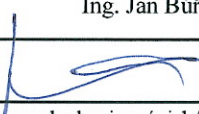




VYSOKÁ ŠKOLA:			
Janáčkova akademie múzických umění v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2018			
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy			
Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tématické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy		
Název projektu:			
Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018			
Období řešení projektu:	Od: 1/2018	Do: 12/2018	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	xxx	xxx	xxx
Na dílčí část předkládající VŠ	600	80	520
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
Koordinátor celého projektu			
Jméno	Ing. Radek Holý		
Škola	ČVUT v Praze		
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"> 1 České vysoké učení technické v Praze 2 Univerzita Pardubice 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava 9 Akademie múzických umění v Praze 10 Vysoká škola ekonomická v Praze 11 Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem 12 Univerzita Karlova 13 Masarykova univerzita 14 Západočeská univerzita v Plzni 15 Univerzita Hradec Králové 16 Slezská univerzita v Opavě 17 Ostravská univerzita 18 Akademie výtvarných umění v Praze 19 Česká zemědělská univerzita v Praze 20 Univerzita Palackého v Olomouci 21 Vysoké učení technické v Brně 22 Janáčkova akademie múzických umění v Brně 23 Mendelova univerzita v Brně 24 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně 25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava 26 Technická univerzita v Liberci 		
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Ing. Jan Bůřil		Prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
Podpis:			
Škola:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		
Adresa/Web:	Beethovenova 2, 662 15 Brno, www.jamu.cz		
Telefon:	542 591 122		
E-mail:	buril@jamu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	xxx		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	C1	Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (Legislativa)	prosinec 18
	C2	Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (Standardizace)	prosinec 18
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	C1-V1	V1-1 Analýza a rozvoj softwarových komponent reagujících na legislativní a technologické změny s dopadem na VVŠ	1 květen 18
	C1-V2	V1-2 Využití nástrojů SAP pro řešení agend a požadavků stanovených vnitřními předpisy VŠ	1 prosinec 18
	C2-V3	V2-3 Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 HANA	2 prosinec 18
	C2-V5	V2-5 Příprava přechodu ze SAP R/3 na standardní verzi S/4 HANA	2 prosinec 18
	C2-V6	V2-6 Implementace SAP SolMan pro podporu uživatelů, management incidentů a eskalaci požadavků	2 prosinec 18

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Společné analytické práce v oblasti dopadů legislativy do ERP VVŠ	leden 18	duben 18
	1-1 1-2	Analytické práce v oblasti dopadů legislativy a vnitřních předpisů do ERP konkrétní VVŠ	duben 18	červen 18
	1-1 1-2	Implementace standardních funkcionalit a dovoje dle specifik VVŠ na základě rozdílové analýzy	leden 18	červen 18
	2-5	Společné analytické práce pro přípravu přechodu SAP R/3 na S/4 HANA	leden 18	květen 18
	2-5	Rozdílová analýza specifik VVŠ pro přechod na S/4 HANA, specifikace implementačních rozdílů a potřebných customizací	červen 18	srpen 18
	2-3	Implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 na základě rozdílových analýz	srpen 18	prosinec 18
	1-1,2 2-3	Příprava testovacího prostředí a testování přírůstků SW	duben 18	prosinec 18
	1-1,2 2-3	Testování dotčených rozhraní mezi komponentami	duben 18	prosinec 18
	1-1,2 2-3	Dokumentace přírůstků SW a rozhraní, školicí dokumentace a návody pro uživatele	duben 18	prosinec 18
	1-1 1-2 2-3	Úprava interních směrnic o oběhu účetních dokumentů s ohledem na provedené změny při implementaci nové legislativy nebo nové funkcionality	září 18	prosinec 18
	2-6	Implementace SAP SolMan pro dosažení unifikace a standardizace prostředí pro podporu uživatelů, management incidentů a eskalaci požadavků	leden 18	prosinec 18
	2-6	Doplnění sdíleného katalogu funkcí o plánované nové funkcionality v rámci sekce	leden 18	prosinec 18

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jan Bůřil	Koordinátor dílčího projektu
	2	Ing. Dana Horníčková	Vedoucí EO JAMU, koordinátor požadavků na úpravy SAP

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	xxx	xxx
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Investice do ERP SAP budou dále udržovány v rámci platných servisních smluv s dodavateli. Standardizaci a unifikaci ekonomických aplikací ERP bude i nadále pro všechny VVŠ v sekci zajišťovat Koordinační centrum SAP na UPOL.

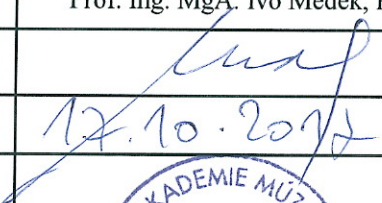
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	520
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	520
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	80
	Osobní náklady:	0
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0
	Ostatní:	80
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Náklady na implementace standardních funkcionalit ERP SAP a částečný vývoj SW pro podporu nové legislativy roku 2018 dle priorit VVŠ	C1-V1	250
1.1	Náklady na implementace standardních funkcionalit ERP SAP a částečný vývoj SW pro podporu interních předpisů na základě analýzy legislativních potřeb a dopadů v prostředí vlastní VVŠ	C1-V2	50
1.1	Náklady na implementace standardních komponent rozšiřujících ERP SAP směrem k S/4 podle rozdílové analýzy VVŠ	C2-V3	100
1.1	Náklady na uvedení do provozu jednotného systému správy uživatelských požadavků a provozních incidentů - implementace SAP Solution Manager v podmínkách VVŠ	C2-V6	120
2.5	Náklady na externí konzultační služby při rozdílové analýze přechodu SAP R/3 na S/4 HANA na vlastní VVŠ, návrh doplnění standardní funkcionality a specifikace nutných customizačních úprav	C2-V5	80

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	600
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018. Předkládaný projekt logicky doplňuje projekt MU "Komplexní řešení ochrany osobních údajů v prostředí vysokých škol" o řešení GDPR v oblasti ekonomických informačních systémů VVŠ. Projekty se obsahově nepřekrývají.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
820	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	17.10.2017
		Razítko školy:	