finanční prostředky	500
	2.	Běžné finanční prostředky	200
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700
7 VŠTE	1.	Kapitálové finanční prostředky	150
	2.	Běžné finanční prostředky	85
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	235
8 VŠPJ	1.	Kapitálové finanční prostředky	200
	2.	Běžné finanční prostředky	110
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	310
9 AMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	400
	2.	Běžné finanční prostředky	100
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
10 VŠE	1.	Kapitálové finanční prostředky	600
	2.	Běžné finanční prostředky	345
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	945
11 UJEP	1.	Kapitálové finanční prostředky	380
	2.	Běžné finanční prostředky	250
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	630

12 UK	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 370
	2.	Běžné finanční prostředky	130
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 500
13 MU	1.	Kapitálové finanční prostředky	885
	2.	Běžné finanční prostředky	615
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 500
14 ZČU	1.	Kapitálové finanční prostředky	431
	2.	Běžné finanční prostředky	79
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	510
15 UHK	1.	Kapitálové finanční prostředky	208
	2.	Běžné finanční prostředky	32
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	240
16 SU	1.	Kapitálové finanční prostředky	195
	2.	Běžné finanční prostředky	35
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230
17 OU	1.	Kapitálové finanční prostředky	305
	2.	Běžné finanční prostředky	75
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380
18 AVU	1.	Kapitálové finanční prostředky	97
	2.	Běžné finanční prostředky	33
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	130
19 CZU	1.	Kapitálové finanční prostředky	504
	2.	Běžné finanční prostředky	126
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	630
20 UP	1.	Kapitálové finanční prostředky	500
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
21 VUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	580
	2.	Běžné finanční prostředky	120
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700
22 JAMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	520
	2.	Běžné finanční prostředky	80
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
23 MENDELU	1.	Kapitálové finanční prostředky	550
	2.	Běžné finanční prostředky	150
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700
24 UTB	1.	Kapitálové finanční prostředky	430
	2.	Běžné finanční prostředky	120
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550
25 VSB-TU	1.	Kapitálové finanční prostředky	400
	2.	Běžné finanční prostředky	100
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
26 TUL	1.	Kapitálové finanční prostředky	300
	2.	Běžné finanční prostředky	50
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 854
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 854
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	196
	Osobní náklady:	136
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	36
	Ostatní:	60
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 050

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW a implementace změn podle společné metodiky GDPR ve vybrané oblasti s nejvyšším rizikem, včetně licence pro všechny uživatele v sekci 1	C1-V1	200
1.1	Pilotní implementace změn podle společné metodiky pro harmonizaci IS s vybranou službou eGOVERNMENTU a doporučení pro další postup v rámci sekce 1	C1-V2	150
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW - přírůstky funkcionality standardizovaných řešení v oblastech: elektronické pečeteř, podepisování dokumentů, transakční protokol XML, křížové odkazy, podpis XAdES a další přírůstky dle priorit koordinovaného rozvoje sekce 1 na základě analýzy potřeb VVŠ	C2-V1	750
1.1	Rozšíření funkcionality úložiště dokumentů nutné pro implementaci metodiky GDPR a eGOVERNMENTU (CUL, řízení práv, prokazatelnost dokumentů, monitoring nestandardních operací a podpora odstranění obsahu). Licence pro ČVUT a další VVŠ v sekci 1.	C2-V2	350
1.1	Náklady na provedení upgrade modulu SPSL dle NSESSS, VMV č. 57/2017, včetně licence pro všechny uživatele v rámci sekce 1	C2-V5	404
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, součinnost při implementaci a integraci přírůstků, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností v rozsahu do 10 pracovníků	všechny	100
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 2%)	všechny	36
2.5	Náklady na konference, semináře a školení při analýze a formulaci společných metodik v oblasti GDPR	C1-V1	25
2.5	Náklady na konference, semináře a školení při analýze a formulaci společných metodik v oblasti eGOV a interních předpisů VVŠ	C1-V2	25
2.6	Cestovné na jednání týmu	všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	2 050
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018. Předkládaný projekt logicky doplňuje projekt MU "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" o řešení GDPR v oblasti ekonomických informačních systémů VVŠ. Projekty se obsahově nepřekrývají.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni /jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
		Podpis:	
		Datum:	19. 1. 2018
		Razítko školy:	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Žitná 4 (1)